



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1404/19-M

Název	Moravská střední škola s.r.o.
Sídlo	Pasturova 935, 779 00 Olomouc
E-mail	skola@moravskastredni.cz
IČ	25379925
Identifikátor	600019349
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Bc. Jaroslava Spurná
Zřizovatel	Lenka Žižlavská
Místo inspekční činnosti	Pasturova 935, 779 00 Olomouc Pasturova 905/10, 779 00 Olomouc Masarykova 56, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Moravská střední škola s.r.o. (dále také „škola“) vykonává činnost střední školy.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou a střední stupeň vzdělání s výučním listem. Ve školním roce 2019/2020 realizuje v denní formě vzdělávání obory 66-41-L/01 Obchodník, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 82-41-M/05 Grafický design, 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba, 65-41-L/01 Gastronomie, 65-51-H/01 Kuchař-číšník a 66-52-H/01 Aranžér. Škola je také autorizovanou osobou podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání). Zájemci mohou získat profesní kvalifikaci v oborech Kuchař-číšník, Specialista maloobchodu a Aranžér v maloobchodu.

Ve školním roce 2019/2020 vykazala škola k 30. září 2019 celkem 353 žáků zařazených v 15 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (650 žáků) tak byla naplněna na 55 %. Škola ke dni inspekční činnosti poskytovala třem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) podpůrná opatření prvního stupně a 13 žákům podpůrná opatření druhého až třetího stupně, školu navštěvovalo osm žáků – cizinců.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.moravskastredni.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovený plán rozvoje, který vychází z analýz aktuálního stavu školy, z požadavků zřizovatele a společenské poptávky na trhu práce. Základním nástrojem úspěšné realizace vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace pružně reagují na situaci v odborném školství, potřeby sociálních partnerů a legislativní změny.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, školské rady a aktivní spolupráci s potenciálními zaměstnavateli žáků. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje se smluvními pracovišti. Žáci se účastní exkurzí u zaměstnavatelů, realizovány jsou pro ně přednášky odborníků z praxe. Škola udržuje partnerství také s jinými školami s obdobným odborným zaměřením v rámci České republiky. Také pracovní stáže u zahraničních partnerů v rámci mezinárodního

projektu (Erasmus+) motivují žáky ke studiu a pozitivně přispívají zejména k rozvoji jejich jazykových, sociálních a pracovních kompetencí. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, hlavně pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také spolupráce školy s profesními svazy. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o vzdělávání i ostatní veřejnosti. V rámci uvedených aktivit pořádá soutěže, náborové akce, dny otevřených dveří, informuje o své vzdělávací nabídce na internetu, v tisku apod.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školních vzdělávacích programů, formovat a rozvíjet osobnost žáků. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstranění. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Vedení školy se daří, ve spolupráci se zřizovatelem, průběžně zajišťovat obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro realizaci své činnosti. Vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činností. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech školy. V rámci prevence a přijímání opatření na podporu bezproblémového vzdělávání jsou žáci průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. exkurze, lyžařský kurz, praxe).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocená výuka měla většinou stanoveny konkrétní výukové cíle, se kterými byli žáci seznámeni na začátku jednotlivých vyučovacích hodin, byla vedena ve třídách s didaktickou technikou, která nebyla vždy účelně využívána v souvislosti se zvoleným výukovým cílem. Efektivní metody práce, které by vedly žáky k vlastní aktivitě, k aktivnímu osvojování učiva byly zaznamenány pouze ojediněle.

Žáci získávají od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. V části hodnocených vyučovacích hodin chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce žáků, nebylo tak využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjet a upevňovat sociální kompetence žáků.

V hodnocené výuce ve vzdělávací oblasti jazykového vzdělávání se vyučující cizích jazyků snažili podnítit aktivitu a zájem žáků, což se jim zejména v oblasti rozvoje produktivních řečových dovedností dařilo jen částečně. Vzdělávací obsah byl volen s ohledem na jazykovou úroveň žáků, vyučující vycházeli z jejich dosavadních znalostí. Prostor pro spolupráci žáků ke zlepšení jejich komunikativních dovedností nebyl v dostatečné míře vytvářen. Vyučovací hodiny byly vedeny v cílovém jazyce pouze částečně, převažovala komunikace v mateřském jazyce, zejména při vysvětlování gramatických jevů. Absence poslechových cvičení nepodporovala návyky správné výslovnosti. Aktivita žáků byla zvyšována využitím učebnic, pracovních listů a připravených pomůcek. Efektivitu vyučovacího procesu limitovalo upřednostňování

frontálního způsobu výuky a nevyužití benefitů z pestřejšího střídání vhodných činností za využití prostředků didaktické techniky učiteli i žáky. Ve vyučovacím předmětu Český jazyk učitelka využívala metody a formy výuky, při nichž upřednostňovala aktivní přístup žáků k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků a zařazovala problémové úkoly a otázky.

V oblasti matematického vzdělávání byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí a k využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva.

V hospitovaných odborných předmětech u oborů vzdělání s maturitní zkouškou byl kladen důraz na využívání odborné terminologie, praktické řešení problémů, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků. Výuka rozvíjela vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, dostatečný byl také prostor k diskusi. Učitelé v hodinách využívali klasické výukové metody s převahou frontální výuky, které však mnohdy postrádaly funkční pestrost a neposkytovaly všem žákům bezprostřední prostor pro průběžné projevení vlastní iniciativy. Bylo zřejmé, že žáci probíranou látku chápou a v hodinách byla patrná jejich aktivita. Příkladné bylo srovnání probíraného učiva a poznatků s reálným prostředím v praxi, včetně konkrétních příkladů. Žáci byli v průběhu výuky odkazováni také na informace dohledatelné i v jiných zdrojích než např. učebnice. Ve sledovaných vyučovacích hodinách odborných předmětů u oborů vzdělání s výučním listem výrazně dominuje výklad učitele, žáci jsou většinou pasivními příjemci informací, pouze v předmětu Administrativa tvořili výstup na počítači. Vyučovací hodiny působily jednotvárně a žáci nedostávali příležitost ke spolupráci a často ani k interakci směrem k učiteli.

Výuka odborného výcviku v gastronomických oborech byla sledována v odborných učebnách školy a na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob. Škola má nastavený účinný systém kontroly a komunikace se smluvními pracovišti, na která v rámci odborného výcviku žáci napříč obory a ročníky docházejí. Ve všech pracovních skupinách, včetně žáků na smluvních pracovištích, byla zajištěna účelná organizace prováděných činností. Z výukových forem převažovala samostatná individuální práce, případně práce ve dvojicích nebo menších skupinkách. Diferencovaný přístup k žákům odpovídal jejich vzdělávacím potřebám. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovaly především individuální podpora, oceňování snahy a přiměřená náročnost učitelek odborného výcviku, hlavně u oboru vzdělání s maturitní zkouškou. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřená zejména na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací. Důraz byl kladen na dodržování technologických postupů, znalost stanovených pravidel bezpečnosti a hygieny při činnostech s používanými technickými zařízeními a přístroji. Hodnocení žáků probíhalo průběžně, bylo zdůvodněné a zohledňovalo jejich individuální schopnosti. V komunikaci byl kladen důraz na dodržování odborné terminologie. Upozornění na případné nedostatky v práci bylo ze strany vyučujících prováděno taktně a povzbuzujícím způsobem. Vztahy mezi učitelkami odborného výcviku a žáky byly pozitivní a vytvářely příznivé podmínky pro učební činnosti. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální a kompetence k řešení problémů. U většiny žáků byla patrná samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola soustavně a systematicky sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně podrobně

vyhodnocovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni s využitím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách nebo při osobních setkáních ve škole. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním.

V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky k jejich zlepšení. Po vyučování mohou žáci využít pevně stanovených konzultačních hodin všech vyučujících. Škola na základě vlastních zjištění přijala opatření k prevenci neúspěchu u maturitních zkoušek realizací doučování ve vybraných předmětech. Rovněž v rámci projektu se uskutečňuje volnočasová aktivita „klub“ pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem. Vede k rozvoji klíčových kompetencí, které se promítají do povinné složky vzdělávání žáka.

V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření. Hlavním důvodem pro udělování výchovných opatření, hodnocení chování sníženým stupněm, případně podmínečným vyloučením ze studia byla především vysoká absence. Velký počet omluvených i neomluvených vyučovacích hodin nejen v teoretické, ale i praktické výuce má přímý dopad také na výsledky vzdělávání některých žáků. V případě prospěchových i kázeňských problémů jedná škola se žáky, také s jejich zákonnými zástupci, případně se školskými poradenskými zařízeními. Kromě kázeňských opatření škola využila k pozitivní motivaci žáků pochvaly a ocenění úspěšných žáků v souladu se školním i stipendijním řádem.

Žákům připravujícím se na soutěže a olympiády poskytují příslušní vyučující individuální konzultace. Těchto nabízených aktivit žáci s poměrně velkým zájmem využívají. Do školních kol různých druhů soutěží a olympiád se zapojuje velká část všech žáků školy, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech a velmi často se umísťují na předních místech. Úspěšnost u maturitních i závěrečných zkoušek je srovnatelná s celostátním průměrem.

Odborné poradenské služby v oblasti výchovného a kariérového poradenství, práci se žáky se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů zajišťuje v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli školní poradenské pracoviště (dále také „ŠPP“). Jeho plánovitá činnost je zakotvena v každoročně zpracovávaném programu poradenských služeb, nechybí také pravidelné roční hodnocení aktivit výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Škola při řešení složitých životních situací i problémů žáků souvisejících se vzděláváním nenabízí služby školního psychologa.

Žáci prvních ročníků a jejich zákonní zástupci jsou systematicky informováni o činnosti ŠPP na začátku školního roku. Kontakty včetně informací a dokumentů specifikujících služby ŠPP jsou k dispozici na webových stránkách školy, některé jsou publikovány i v prostorách školy. V případě problémů se mohou žáci průběžně obracet také na třídní učitele případně i další pedagogy, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky. Po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv. Žáci upřednostňují osobní konzultace, v případě potřeby anonymního řešení aktuálních potíží je jim k dispozici elektronické fórum „Napište ředitelce“.

Výchovná poradkyně přehledně vede dokumentaci žáků se SVP a pravidelně osobně i elektronicky informuje ostatní pedagogické pracovníky o jejich potřebách, systematicky koordinuje péči o žáky se SVP, kterým poskytuje péči vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, méně z vlastní diagnostiky. Následné uplatňování podpůrných

opatřeních přímo ve výuce si však škola v průběhu školního roku prostřednictvím hospitační činnosti, ani jiným způsobem, neověřuje.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, případně dalšího studia na jiném typu školy. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou nástěnky, web školy a veletrhy vzdělávání. Informace o uplatnění svých absolventů a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě škola prostřednictvím nastavené komunikace s bývalými žáky pravidelně získává.

Rizikovým chováním žáků se ŠPP zabývá systematicky, a to ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli i zákonnými zástupci žáků. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který je předpokladem pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a klade důraz na bezpečné školní prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do třídnických hodin a průřezových témat vybraných vyučovacích předmětů. Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje, pravidelně realizuje dotazníková šetření zaměřená mj. na zjišťování zpětné vazby k činnosti školy. Sledováním vztahových problémů uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé, pravidelné a komplexní šetření školního klimatu škola nerealizuje. Rizikové chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší domluvou nebo uložením kázeňského opatření. I přes veškerou snahu se poradenským pracovníkům nedaří plně vyřešit všechny problémy, hlavně výukové a neomluvenou absenci. Komplikovanější případy nevhodného chování, zejména záškoláctví, byly řešeny výchovnou komisí. Škola organizuje preventivní programy pro žáky plánovitě, v návaznosti na aktuální potřeby školy. Během školního roku se žáci zúčastňují aktivit zaměřených na prevenci rizikových jevů (besedy, adaptační den prvních ročníků, exkurze aj.).

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo ke změně názvu školy ze Střední školy obchodu, gastronomie a designu Praktik s.r.o. na Moravskou střední školu s.r.o.
- Výraznějším zapojením do projektové činnosti a s přispěním zřizovatele dochází k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Škola cíleně spolupracuje s důležitými profesními a sociálními partnery zajišťujícími rozvoj teoretických znalostí a praktických dovedností žáků a studentů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečný rozvoj komunikačních dovedností žáků a minimální podpora jejich vzájemné spolupráce v průběhu vzdělávání v cizích jazycích u oborů s výučním listem.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve vzdělávání bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Není tak zajištěn rozvoj osobnosti všech žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo často využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti škol

- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- Adekvátně reagovat na vysokou míru absence žáků přijetím účinnějších preventivních opatření. Nastavit efektivní pravidla pro ukládání kázeňských opatření v případě neomluvené absence a důsledně je dodržovat.
- Zvážit možnost spolupráce se školním psychologem k zajištění a realizaci žádoucích aktivit v oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. i při poskytování speciálně pedagogické vzdělávací činnosti pedagogům školy a posílit vzdělávání pedagogů zaměřené na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve výuce věnovat větší pozornost uplatňování podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Především v teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků s využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků. Názornost výuky podpořit efektivním využitím audiovizuální techniky.

- U oborů vzdělání s výučním listem je potřeba při výuce cizích jazyků větší pozornost věnovat rozvoji komunikačních dovedností žáků a odbornému jazyku a podpořit spolupráci mezi vyučujícími tak, aby bylo žákům více umožněno propojit učivo v rámci jednotlivých předmětů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Moravské střední škole s.r.o., ze dne 1. 11. 2019
2. Zřizovací listina SPV – PRAKTIK s.r.o., tř. 17. listopadu 6/a, Olomouc, ze dne 17. 6. 1997
3. Jmenování ředitelky školy do funkce ředitelky Středního odborného učiliště obchodního a Střediska praktického vyučování Praktik s.r.o., s účinností od 1. 7. 2006
4. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 66-41-L/01 Obchodník, č.j. 04/2009, s platností od 1. 9. 2009, ve znění pozdějších změn a dodatků
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, č.j. 01/2013, s platností od 1. 9. 2013, ve znění pozdějších změn a dodatků
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, č.j. 01/2010, s platností od 1. 9. 2018, ve znění pozdějších změn a dodatků
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 82-41-M/03 Scénická a výstavní tvorba, č.j. 02/2010, s platností od 1. 9. 2010, ve znění pozdějších změn a dodatků
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 65-41-L/01 Gastronomie, č.j. 02/2009, s platností od 1. 9. 2019, ve znění pozdějších změn a dodatků
9. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, č.j. 01/2009, s platností od 1. 9. 2019, ve znění pozdějších změn a dodatků
10. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 66-52-H/01 Aranžér, č.j. 03/2009, s platností od 1. 9. 2019, ve znění pozdějších změn a dodatků

11. Školní řád, s platností od 1. 9. 2019, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
12. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2019
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Strategie Střední školy obchodu, gastronomie a designu Praktik s.r.o. 2015-2025, bez datace
15. Roční plán 2019/2020, ze dne 2. 9. 2019
16. Organizace školního roku 2019/2020, bez datace
17. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2017
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Zápisy z provozních porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Statistické výkazy výsledků vzdělávání, školní rok, 2018/2019
22. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2019/2020
23. Školní matrika střední školy, školní rok 2019/2020 (listinná a elektronická verze)
24. Třídní knihy tříd střední školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
25. Deníky evidence odborného výcviku, školní roky 2018/2019 a 2019/2020, namátkový výběr
26. Složka: Smlouvy o zajištění odborného výcviku, školní rok 2019/2020
27. Deník OV žáka, školní rok 2019/2020
28. Složka: Kontroly UOV na pracovištích, školní roky 2018/19 a 2019/2020
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
32. Program poradenských služeb, školní rok 2019/2020, včetně minimálního programu prevence a strategie pro neúspěšné žáky a proti šikanování
33. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2018/2019, ze dne 24. 6. 2019
34. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2018/2019, ze dne 26. 8. 2019
35. Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2018/2019
36. Složka: dokumentace školního metodika prevence, k termínu inspekční činnosti
37. Elektronická složka: písemné záznamy dokladující činnost výchovné poradkyně, k termínu inspekční činnosti
38. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v.r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v.r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v.r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v.r.

Ing. Dana Pražáková, přizvaná osoba

Ing. Dana Pražáková v.r.

V Olomouci 12. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Spurná, ředitelka školy

Mgr. Bc. Jaroslava Spurná v.r.

V Olomouci 16. prosince 2019