



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1337/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-289/24-T

Název	Mateřská škola Velká Štáhle, příspěvková organizace
Sídlo	Velká Štáhle 126, 793 51 Velká Štáhle
E-mail	ms.velkastahle@seznam.cz
IČO	73 184 772
Identifikátor	600 130 916
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Michaela Ihnátová
Zřizovatel	Obec Velká Štáhle
Místo inspekční činnosti	Velká Štáhle 126, 793 51 Velká Štáhle
Inspekční činnost na místě	16. 5. 2024 – 17. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Velká Štáhle, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání poskytuje v jedné třídě, do které přijímá děti od dvou do sedmi let věku. Jedno dítě mělo odloženou školní docházku. Počet přijatých dětí činil 85 % nejvyššího povoleného počtu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Denní činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“, zaměřeným na seznamování dětí s okolním světem, přírodou a jejími změnami, společností a tradicemi. Škola motivuje děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, které podporuje rozvoj jednotlivých dětí podle jejich možností a schopností.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2009 a v době svého působení si prohloubila vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Pro zaměstnance školy je přirozeným příkladem plnění cílů vzdělávání, podporuje jejich participaci na rozvoji školy. Demokratický styl řízení umožňuje zaměstnancům ovlivňovat chod školy. O jednotlivých zaměstnancích má ředitelka školy přehled, dovede jim podat účinnou zpětnou vazbu. V oblasti řízení školní jídelny vykazovalo její působení rezervy spočívající v evidenci a vykazování strávníků. Vedoucí školní jídelny nemá k dispozici žádnou výpočetní techniku ani vhodný program a veškerá administrativa je vedena v listinné podobě ručně. Vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy jedna učitelka a podporu jim poskytuje školní asistentka. Strategické dokumenty jsou zpracovány srozumitelně a přehledně nejen pro zaměstnance školy, ale i pro zákonné zástupce dětí. Kontrolní a hospitační činnost probíhá denně souběžným působením a je pravidelně vyhodnocována. Spolupráce obou učitelek přispívá ke zlepšování podmínek i průběhu vzdělávání. Vybavení školy je postupně obměňováno a je přizpůsobeno antropometrickým požadavkům. Kromě standardně poskytovaných finančních zdrojů škola získává další finanční zdroje z projektů a dotací, které byly využity na nákup digitální techniky a umožnilo posílit personální obsazení o školního asistenta.

Všechny prostory školy jsou vyzdobené a doplněné pracemi dětí. Didaktické pomůcky a hračky jsou moderní, odpovídají věku dětí, umožňují plnohodnotnou realizaci školního vzdělávacího programu. Škola pořídila kvalitní digitální pomůcky, které jsou průběžně ve třídách dětem nabízeny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle potřeb školy a jednotlivých zaměstnanců školy. Učitelka i ředitelka školy využívají formu akreditovaných webinářů či kurzů a samostudia. Odborné pozitivní poznatky vzájemně sdílejí a dle možností uvádějí do své vzdělávací praxe. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven s akcentem na souběžné působení dvou učitelek v době pobytu venku. Pro podporu pohybových dovedností dětí využívají učitelky hernu a rozlehlou školní zahradu, která umožňuje každodenní vzdělávání v upraveném přírodním prostředí. Vstup do prostor mateřské školy není dostatečně zabezpečený proti vstupu nepovolaných osob.

Stolování probíhá v samostatné jídelně. Učitelky respektují požadavky dětí na velikost porce, nabízejí nápoje v průběhu celého dne. Sebeobsluha je podporována jen částečně, nejstarším dětem není umožněna samostatnost v dostatečné míře a rychlejší děti jsou pasivní, neboť jim není nabízena žádná adekvátní činnost. Odpolední relaxace probíhá na lehátkách v samostatné lehárně. Dětem jsou předčítány pohádky a příběhy související s aktuálními vzdělávacími tématy. Nespící děti mají po krátkém odpočinku možnost klidných spontánních či řízených her.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích, jejichž témata souvisela s reálným životem. Množství různých typů moderních pomůcek a materiálů pro různé věkové skupiny umožňoval rozvoj spontánních her, při kterých děti vzájemně komunikovaly, spolupracovaly, zkoumaly a rozvíjely své zájmy. Činnosti probíhaly ve vymezeném prostoru tak, aby měly učitelky o dětech přehled. Didaktické pomůcky a hračky byly dětem volně k dispozici a při dodržování pravidel si je mohly samostatně zapůjčit. V průběhu her realizovaly učitelky částečně řízené a individuální činnosti motivačně zaměřené na denní téma. Individuálně byla procvičována předmatematická a předčtenářská gramotnost, nejmladším dětem byly nabízeny manipulační hry. Děti dovedly samostatně řešit logické úkoly. Vzdělávání s využitím digitálních pomůcek probíhalo v přiměřeném rozsahu a vhodně aktivizovalo zájem dětí, čímž byly přirozeně rozvíjeny jejich kompetence. Byly vedeny k odpovědnosti za úpravu svého místa, měly možnost svobodného rozhodování. Pohybové aktivity byly zařazovány denně a jejich součástí byla zdravotní cvičení s využitím prvků jógy pro děti, podporující držení těla a posílení svalových skupin. Pohyb byl součástí dopoledního i odpoledního programu také formou tanečků a motivovaných chvil. Náročnost volených aktivit či cvičení v překážkové dráze nebyla nijak diferencovaná a pro nejmladší děti občas příliš náročná. Při pobytech venku byly zařazovány rušnější aktivity (běh, chůze, skoky, zdolávání překážek, hry s míčem) podporující rozvoj hrubé motoriky dětí. Řízené činnosti byly promyšlené, učitelky byly připravené, dětem bylo poskytnuto dostatek pomůcek. Většinou byly realizovány frontálně nebo skupinově v kombinaci s individuální prací dětí. Celkový rozvoj dětí byl podporován vhodně voleným poslechem hudby a vedením ke kultivovanému pohybu. Aktivity byly motivovány ústředním tématem a důraz byl kladen na prožitek dětí. Celková atmosféra činností přispívala k psychické pohodě, podpoře úspěšnosti a u nejmladších dětí snahou o aktivní zapojení. Správný řečový vzor vede děti nenásilně ke gramaticky správné řeči, pravidelné předčítání rozšiřuje jejich slovní zásobu a podporuje porozumění textu. Pravidla chování a jednání byla dětem průběžně připomínána. Ačkoliv se učitelky snažily podpořit každé dítě, nebyly úkoly nabízené v různé míře náročnosti a neposkytovaly dětem možnost odhadnout své schopnosti a dosáhnout úspěchu.

Pobyty venku realizují učitelky na prostorné školní zahradě upravené pro dlouhodobá pozorování, pěstitelské práce i pohybový rozvoj. Vycházky v obci bývají zaměřené na poznávání místa, ve kterém děti žijí. Pravidelně jsou děti poučovány o bezpečnosti.

Zpětná vazba k průběhu vzdělávání byla poskytována formou ústního shrnutí činností dětmi, vyjádřením pocitů.

Hygienické návyky dětí byly upevňovány v průběhu celého dne, učitelky vedou děti ke správnému mytí rukou. Při stolování kontrolují správné držení lžice a příboru, čímž vytvářejí i u nejmladších dětí žádoucí návyky. K pití byly děti vyzývány, jídelníček byl v dostatečném množství obohacován ovocem a zeleninou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zájem o nabízené aktivity byl podporován volbou dětem blízkých témat, která odrážela běžný život. Děti dovedly rozehrát hry i bez zásahu dospělých, reagovaly na jejich pokyny, samostatně dovedly připravit pomůcky a hračky, čímž byla podporována jejich odpovědnost a samostatnost. Učitelky dovedou identifikovat a podpořit děti, které to aktuálně potřebují, s náročnějšími činnostmi účelně vypomáhá školní asistentka. Vstřícná atmosféra

podporovala v dětech důvěru při komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy se svým přístupem k dětem podíleli na vytvoření podnětného prostředí podporujícího učení, z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí spokojeně. Pedagogická diagnostika sleduje rozvoj dětí a je podpořena portfolii, která jsou dětem denně k dispozici. Učitelky komunikovaly při přivádění a odvádění dětí se zákonnými zástupci otevřeně a vstřícně. O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni ve společných prostorách školy.

Škola rozšiřuje nabídku činností o výuku plavání či společné akce se zákonnými zástupci dětí formou tvoření, oslav apod. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá také v uzavřené sociální síti, avšak prezentaci a informaci o škole pro veřejnost škola neposkytuje.

Děti jsou pravidelně a opakovaně seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola věnuje pozornost úrazové prevenci dětí, která se příznivě projevuje v nízké míře úrazovosti.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pořídila digitální pomůcky a hračky, které využívá v denní vzdělávací nabídce pro všechny věkové skupiny dětí.
- Podmínky pro vzdělávání byly zlepšeny rekonstrukcí podlah v místech, kde se pohybují děti, zhotovením nových krytů radiátorů ve třídě a herně, dokoupeny stoly a židle pro děti s ohledem na antropometrické požadavky.
- Škola přijala účinná opatření k doporučením předchozí inspekční činnosti a zařazuje do vzdělávací nabídky pozorování a experimenty, zaměřila se na tvorbu dětských portfolií.

Silné stránky

- Účelné využití školní zahrady k realizaci řízených činností umožňuje aktivní zapojení dětí s důrazem na jejich prožitek. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nefunkční kontrolní systém v oblasti školního stravování. (2.1)
- Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencovaná s ohledem na věk a individuální schopnosti dětí tak, aby docházelo k rozvoji každého dítěte podle jeho aktuálních potřeb. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost v oblasti školního stravování a zajistit správné předávání statistických údajů.

- Prohloubit přípravu a realizovat vzdělávací nabídku s respektem k individuálním schopnostem dětí v návaznosti na průběžné závěry pedagogické diagnostiky.
- Písemně vyzvat zřizovatele k aktualizaci údajů v rejstříku škol a školských zařízení (titul a příjmení ředitelky školy).
- Ve spolupráci se zřizovatelem umožnit přístup k informacím o mateřské škole prostřednictvím webových stránek obce.
- Upravit organizaci stolování a hygieny s ohledem na podporu samostatnosti nejstarších dětí s využitím jejich dovedností.
- Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem výpočetní techniku, program a proškolení vedoucí školní jídelny pro vedení administrativy a účetnictví školní jídelny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ platný od 4. 9. 2023
2. Třídní kniha vedená ve školním roce 2023/2024
3. Evidence docházky dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 a získané certifikáty (vzorek)
7. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

11. června 2024