



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01133/08-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, Teplice, Plynářská 2953**

Adresa: Plynářská 2953, 415 01 Teplice

Identifikátor: 600 084 809

IČ: 46 069 771

Místo inspekce: Plynářská 2953, 415 01 Teplice

Termín inspekce: 19. – 23. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, Teplice, Plynářská 2953, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, Teplice, Plynářská 2953 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Teplice se sídlem na náměstí Svobody 2 v Teplicích. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzhledem k tomu, že škola leží v části města s vysokým procentem sociálně znevýhodněného obyvatelstva, škola vytváří rovné příležitosti pro vzdělávání žáků širokého mentálního spektra. V době konání inspekce se ve 22 třídách vzdělávalo 381 žáků, přičemž jedna třída je určena žákům s vývojovými poruchami učení, v šesti třídách jsou vzděláváni žáci s mentálním postižením, čtyři třídy jsou specializované na výuku v oblasti informatiky a výpočetní techniky a další žáci jsou vzděláváni v jedenácti běžných třídách, kde je v současné době individuálně integrováno 30 žáků. Kapacita školy je 685 žáků. V 1. a 6. ročníku jsou žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků jsou vyučováni podle těchto vzdělávacích programů: Základní škola čj. 16847/96-2, Základní škola čj. 16845/2001-22 (modelové

rámcové učební osnovy předmětu informatika a výpočetní technika pro školy s rozšířenou výukou tohoto předmětu), Zvláštní škola čj. 22 980/1997-22. Za uplynulé tři školní roky se podařilo škole v oblasti materiálně - technického zázemí vybudovat druhou počítačovou učebnu, dvě multimediální učebny, zmodernizovat odborné pracovny (fyzika, chemie, přírodopis) a další učebnu PC, byl inovován kabinet audiovizuální techniky (dokoupeny CD přehrávače, výukové programy, byl vybudován intranet) nakoupeny nástěnné výukové přehledy učiva a další moderní pomůcky. Pro potřebu učitelů (v rámci přípravy na vyučování) škola zakoupila 20 přenosných počítačů. Proběhla rekonstrukce a modernizace školního sportovního areálu, školní družiny, v tělocvičnách bylo vybudováno nové sociální zázemí. Čtyři školní patra prošla celkovou rekonstrukcí hygienických zařízení a další čtyři patra jsou upravena dle normy EU (teplá voda, osoušeče rukou). V rámci zajištění pitného režimu byly nainstalovány ve všech patrech celého školního areálu pitné fontánky. Celkovou rekonstrukcí prošla i školní kuchyně. V oblasti personálního zajištění výuky došlo k „omlazení“ sboru, zvýšila se odborná kvalifikovanost učitelů, vedení školy si rozšířilo vzdělání v oblasti školského managementu a celkově se pedagogický sbor stabilizoval.

II. Ekonomické údaje

Základní škola s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, Teplice, Plynárenská 2953 (dále jen organizace) ve sledovaném období roku 2005 – 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem Statutárním městem Teplice (provozní dotace a účelové dotace), územně samosprávným celkem Ústeckým krajem (účelové dotace), s finančními prostředky státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) poskytnutými prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje na přímé náklady na vzdělávání a s účelovými dotacemi poskytovanými MŠMT. Pro co nejkvalitnější materiální podmínky vzdělávání využívala organizace ve sledovaném období i finanční prostředky získané hospodářskou činností.

Finanční prostředky státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) byly čerpány v jednotlivých letech v souladu se stanovenými závaznými ukazateli rozpočtu na platy a ostatní platby za provedené práce, dále na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na zákonné sociální náklady a na přímé ostatní neinvestiční výdaje související se vzděláváním. Největší položku ostatních neinvestičních výdajů dle účetních knih v jednotlivých kontrolovaných letech tvořil nákup učebnic a učebních pomůcek. Velká pozornost byla věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a nákupu programového vybavení. Účelové prostředky poskytnuté MŠMT v roce 2005 a 2006 v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání SIPVZ (pod účelovým znakem 33245) v celkové výši 431 296,- Kč vyčerpala organizace v souladu se stanoveným účelem a s podmínkami pro jejich čerpání.

K zajištění materiálních podmínek výuky a k modernizaci vybavení školy využila organizace ve sledovaném období i finanční prostředky poskytované zřizovatelem. Dále v rámci svých aktivit a projektů získala v období 2005 – 2007 od svého zřizovatele a od Ústeckého kraje finanční prostředky v celkové výši 177 288,- Kč formou účelových dotací. Byly využity v souladu s účelem poskytnutí na akce a projekty: okrasná zahrada, výstava, školní akademie, Den dětí, besídky, turnaj, Muzeum – pravěk, Náš region 2007, SEVER, EVVO, PAŽIT.

Dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT poskytnutých příspěvkové organizaci Krajským úřadem Ústeckého kraje v období 2005 - 2007

	Poskytnuto v roce 2005	Poskytnuto v roce 2006	Poskytnuto v roce 2007
Neinvestiční dotace celkem	17.768.146,-Kč	17.899.860,-Kč	17.262.820,-Kč
v tom:			
• Přímé náklady na vzdělávání z toho použito na:	17.614.050,-Kč	17.622.660,-Kč	17.262.820,-Kč
➤ Učebnice a uč. texty	73.089,-Kč	66.712,-Kč	101.812,-Kč
➤ Učební pomůcky	67.179,-Kč	267.517,-Kč	178.795,-Kč
➤ DVPP	25.810,-Kč	23.240,-Kč	15.370,-Kč
• Státní informační politika	154.096,-Kč	277.200,-Kč	0,-Kč
Projekt HODINA	65.760,-Kč	43.840,-Kč	0,-Kč

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Škola nás baví“ je zpracován podle požadavků školského zákona a současně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. ŠVP v potřebné míře zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Profilace školy je zaměřena v souladu se společenskými trendy na rozšiřování a prohlubování poznatků z oblasti informatiky a výpočetní techniky, zároveň se ale orientuje i na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým nabízí prostřednictvím ŠVP kvalitní vzdělávání. Velmi dobře jsou zpracovány učební osnovy pro jednotlivé předměty, včetně výchovných a vzdělávacích strategií, výstupů a dalších specifických informací potřebných pro jejich realizaci. Pouze formálně je zpracována oblast zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných. V části hodnocení žáků a autoevaluace se ŠVP odvolává na vnitřní dokumenty školy. Na základě rozhovorů s vedením školy, pedagogy, a z hospitační činnosti lze konstatovat, že škola inovuje vzdělávací proces, volí aktivizující metody a formy práce a vede žáky k rozvoji všech klíčových kompetencí. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogové a zároveň se s ním téměř všichni ztotožňují. Informace o přístupu ke ŠVP je uvedena na webových stránkách školy a na centrální nástěnce ve vestibulu školy. Školská rada se vyjádřila k předloženému ŠVP v souladu se školským zákonem.

Strategie a plánování je jasná a srozumitelná, nastavuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Stěžejními dokumenty v oblasti strategie a plánování jsou „Vize školy 2005 - 2010“ a „Dlouhodobý plán pro období 2005 – 2010“. Mezi hlavní úkoly školy patří maximální otevřenost směrem k rodičovské veřejnosti, dosažení otevřené, klidné a sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, učiteli a rodiči, budované na toleranci, vzájemné úctě a odpovědnosti a poskytování za všech okolností rovné příležitosti ke vzdělávání. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plánování, ředitelka školy vede od roku 1996 statistické přehledy v oblasti výchovy a vzdělávání, v oblasti úspěšnosti žáků, ale i v oblasti rozvoje lidských zdrojů. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými prioritami. Strategie a plánování odpovídá skutečným podmínkám školy, jednoznačně převažuje nadstandardní stav.

Řízení pedagogického procesu je příkladem dobré praxe, protože je promyšlené a odráží se v něm organizační a řídicí schopnosti ředitelky, které získala mimo jiné i bakalářským studiem v oblasti školského managementu. Pro zkvalitnění řízení využívá ředitelka poradních orgánů (tzv. „poradní orgán“ je tvořen metodiky a odborníky z řad pedagogů na určitou činnost, rozšířené vedení školy a užší vedení). Účelné a funkční delegování kompetencí a odpovědností zaměstnanců v řízení kvality vychází z organizačního řádu a jeho grafické přílohy (organizační schéma školy). Ze zápisů pedagogických rad, provozních porad a z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že vedení školy v potřebné míře využívá podnětů pedagogické rady, metodických orgánů, ale i jednotlivých učitelů ke vzdělávací činnosti školy. Vedení školy provádí pravidelné hodnocení kvality pedagogické práce svých zaměstnanců, k tomu účelu využívá sebehodnocení zaměstnanců, hodnocení zástupců na základě jasně stanovených hodnotících kritérií a poznatků z kontrolní a hospitační činnosti. Hodnocení má zejména motivační charakter, protože je podkladem pro stanovení nadtarifních složek platu. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje pedagogům rozvíjet své profesní znalosti, na základě kterých dochází ke zkvalitňování výchovně - vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP. Úplné a potřebné informace jsou sdělovány ústně na pravidelných poradách, škola využívá vnitřní počítačovou síť, další informace jsou dle závažnosti vyvěšovány na nástěnkách ve sborovnách školy. Pro vnější informační systém jsou využívány aktualizované webové stránky školy, zákonní zástupci mohou kontaktovat školu prostřednictvím e-mailové pošty, telefonicky, návštěvou konzultačních hodin, třídních schůzek a dnů otevřených dveří. V rámci informačního systému škola využívá prezentací ve sdělovacích prostředcích a na světelné informační tabuli na náměstí.

Vnitřní kontrolní systém je promyšlený, systematický a účinný. Výsledky všech provedených kontrol jsou ředitelkou školy analyzovány a statisticky zpracovávány. Samostatnou částí kontrolního systému je hospitační činnost, která je pravidelná, podílí se na ni jak ředitelka, tak obě její zástupkyně. Na základě hospitační činnosti jsou s pedagogy prováděny rozборы, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána nápravná opatření a prováděny následné kontroly. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že výsledky kontrolní činnosti jsou nedílnou součástí jednání těchto rad. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy, současně slouží jako jeden z podkladů pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ). Autoevaluační zpráva obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a je zpracována v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svých strategických dokumentech. VHŠ uvádí oblasti, v nichž škola dosahuje dobrých výsledků, oblasti, kde je nutné úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Informace uvedené v sebehodnotící zprávě korespondují se zjištěními učiněnými ČŠI.

Ve školním roce 2007/2008 pracuje v základní škole celkem 34 pedagogických pracovníků, z nichž 10 (29,41 %) nesplňuje odbornou kvalifikaci danou platnou právní normou, ale tři pedagogové si doplňují vzdělání vysokoškolským studiem. V době konání inspekce působilo ve speciálních třídách 12 pedagogických pracovníků, z nichž 5 (41,66%) nesplňovalo odbornou kvalifikaci danou platnou právní normou pro odbornou kvalifikaci učitelů 1. a 2. stupně základní školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka sleduje personální podmínky školy, jednotlivým učitelům přiděluje vyučovací předměty s ohledem na jejich vzdělání a sleduje odbornou stránku jejich práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy související s realizací ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením bezpečného prostředí pro jejich vzdělávání. Prostorné učebny a chodby školy umožňují žákům dostatečné možnosti relaxace. Žákovský nábytek je nový, nastavitelný a zohledňuje výšku žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech školy. Zásady bezpečnosti při vzdělávání jsou dodržovány zajištěním dozoru nad žáky a pravidelným poučením žáků o možném ohrožení jejich zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Škola podporuje zdravý rozvoj žáků v rámci výuky tělesné výchovy, sportovních akcí, organizací projektů zaměřených zejména na zdravý životní styl (např. Zdravá pětka) a environmentální výchovu, které jsou na úrovni příkladů dobré praxe. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podpořena nabídkou zdravé stravy k svačinám, zapojením do projektu Školní mléko a Zdravé zuby. Pitný režim je zabezpečen.

Realizace kvalitní školní strategie prevence, která je zaměřena na osobnostní a sociální rozvoj žáků, na výcvik sociálně komunikativních dovedností, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Do aktivit prevence sociálně patologických jevů jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitelky, která vedla zájmový útvar zaměřený na informační zdroje. Na úrovni příkladů dobré praxe jsou každoroční dotazníková šetření pro žáky se zaměřením na volnočasové aktivity s následným vyhodnocením a přijetím účinných opatření. Ředitelka školy a školní metodička prevence sledují realizaci školní strategie prevence. Vyhodnocení je prováděno vždy na konci školního roku, je velmi dobrým podkladem pro stanovení dalšího postupu a je vždy součástí výroční zprávy.

Škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika ve spolupráci s bezpečnostním technikem, sociální rizika analyzuje a přijímá opatření k minimalizaci jejich dopadu. Problémy představuje sociální zázemí některých žáků a minimální zájem jejich zákonných zástupců o spolupráci se školou. Ze zápisů školních úrazů a statistických výkazů vyplývá, že se v loňském školním roce počet úrazů žáků snížil. Ředitelka školy provádí systematický rozbor úrazovosti a přijímá adekvátní opatření k jejich omezení.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v úzké spolupráci s PPP a SPC v Teplicích. Vedení školy informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijetí rozhlasem, světelnou reklamou, informačním letákem, který vyvěšuje v prostranství školy, na svých webových stránkách a před zápisem do prvního ročníku pořádá Den otevřených dveří. Kontrolou dokladů týkající se přijímacího řízení žáků, přestupu žáků základní školy do jiné základní školy, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, nebylo zjištěno žádné pochybení ze strany vedení školy. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání na základní školu. Žákům je ze strany pedagogů v dostatečné míře zajišťována pomoc při změně vzdělávacího programu.

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, zřizovatelem, školním parlamentem, rodiči, Policií ČR, Městskou policií, SPC a PPP v Teplicích, DDM, Úřadem práce, mateřskými školami, základními školami a jinými subjekty v Teplicích. Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci s občanským sdružením „Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Plynárenská“, Asociací školních sportovních klubů, Ekologickým vzdělávacím střediskem Šťovík v Teplicích, Salesiánským střediskem Teplice, Arkádií. Dle předložených dokladů a rozhovoru s ředitelkou školy lze soudit, že vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP a na základě této spolupráce přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Pedagogové informují pravidelně zákonné zástupce o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou žákovských knížek, zápisníků, na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách apod.

Vedení se trvale intenzivně zabývá otázkou vnitřního prostředí školy. Škola provedla v této oblasti dotazníkové šetření „Mapa školy“ a zadává pravidelná dotazníková šetření pro

žáky, zaměstnance školy i rodiče zaměřená na klima školy. Ředitelka výsledky vždy analyzuje a přijímá účinná opatření. Má zájem vytvářet příjemné, motivující pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy. Žáci považují školní prostředí za své vlastní, cítí s ním sounáležitost, jsou zde spokojeni a aktivně se podílejí na vytváření příznivého klimatu. Během inspekční činnosti v hodinách i během přestávek vládla klidná, přátelská a vstřícná atmosféra, bez známek napětí a nespokojenosti.

Pátým rokem pracuje školní parlament, který je složen ze zástupců žáků 3. až 9. ročníků, včetně zástupců žáků speciálních tříd. Jeho náměty nebo požadavky pravidelně přispívají ke zkvalitnění a zefektivnění práce školy. Ředitelka se pokouší u žáků vypěstovat právní vědomí, výbor tohoto orgánu má své kompetence, následná opatření přenáší zástupci zpětně do jednotlivých tříd.

Materiální podmínky, včetně rozsáhlých vnitřních prostorů, podporují vzdělávací programy školy a rozvíjí osobnost žáka. Výuka probíhá v kmenových učebnách, odborných třídách vybavených učebními pomůckami podle jednotlivých předmětů (např. dvě učebny hudební výchovy, kuchyňka, dílny, přípravná pro pěstitelské práce), audiovizuální a výpočetní technikou (např. učebna přírodopisu, zeměpisu, chemie). Za příznivého počasí je vzdělávání vedeno v učebnách v přírodě, které jsou vybudovány na školním pozemku. Škola má vybudovány dvě multimediální pracovny a dvě učebny informatiky, ve všech třídách jsou rozvody k připojení na internet. Během inspekce byly učitelé efektivně využívány i notebooky. Didaktická technika a výukové programy byly ve sledovaných hodinách účelně použity. Pěstitelské práce jsou vyučovány ve skleníku, na školním pozemku a v sadu. Tělovýchovné aktivity probíhají ve dvou tělocvičnách, v posilovně a na dvou nově vybudovaných sportovních hřištích s umělým povrchem. Ve školní knihovně jsou žákům i učitelům dostupné další informační zdroje. Velmi dobrou pozornost věnuje škola vybavování žáků učebnicemi a učebními pomůckami, v hospitovaných hodinách bylo s nimi pracováno účelně.

Škola se zabývá systémem hodnocení a sebehodnocení a uvědomuje si jeho funkce. Má dostatečně zřetelně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků žáků, která jsou součástí školního řádu. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. V rámci třídnických hodin jsou žáci vedeni k sebereflexi prostřednictvím dotazníků zaměřených na zjišťování příčin úspěchů a neúspěchů. V žakovských knížkách jsou žáci od 4. ročníku pravidelně vedeni každý měsíc v každém předmětu k sebehodnocení, žáci 1. až 3. ročníku jednou za čtvrtletí. Ve sledovaných hodinách byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dodržována, žáci byli většinou vedeni ke schopnosti posoudit svou práci, aktivitu, úsilí, možnosti a rezervy. Hodnocení bylo ve většině případů odůvodněné a motivovalo žáky k učení. Je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

K problematice vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přistupuje škola systematicky. Ke dni konání inspekce škola individuálně integrovala 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zřízeno sedm speciálních tříd. Vzhledem k počtu a sociálnímu složení žáků v základní škole ředitelka uvažuje o zřízení funkce asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Vypracované individuální vzdělávací plány vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení, která jsou z větší části naplňována ve výuce. Plněním individuálních vzdělávacích plánů se kromě dvou výchovných poradkyň zabývají také předmětové komise. Ředitelka školy jejich vyhodnocení analyzuje a snaží se přijmout účinná opatření pro určení dalšího postupu. Kromě práce v hodinách je žákům poskytována individuální pomoc formou doučování, logopedické péče nebo náprav poruch učení formou zájmové činnosti. Spolupráce školy s poradenskými pracovišti je na velmi dobré úrovni, probíhá zejména na začátku školního

roku při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, při vyhodnocování jejich plnění a při zajišťování vyšetření žáků.

Škola analyticky sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pro srovnání se žáky z jiných škol využívá různé komerční testy, kde se škola mírně zlepšuje. Na základě stanovené strategie na podporu úspěšnosti se žáci pravidelně zúčastňují sportovních i předmětových soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků, a to jak v jazykových, tak přírodovědných předmětech. Žáci se v rámci školy také zúčastňují soutěží s účinnými výchovnými dopady. Vedení školy výsledky vzdělávání analyzuje, hodnotí a přijímá účinná opatření. Škola se cíleně zaměřuje na individuální podporu sociálně znevýhodněných žáků. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou průběžně monitorovány, výsledky žáků ovlivňuje i sociální zázemí a trávení jejich volného času.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá efektivně, ve prospěch realizace ŠVP.

Škola aktivně reaguje na kurikulární reformu. Statistická šetření, která vede a vyhodnocuje ředitelka školy ze všech oblastí výchovně-vzdělávacího procesu a řízení školy, jsou efektivně využívána v rámci zkvalitňování vzdělávacího činnosti. Při vzdělávání škola zajišťuje rovné příležitosti všem žákům. Vzdělávací strategie ŠVP inovují vyučovací proces, využívání moderních vyučovacích pomůcek, aktivizující formy a metody práce, snaha o sebereflexi pedagogů, ale i žáků vytváří potřebné podmínky pro rozvoj všech nezbytných kompetencí.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními normami uplatňovanými ve školství a schválenými učebními dokumenty. Celkově převažuje nadstandardní stav a většinu sledovaných oblastí lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Teplice ze dne 1. 7. 1992 s účinností od 1. 7. 1992
2. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Teplice ze dne 9. 11. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
3. Zřizovací listina školské rady vydaná Statutárním městem Teplice ze dne 21. 11. 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy Školským úřadem Teplice ze dne 23. 9. 1996 s účinností od 1. 10. 1996
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3776/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2980/2006-21 ze dne 10. 2. 2006 s účinností od 10. 2. 2006
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
8. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 Z 2-01 ze dne 9. 11. 2007
9. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01 ze dne 7. 11. 2006
10. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 Z 2-01 ze dne 1. 11. 2005
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 11. 10. 2007
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 9. 10. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 ze dne 12. 10. 2005
14. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 3-01 ze dne 11. 10. 2007
15. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01 ze dne 9. 10. 2006
16. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 3-01 ze dne 12. 10. 2005
17. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 Z 17-01 ze dne 9. 11. 2007
18. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 ze dne 7. 11. 2006
19. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 Z 17-01 ze dne 3. 11. 2005
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 11. 9. 2007
21. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 11. 9. 2006
22. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 V 36-01 ze dne 6. 9. 2005
23. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2008
24. Kniha úrazů zavedena dne 1. 3. 2000
25. Záznamy o úrazu za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
26. Souhlas se zřízením tříd s upravenými vzdělávacími programy vydaný KÚ Ústeckého kraje pod značkou 371/SMT/47008/06 ze dne 2. 5. 2006
27. Výjimka povolena Statutárním městem Teplice z počtu dětí ve skupinách AJ a NJ ze dne 18. 9. 2006
28. Výjimka povolena Statutárním městem Teplice z počtu dětí ve speciálních třídách ze dne 13. 3. 2006
29. Výjimka povolena Statutárním městem Teplice ze dne 22. 10. 2007

30. Traumatologický plán ze dne 1. 4. 2008
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro školní rok 2007/2008 „Škola nás baví“ s platností od 3. 9. 2008
32. Výroční zpráva školní rok 2006/2007 ze dne 8. 10. 2007
33. Výroční zpráva školní rok 2005/2006 ze dne 10. 10. 2006
34. Výroční zpráva školní rok 2004/2005 ze dne 24. 10. 2005
35. DVPP pro školní rok 2007/2008
36. Přehled DVPP ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
37. Osvědčení DVPP ve školním roce 2004/205, 2005/2006, 2006/2007
38. Organizační řád s platností od 1. 1. 2008
39. Organizace školního roku 2007/2008
40. Minimální preventivní program (bez data)
41. Individuální plán integrovaného žáka ZŠ pro školní rok 2007/2008
42. Roční plán práce školního rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
43. Výchovný program šitý na míru – minimální preventivní program ze dne 31. 8. 2007
44. Výchovný program šitý na míru 2006/2007
45. Dlouhodobý plán pro období 2005-2010 ze dne 19. 8. 2004
46. Vize školy 2005-2010 ze dne 19. 8. 2004
47. Koncepce školy, rozvoj školy v období 2005-2010 ze dne 19. 8. 2008
48. Hodnocení školního roku 2005/2006, 2006/2007
49. Dotazníky pro rodiče
50. Hodnocení dotazníků pro rodiče 2007
51. Zpráva z vlastního hodnocení školy září 2005 – září 2007 ze dne 24. 10. 2007
52. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
53. Provozní řády odborných učeben, tělocvičen, hřišť, školního pozemku
54. Provozní řád ze dne 1. 1. 2008
55. Kronika školy vedena od 1. 9. 1986
56. Třídní knihy školního roku 2007/2008 třídy I. A, I. B, III. A, III. D, VI. A, VI. C, VI. D, VII. D
57. Žakovské knížky školního roku 2007/2008 třídy III. A, III. D, VI. A, VI. C, VI. D, VII. D
58. Zápisníček pro prvňáčky školního roku 2007/2008 I. A, I. B
59. Struktura vlastního hodnocení ze dne 4. 9. 2006
60. Záписy z pedagogických rad školního roku 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
61. Záписy z provozních porad školního roku 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
62. Ekoprojekt 2007/2008
63. Projekt – „Rozvoj ekologické výchovy v Ústeckém kraji“
64. Projekt „Cesta balÓNem“ pro období roku 2005
65. Projekt „Environmentální výchova v oblasti odpadů – jejich život v přítomnosti člověka a ekologické materiály v aktivní činnosti učení a v mimoškolní činnosti pro rok 2006“
66. Přesné výsledky ze statistického šetření v rámci projektového dne 19. 3. 2008 „Z jakých zdrojů čerpají obyvatelé Teplic a návštěvníci Teplic informace“
67. Přesné výsledky ze statistického šetření v rámci projektového, ekologického dne 27. 4. 2007 „Jak třídí obyvatelé Teplic a návštěvníci Teplic odpady“
68. Plán školního metodika primární prevence pro školní rok 2006/207, 2007/2008
69. Plán výchovného poradce pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
70. Plán kontrolní činnosti školního roku 2007/2008

71. Zápisy z kontrolní činnosti školního roku 2007/2008
72. Kniha pedagogických rad založena 1. 9. 2006
73. Zápisy z jednání předmětových komis školního roku 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
74. Záznamy z hospitační činnosti školního roku 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
75. Program třídních schůzek školního roku 2006/2007, 2007/2008
76. Časopis „Budíček“ čtvrtletní vydání školního roku 2007/2008
77. Směrnice BOZP a PO ze dne 1. 4. 2008
78. Rizika možného ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků ze dne 1. 3. 2003
79. Zápis ze zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009
80. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve školním roce 2007/2008
81. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 22. 11. 2005 (ze dne 15. 12. 2005)
82. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
83. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
84. Finanční vypořádání dotací MŠMT (ze dne 16. 1. 2006)
85. Finanční vypořádání dotací MŠMT (ze dne 10. 1. 2007)
86. Finanční vypořádání dotací MŠMT (ze dne 8. 1. 2008)
87. Účetní závěrka k 31. 12. 2005 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
88. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
89. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
90. Hlavní kniha 1. 1. 05 – 31. 12. 05
91. Hlavní kniha 1. 1. 06 - 31. 12. 06
92. Hlavní kniha 1. 1. 07 – 31. 12. 07
93. Roční výsledovka hospodaření střediska: celkem + jednotlivá střediska (rok 2005)
94. Roční výsledovka hospodaření střediska: celkem + jednotlivá střediska (rok 2006)
95. Roční výsledovka hospodaření střediska: celkem + jednotlivá střediska (rok 2007)
96. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 (ze dne 4. 1. 2006)
97. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 12. 1. 2007)
98. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 2008)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Erika Bednárová	v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	v.r.
Mgr. Eva Karbanová	v.r..
Blanka Zoudunová	v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Bc. Eva Vágnerová	v.r.

Louny 27. května 2008