



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1496/10-B

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola Rychtářov, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo:	Rychtářov 100, 682 01 Vyškov
IČO:	70 986 967
Identifikátor:	600 125 351
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Strážnickou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Vyškov, Masarykovo náměstí 1, 682 01 Vyškov
Místo inspekční činnosti:	Rychtářov 100
Termín inspekční činnosti:	1. a 3. listopadu 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Rychtářov okres Vyškov (dále „MŠ“ nebo „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 40 stravovaných. Z celkového počtu 22 dětí přijatých k celodenní docházce pro školní rok 2010/2011 jich bylo 10 v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ je umístěna v přízemní budově bývalé základní školy. Nachází se uprostřed obce mimo hlavní komunikaci. Její součástí je menší postupně upravovaná školní zahrada. Lokalita

obce umožňuje zajímavé náměty pro pobyt dětí venku. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin a základní měsíční úplata za předškolní vzdělávání činila 330,- Kč. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Sluníčko* (dále „ŠVP PV“) a zajišťovaly ho 2 pedagogické pracovnice. Od poslední inspekce v roce 2001 byla budova MŠ, její okolí i vnitřní vybavení postupně zmodernizovány.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ v souladu s platnými právními předpisy zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Počet přijatých dětí nenaplnil stanovenou kapacitu školy, která byla v době inspekce využita asi na 80%. Vnitřní dokumenty MŠ i ŠVP PV jsou zpracovány s ohledem na zajištění rovného přístupu ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností. Pozitivním ukazatelem kvality vzdělávacích přístupů MŠ je, že v minulém školním roce všechny děti přešly bez problémů do základní školy.

Platný ŠVP PV jasně a srozumitelně pojmenovává priority MŠ ve vzdělávání dětí a naznačuje způsob jejich naplnění. Jeho zpracování a obsah však nevychází dostatečně z principů a zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nepodává ucelený obraz o podmínkách vzdělávání a záměrech v jejich zkvalitňování. Vzdělávací obsah není pojat integrovaně a zaměřuje se převážně na poznatky dětí. Popsaný evaluační systém neumožňuje účinné vyhodnocování pro další rozvoj MŠ. Doplnit je třeba některé základní údaje o škole a metody a formy práce, které při vzdělávání uplatňuje.

MŠ se velmi dobře dařilo naplňovat hlavní záměr ve vzdělávání, kterým je rozvoj samostatnosti dětí, jejich sebejistoty, tvořivosti a tím připravenosti pro život. Efektivitu vzdělávání výrazně zvyšovalo věkově smíšené složení třídy, příjemná atmosféra školy a otevřený, partnerský přístup učitelek. Pozitivně ovlivňovaly vztahy mezi dětmi, vytvářely vhodné prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou a spolu s dobře realizovanou prevencí vad výslovnosti i rozvoj komunikace. Přirozeně vedly děti k dodržování správných pravidel chování a jednání. Projevilo se to v mimořádně přátelských vztazích mezi dětmi, jejich ohleduplnosti k sobě navzájem i odpovídající kvalitě komunikačních dovedností. Svědčilo to o dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti a také základů sociálních, personálních a komunikativních kompetencí.

Plynulý a klidný průběh vzdělávání zajišťoval zodpovědný přístup školy k vytváření bezpečného prostředí i promyšlená organizace dne. Dětem umožňovala neomezený pohyb po celé MŠ a samostatnou volbu činností. Zabezpečovala dostatek času i prostoru pro spontánní hru, kterou učitelky vhodně rozvíjely. Děti tak získávaly potřebné znalosti i dovednosti, přestože záměrně připravovaná vzdělávací nabídka nebyla příliš pestrá. Byla však cílená a zohledňovala individuální potřeby dětí na základě vedených záznamů o jejich rozvoji. Plnění cílů podporovala vhodná motivace a konkrétní hodnocení úspěšnosti dětí při činnostech i v jednání. Výsledky se projevily zejména u nejstarších dětí. Prokazovaly vysokou míru rozvoje kompetencí k řešení problémů i dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro vstup do základního vzdělávání. Díky důslednému vedení měly všechny děti upevněné zdvořilostní i hygienické návyky a ve většině oblastí prokazovaly velkou samostatnost. Výjimkou bylo stolování, při kterém byly zbytečně obsluhovány a málo vedeny ke správnému držení lžice a příboru.

Zdravý vývoj dětí zajišťovala vhodná skladba jídelníčku, přiměřený pohyb dětí, dostatečný pobyt venku a také zavedený, i když zatím méně funkční pitný režim. Částečně je však omezovalo nedostatečné zohlednění jejich individuální potřeby odpočinku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Vzdělávání realizuje podle zveřejněného, ředitelkou a učitelkou společně zpracovaného ŠVP PV, který je třeba dopracovat podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pro jeho naplňování má MŠ dobré personální podmínky. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Začínající učitelka, která nemá požadovanou odbornou kvalifikaci, si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Přestože nemá stanovený způsob uvádění do praxe, ředitelka jí poskytuje dostatek informací pro orientaci v pedagogické problematice i pro práci s dětmi. Nedostatkem v personální oblasti je minimální zapojení ředitelky do dalšího vzdělávání, přestože na ně má MŠ finanční prostředky ze státního rozpočtu. Podcenění významu sebevzdělávání sice nemělo vliv na průběh a výsledky vzdělávání dětí, ale na její menší orientaci v právních předpisech a tím na nižší kvalitu a správnost dokumentace MŠ. Většinu, zejména formálních nedostatků ředitelka odstranila v průběhu inspekce. Doplnila školní řád, upravila kritéria pro přijímání dětí a projednala vlastní hodnocení školy. Přes zjištěné nedostatky ředitelka k řízení školy i plnění povinností stanovených školským zákonem a dalšími předpisy přistupuje zodpovědně. S učitelkou projednává zásadní otázky a dokumenty vztahující se ke vzdělávání a všem zaměstnancům poskytuje informace potřebné pro jejich práci. Kvalitu řízení však snižuje málo efektivní vlastní hodnocení, které škole neposkytuje údaje potřebné pro plánování dalšího rozvoje.

Nižší počet přijatých dětí se nepříznivě promítl do výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na zajištění pedagogické péče. Zřizovatel však má zájem na dobrém fungování MŠ v obci. Kromě toho, že jí přiděluje ze svého rozpočtu finanční prostředky, které více než dostatečně zajišťuje pokrytí provozních nákladů, doplácí také přímé výdaje na vzdělávání (mzdy zaměstnanců a příslušné odvody). Oboustranně vstřícná spolupráce se týká zejména oblasti materiální a výrazně podporuje vytváření velmi dobrých podmínek pro fyzický a psychický vývoj dětí. Prostředí školy je čisté a vkusně upravené. Vybavení všech prostor je funkční a moderní, členěné do funkčních hracích koutů, které dětem poskytují potřebné soukromí pro činnosti. Sedací nábytek dětí svou velikostí zohledňuje jejich rozdílnou tělesnou výšku a napomáhá správnému způsobu sezení. Vybavení školy pomůckami, hračkami, materiálem i výpočetní technikou pro děti je na velmi dobré úrovni. Umístěny jsou tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát. Pouze pro spontánní pohybové aktivity chybí více tělocvičného náčiní a nářadí.

Škole se dobře daří rozvíjet spolupráci i s dalšími partnery, zejména s rodiči. Vzájemná setkávání a předávání informací o dětech i jejich vzdělávacích pokrocích pomáhají sjednocovat vzdělávací přístupy a zvyšovat jejich účinnost. Rodiče se zapojují do organizace společných akcí pro děti a tím obohacují vzdělávací nabídku. Podporují MŠ také materiálně. MŠ rodičům poskytuje běžný poradenský servis v oblasti předškolního vzdělávání i v otázkách školní zralosti. V této oblasti a při prevenci vad výslovnosti pravidelně spolupracuje s odbornými pracovníky školského poradenského zařízení. Svoji vzdělávací nabídku MŠ obohacuje také spoluprací s Plaveckou školou Vyškov a s Lesní správou Rychtářov. Umožňují dětem pobývat v lesní chatě a bezprostředně se tak seznamovat s přírodou. Spolupráce se Základní školou Morávkova Vyškov probíhá zejména formou účasti dětí na zajímavých akcích ve škole. Děti se tak seznamují s novým prostředím, což napomáhá jejich bezproblémovému přechodu k povinné školní docházce.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Postupuje při tom podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je třeba zásadním způsobem dopracovat. K pokrytí potřeb spojených s jeho realizací má MŠ dostačující finanční prostředky. Významně se na nich, i nad rámec svých povinností podílí zřizovatel.

K velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívaly zejména empatické, citlivé přístupy učitelů, prostor pro samostatnost dětí při činnostech, klidné prostředí MŠ i kvalitní materiální vybavení. Rezervy má MŠ v pestrosti vzdělávací nabídky, účinnosti vlastního hodnocení a účasti na dalším vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2001 došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě průběhu vzdělávání, což se u dětí projevilo v dobré úrovni základů všech klíčových kompetencí.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 1. září 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 2. prosince 2010

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Bc. Magda Kuchařová

Kuchařová M., v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rychtářově dne 7. 12. 2010

(razítko)

Jitka Strážnická, ředitelka školy

Strážnická J., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace (v úplném znění ke dni 1. 10. 2009) ze dne 21. září 2009*
2. *Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 112179/2007/OŠ o změně nejvyššího povoleného počtu dětí s účinností od 1. ledna 2008, ze dne 20. září 2007*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 25. října 2010*
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 1. července 1992*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 17. ledna 2003*
6. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních*
7. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních ze dne 30. srpna 2010*
8. *Organizační řád platný od 1. ledna 2007*
9. *Provozní řád účinný od 1. září 2010*
10. *Školní řád s účinností od 1. listopadu 2010*
11. *Školní vzdělávací program Sluníčko*
12. *Třídní vzdělávací program včetně hodnotících listů pro školní rok 2010/2011*
13. *Pracovní doba zaměstnanců školy k 1. září 2010*
14. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ účinná od 30. června 2010*
15. *Seznam dětí zapsaných do MŠ Rychtářov pro školní rok 2010-2011*
16. *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole*
17. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2010/2011 (22 ks)*
18. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (22 ks)*
19. *Dohoda o délce pobytu dítěte v MŠ (22 ks)*
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (22 ks)*
21. *Kniha docházek vedená ve školním roce 2010/2011*
22. *Záznamy výsledků pozorovací metody u dětí vedené ve školním roce 2010/2011*
23. *Kniha kontrol MŠ Rychtářov vedená od školního roku 2006/2007*
24. *Záznamový arch pro hospitaci MŠ za školní rok 2010/2011*
25. *Pedagogicko-provozní porady, zápisy od září 2007*
26. *Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010 a dílčí hodnocení související s vlastním hodnocením školy*
27. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010*
28. *Kniha úrazů vedená od roku 2010*
29. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 10. 1. 2007*
30. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2009/2010*
31. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010*
32. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010*
33. *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro rok 2010*
34. *Rozpočet přidělený zřizovatelem – příspěvek na provoz na rok 2010*
35. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 125 109/01-11015 ze dne 7. června 2001*

Zpracoval

V Brně dne 2. prosince 2010

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Převzal

V Rychtářově dne

Jitka Strážnická, ředitelka školy

Strážnická J., v.r.