



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-466/08-13

Název školy:	Mateřská škola Protivanov příspěvková organizace
Adresa:	798 48 Protivanov 296
Identifikátor:	600 119 963
IČ:	75 021 731
Místo inspekce:	Mateřská škola Protivanov
Termín inspekce:	4. a 5. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Mateřská škola Protivanov, příspěvková organizace, byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Městys Protivanov, 798 48 Protivanov 32. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 60 dětí. Činnost výdejna stravy MŠ realizuje subjekt ZŠ Protivanov. Celodenní provoz mateřské školy je od 6,30 do 16,00 hodin, dopoledne jsou v provozu dvě třídy, odpoledne je provoz sloučen do jedné třídy. V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice.

Za poslední tři školní roky došlo ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí školy, zlepšilo se vybavení tříd a školní zahrady. Pro podporu rozvoje elementární informační gramotnosti dětí škola získala vhodné počítačové vybavení. Zkvalitnilo se i řízení školy, což přineslo ve svém důsledku i kvalitativní posun při realizaci předškolního vzdělávání.

Do dvou tříd mateřské školy bylo ke dni inspekce zapsáno 38 dětí ve věku od 3 do 6 let, což činí 65% naplněnost stanovené kapacity. Z celkového počtu 13 dětí zahájí ve školním roce 2009/2010 povinnou školní docházku. Počty dětí v mateřské škole i demografický vývoj v obci se v nejbližších letech výrazně nezmění.

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro předškolní vzdělávání, který je otevřený vzájemné spolupráci s rodiči, s širší veřejností, s okolními mateřskými školami i se základní školou v městysi. Program doplňuje činnost školních kroužků (výtvarný, taneční).

Škola prezentuje výsledky své práce při společenských, tělovýchovných a kulturních akcích v místě, zapojuje se do výtvarných soutěží a výsledky své práce prezentuje v místním tisku a na webových stránkách. <http://ms.protivanov.com/>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výši přidělených prostředků stanovil Krajský úřad normativním způsobem, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počet dětí v mateřské škole uvedený v zahajovacích výkazech příslušného školního roku. Přehled o počtu dětí a stanovenou kapacitu poskytuje následující tabulka:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet dětí (výkonů)	40	41	39
Kapacita	60	60	60
Využití kapacity	66 %	68 %	65 %
Neinvestiční výdaje státního rozpočtu na jedno dítě v Kč *	29.370,-- Kč	29.690,-- Kč	30.382,-- Kč (předpoklad)

*) NIV na 1 dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

V současné době naplňují děti školu z 65 % stanovené kapacity. Při srovnávání nákladů na 1 dítě za školní rok, lze výši prostředků státního rozpočtu pro rok 2008 vyčíslit jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav skutečně přidělených prostředků daných rozpočtem.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Kalendářní rok		
	Skutečnost 2006	Skutečnost 2007	Předpoklad 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1.169.800,-- Kč	1.217.300,-- Kč	1.184.900,-- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	5.000,-- Kč	0	0
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	509.427,-- Kč	500.000,-- Kč	600.000,-- Kč
Ostatní zdroje (úroky, dary aj.)	7.663,-- Kč	9.692,-- Kč	9.600,-- Kč
Disponibilní zdroje celkem:	1.691.890,-- Kč	1.726.992,-- Kč	1.794.500,-- Kč

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu dle § 160 školského zákona byly ve všech sledovaných letech plně vyčerpány. Podíl státního rozpočtu z celkových zdrojů v roce 2006 činil 69 %, v roce 2007 činil 70 % a předpoklad v roce 2008 je 66 %.

Škola v roce 2006 obdržela finanční prostředky státního rozpočtu pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve výši 5.000,-- Kč, které byly v témže roce plně vyčerpány. Do položky ostatní zdroje se promítly úroky z běžného účtu a dary.

Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006 (skutečnost)	r. 2007 (skutečnost)	r. 2008 (předpoklad)
Celkové neinvestiční výdaje školy	1.598.043,-- Kč	1.797.800,-- Kč	1.784.900,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	1.174.800,-- Kč	1.217.300,-- Kč	1.184.900,-- Kč
Rozpis sledovaných ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky (platy a ostatní platby za provedenou práci)	865.000,-- Kč	935.500,-- Kč	969.300,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	829.000,-- Kč	880.000,-- Kč	859.300,-- Kč
2. Materiální vybavení pro výuku (učeb. pomůcky)	34.069,-- Kč	8.351,-- Kč	7.700,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	34.069,-- Kč	8.351,-- Kč	7.700,-- Kč
3. Školení a vzdělávání (další vzdělávání pedagog. pracovníků)	4.310,-- Kč	3.340,-- Kč	2.500,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	4.310,-- Kč	3.340,-- Kč	2.500,-- Kč

Výše uvedené ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 52 %, v následujícím roce 49 % z celkových neinvestičních nákladů školy. Rok 2008 je v tabulce vyčíslen jako předpoklad. Finanční prostředky vynaložené na nákup učebních pomůcek v letech 2006 a 2007 činily cca 2,2 % a 0,5 %. Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hospodárně využity a ve sledovaném období činily cca 0,25 % z celkových nákladů školy.

Škola ve sledovaném období vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Při přijímání dětí dodržela podmínky k přijímání v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii. Vzhledem k volné kapacitě přijímá k předškolnímu vzdělávání děti i v průběhu školního roku a následně jim zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání.

Škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti dětí. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání diagnostikuje a napomáhá vyrovnávání nerovnoměrností jejich vývoje, zejména před vstupem do základního vzdělávání. Rozvoj řečových dovedností dle potřeby podporuje formou logopedické prevence, děti s vadami řeči jsou v péči logopeda. Ve školním roce 2008/2009 škola neidentifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola sleduje rozvoj každého dítěte a informuje rodiče o jejich prospívání, ve spolupráci s poradenským zařízením řeší odklady povinné školní docházky.

Vedení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, deklarované cíle vzdělávání splňují požadavky školského zákona. Program podává ucelený obraz o mateřské škole, o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Vychází z místních podmínek, pozitivního vztahu k obci a jejích tradic, z principu ochrany přírodního prostředí. Po formální stránce je přehledným, precizně zpracovaným dokumentem, který představuje funkční, inspirativně motivační a prakticky realizovatelný program, umožňující naplňování vzdělávacích záměrů školy. Přehledné zpracování obsahu vzdělávání, uspořádané do integrovaných bloků, umožňuje pedagogickým pracovníkům jeho funkční aplikaci do třídního plánování. Oblast hodnocení je zpracována s cílem získávat průběžné informace jak o kvalitě průběhu, tak i o výsledcích vzdělávání dětí s dosahem ke klíčovým kompetencím. Výchova ke zdraví je cíleně zakomponována do jednotlivých tematických celků vzdělávání. Vytvořený ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a naplňuje jeho požadavky.

Řízení pedagogického procesu vychází z funkčně zpracovaného vlastního hodnocení školy. Uvádí oblasti, ve kterých se škole daří realizovat záměry velmi dobře, dále definuje příležitosti včetně opatření, která jsou nutná pro postupné zkvalitňování naplňování ŠVP. Z vlastního hodnocení vychází jasná střednědobá koncepce rozvoje školy (postupně rozpracovaná do funkčních ročních plánů), stanovuje priority vedoucí ke zlepšování práce školy v definovaných oblastech. Vytvořený systém dosahuje svým pojetím i provázaností s důrazem na zvyšování kvality vzdělávání příkladu dobré praxe.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající z platného školského zákona, splňuje předpoklad pro výkon funkce. Z vlastní iniciativy absolvovala kvalifikační studium zaměřené na získávání znalostí v oblasti řízení, poznatky cíleně uvádí od praxe. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace ŠVP a ze závěrů hospitační a kontrolní činnosti vyplývající opatření týkající se zkvalitňování vzdělávací činnosti. Pozornost, kterou ředitelka věnuje inovaci vzdělávání je aktuálně zaměřena na vytvoření funkčního systému třídního plánování při naplňování cílů vzdělávání definovaných ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy vytváří předpoklady pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Pedagogický proces zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. Škola přijala účinné opatření pro podporu jejího odborného růstu, který úspěšně zajišťuje realizaci funkčního plánu uvádění. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, které souvisejí s realizací ŠVP. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje jeho plnění ve vazbě na uplatňování získaných poznatků a dovedností do pedagogické praxe.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajištění jejich bezpečnosti deklaruje ve školním řádu. Preventivní strategie školy, založená na rozvoji přátelských vztahů ve třídách

s nastavenými pravidly chování, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj dětí škola podporuje také organizováním aktivit i zájmových činností se zaměřením na tělovýchovu a zdravý životní styl. Z funkčních zápisů do třídních knih vyplývá důraz na průběžné vedení dětí k dodržování bezpečnosti ve třídách i mimo školu, úspěšně se tak daří minimalizovat úrazovost dětí.

Škola ve sledovaném období vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Materiální a finanční zdroje, se kterými škola disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila bezproblémové naplňování a realizaci školního vzdělávací programu.

Průběh vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo funkční řízení školy, spolupráce pedagogických pracovníků v rámci organizace provozu tříd (dvou tříd dopoledne a jedné odpoledne), příznivé materiální, prostorové i psychosociální prostředí pro osobnostní rozvoj dítěte. Organizace předškolního vzdělávání vytvářela vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte, pouze v době podávání oběda nebyla uplatněna zásada respektu potřeby individuální délky stolování jednotlivých dětí a možnosti volby velikosti porce jídla. Zjištěné dílčí riziko bylo eliminováno organizačním opatřením ředitelky školy v průběhu inspekce.

Během vzdělávání byly cíleně naplňovány záměry učení, seznamování s hodnotami a rozvoj osobní samostatnosti dětí. Realizované metody a formy práce a pestrá vzdělávací nabídka většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podporovaly je v tvořivé práci, rozvíjely jejich aktivitu i vzájemnou spolupráci. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, děti měly dostatek příležitostí k volným hrám, relaxaci a odpočinku podle svých potřeb. Zařazováním zdravotního cvičení s vhodnou motivací, upevňováním správných návyků i postupů při hygieně i průběžnou realizací pitného režimu byly děti vedeny k upevňování povědomí o zdravém životním stylu. Příznivé klima v bezpečném prostředí i vhodně volené otázky podporovaly řečové dovednosti a samostatné mluvní projevy dětí. V ojedinělých případech byly méně diferencovány nároky při realizovaných frontálních činnostech, což vedlo u některých dětí ke ztrátě motivace a pozornosti, méně bylo zařazováno samostatné řešení vhodných problémových situací.

Hodnocení probíhalo převážně formou pochvaly, pouze nejstarší děti dostávaly kvalitní zpětnou vazbu pro další motivaci a korekci aktuálního osobnostního projevu a zlepšování osobních výsledků. Děti před zahájením povinné školní docházky byly vedeny k účinné zpětné sebereflexi.

Průběh vzdělávání školy vykazoval požadovaný stav, v činnosti školy se vyskytla méně významná rizika v organizaci dne, která byla odstraněna na místě.

Partnerství

Škola ve vlastním hodnocení definuje spokojenost rodičů se vzděláváním jejich dětí (vyplývalo z dotazníkového šetření MŠ), velmi dobře hodnotí spolupráci s místními organizacemi a spolky i pozitivní vnímání školy veřejností. Spolupráce smysluplně využívá k rozšíření a obohacení vlastní vzdělávací nabídky. Z vlastního hodnocení školy také vyplývá funkční spolupráce se zřizovatelem, která je přínosem pro zajišťování provozních podmínek pro realizaci ŠVP a odráží se v průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Škola aktivně prezentuje výsledky své práce účastí na výtvarných soutěžích i v rámci společenských událostí městyse.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání

Z obsahu ŠVP, systému plánování v třídních vzdělávacích programech, zápisů z jednání pedagogické rady, hodnocení výsledků vzdělávání ve vlastním hodnocení školy i aktuální inspekční činnosti ve třídách lze průřezově vysledovat, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i rozvoji osobní samostatnosti, a to hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, k rozvoji dovedností komunikativních, méně však v rozvoji kompetence k řešení problémů. Aktivity s ekologickými náměty, výlety a pohyb v přírodě jsou součástí výchovy ke zdraví, výtvarné práce dětí prokázaly elementární povědomí o ochraně přírody. Profilace školy na podporu výchovy ke zdravému pohybu se promítala ve všech sledovaných činnostech. Funkční zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání je i sledování úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy.

Škola se celkově daří v rámci předškolního, tj. počátečního vzdělávání, vytvářet základy individuálního rozvoje osobnosti dítěte i naplňovat předpoklady k jeho dalšímu vzdělávání prostřednictvím rozvoje klíčových kompetencí určených RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Při své činnosti naplňuje ŠVP, který je v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy, po obsahové stránce je v souladu s RVP PV. Program umožňuje realizaci záměrů školy, je předpokladem pro poskytování kvalitního předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte. Naplňování cílů ŠVP účinně podporuje reálné plánování rozvoje školy, zlepšující se kvalita předškolního vzdělávání, uplatňování DVPP v pedagogické práci a účinná opatření přijímaná na základě vlastního hodnocení školy s cílem kvalitativního posunu ve všech oblastech vzdělávání.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu škola účelně využívá materiální vybavení a finanční zdroje.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vzdělávání. Uplatňováním vhodných vzdělávacích přístupů a pravidel chování ve skupině vytváří příznivé předpoklady pro eliminaci sociálně patologických jevů.

Vzdělávací činnost školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovaným ŠVP, podporuje rozvoj klíčových kompetencí dítěte předškolního věku, vytváří předpoklady pro přechod dětí do základního vzdělávání.

Vytvořené podmínky školy pro poskytování předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte se kvalitativně zlepšují, umožňují účinně naplňovat školní vzdělávací program. Celkově jsou hodnoceny jako funkční, příkladu dobré praxe dosahuje úroveň vedení školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Protivanov příspěvková organizace čj. ZO-08/2002 ze dne 26. září 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 3. dubna 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 11O838/2008 dne 28. listopadu 2008 s účinností od 1. ledna 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. listopadu 2008
5. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Organizační struktura školy ve školním roce 2008/2009
7. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 (evidenční listy dětí, přehled docházky do mateřské školy)
11. Koncepce rozvoje školy čj. 07/2007 ze dne 6. června 2007
12. Plán práce pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
13. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008
14. Výroční zpráva čj. 07/2008 – školní rok 2007/2008
15. Školní vzdělávací program (inovovaná verze) s platností od 1. září 2008
16. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
17. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
18. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
19. Diagnostické záznamy o dětech - školní rok 2007/2008, 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009
21. Zpráva o využití finančních prostředků na DVPP v roce 2006, 2007, 2008
22. Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009
23. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009
24. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008, 2008/2009
25. Záписy z kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009
26. Plán uvádění začínající učitelky do praxe – školní rok 2008/2009
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 (doklad o nejvyšším vzdělání, osvědčení o absolvování DVPP)
28. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (č. programu 05-01-21-51) ze dne 22. května 2006
29. Kniha úrazů dětí vedená od 1. ledna 2003
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
32. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
33. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 31. říjnu 2007
34. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
36. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
38. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 9/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Petra Kalabisová v. r.
PaedDr. Alena Řešetková	Alena Řešetková v. r.

V Prostějově dne 10. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Iva Vybíhalová	Iva Vybíhalová v. r.

V Protivanově dne 12. prosince 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.