



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Bítovéves, okres Louny

439 42 Bítovéves 89

Identifikátor školy: 600083055

Zřizovatel: Obec Bítovéves, Okresní úřad, 439 42 Bítovéves 106

Školský úřad Louny, Poděbradova 634, 440 01 Louny

Termín konání orientační inspekce: 27. března 2000

Čj.	065 269/00-2550
Signatura	of3zt103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola a Mateřská škola Bítovceves podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 204/99-KÚ sdružuje: Základní školu uvádějící kapacitu 50 žáků, mateřskou školu s kapacitou 26 dětí, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Současné stavy na škole jsou: Základní škola 38 žáků, kteří se vyučují „malotřídním způsobem“ ve dvou třídách 1. stupně, mateřská škola 27 dětí (na přespočetné děti povolila ředitelka školy výjimku z počtu dětí), ve školní družině je zapsáno 25 žáků.

Kvalita vzdělávání je mimo jiné posuzována na základě hospitací vykonaných Českou školní inspekcí (dále jen ČŠI). Hospitováno bylo v základní a mateřské škole.

Základní škola

Hospitováno bylo v hodině matematiky v prvním, druhém a třetím ročníku a v hodině německého jazyka ve čtvrtém a pátém ročníku.

Hodiny byly vyučujícími připraveny. Úroveň přípravy odpovídala zkušenosti vyučujících. Ve třídě se třemi ročníky byla hodina rutinně připravena a příprava byla dobrým východiskem pro průběh hodiny. Ve druhé třídě se dvěma ročníky neodpovídala hodina rozvrhu, příprava a plánování práce bylo pouze vyhovující. Řazení učiva je podřízeno používaným učebnicím, není však v zásadním rozporu s osnovami. Zareagováno bylo na dodatky a změny osnov. Na drobné nedostatky např. nevhodného řazení učiva ve složce českého jazyka - psaní, byla ředitelka školy upozorněna.

Personální podmínky hodin byly vyhovující a to ve prospěch hodiny ve třídě se třemi ročníky 1. stupně. I přesto, že obě hodiny byly učeny vyučujícími bez potřebné pedagogické a odborné způsobilosti, nebylo toto v uvedené třídě překážkou dobré práce učitelky.

Materiální podmínky výuky byly na dobré úrovni. Žáci měli k dispozici vhodné učebnice, ve třídách je obrazový materiál a běžné pomůcky potřebné pro práci na 1. stupni ZŠ.

Psychohygienické podmínky hodin byly pouze na vyhovující úrovni. Příčinou je nezkušenost jednoho z vyučujících a hlavně organizace školy, která vzdělává 38 žáků pěti ročníků 1. stupně **pouze ve dvou třídách**. Neúnosný stav, jak pro žáky, tak pro učitele, je ve třídě se třemi ročníky. Zde se i při sebelepší organizaci hodin dostává na ročník pouze 15 minut z každé vyučovací hodiny. I přesto, že ředitelka školy dává žákům 1. ročníku navíc a nad svůj úvazek 2 hodiny, je tento stav nevyhovující. Nezbyvá čas na utužování návyků správného držení psacích potřeb, správného držení těla, procvičování a opakování učiva. Zařazeny nebyly ani relaxační prvky. Přemíra samostatné práce neodpovídá věku ani individuálním potřebám žáků. Na druhé straně jsou dodržovány délky hodin, vhodně je zařazena dvacetiminutová přestávka po první hodině. Žáci, mnohdy dojíždějící, se tak mohou nasnídat či nasvačit.

Organizace, formy a metody práce byly na vyhovující úrovni, opět ve prospěch zkušené vyučující - ředitelky školy. Psychohygieny a personální podmínky limitují i tuto důležitou složku vyučovacích hodin. Důsledkem je přemíra samostatné práce. Metodické nedostatky byly ve výuce německého jazyka.

Motivace a hodnocení byly na dobré úrovni. Hodnocení bylo ve zhlédnutých hodinách pouze slovní. Pochvala vyučujících napomáhala důvěře a dobré atmosféře ve třídách.

Interakce a komunikace v hodinách byla také na dobré úrovni. Žáci měli důvěru k vyučujícím. Pokud měli prostor, komunikovali a měli zájem zapojit se do hodin.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání v uvedených hodinách jako vyhovující.

Mateřská škola

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací činnosti zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Odbornost, kterou si dále doplňují sebevzděláváním nebo účastí v seminářích k předškolní pedagogice, uplatňují při práci s dětmi. Obě učitelky pracují na zkrácený úvazek tj. 28 a 25 hodin přímé týdenní výchovné práce. Rozpis služeb učitelek je upraven tak, aby byl zajištěn plynulý provoz v MŠ a učitelky mohly vyučovat i na ZŠ.

Třída mateřské školy poskytuje dostatek prostoru pro realizaci vzdělávacích činností. Kromě toho je možné využívat novou tělocvičnu nebo třídu ZŠ a přilehlou školní zahradu. Stravování probíhá ve společné školní jídelně. Veškeré prostory jsou čisté, esteticky upravené a vyzdobené dětskými výtvary.

Materiálně technickou základnu tvoří především hračky, dětské knihy a herní koutky pro námětové a tvořivé hry. V rámci potřeby a dle finančních možností je toto vybavení průběžně doplňováno. Třída je vybavena základními učebními pomůckami, kterých učitelky využívají při vzdělávacích činnostech. V nedávné době byla škola vykradena a přišla tak o audio a video techniku.

Vzhledem k tomu, že uspořádání činností je vhodně organizováno, je míra řízených a spontánních činností v rovnováze. Harmonogram stravování respektuje biologické potřeby a biorytmus dítěte. Psychohygienické zásady v organizaci pobytu dětí v mateřské škole jsou respektovány. Výrazným pozitivem je, že děti, které nemají po obědě potřebu spánku, spát nemusí a jsou zaměstnány jinak. Pitný režim je po celý den zajištěn formou nabídky ovocné šťávy.

Při přípravě vzdělávacího procesu se učitelky opírají o časově tematické plány a o soudobou odbornou literaturu např. kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima. Plánované činnosti pro určitý časový úsek, zajišťují poslušnost a věkovou přiměřenost úkolů.

Pro spontánní aktivity mají děti velmi dobré podmínky. Pro hru mají dostatek času, možnosti vlastního výběru hry, hračky nebo kamaráda. Hravé činnosti byly učitelkou vhodně navozovány a podporovány. Děti se projevovaly přirozeně, byly schopny velice dobře uplatnit své dovednosti v oblasti tvořivosti a fantazie.

Řízené činnosti nemají vymezený čas pro jejich konání. Realizují se v dopoledním bloku činností. Při jejich organizaci je používáno frontální i skupinové práce. Pro pohybové aktivity byly vytvořeny velmi dobré podmínky. Děti měly dostatek volnosti pro spontánní i řízený pohyb. Motivovaný výběr cviků odpovídal věkovým zvláštnostem dětí. Kvalitní úroveň měla hudební činnost, kde učitelka vystřídalala běžné metody práce (dechové cvičení, rozezpívání, poslech, zpěv, hra na tělo a pohybové vyjádření). Při stolování, sebeobsluze a hygieně byly děti dobře vedeny ke správným návykům.

Motivace prolínala všemi činnostmi. Obzvlášť výrazná byla při hudebních a pohybových činnostech. Aktivita dětí byla průběžně povzbuzována a hodnocena. Získané dovednosti dětí byly vhodně prověřovány a upevňovány.

Ve třídě byla příjemná tvůrčí atmosféra. Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkou byla vstřícná a přirozená.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V mateřské škole hodnotí ČŠI personální, prostorové, psychohygienické a materiální podmínky jako velmi dobré.

Plánování a přípravu výchovně vzdělávací práce, organizaci, volené metody, motivaci spontánních a řízených činností hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Celkově hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování práce bylo doloženo koncepcí školy, která v podstatě vychází ze snahy obce zachovat pro děti občanů školu. Dále je patrná snaha pomoci výchově v rodinách a smysluplně pomoci ve volném čase dětí. Z těchto důvodů pracují na škole 4 kroužky a iniciativou občanů obce bylo škole za toto i poděkováno. Dále je zpracován roční plán školy, který je rozpracován do jednotlivých měsíců. Priority školy jsou dány a pracovníkům známy.

Organizace školy se snaží vyhovět postavení školy bez postavení právního subjektu, která sdružuje základní školu s předškolním zařízením, školní družinou a školní jídelnou. Ředitelka školy se snaží dát do souladu skutečnou potřebu vyučujících s přepočteným počtem pracovníků na škole. Přesto nedostatek je již ve zmíněném pojetí, kdy v jedné třídě jsou žáci tři ročníků. Informovanost na škole je dobrá. Pracovníci jsou v kontaktu a na škole mají zájem. Poradním orgánem ředitelky školy je pouze pedagogická rada. Zápisy z jednání mají náležitosti zápisu a porad se účastní všichni pedagogičtí pracovníci školy. Metodické sdružení ustanoveno není a nemělo by vzhledem k pedagogické a odborné nezpůsobilosti na ZŠ ani smysl. Využíváno je však služeb metodičky pro „malotřídky“, která v okrese Louny působí. Písemné materiály ředitelky školy zasahují i do oblasti výchovného poradenství. Konkrétně je ošetřena problematika drog, xenofobie a rasismu.

Ředitelka školy spatřuje motivaci pracovníků v osobním příkladu. Kromě toho existují kritéria pohyblivých složek platu a pracovníkům školy jsou známa.

Kontrolní mechanismy spočívají v kontrole plnění povinností ve smyslu pracovního řádu, v prověrkách, které si zadává ředitelka školy, kontrole povinné dokumentace a v hospitacích. I přes úvazek 13 hodin hospituje ředitelka školy ve třídách 1. st. ZŠ. V mateřské škole nehospituje. Zde hospitační činností pověřila jednu z učitelek mateřské školy. Kontrolou pracovníků se tak zabývá pracovník, který jim není nadřízen. Podobně v minulých letech bylo rozhodnutí o zařazení do mateřské školy prováděno učitelkou mateřské školy a dodnes přežívá jedna část povinné dokumentace vedená na neplatných formulářích. Dva popsání nedostatků přežívají z dob minulého vedení a ředitelka již řadu podobných nedostatků odstranila.

Hodnocení kvality řízení

Na samotnou oblast řízení této malé školy nemá pedagogická a odborná nezpůsobilost ředitelky školy významnější vliv. Ředitelka školy se v problematice řízení dobře orientuje a kvalita řízení je hodnocena ČŠI jako dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Od poslední inspekce (inspekční zpráva č.j. 063 12/98-2500) je stav následující: nedostatek vyučujících základní školy bez potřebné pedagogické a odborné způsobilosti přetrvává, očekávání nesplnilo ani konkurzní řízení. Do příštího školního roku má ředitelka školy příslib způsobilého učitele cizích jazyků, který by na škole působil na část úvazku. Rozvrh hodin respektuje normy dané vyhláškou č. 291/91 Sb., o základní škole. Přístavbou školní jídelny a tělocvičny byly vylepšeny a to zásadním způsobem materiálně-technické podmínky školy. Pracovníci školy vytvořili výzdobou školních prostor příjemné prostředí pro žáky a děti zastoupených věkových skupin.

Pedagogické pracovnice mateřské školy vybírají od rodičů finanční hotovost na neinvestiční náklady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 204/99-KÚ.
- Povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vzdělávací dokument Základní škola č. j. 16847/96-2 včetně doplňků.
- Povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky).
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ.
- Výjimka z počtu dětí v MŠ.
- Plány výchovně vzdělávací práce.
- Přehled výchovně - vzdělávací práce ve třídě MŠ.

ZÁVĚR

Během inspekce se ČŠI nesešla s projevy neekonomického čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pozitiva

1. Funkčnost zařízení sdružující ZŠ a MŠ.
2. Ohlas práce školy na veřejnosti.
3. Snaha o naplnění volného času dětí.
4. Zájem obce o podmínky vzdělávací a výchovné práce školy.

Negativa

1. Na škole není žádný vyučující s předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilostí pro ZŠ.
2. Metodické nedostatky v hodinách jazykového vyučování.

Doporučení

1. Dbát na to, aby finanční příspěvky od rodičů nebyly vybírány v době přímé práce s dětmi.
2. Dbát na upevňování návyků správného držení psacích potřeb v hodinách.
3. Respektovat logiku zařazení konkrétního učiva v osnovách a neřídit se pouze učebnicemi či pracovními sešity.
4. Zajistit metodickou pomoc pro vyučující na základní škole.
5. Pokusit se řešit rozložení počtů žáků do tří tříd.

Na základě orientační inspekce hodnotí ČŠI celkově činnost kontrolované školy jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Salač	Mgr. Petr Salač, v. r.
Členové týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková, v. r.

V Teplicích dne 28. března 2000.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 4. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Miroslava Vandírková	Miroslava Vandírková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	14. dubna 2000	065 272/00-2550
Zřizovatel	„-“	065 271/00-2550

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.