



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-113/09-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Ptení**
Adresa: 798 43 Ptení 157
Identifikátor: 600 120 562
IČ: 47 922 583
Místo inspekce: 798 43 Ptení 31 (mateřská škola),
798 43 Ptení 157 (základní škola a školní družina)
Termín inspekce: 25. – 27. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti mateřské školy a základní školy (vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Dítě a jeho tělo v předškolním vzdělávání, sledování a hodnocení pokroku environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v předškolním a základním vzdělávání).

Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Ptení (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Ptení (798 43 Ptení 36, webové stránky obce <http://www.pteni.cz>).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 49 %, MŠ na 81% a ŠD na 100%. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy, který nastoupil do funkce 1. srpna 1978. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších

úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. Základní vzdělávání zabezpečuje 16 pedagogů (12,2 v přepočtu na plně zaměstnané). ZŠ poskytuje žákům všeobecné vzdělávání.

- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do základní školy 147 žáků. Organizačně je výuka realizována v devíti třídách, svou samostatnou třídu má každý ročník. Vyučování některých předmětů probíhá ve spojených třídách – hudební výchova (II. a IV., V. a VI.), pracovní činnosti (VI. a VII., VIII. a IX.) a výtvarná výchova (V. a VI.). Celkový počet žáků školy má v posledních třech školních letech klesající tendenci (počty žáků podle stavu k 30. září – 173, 167, 148). Pro školní rok 2008/2009 udělil zřizovatel základní škole výjimku z počtu žáků.
- Do školy docházejí žáci z Ptení, Ptenského Dvorka, Holubic, Stražiska, Malen, Zdětína, Vícova, Stínavy a Seče, tedy ze vzdálenosti i více než 10 km. Doprava dětí je zajišťována autobusovými linkami veřejných dopravců a Obce Ptení.
- Areál ZŠ leží na okraji obce v rozlehlém školním parku. Zrekonstruovaná budova základní školy, tvořená třemi křídly, vytváří optimální prostorové podmínky pro realizovanou činnost (1. učebny, šatny a školní jídelna; 2. tělocvična; 3. školní divadelní sál). Okolí školy (park, sousední fotbalové hřiště) skýtá velmi dobré možnosti pro tělesnou výchovu, pro činnost školní družiny a další zájmovou a mimoškolní činnost. Škola disponuje funkčně zařízenými kmenovými učebnami, počítačovou učebnou s osmi počítači propojenými v síti k Internetu, cvičnou žákovskou kuchyní a dílnou. Školní družina využívá dostatečně velkou a účelně vybavenou hernu. V letošním roce se počítá s celkovou rekonstrukcí školního hřiště (školního pozemku). Školní jídelna vaří pro základní školu a mateřské školy v Ptení i okolí.
- Předškolní vzdělávání je od 1. září 2007 realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Školka plná úsměvů“ (dále také ŠVP PV), jehož cíle jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Filosofie školy klade ve svých záměrech důraz na rozvoj dítěte v sociální oblasti, hlavním cílem je ve spolupráci s rodinou rozvíjet u všech dětí předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání vzhledem k jejich individuálním rozvojovým možnostem. Rodičovské veřejnosti nabízí škola spoluúčast na různých školních programech a aktivitách. Kromě obvyklých činností nabízí MŠ i zájmové aktivity (kroužek tvořivých radovánek; hudební, pohybový a taneční kroužek), spolupracuje ve prospěch dětí s odbornými poradenskými pracovišti, zprostředkovává logopedickou péči a pravidelně se věnuje prevenci vad řeči.
- V MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno 49 dětí, z celkového počtu mají 3 odklad povinné školní docházky, celkem 12 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, 4 docházely ve zkráceném režimu čtyř hodin denně a 2 děti na pět dnů v měsíci. Vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Vzhledem k menšímu počtu dětí v odpoledních hodinách probíhají programové činnosti po obědě společně v jedné třídě. Od poslední inspekce počet zapsaných dětí vzrostl, v posledních třech letech je v podstatě stejný (48, 47, 49).
- Pro svoji činnost má MŠ k dispozici samostatnou dvoupatrovou budovu ve středu obce. Prostory vyhovují počtu zapsaných dětí, pouze hygienické zázemí (počet WC a umyvadel) plně neodpovídá platným právním předpisům. V posledním období byly pořízeny například dětské stoly a židle (část z nich s nastavitelnou výškou), úložné skříně a interiér MŠ byl vkusně vymalován. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je velmi dobré a umožňuje naplňovat stanovený vzdělávací program, pouze v dětské knihovně je třeba doplnit publikace encyklopedického charakteru. Útulné a podnětné prostředí je dáno především částečným členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním herního materiálu v dosahu dětí i vhodnou výzdobou (práce dětí i vyučujících). Ze školní zahrady bylo z bezpečnostních důvodů odstraněno nevhodné zařízení, v současné době je v jednání instalace nového vybavení.

- Ve školním roce 2008/2009 došlo v MŠ k částečné obměně pedagogického sboru, ke dni inspekce zajišťují předškolní vzdělávání tři učitelky.
- Pro žáky jsou ve škole organizovány zájmové aktivity (zájmové útvary – divadelní, sportovní, činnost ŠD) a výuka náboženství
- O své činnosti podává škola základní informace mj. na webových stránkách školy <http://zsmspteni.cz/>.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období let 2006 – 2008. V tomto období obdržela škola na neinvestiční výdaje v hlavní činnosti finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání (*ze státního rozpočtu*), dotaci na rozvojový program zavádění informačních a komunikačních technologií (ICT) do výuky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) v letech 2006 a 2007 „Projekty škol“, dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (účelově vázané prostředky v rámci *národních rozvojových projektů ze státního rozpočtu*) a provozní dotaci k financování oprav, běžné údržby, energií apod. (*z rozpočtu zřizovatele*). *Ostatní zdroje* (tvořené převážně tržbami z prodeje služeb) se podílely na celkových disponibilních zdrojích v průměru 7,6 %. V roce 2007 obdržela škola od zřizovatele investiční prostředky ve výši 145 000,- Kč na nákup služebního auta. V roce 2006 nevyčerpala škola z dotací prostředky ve výši 8 215,- Kč. Tyto prostředky (1 323,- Kč z přímých nákladů na vzdělávání a 6 692,- Kč z rozvojového programu SIPVZ) byly vráceny do rozpočtu zřizovatele. V letech 2007 a 2008 škola plně využila veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Finanční zdroje se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace. Nadstandardní podmínky byly zabezpečeny v oblasti mzdové (navýšení nenárokových složek platu) přidělením finančních prostředků z rozvojového programu MŠMT.

Z ekonomické analýzy je patrné, že náklady školy v hlavní činnosti měly ve sledovaném období vzrůstající tendenci a byly převážně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 73 %, v roce 2007 74 % a v roce 2008 73 %. Mírný pokles dotace státního rozpočtu (rok 2008) souvisel s poklesem počtu žáků (výkonů) základní školy o 5,3 % a následným poklesem počtu pedagogických pracovníků o 3,5 % (tj. o 0,6 úvazku).

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových neinvestičních výdajů školy představovaly osobní náklady zahrnující platy, ostatní osobní náklady (dále OON), zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) a finanční prostředky na přímé ostatní neinvestiční náklady (dále přímé ONIV).

Platy (včetně OON) v roce 2006 činily 51,7 %, v roce 2007 52,6 %, v roce 2008 poklesly na 51,9 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Nárůst platů byl nejvyšší v roce 2007, a to o 3,9 % více než v roce 2006.

Zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění, ostatní sociální náklady (včetně FKSP) v roce 2006 činily 19,2 %, v roce 2007 19,4 % a v roce 2008 19,1 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Přímé ONIV činily ve sledovaném období v průměru 2 % celkových neinvestičních výdajů školy. Z těchto finančních prostředků bylo hrazeno **základní materiální vybavení pro výuku** (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby), výdaje se pohybovaly v rozmezí 0,7 – 1,3 %, nejvyšší výdaje byly v roce 2007. Také další vzdělávání pedagogických pracovníků (**DVPP**) bylo též převážně hrazeno ze státního rozpočtu (z přímých ONIV nebo z rozvojových projektů). Výdaje na DVPP činily pouhý zlomek celkových nákladů (0,07 – 0,12 %).

Kapacita MŠ byla využívána na 78 – 81 %, naplněnost ZŠ postupně klesala od 60 % na současných 49 % stanovené kapacity.

Pokles žáků neovlivnil negativně výši dotace finančních prostředků ze státního rozpočtu určených na přímé náklady na vzdělávání. Podíl těchto nákladů na jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující plnění realizovaných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, informuje o vzdělávací nabídce a dodržuje podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s povolenou kapacitou školy a stanovenými kritérii. V souladu s platnými právními předpisy přijímá žáky k základnímu vzdělávání. Jednou z priorit školy je vytváření podmínek pro rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb, tím otevírá možnost vzdělávat společně (při zajištění potřebné odborné péče) i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Rovněž identifikuje, eviduje a následně zajišťuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zabezpečuje podporu i dalším žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, pomoc jim poskytuje i mimo vyučování. Mimořádně nadaný žák není ve škole v současné době evidován.

Zákonným zástupcům dětí MŠ a žáků ZŠ škola poskytuje základní informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a podle potřeby spolupracuje s poradenskými zařízeními v regionu. Škola rovněž zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti (logoped, pedagogicko psychologická poradna a další).

Škola dodržuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje vzdělávací potřeby dětí MŠ a žáků ZŠ.

Vedení školy

V době inspekce se činnost školy řídila pedagogicko organizačním plánem pro zajištění stávajícího školního roku a měsíčními plány práce. Výhledová koncepce rozvoje školy s jednoznačnou perspektivou jejího vývoje a reagující na její potřeby i vnitřní změny není zpracována. Cíle školy jsou většinou krátkodobé, jejich realizace probíhá převážně formou operativních opatření, opírá se o individuální přístup jednotlivých členů pedagogického sboru. Pedagogický sbor funguje dobře zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního informačního systému. Delegování kompetencí je adresné a vzhledem k podmínkám školy i reálné. Ředitel účelně naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, činnost mateřské školy monitoruje, vytváří tím základní předpoklad pro poskytování kvalitního předškolního vzdělávání.

Školou vytvořený ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona a respektuje zásady i kritéria Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Dokument velmi dobře definuje podmínky i organizaci stejně jako cíle, formy i metody předškolního vzdělávání a evaluační systém. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků obsahujících reálné záměry a očekávané výstupy. Konkrétní vzdělávací nabídka je zpracována v třídních vzdělávacích programech, svým obsahem odpovídá věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí. Některé informace byly doplněny do ŠVP PV z vnitřních materiálů MŠ v průběhu inspekce (oblast řízení, okruhy činností praktických a intelektových). Při realizaci školního vzdělávacího programu vyučující úspěšně inovují formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. Pedagogická rada sleduje rozvoj osobností dětí zejména

v posledním roce před nástupem školní docházky a vyhodnocuje účinnost přijímaných opatření.

Základní vzdělávání (v 1., 2., 6. a 7. ročníku) se uskutečňuje se podle ŠVP ZV, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), částečně zohledňuje podmínky a možnosti školy, vykazuje však řadu formálních i obsahových nedostatků, jeho struktura neodpovídá RVP ZV. ŠVP ZV tak není zpracován v souladu s RVP ZV. V identifikačních údajích chybí celý název školy, přesná adresa zřizovatele a platnost dokumentu. V charakteristice školy není zmíněna velikost a úplnost školy, nedostačující jsou rovněž údaje o pedagogickém sboru a údaje o spolupráci s jinými subjekty. Není zpracována oblast zabezpečení výuky žáků se SPV ani žáků mimořádně nadaných. Začlenění průřezových témat do ŠVP ZV není přehledné, není zřejmé v jakém ročníku, vyučovacím předmětu a jakou formou budou průřezová témata a jejich okruhy realizovány. Další nedostatky jsou v učebním plánu pro 1. i 2. stupeň, který je zpracován pouze pro 1., 2., 6. a 7. ročník, není proto zřejmá celková dotace týdenního počtu hodin na daném stupni základního vzdělávání, rozdělení disponibilní časové dotace, v učebním plánu nejsou uvedeny volitelné předměty. V učebních osnovách většiny předmětů chybí obsahové a organizační vymezení a výchovné a vzdělávací strategie. Osnovy některých předmětů jsou uváděny jako tematické plány učiva, nedostatečně je zpracován obsah předmětu Anglický jazyk, v oblasti Člověk a svět práce jsou stanoveny rozdílné osnovy předmětu Pracovní činnosti pro věkově shodné skupiny žáků. Pravidla pro hodnocení žáků jsou v ŠVP ZV nedostatečně zpracovaná, nejsou uvedeny stupně klasifikace prospěchu, kritéria pro slovní hodnocení a hodnocení žáků se SVP. Základní škola tak nemá dostatečně zpracovaný hlavní dokument pro uskutečňování nově zaváděného oboru základního vzdělávání (79-01-C/01) zařazeného ve školském rejstříku, nemá stanoven obsah vzdělávání v souladu s RVP ZV.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je součástí ŠVP ZV pod názvem „Osnovy pro školní družinu“. Kromě částečného uvedení forem, prostředků a metod zájmového vzdělávání neobsahuje další oblasti dané zákonnou normou, není proto v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Vlastní hodnocení školy je sestaveno pouze formálně, zabývá se popisem sledovaných oblastí, postrádá však jejich hodnocení, nestanovuje opatření ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací práce školy. Tyto nedostatky částečně kompenzuje činnost pedagogické rady, která se v rámci organizace školy zabývá průběžným vyhodnocováním informací o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání. Informační systém školy je zajišťován pomocí standardních nástrojů (porady, nástěnky, třídní schůzky, konzultace vyučujících s rodiči, internetové stránky, prezentace školy na veřejnosti).

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován. Svou činností však naplňuje požadavky dané právními předpisy jen zčásti. Rezervy jsou patrné v oblasti plánování (absence dlouhodobých cílů, nedostatečná organizace DVPP, není vytvořen systém vlastního hodnocení), v oblasti realizace vzdělávání v základní škole podle ŠVP ZV (ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV – viz výše). V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel v souladu s právními předpisy.

Řízení činnosti mateřské školy je funkční, umožňuje realizaci ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Na žádoucí úrovni není strategie, plánování a vlastní hodnocení činnosti základní školy. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, ŠVP ŠD není v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Zjištěné nedostatky v obou školních vzdělávacích programech představují riziko pro naplňování závazného obsahu základního vzdělávání a pro činnost školní družiny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky MŠ umožňují uskutečňovat záměry ŠVP PV. Dvě vyučující jsou odborně kvalifikované s dlouholetou praxí. Další vyučující nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, studovala však příbuzný obor (výchovná a humanitární činnost), má kratší

pedagogickou praxi. Škola přijímá opatření k minimalizaci rizik v této oblasti. Odborné vedení je systematické a podporuje rozvoj pedagogických dovedností. Vzájemné předávání zkušeností a informací o pedagogickém procesu je realizováno operativně, bezprostředně a prakticky denně. DVPP odpovídá potřebám MŠ a podporuje úspěšnou realizaci kurikulární reformy. Výuku v ZŠ zabezpečují z 83,2 % odborně kvalifikovaní učitelé pro daný stupeň základní školy, 15,1 % učitelé s odbornou kvalifikací pro jiný stupeň základní školy nebo jiný pedagogický obor, zbývající část (1,7 %) učitelka bez pedagogického vzdělání. Absence stanovené odborné kvalifikace převážně pro učitele 1. stupně základní školy (14,7 % vyučovaných hodin) neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Nepříznivý dopad pro činnost základní školy má nedostatečné plánování a malý rozsah DVPP. Vedení nestanovilo personální rizika, podcenilo zejména nutnost vzdělávání určeného pro podporu didaktiky a metodiky výuky cizího jazyka na 2. stupni a tvorbu základních učebních dokumentů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou v praxi velmi dobře realizována, podporují zdravý vývoj dětí. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby, pitný režim dětí byl v průběhu inspekce zajištěn a využíván. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku je nabízen jiný klidný program nebo zájmové aktivity. ZŠ vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Dílčí témata jsou realizována ve vyučování. Občasné problémy jsou ihned řešeny vyučujícími v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a rodiči. K rozvoji osobnosti žáků a k eliminaci nežádoucích jevů příznivě přispívá také mimoškolní zájmová činnost (mj. besedy, prožitkové aktivity). Na úrovni příkladné praxe je dlouhodobá činnost školy zaměřená na pohybovou a tělesnou zdatnost žáků (orientační běh) a na dramatickou výchovu (divadelní kroužek). Preventivní program respektuje věkové zvláštnosti žáků i podmínky školy, je pravidelně vyhodnocován a umožňuje předcházet vzniku negativních jevů. I přes vytvořené podmínky má míra úrazovosti žáků v posledních třech letech mírně vzrůstající tendenci.

Stávající materiální, technické i finanční podmínky školy vytváří předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání i rozvoj osobnosti žáků. Zrekonstruovaná školní budova, esteticky upravené prostředí školy působí inspirativně a motivačně. Vybavení učeben novým nábytkem, dostatečné množství didaktických pomůcek i výukových programů umožňuje realizovat moderní metody výuky, relaxaci i aktivní odpočinek. K podpoře školního i mimoškolního zájmového vzdělávání slouží rovněž prostorný divadelní sál s veškerým zázemím. Rezervy má škola v oblasti ICT a v zajištění dostatečného množství odpovídajících učebnic. Uvedené nedostatky jsou školou identifikovány, jejich náprava bude řešena dle finančních možností zřizovatele.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daných právní normou jen zčásti. Nastavený ŠVP ZV zcela neumožňuje rozvoj vzdělávání dle zákonné normy (viz výše kapitola Vedení školy – nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV).

Právnická osoba má pro poskytovanou činnost vytvořeny celkově standardní personální, materiální, prostorové a finanční podmínky. V personální oblasti představuje dílčí riziko další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy, které není organizováno v souladu s potřebami školy.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Průběh vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňuje funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, hospitační činnost, jednání pedagogické rady i profesní zdatnost učitelky odpovídající za předškolní vzdělávání. Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících

i motivačně a činnostně provázané spontánní a řízené aktivity dětí poskytovaly optimální podmínky pro efektivní vzdělávání. Pravidelné posuzování pokroků všech dětí prospívá cílenému vzdělávání zaměřenému na dosažitelný rozvoj každého jednotlivce.

Při inspekčních hospitacích jednoznačně převládala pozitivní zjištění, didaktický styl byl založen na principu individuální volby vzdělávací nabídky a na aktivní účasti dítěte. Příznivé klima, podnětná motivace, využívání mezipředmětových vztahů i metody prožitkového činnostního učení podporovaly přirozený individuální rozvoj každého dítěte. Nadání a záliby dětí jsou rozvíjeny prostřednictvím různorodé programové nabídky. Vzdělávací obsah děti přirozeně vede k zdravému životnímu stylu stejně jako k elementárnímu povědomí o okolním světě a postoji k životnímu prostředí. Zařazení kroužku (taneční škola) v průběhu dopoledne však není optimální, protože částečně narušuje kontinuitu stěžejních vzdělávacích činností.

Při hodnocení dětí byl uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekce nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování. V menší intenzitě bylo podporováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Podporou samostatnosti, spolupráce, rozvíjením pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, spontánním sociálním učením, otevřeností a partnerstvím v komunikaci byly u dětí vytvářeny základy elementárních klíčových kompetencí.

Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Skladby vyučovacích hodin byly převážně promyšlené a svědčily o profesionálním přístupu vyučujících. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívaly zpravidla vhodně a účelně zvolené metody práce, což se ve výuce projevovalo mj. aktivní spoluprací žáků s vyučujícími, aktivním učením a schopností samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů, zdůrazněno bylo využití učiva v praxi. Rozvoj žáků (zejména na 1. stupni) byl často podpořen vnitřní diferenciací výuky s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly také příznivé materiální podmínky, vhodná motivace žáků a přirozená autorita vyučujících. Připravené materiální zázemí pro výuku (učebnice, učební pomůcky) bylo v průběhu vyučování účelně využíváno. Používané učebnice odpovídaly věku a úrovni žáků. Kvalitu výuky pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální a pracovní klima.

Žáci při výuce komunikovali přiměřeně svému věku. Pro schopnost komunikace žáků v cizím jazyce byly v průběhu sledované výuky převážně vytvářeny vhodné předpoklady. K posilování receptivních řečových dovedností vyučující zpravidla využívali zvukové nahrávky, prostor k formování produktivních a interaktivních řečových dovedností poskytly hry, písňe a rozhovory na dané téma. V části sledované výuky na 2. stupni (9. ročník) však převládalo frontální řízení výuky, nebyly uplatňovány strategie směřující k naplňování klíčových, zejména komunikativních, kompetencí.

Čtenářské dovednosti žáků, především práce s textem a jeho porozumění, byly rozvíjeny průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech.

V přírodovědných předmětech byl kladen důraz na názornost, vysvětlování pozorovaných jevů, vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků, propojenost s reálným životem a uplatňování mezipředmětových vztahů. Vhodně byly rozvíjeny kompetence k učení a řešení problémů i kompetence komunikativní.

Z hlediska rozvoje informační gramotnosti má škola rezervy. ICT nebyly ve výuce využívány, současný počet funkčních počítačů a jejich vybavení neumožňuje efektivní výuku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí z příslušného právního předpisu. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní

posouzení. Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo zaznamenáno především na 1. stupni, bylo odůvodněné a mělo motivační charakter. Ve výuce na 2. stupni bylo zaznamenáno sporadicky. Nedostatkem bylo rovněž omezené uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků v převážné části sledované výuky. Ve vztahu k zákonným zástupcům není průběžné hodnocení dostatečně informativní, záznamy v žákovských knížkách vykazovaly rozdílnou úroveň, ne vždy měly vypovídací hodnotu z hlediska obsahu a forem prověřovaných znalostí, nedostatečná byla frekvence hodnocení v předmětech výchovného charakteru.

Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují i další vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. nabídka nepovinných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů. Vzdělávací aktivity podporuje i činnost školní družiny.

Škola rozvíjí u dětí MŠ a žáků ZŠ klíčové kompetence stanovené v příslušných rámcových vzdělávacích programech, celkově směřují k dosažení požadované úrovně úměrné jejich věku a individuálním schopnostem. Částečné riziko představuje nedostatečná aplikace nastavených pravidel hodnocení ve výuce.

Partnerství

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy. Výsledkem dlouhodobé spolupráce se zřizovatelem je podpora školy v oblasti materiálního zabezpečení (mj. rozsáhlá rekonstrukce vnějších i vnitřních částí budovy základní školy), kterou zřizovatel přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Školská rada se aktivně podílí na životě školy, má o ní dostatek informací, záměry školy a zájmy žáků podporuje. Spolupracuje s ředitelem školy, ředitel plní vůči školské radě povinnosti dané platnou legislativou.

Činnost MŠ vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí škola mezi priority své činnosti, aktivně se podílí na pořádání akcí v obci, na některé kulturní akce jsou zváni i rodiče s dětmi, které dosud do MŠ nedocházejí. ZŠ svou činností, zejména prezentací vlastních autorských pohádek, které píše ředitel školy a mnohaletým organizováním divadelních představení školním divadelním kroužkem PDD (Ptenské dětské divadlo) pro širokou veřejnost, přispívá k rozvoji kulturního a společenského života v obci i regionu.

O průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí MŠ jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, společných neformálních akcích i prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy. Výbornou zpětnou vazbu poskytují MŠ vyhodnocené informace z dotazníků rodičům. Informační systém vzhledem k rodičům žáků ZŠ a ostatní veřejnosti využívá běžných prostředků (třídní schůzky a konzultace, veřejná vystoupení) a je oboustranně funkční.

Neformální spolupráce vyučujících obou škol (MŠ a ZŠ) má příznivý dopad na činnost subjektu.

Na standardní úrovni je spolupráce právnické osoby se zákonnými zástupci dětí a žáků a subjekty působící v obci. Na úrovni příkladné praxe je kulturní a společenská činnost školy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vyučující MŠ dětem cíleně nabízejí činnosti, které podporují získávání dovedností, vědomostí a postojů potřebných v dalším vzdělávání (např. grafomotorická cvičení, artikulační a řečové hry, činnosti s materiálem, řešení myšlenkových a praktických problémů, aktivity přibližující dětem pravidla vzájemného styku a další). Ve vzájemné spolupráci učitelky MŠ sledují děti po zahájení školní docházky, monitorují jejich výsledky a tím získávají účinnou zpětnou vazbu pro zhodnocení efektivity poskytovaného vzdělávání. Kvalitu poskytnutého předškolního vzdělání potvrzují výborné výsledky žáků v 1. ročníku základní školy.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Kromě vlastních testů, které jsou využívány k pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků z probraného učiva za určité období, se opírá zejména o externí standardizované testy. Zdokumentované hodnocení škoie poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků. Z posledních externích hodnocení je zřejmé, že v porovnání se souhrnnými republikovými výsledky žáků 9. ročníků a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií bylo hodnocení školy ve všech dovednostech nadprůměrné a již několik let se pohybuje v jednotlivých testech v první čtvrtině, případně v první třetině pořadí. Tyto výsledky potvrzuje poměrně velká úspěšnost vycházejících žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogické rady, pracovních schůzek metodického sdružení i předmětových komisí. Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě neúspěchu žáků škola analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Tím účinně přispívá ke zvyšování úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Právnícká osoba sleduje úspěšnost dětí a žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Její činnost v této oblasti je celkově na standardní úrovni.

Celkové hodnocení:

- *Instituce vykonává činnost v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při své činnosti respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytváří příznivé předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům.*
- *Vzdělávací činnost organizace probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. ŠVP PV je po doplnění během inspekční činnosti v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. MŠ postupně naplňuje stanovené záměry ŠVP PV a vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí. Rizika představují nedostatky v řízení činnosti subjektu (strategie, plánování), ve zpracování ŠVP ZV, který není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a chyby zjištěné v ŠVP ŠD. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit.*
- *Vytvořené podmínky (organizační, materiálové, prostorové, hygienické, personální) celkově podporují rozvoj požadovaných elementárních kompetencí dětí a rozvoj klíčových kompetencí žáků, představují vhodný základ pro poskytování kvalitního vzdělávání. Riziko pro uplatňování aktuálních poznatků v činnosti základní školy představuje DVPP (nedostatečný rozsah vzdělávání k tvorbě ŠVP ZV a ŠVP ŠD, v oblastech metodiky a didaktiky předmětů vyučovaných v ZŠ a legislativy).*
- *Zjištění z inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona (informace o výchově ke zdraví v předškolním vzdělávání, sledování a hodnocení pokroku EVVO v předškolním a základním vzdělávání) budou zpracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ptení ze dne 21. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 16. října 2006 s účinností od 1. listopadu 2006
3. Jmenování do funkce ředitele ZDŠ Ptení čj. škol. 366-1978-PaM/Vj. Odborem školství ONV v Prostějově s platností od 1. srpna 1978
4. Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 1. července 1991 s platností od 1. srpna 1991
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. ŠÚ/401/97/Sk. ze dne 16. června 1997
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2009
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 8910/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. června 2006
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 7114/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě ze dne 2. března 2006 s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK/60150/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
10. Udělení výjimky Obcí Ptení z nejnižšího počtu žáků ve školním roce 2008/2009 ze dne 22. května 2008
11. Personální dokumentace pedagogů (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
12. Organizační řád
13. Provozní řád ZŠ Ptení ze dne 30. ledna 2007
14. Pedagogicko organizační zajištění školního roku 2008/2009 na ZŠ Ptení (bez data a čj.)
15. Plány práce – měsíční (prosinec 2008, leden 2009)
16. Dokument pod čj. 0 666/2007 ze dne 15. listopadu 2007 (bez názvu – obsahuje oblasti vlastního hodnocení školy)
17. Kontroly a hospitace – přehled kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
18. Pedagogická rada – zápisy (sešit vedený od 25. srpna 1997 ke dni inspekční činnosti)
19. Zpráva pro pedagogickou radu za I. a II. pololetí školního roku 2007/2008 a za I. pololetí školního roku 2008/2009 (podklady třídních učitelů 1. – 9. ročníku)
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. června 2006, čj. 0523/2006
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. června 2007, čj. 0415/2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 27. června 2008, čj. 0430/2008
23. Rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2008/2009
24. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku ve školním roce 2008/2009
25. Školní řád ze dne 5. září 2005 včetně Pravidel pro hodnocení žáků
26. Přehled klasifikace školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
27. Výsledková listina přijímacích zkoušek (zpráva pro ZŠ) ze dne 2. května 2008 (Reálné gymnázium a ZŠ města Prostějova)
28. Zřizovací listina školské rady k 3. lednu 2006 (Obec Ptení)
29. Jednací řád školské rady schválený dne 4. ledna 2006
30. Zápisy ze schůzí školské rady vedené od 20. dubna 2006 ke dni inspekční činnosti

31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 500/2007 (datum platnosti neuvedeno)
32. Osnovy pro školní družinu (dokument součástí ŠVP ZV) bez data platnosti
33. Vzorčky žákovských knížek žáků 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku
34. Vzorčky sešitů přírodopisu žáků 6. a 8. ročníku
35. Vzorčky sešitů zeměpisu žáků 7. a 9. ročníku
36. Pracovní sešity českého jazyka žáků 5. ročníku s údaji o sebehodnocení žáků
37. Provozní řád Základní školy Ptení ze dne 30. ledna 2007
38. Pedagogicko organizační zajištění školního roku 2008/2009 na ZŠ Ptení
39. Třídní výkaz I. – IX. třída – školní rok 2008/2009
40. Katalogové listy I. – IX. třída (školní rok 2008/2009) a IX. třída (školní rok 2007/2008)
41. Třídní knihy I. – IX. třída (školní rok 2008/2009)
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
43. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
44. Doporučení poradenského pracoviště k individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
45. Výstupní hodnocení žáků IX. třídy a žáků V. třídy – číslo v třídním výkazu 3, 10 a 18 (školní rok 2008/2009)
46. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy při ZŠ Ptení ze dne 26. ledna 2005
47. Oznámení o změně pracovního poměru založeném na jmenování na pracovní poměr založený smlouvou ze dne 3. ledna 2007
48. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2008/2009
49. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (16x)
50. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (3x)
51. Třídní knihy obou tříd MŠ – školní rok 2008/2009
52. Školní vzdělávací program MŠ platný od 1. září 2007
53. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2008/2009
54. Vnitřní řád MŠ Ptení ze dne 1. září 2008
55. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2008/2009
56. Provozní řád MŠ (nedatováno)
57. Plán akcí MŠ ve školním roce 2008/2009
58. Plán práce na školní rok 2008/2009, jehož součástí je Strategie vývoje MŠ Ptení do roku 2010
59. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
60. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro MŠ Ptení a jednotlivé zaměstnance (školní rok 2008/2009)
61. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2008/2009
62. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Ptení (školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce)
63. Hospitační činnost a sešit průběžných kontrol pedagogických a provozních zaměstnanců (školní roky 2007/2008, 2008/2009)
64. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad MŠ (školní roky 2007/2008, 2008/2009)
65. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
66. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní rok 2006/2007
67. Vnitřní řád školní družiny (bez data, bez čj.)
68. Vnitřní řád jídelny ze dne 1. července 2007
69. Řády odborných pracovišť (informatika, tělocvična, školní dílna, školní pozemek, školní družina)
70. Vyhledávání a stanovení pracovních rizik včetně stanovení opatření ZŠ Ptení (tabulkový přehled) ze dne 12. března 2008

71. Rozpis dozorů (školní rok 2008/2009)
72. Traumatologický plán (první pomoc) ze dne 12. dubna 1999
73. Vybavení lékárníček předlékařské první pomoci, zajišťování předlékařské první pomoci (vnitřní předpis) ze dne 12. března 2008
74. Zápis z prověrky BOZP v ZŠ a MŠ Ptení ze dne 30. ledna 2009
75. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Ptení (školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce)
76. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
77. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
78. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
79. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
80. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
81. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
82. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
83. Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
84. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
85. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008 – přílohy č. 1a
87. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
88. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 7. května 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Ptení dne 12. května 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Foltin	Karel Foltin v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.