



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1061/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Základní škola Vraný, okres Kladno**

Sídlo: **Vraný 109, 273 73 Vraný**

IČO: **75 03 36 15**

Identifikátor: **600 044 131**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Ludmilou Svobodovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Městys Vraný, Vraný 9, 273 73 Vraný**

Místo inspekční činnosti: **Vraný 109, 273 73 Vraný**

Termín inspekční činnosti: **11. a 15. duben 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Vraný, okres Kladno (dále „škola“) sdružuje základní školu a školní družinu. Škola je tvořena dvěma třídami prvního až pátého ročníku (1. a 2. ročník a 3., 4. a 5. ročník), má kapacitu 40 žáků. Počet žáků přijímaných do prvního ročníku narůstá, ve školním roce 2010/2011 škola i přesto fungovala na základě povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků. Aktuálně se ve škole vzdělává 27 žáků. Žádný z nich není evidován jako žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) nebo mimořádně nadaný, ve škole se nevzdělává žák cizí národnosti. Kapacita školní družiny (dále „ŠD“) je využita plně.

Spádovou oblastí školy je Městys Vraný (obce Vraný, Lukov a Horní Kamenice).

Výuku v ZŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice. Jedna z nich s částečným úvazkem nemá požadovanou kvalifikaci. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje kvalifikovaná pracovnice.

Ve sledovaném období posledních tří školních roků se ve škole podařilo kompletně vyměnit ICT techniku (nové počítače a interaktivní tabule), pořídit nový nábytek, rekonstruovat šatny a podlahy ve třídách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základem nabídky školy je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Mluvme spolu“ (dále „ŠVP ZV“). Pro jeho realizaci škola vytváří pozitivní a pěkné prostředí, přátelskou atmosféru a téměř rodinné klima. Disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky profilových předmětů Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky. Nabídku hlavních předmětů vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků (taneční, výtvarný, aerobic, pěvecký a hra na flétnu) a organizace doplňujících vzdělávacích projektů a akcí zaměřených zejména na umění. Škola pro své žáky zabezpečuje také kurz plavání. Nedostatkem je, že ŠVP ZV ve svém obsahu nedostatečně odráží aktuální stav školy. ŠD opírá svou činnost o Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Družina, tam se družím rád“ (dále „ŠVP ŠD“).

Organizace školy do dvou tříd se spojenými ročníky nijak neovlivňuje kvalitu uskutečňovaného vzdělávání. Pozitivem sledovaných hodin byla účelně prováděná motivace a individuální přístup učitelek k žákům, dostatečné poskytování zpětné vazby a vstřícné hodnocení žáky prováděných činností. Za pomoci interaktivních tabulí, žakovských počítačů a pracovních sešitů byla v případě potřeby dobře prováděna ročníková diferenciaci.

Na požadované úrovni jsou rozvíjeny všechny žakovské gramotnosti.

Rodinné prostředí, přátelské vztahy a dobrá atmosféra mají pozitivní vliv na zvyšování sociální gramotnosti a komunikačních dovedností žáků.

Na rozvoj čtenářské gramotnosti má dobrý účinek práce s vhodně vybíranými texty uskutečňovaná nejen v hodinách Českého jazyka, ale téměř ve všech hodinách. Ve třídách mají žáci k dispozici knihovny, ve kterých jsou knihy vhodné pro doplnění výuky (např. slovníky a encyklopedie). V hodinách Českého jazyka účinně posiluje pozitivní vztah ke čtenářství zařazená společná četba, vedení čtenářských deníků a také pravidelné návštěvy místní knihovny. Čtení je efektivně zařazeno i do aktivit školní družiny.

Výuka cizího jazyka je uskutečňována správně od třetího ročníku. Účinnou podporou cizojazyčné gramotnosti je dělení části hodin (samostatná výuka žáků třetího ročníku) a časté využívání vhodného výukového softwaru.

Potřebná pozornost je věnována i rozvoji gramotnosti matematické. Do hodin jsou účinně zařazeny problémové úlohy odpovídající úrovni znalostí a dovedností žáků jednotlivých ročníků a vhodné činnostní prvky. Žáci ve svých výstupech prokazovali dobrou úroveň používání základních matematických operací a postupů.

Na standardní úrovni je rozvíjena také přírodovědná gramotnost. Přesahuje výuku přírodovědných předmětů do realizovaných projektů s přírodovědným a ekologickým zaměřením. Efektivní je využívání přírodního prostředí okolí školy a obce.

Gramotnost informační je u žáků budována na dobré úrovni. Od prvního ročníku mají žáci možnost pravidelně a často pracovat s počítači a interaktivními tabulemi (ve většině vyučovacích hodin a po dohodě s vyučujícím i mimo ně).

Příležitost ke zkvalitnění práce má škola v oblastech hodnocení a péče o žáky ohrožené školní neúspěšností. Málo pozornosti je věnováno provádění závěrečného hodnocení vyučovacích hodin pedagogem a vytváření dostatečného prostoru pro sebehodnocení žáků. Při hodnocení je nedostatečně uplatňována diferenciací vzhledem ke schopnostem a možnostem žáků (v období posledních tří školních roků se u několika z nich vyskytlo demotivující negativní hodnocení). Žáci ohrožení školní neúspěšností jsou sice identifikováni (čtvrtletní a pololetní klasifikace, průběžné sledování v hodinách), a jejich problémy jsou částečně kompenzovány v rámci vyučovacích hodin intenzivnějším individuálním přístupem učitele, v některých případech však schází účinná poradenská pomoc školy (např. doporučení školy k odbornému pedagogicko-psychologickému vyšetření pro posouzení důvodu neúspěchu a stanovení vhodných strategií pro další vzdělávání, popř. vypracování individuálního vzdělávacího plánu). Ve sledovaném období posledních tří školních roků škola neměla žáky s doporučením školského poradenského zařízení k zohledňování ŠVP, nebo zpracování individuálních vzdělávacích plánů.

Pro doplnění a podporu názornosti výuky má škola dostatek pomůcek, materiálů a techniky. Efektivně jsou ve výuce využívány žákovské počítače (každý žák má své počítačové pracoviště) a interaktivní tabule.

Pro všechny své činnosti škola vytváří bezpečné, podnětné a pěkné prostředí. Škola není bezbariérová, potřebu dopravit imobilního žáka do tříd v prvním patře řešila pomocí technického zařízení. Kromě svých vnitřních prostor škola k výuce také využívá školní zahradu a sportoviště Sokola Vraný. Škole se daří zajišťovat bezpečnost žáků, což se pozitivně projevuje ve velmi nízké (nulové) úrazovosti žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy odpovídá typu a velikosti školy. Ředitelka školy s dostatečnou četností provádí základní kontrolu dokumentace tříd a organizuje pedagogické a provozní porady, které mají převážně organizační charakter. Při další kontrolní činnosti se opírá zejména o každodenní úzký kontakt se všemi zaměstnanci, což je vzhledem k organizaci školy a počtu zaměstnanců dostatečně účinné. Z atmosféry ve škole je patrné, že ředitelka vytvořila ze zaměstnanců kooperující tým a že se nadstandardně stará o zlepšování podmínek k výchově a vzdělávání žáků. Nedostatkem ale je, že o většině svých aktivit spojených s kontrolní činností a s řízením školy nevede záznamy a že se nedostatečně zabývá vyhodnocováním plnění vzdělávacích cílů a výsledků vzdělávání žáků dle ŠVP ZV, v čemž má škola příležitost ke zlepšení. Aktuálně škola neprovádí systematické ani systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle ŠVP ZV, hodnotí pouze individuální postup a pokrok jednotlivých žáků.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy, v některých dokumentech však byly zjištěny nedostatky. Postupně inovovaný a doplňovaný ŠVP ZV vydaný v roce 2007 není ve své aktuálně používané podobě v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je v něm např. chybně uvedena identifikace školy a zřizovatele, neúplně uvedena organizace školy, schází popis zabezpečení výuky sociálně znevýhodněných žáků a žáků mimořádně nadaných, u projektů, kterými škola řeší zabezpečení realizace průřezových témat, chybí výčet dotčených průřezových témat a jejich okruhů, učební plán není aktualizovaný, názvy předmětů uvedené v učebním plánu neodpovídají názvům předmětů uváděným v učebních osnovách a učební osnovy některých předmětů jsou neúplné. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků není uplatněna aktuální legislativa. Nesoulad s příslušnými ustanoveními školského zákona byl zjištěn i u ŠVP ŠD. Chybí popis podmínek pro zabezpečení žáků se SVP a časový plán vzdělávání. V nesouladu s příslušnými předpisy byl také aktuálně používaný Školní řád. Nejsou v něm např. úplně deklarovaná práva a povinnosti žáků a práva zákonných zástupců žáků, aktualizovaná pravidla zajištění žáků během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Aktuální legislativě neodpovídají ani pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve výročních zprávách o činnosti školy chyběly např. údaje o školské radě, hospodaření, zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a projektů, údaje o spolupráci s partnery školy a výsledky vzdělávání nebyly vztaženy k cílům stanoveným ŠVP ZV. Na přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků byla škole Českou školní inspekcí uložena lhůta. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny potřebné údaje.

Personální zajištění výuky je standardní, umožňuje plně realizovat výuku a výchovu žáků dle aktuálních školních vzdělávacích programů a zajišťovat všechny činnosti školy. Ředitelka školy v době konání inspekce vyhovuje požadavkům zákona stanoveným pro výkon své řídicí funkce, její odborná kvalifikace však neodpovídá požadavku na kvalifikaci pedagoga prvního stupně základní školy. Na tento nedostatek se sice prozatím vztahuje legislativou daná výjimka, do budoucna se však může stát personálním rizikem. Aprobovanost výuky je asi 75%, vhodným nastavením úvazku jednotlivých učitelek je zajištěno, že neaprobované jsou vyučovány především předměty výchovného a praktického zaměření. Pozitivní efekt pro zajištění vzdělávání přináší další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) pro které vytváří ředitelka školy potřebné podmínky. Učitelky školy se v jeho rámci zúčastňovaly vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními podporujícími realizaci ŠVP ZV. Ředitelka školy v rámci DVPP absolvovala semináře zaměřené na manažerské vzdělávání. Zjištěným nedostatkem personální oblasti je, že ve škole není kvalifikovaný odborník pro zajištění výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů. Funkce výchovného poradce a preventisty plní při své práci sama ředitelka školy.

O své činnosti a výsledcích škola pravdivě informuje veřejnost zejména prostřednictvím svých webových stránek, svou vzdělávací nabídku prezentuje na školní a obecní vývěsce a v době před zápisem do prvního ročníku také obecním rozhlasem.

Pro přijímání žáků do prvního ročníku má škola vytvořený vlastní způsob zápisu, který vyhovuje požadavku zjištění úrovně všech potřebných znalostí a dovedností dětí. Účelné je, že škola pravidelně nabízí rodičům předškoláků „Den otevřených dveří“ a možnost účastnit se některých akcí školy. Pozitivní účinek na přechod z mateřské školy do základní školy má úzký kontakt dětí a žáků a spolupráce jejich pedagogů díky umístění obou zařízení v jedné budově (např. děti z mateřské školy mají možnost v případě potřeby využívat žákovské počítače školy). Přijímání žáků do prvního ročníku je správně administrováno, ředitelka o zápisech i odkladech rozhoduje v souladu s příslušnou legislativou.

Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola rodičům poskytuje prostřednictvím žákovských knížek a při pravidelných společných akcích všech žáků školy a jejich rodičů (4x za školní rok), což nahrazuje formální funkci rodičovského sdružení. V případě potřeby komunikuje s rodiči žáků ředitelka školy i mimo tyto schůzky. Zjištěným nedostatkem je malá četnost, nebo zcela chybějící záznamy o hodnocení z předmětů výchovného zaměření (např. Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova) v žákovských knížkách některých žáků.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou standardní. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem včetně lavic, bylo pořízeno nové topení. Negativním zjištěním je, že škole nepostačují finance na nákup žákovských pracovních sešitů. Od roku 2011 je škola zapojena do projektu EU peníze školám, z něhož získala dotace na nákup nových počítačů a interaktivních tabulí do obou tříd, tiskárny a skeneru do ředitelny.

Zajištění bezpečnosti má dostatečnou oporu v dokumentaci. Se školním řádem jsou správně seznámeni žáci i zaměstnanci školy, o jeho vydání jsou informováni rodiče žáků na společné schůzce. Pozornost je věnována revizím a z nich vyplývajícím ozdravným opatřením. Inspekci však byly zjištěny nedostatky. V prostorách tělocvičny je na ploše kde se cvičí uloženo nářadí (málo prostor, chybějící nářadovna), v tělocvičně i v dalších prostorách školy jsou špatně upevněné a poškozené kryty topných těles (doložena objednávka opravy). Ve třídě 3., 4., a 5. ročníku je poškozený kryt svítidla.

Hlavním partnerem školy pro její materiální rozvoj a zajištění provozu je zřizovatel. Má se školou funkční úzký kontakt, dostatek informací o její činnosti a výsledcích. V rozporu se školským zákonem bylo, že v době konání inspekce neměla škola funkční školskou radu. Ředitelka školy doložila, že ve věci obnovení školské rady činí potřebné kroky (komunikace se zřizovatelem).

Finanční zabezpečení provozu školy je na standardní úrovni. V hodnoceném období kalendářních let 2010 až 2013 ke dni inspekce měly nejvyšší podíl na financování školy dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. V kalendářním roce 2011 se ale škola potýkala s nedostatkem finančních prostředků na vyplácení nenárokových složek platů pedagogickým pracovníkům. Problém vyřešilo vedení školy jednáním se zřizovatelem, který chybějící částku škole poskytl jako půjčku.

Škola ve sledovaném období účelně využila dotace z MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Konkrétně se jednalo o finanční prostředky určené na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje určená na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb nepostačovala. Na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku škola správně použila účelově poskytnutou dotaci MŠMT.

Dotaci od zřizovatele využívá efektivně na úhradu nákladů souvisejících s provozem a také na pokrytí některých výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Z rozhodnutí zřizovatele neplatí rodiče žáků poplatky za školní družinu, tím byla škola připravena o příjmy z vlastní činnosti.

Ředitelka školy se aktivně podílela na získávání mimorozpočtových zdrojů. Od roku 2011 byla škola zapojena do projektu EU peníze školám. Další finanční prostředky se škole podařilo získat z projektu „Malý Přemyslovský Měsíc“ (příspěvek na dopravu na zážitkový kurz pro žáky). Finanční prostředky plynoucí ze soutěže ve sběru druhotných surovin a léčivých bylin byly použity na nákup učebních pomůcek, zapojením do těchto soutěží škola rovněž podporuje environmentální a přírodovědnou gramotnost žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Škola vhodným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. Při přijímání žáků postupuje v souladu s principem rovného přístupu a s platnou legislativou.

Škola zpracovala a vydala školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, které nejsou v souladu se školským zákonem a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Dalším nedostatkem je nesoulad aktuálně platného školního řádu s platnou legislativou a neúplné informace uváděné ve Výročních zprávách o činnosti školy. Pro přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků byla Českou školní inspekcí uložena lhůta.

Rozvoj všech gramotností a kompetencí žáků základní školy je realizován na požadované úrovni. Při výuce ve třídách se spojenými ročníky se škole daří efektivně provádět ročníkovou diferenciaci a uplatňovat individuální přístup ke všem žákům. Prostor ke zlepšování má škola v oblasti hodnocení a práce s žáky ohroženými školní neúspěšností.

Řízení školy je funkční, reflektuje na typ a velikost školy, její organizaci a aktuální podmínky. Základní dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Řízení je postaveno na osobních kontaktech, o části řídicí a kontrolní činnosti nejsou vedeny záznamy.

Personální zajištění výuky umožňuje realizaci aktuálního ŠVP ZV a všech činností školy. Nedostatkem je, že ve škole nejsou k dispozici odborníci (výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů). Nekvalifikovanost ředitelky školy pro výuku na prvním stupni základní školy je rizikem pro budoucí období.

Škola pro všechny činnosti zajišťuje bezpečné a čisté prostředí. Průběžně se věnuje zlepšování svých podmínek (revize, opravy, modernizace). Má dostatek materiálů, pomůcek a didaktické techniky.

V době konání inspekční činnosti neměla škola funkční Školskou radu. Ředitelka doložila provádění potřebných kroků k zajištění funkční Školské rady.

Vedle základních dotací ze státního rozpočtu a prostředků z MŠMT určených na rozvojové programy a pokusná ověřování využila škola v hodnoceném období dotaci od zřizovatele. Zdroje z vlastní činnosti škola nemá. Pro získání mimorozpočtových prostředků se management školy zapojil do výzvy EU peníze školám a projektu „Malý Přemyslovský Měsíc“. Veškeré zdroje příjmů byly využity pro rozvoj personálních a materiálních podmínek pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP. Přesto se škola v roce 2011 potýkala s nedostatkem finančních prostředků na nenárokové složky platů pedagogických pracovníků. V oblasti materiálních podmínek pociťuje škola nedostatek finančních prostředků na nákup pracovních sešitů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č.j. 125/2002 vydaná obcí Vraný dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ze dne 23. září 2009 ke zřizovací listině ze dne 1. října 2002 vydaný s účinností od 1. prosince 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 1365/2008-21 ze dne 24. ledna 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. ledna 2008
4. Jmenování čj. 74/2003 do funkce ředitelky Základní školy Vraný, okres Kladno s účinností od 1. října 2003 vydané obcí Vraný dne 1. října 2003
5. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2010
6. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
10. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2010, 2011 a 2012
12. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
13. Dokumentace k projektu EU peníze školám
14. Dokumentace k projektu Malý Přemyslovský Měšec
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
16. Webové stránky školy
17. Záписy z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
18. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Mluvme spolu“ s platností od 1. září 2007
19. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole ve Vraném s motivačním názvem „Družina, tam se družím rád“ platný od 1. září 2007
20. Aktuálně platný Školní řád
21. Aktuálně vedené žákovské knížky žáků k termínu konání inspekce
22. Třídní knihy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu konání inspekce
23. Matrika školy vedená za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
24. Dokumentace k zápisu žáků do prvního ročníku pro školní rok 2012/2013
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
26. Dokumentace k DVPP za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
27. Kniha úrazů – záznamy o úrazech žáků za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
28. Analýza rizik BOZP ze dne 1. srpna 2008
29. Směrnice k zajištění BOZP ze dne 1. srpna 2008
30. Roční prověrka BOZP a PO ze dne 25. března 2013
31. Školení BOZP (složka materiálů – osnova školení, doklad o absolvování, osvědčení)
32. Požární poplachové směrnice a Evakuační plán ze dne 1. listopadu 2011
33. Traumatologický plán ze dne 1. srpna 2008
34. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 5. dubna 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze 9. května 2013

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vraném 13. května 2013

(razítko)

Mgr. Ludmila Svobodová, ředitelka školy

Ludmila Svobodová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.