



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím
Albrechtice, Školní 11, okres Karviná**

**Albrechtice, Školní 11
735 43 Albrechtice u Čes. Těšína**

Identifikátor školy: 600 136 108

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. květen 2002

Čj.	143 123/02-11035
Signatura	on3zv170

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Albrechtice, Školní 11, okres Karviná spojuje v jednu organizační složku mateřskou školu (dále PMŠ) a málotřídní základní školu (dále PZŠ). Dalšími součástmi jsou družina a dvě jídelny – výdejny. Od 1. ledna 2001 je škola organizační složkou obce.

Pětiletá základní škola navštěvují ve školním roce 2001/2002 celkem dvacet tři žáci. Výuka v rozsahu 1. - 5. ročníku probíhá v jedné třídě se sloučenými ročníky (prvním, druhým a třetím) a ve druhé třídě se sloučenými ročníky (čtvrtým a pátým). Spádovou školou, ve které žáci až na výjimky pokračují v plnění povinné docházky, je PZŠ Horní Suchá.

V jediném oddělení mateřské školy je zapsáno dvacet dětí. Celodenní provoz je v době od 6:00 hodin do 16:00 hodin.

K pravidelné docházce do školní družiny je zapsáno devatenáct žáků. Provoz je od 11:30 hodin do 16:00 hodin.

Integrované zařízení má k dispozici dvě budovy, umístěné v bezprostřední blízkosti frekventované komunikace. V hlavní budově jsou třídy PZŠ, družina a výdejna stravy. Mateřská škola využívá budovu druhou. Po rekonstrukci sociálního zázemí (toalety) má vzhledem k počtu tříd z hlediska běžného provozu škola odpovídající podmínky. K dispozici je malá zahrada, kde žáci tráví za příznivého počasí přestávky. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně nedaleké ZŠ. Prostory PMŠ jsou pro její činnost dostačující, včetně zahradního areálu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Při hospitacích byla sledována kvalita vzdělávání z hlediska plánování a organizace výuky, podmínek, ve kterých výuka probíhala, užitých forem a metod, motivace a hodnocení žáků v hodinách, spolupráce a komunikace mezi žáky a učiteli.

Hodnocení kvality vzdělávání v 1. - 5. ročníku ZŠ s polským jazykem vyučovacím

Byly provedeny blokové hospitace v předmětech český, polský a anglický jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova. V průběhu inspekce byly sledovány hodiny čtyř vyučujících ve třídách se spojenými 1. - 3. a 4. - 5. ročníky.

Kontrolou bylo zjištěno, že ve všech ročnicích je týdenní časová dotace hospitovaných předmětů v souladu s učebním plánem, probírané učivo je obsaženo v učebních osnovách příslušného ročníku i v tematických plánech vyučujících. Kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, škola má zpracované tematické plány pro všechny ročníky a všechny povinné předměty. Výukové cíle sledovaných hodin byly stanoveny vhodně, přiměřeně a s ohledem na aktuální stav třídy.

Všechny sledované předměty jsou odučeny odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími.

Učebny, ve kterých probíhala výuka, jsou dobře vybaveny, pedagogicky podnětné, funkčně a esteticky vyzdobené názornými materiály i výtvarnými pracemi žáků. Ve třídě mají vyučující k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek, které jsou přístupné a ve vyučovacích hodinách využívány. Všichni žáci mají k dispozici učebnice a pracovní sešity, vyučující využívají další alternativní učebnice a učební texty, které v případě potřeby přinášejí do výuky, nebo si z nich kopírují určité části. V hodinách polského jazyka pracují

žáci s žakovským časopisem Jutrzenka, který vydává Pedagogické centrum pro polské národnostní školství v Českém Těšíně s dotací MŠMT ČR. Funkční je i zavedená žakovská knihovna a v ní dostatečná zásoba individuálních titulů i soubory souvislé četby pro jednotlivé ročníky. Škola má k dispozici počítač, pouze však pro potřebu učitelů. V současnosti dochází ke zřizování počítačové učebny, ve které budou umístěny čtyři počítače s internetem. Tempo výuky bylo dynamické, s využitím každého časového prostoru, ve většině hodin byly vřazeny časté relaxační chvíle. Vyučování probíhá podle rozvrhu, který odpovídá zásadám psychohygieny.

Vyučovací hodiny byly kvalitně připravené, dobře promyšlené a ve většině případů byly pokyny vyučujících zcela jednoznačné a jasné. Během vyučovacího procesu byl sledován především cíl výuky a byl dán časový prostor na shrnutí učiva, hodnocení práce třídy a některých jednotlivců. Učitelky využily v hodinách různé metody procvičování a výkladu, samostatné práce s pracovními sešity, žáci pracovali i na tabuli při procvičování se střídaly prvky ústních cvičení s písemnými. Celkově převládal frontální způsob výuky s prvky práce členěné na dané ročníky, kdy vyučující pracovala vždy s jednou částí (ročníkem) a ostatní ročníky plnily předem stanovené úkoly. Ve všech hodinách byl čas využíván bez prostojů, efektivně, jednotlivé aktivity byly za sebou logicky řazeny. Učivo bylo vyučujícími interpretováno správně a příklady při uvádění učiva byly logické a funkční. Žáci byli kontrolováni, opravováni, prokazovali zájem a většinou velmi dobré znalosti.

Na počátku vyučovacího procesu si vyučující stanovily zřetelné a srozumitelné cíle vyučovacích hodin. Při vlastní výuce byly aplikovány hlavně metody komunikativní, žáci pracovali především s pracovními sešity, poznatky si zapisovali do sešitů a pracovních listů. Úroveň zápisů je srovnatelná, sešity jsou pozorně opravovány a je dbáno na správnost zápisů. V navštívených hodinách se využíval efektivně čas na jednotlivé aktivity. Z didaktických zásad byla respektována především zásada přiměřenosti a individuálního přístupu.

Žáci byli téměř ve všech hodinách aktivizováni vstupními motivačními metodami (recitace, soutěž). Pravidelně byli žáci během výuky oceňováni ústní pochvalou za dobrý výkon. Analýza chyb byla prováděna bezprostředně po ukončení každého ústního nebo písemného projevu daného celku, včetně rozboru nesprávných sdělení a zápisů.

Hodnocení kvality vzdělávání

V hodinách byly podmínky, ve kterých výuka probíhala, hodnoceny jako velmi dobré, totéž se týká problematiky plánování a přípravy výuky, neboť hodiny byly promyšlené a efektivní. V oblasti motivace a hodnocení byl kladen důraz především na žakovu samostatnost, průběžnou aktivizaci a motivaci. V hodinách byla úspěšně užita vnější i vnitřní diferenciaci, byly respektovány individuální schopnosti žáků.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

Mateřská škola

Východiskem plánování činnosti jsou výchovně vzdělávací programy pro mateřské školy - podrobněji viz kapitola Plánování. Aktuálně jsou využívány i další doporučené metodické materiály pro předškolní vzdělávání (převážně z vydavatelství Portál). Plány výchovně vzdělávací práce uvádějí v obecném vyjádření vzdělávací cíle, naznačeny jsou metodické postupy, jejichž výběr se vztahuje zejména k tematické orientaci programu. Jen částečně konkretizují dílčí kroky k osvojení úkolů. Vymezuji zaměření a základní obsah řízených činností a jsou současně formou přípravy na práci s dětmi. Z náplně není patrné prolínání

jednotlivých činností (řízených a spontánních) a vřazování výchovných složek. Zaměření řízených činností je dáno strukturou Časově tematických plánů. Poznávací procesy jsou postaveny na tradičních námětech, jejich motivační účinnost spočívá v účelovém propojení pedagogického obsahu.

Práci s dětmi zabezpečují v celodenním provozu dvě učitelky, které jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro výkon práce v předškolním zařízení. Vzájemná spolupráce svědčí o shodném názoru na pedagogický styl práce s dětmi.

Provozní podmínky PMŠ vytvářejí základní technické zázemí pro její činnost a umožňují plnit stanovený výchovně vzdělávací program.

Učebna a herna, kde probíhá hlavní část zaměstnání (aktivní pohyb a hry), je vzhledem k počtu dětí odpovídající a umožňuje zařazování dynamické pohybové výchovy. Potřebná obměna materiálního vybavení PMŠ je postupně realizována. Zařízení tříd je účelné a děti je volně využívaly. Vybavenost pomůckami a hračkami je nadprůměrná, je jich dostatek a pro děti jsou podnětné. Knihovnička mateřské školy obsahuje i současnou odbornou a dětskou literaturu. Spotřební materiál pro výtvarné a pracovní činnosti je průběžně a v dostatečném množství doplňován. Čistota prostředí a hygienické podmínky jsou velmi dobré. Vzhled třídy (barevnost, prvky vybavení, výzdoba) působí příjemně. Vhodnou součástí výzdoby jsou dílčí výsledky dětských výtvarných činností. Celkově je organizace dne časově uvolněná, režimové přechody jsou přirozeně včleněny do programu činností. Stravování je vhodně rozloženo, je dodržován pravidelný venkovní pobyt. Pitný režim je zajištěn, jeho stávající organizace podporuje samostatnost dětí a vede k dodržování hygienických pravidel. Odpočinek po obědě je řešen klidem na lehátku a volnějšími činnostmi u dětí s nižší potřebou spánku.

V hospitovaných režimových částech byly zastoupeny spontánní i řízené činnosti zaměřené na dílčí vzdělávací oblast. Převažoval frontální způsob práce, sledovány byly i skupinové a individuální činnosti. Pedagogické postupy v oblasti rozvoje dovedností a návyků při hygieně, stolování a sebeobsluze se vyznačují důsledností a velmi dobrými výsledky v samostatnosti dětí a kvalitě těchto dovedností.

V organizaci práce bylo zjevné rozhraní mezi řízenými a spontánními činnostmi. Řízené činnosti sledovaly konkrétní vzdělávací oblast s přiměřenou mírou cílené integrace do dalších oblastí. Zaměřovaly se na jeden úkol a většinou respektovaly rozdílné možnosti dané věkové skupiny. Součástí pedagogického programu byly i tělovýchovné aktivity, ale dovednosti a návyky dětí svědčí o důsledném přístupu k pohybové výchově. Z průběhu sledovaných tělovýchovných činností bylo zřejmé, že děti mají převážně dobře osvojeny základní návyky cvičení, správně reagují na zvolenou orientaci. Dynamika a náročnost cvičení byla vzhledem k věkové struktuře přiměřená, výběr cviků a metodika vedení byla odborně správná. Spontánní činnosti byly sledovány v ranním bloku. Volným způsobem probíhal i pobyt venku. Děti měly prostor pro realizaci vlastních představ o zapojení do her, nabídka individuálních řízených činností probíhala nenásilně.

Motivace programu účinně rozvíjela zejména formální navození zájmu dětí, pozornost byla věnována i vnitřní individuální motivaci. Motivace k rozvoji námětových her byla převážně tradiční. Zvolené motivační prvky působily jako aktivní podněty v oblasti navození okamžitého zájmu. Pozitivní formy převážně slovního hodnocení sledovaly projevy sociálního chování, ale i průběh i výsledky aktivit, do kterých se děti zapojovaly. Metody hodnocení mají běžnou formu a svým zaměřením navozují obecně pozitivní sebehodnocení dětí.

V průběhu inspekce byla v mateřské škole příjemná atmosféra vyjadřující zájem o dítě jako subjekt. Patrné bylo pozitivní, vlivné komunikační prostředí. Při všech činnostech byla podporována otevřenost a aktivita dětí k verbálnímu vyjadřování. Učitelky prosazují spíše

partnerský vztah, který se projevuje spontánními reakcemi dětí, samostatností zejména v oblastech sebeobsluhy a hygieny a uvolněnou komunikací s dospělými.

Hodnocení průběhu kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava jsou hodnoceny jako velmi dobré stejně jako organizace, formy a metody, motivace a hodnocení. Personální podmínky a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající. Materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Interakce a komunikace je hodnocena jako vynikající.

V souhrnném hodnocení je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy rozpracovala záměry a priority výchovně vzdělávací práce školy školního roku 2001/2002 a orientovala se především na organizační mezníky a vzdělanostní cíle, které jsou dány zvládnutím učebních plánů, schopnostmi žáků pracovat samostatně. Z výchovných aspektů je věnována pozornost rozvoji přátelských vztahů a pomoci slabším spolužákům. Krátkodobé stanovené cíle jsou reálné, jako motivační jednotící linka slouží konkretizace do přímé práce školy. Dlouhodobé koncepční záměry a priority výhledové výchovně vzdělávací práce školy jsou stanoveny v Plánu rozvoje školy.

Výuka ve škole probíhá v 1. - 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, jenž byl schválen pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 a jeho verzi pro základní školy s polským vyučovacím jazykem (schváleno MŠMT ČR dne 25. června 1999, čj. 21 592/99-22. Mateřská škola realizuje výchovně vzdělávací program, který byl zpracován polským ministerstvem školství pro potřeby mateřských škol – „Program wychowania w przedszkolu nr DKO-4013-1/92“; s přihlédnutím k programovému minimu, kterým je příloha číslo 1 Nařízení ministra školství Polské republiky ze dne 11. dubna 1992. V návaznosti na tento program pracují podle „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ č. j. 33 483/83-201 a z něho odvozených Časově tematických plánů pro mateřské školy.

Rozvrh hodin plně respektuje minimální hodinové dotace předmětů i celkové týdenní počty hodin stanovené ve schváleném učebním plánu. V rámci individuální volby vzdělávacích aktivit škola nabízí dva nepovinné předměty – katolické a evangelické náboženství. Ve škole pracuje velmi úspěšně dramatický, sportovní, keramický kroužek a kroužek anglického jazyka. Pozornost je věnována individuálnímu doučování žáků.

Plánování je pojato jako ucelený systém, koncepce a dlouhodobé cíle jsou stanoveny, činnost vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy, ročního plánu a z aktuálních potřeb. Kvalita, rozsah a účelnost plánovací činnosti ředitelky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

Ředitelka školy má vysokoškolské pedagogické vzdělání, vykazuje 9 let pedagogické praxe. Ve funkci ředitelky školy je od roku 1998.

Vzhledem k pracovním náplním a různým pracovním dobám ředitelky, učitelek, vychovatelky a externích učitelů plní úkoly metodického sdružení operativní pracovní jednání, aktuální

otázky spojené s výchovně vzdělávacím procesem jsou řešeny průběžně - dle potřeb.

Školu tvoří dvě třídy s pěti ročníky: I. (1, 2, 3.), II. (4. a 5.), celkově s 23 žáky. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Pro školní rok 2002/2003 byla MŠMT udělena výjimka z počtu žáků. PMŠ je organizována jako elokované pracoviště se samostatným provozem, který nezasahuje do činnosti PZŠ. Pravidelný osobní kontakt udržuje ředitelka i s učitelkami PMŠ.

Pedagogické rady se konají pětikrát ročně, pracovní porady a operativní jednání jsou dány potřebou. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou.

Vybavení je standardní, třídy jsou průběžně vybavovány novým nábytkem, škola má dvě televize, video a běžně užívanou audiotechniku. Škola je zařazena do první vlny projektu Internet do škol, prostorové podmínky jsou připravené.

Rada školy není zřízena, velmi aktivně však pracuje Matice školská (Macierz Szkolna), což je sdružení rodičů včele s patnáctičlenným výborem. Podílí se organizačně i finančně na mimoškolních akcích pro žáky, rodiče, prezentuje práci školy v obci, vyhledává sponzorskou síť. Vnější informační systém školy je organizován standardně, dvakrát ročně se konají třídní schůzky, další informace o svých dětech mohou rodiče získat ve škole u daného pedagogického pracovníka, kdykoliv vznikne potřeba. Aktuální informace jsou rodičům poskytovány zejména prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, osobním jednáním, vývěskami na chodbě školy. Rovněž pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, osobní dokumentace žáků a zaměstnanců je řádně zabezpečena před zneužitím.

Škola spolupracuje nejčastěji s MŠ, která nesídlí v téže budově, část jejich školní a hlavně mimoškolní činnosti je koordinována, využívají společná zařízení. Další kontakt udržuje škola se ZŠ s PJV v Těrlicku a Českém Těšíně-Svibici.

Prezentace práce školy na veřejnosti je systematická, probíhá formou uskutečněných společenských a sportovních akcí, informačních letáků, článků v místním tisku. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je z hlediska obsahu zpracována v souladu s právní normou, zestručněná tabulková podoba jí ubírá na sdělnosti a vypovídající charakteristice.

Organizační uspořádání školy je funkční a informační systémy školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy používá nástroje operativního řízení, které je jako celek funkční. Učitelský sbor tvoří čtyři ženy: ředitelka, tři učitelky, z nichž jedna má úvazek ve dvou školách (výuka AJ) a jedna navíc vykonává funkci vychovatelky ŠD. Výuku náboženství vykonávají další dva externí pracovníci. Odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci na tomto stupni PZŠ mají všichni pedagogové, stejně příznivé je i věkové složení sboru (dvě učitelky jsou ve stáří do 35 let, dvě do 45 let). Týdně je vyučováno 26 hodin. Projevila se potřeba věnovat se cíleně učitelům s krátkou praxí formou metodických konzultací a vzájemných návštěv v hodinách.

Pedagogický sbor má zájem o další vzdělávání. Nejčastěji využívá akcí Pedagogického centra pro polské národnostní školství v Českém Těšíně a Služeb školám ve Frýdku-Místku. K prioritám patří jazykové a počítačové kurzy. Systém stimulování a pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrola probíhá plánovitě a je rovnoměrně rozložena mezi ZŠ a MŠ. Ředitelka provádí kontrolní a řídicí činnosti prostou formou a podle potřeb. Nejčastěji jsou to kontroly výkonů žáků, vedení povinné dokumentace a hospitační činnost. Práce ostatních učitelů je sledována většinou denním kontaktem.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny stupněm velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá v podmínkách, které umožňují koncepční a systematickou práci, jež probíhá se značnou podporou pracovníků školy. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol čj. 25 909/01-21 ze dne 5.6.2001,
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 2001/2002,
- dokumentace PMŠ – evidence dětí, přehled docházky dětí do PMŠ, dokumentace o přijímání dětí,
- udělení výjimky z počtu žáků ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím Albrechtice na dobu jednoho roku pro školní ok 2002/2003, MŠMT Praha-č. j. 15 353/02-22, ze dne 18. 3. 2002.
- dokumentace k řízení školy (plán práce na školní rok 2001/2002 a dílčí plány, plán práce PMŠ, minimální preventivní program, plán společných akcí,)
- týdenní tematické plány práce PMŠ,
- Učební plán školy, tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2001/2002,
- další dokumentace stanovující organizaci výchovně vzdělávací činnosti (rozvrh hodin, vnitřní řád školy, provozní řád mateřské školy),
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladů),
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- přehled akcí pořádaných PMŠ a PZŠ,
- personální dokumentace.

ZÁVĚR

Výuka probíhá ve shodě s učebními osnovami daného vzdělávacího programu Základní škola. Ve způsobu práce PMŠ je patrné zaměření na hlavní řízenou činnost. Formy a metody potvrzují tradiční organizaci pedagogické práce vycházející z výchovných složek a volby tematického zaměření. Pedagogická motivace a hodnocení jsou stálou a průběžnou součástí práce. Výsledná kvalita vzdělávání ve zhlédnutých hodinách byla hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání celkově směřují k naplnění reálných koncepčních záměrů. Styl vedení a vzájemná komunikace členů pedagogického kolektivu jsou výraznými motivačními faktory profesních aktivit, které směřují k potřebám žáků.

Podmínky vzdělávání jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Od předchozí inspekce v roce 1998 došlo k posunu především ve stavebních úpravách budovy a interiéru, estetizaci, kvalifikovanosti sboru. Klesl počet žáků.

Škola plní v obci velmi úspěšně komunitní funkci. V celkovém hodnocení má škola vytvořeny podmínky pro plynulou a úspěšnou práci.

Pozitiva:

- Velmi úspěšné zvládnutí obtížného úkolu - organizace výuky spojených ročníků ve dvou třídách,
- tradiční a dlouhodobá úzká spolupráce PMŠ, PZŠ a ŠD při organizaci společných akcí pro rodiče a obec,
- úzká spolupráce s příbuznými základními školami,
- možnost realizace žáků školy i žáků okolních škol v keramickém kroužku.

Doporučení:

- Výroční zprávu o činnosti školy zpracovávat jinou než pouze tabulkovou formou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Leikep	Mgr. Václav Leikep v. r.
Člen týmu	Mgr. Kazimír Worek	Mgr. Kazimír Worek v. r.

V Karviné dne 20. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. květen 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jolanta Kožuszniková, ředitelka školy

Mgr. Jolanta Kožuszniková v. r.
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-06-05	143144/02-11035
Zřizovatel: Obec Albrechtice, Obecní 186 735 43 Albrechtice u Čes. Těšína	2002-06-05	143144/02-11035
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány