



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Přídolí**

**Adresa: Přídolí 90, 381 01 Český Krumlov**

**Identifikátor školy: 600 059 308**

**Termín konání komplexní inspekce: 18. – 20. únor 2002**

<b>Čj.</b>	07-1396/02-2037
<b>Signatura</b>	kg2zv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Přídolí je málotřídní škola, jejímž zřizovatelem je obec Přídolí. Součástí základní školy je mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Kapacita jejích jednotlivých součástí činí v základní škole 40 žáků, ve školní družině 30 dětí, v mateřské škole 25 dětí a ve školní jídelně 100 jídel.

Ve školním roce 2001/2002 navštěvuje základní školu, která funguje i nadále jako dvoutřídní, 32 žáků. Do třídy se spojeným 1. a 2. ročníkem dochází 17 žáků, se spojeným 3.- 5. ročníkem 15 žáků. Z nabídky MŠMT ČR si škola vybrala vzdělávací program Základní škola.

Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydal Školský úřad Český Krumlov, pod čj. síť - 0498 dne 21. července 1998 s účinností od 1. srpna 1998. Základní škole chybí zřizovací listina.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní škola

#### **Český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, tělesná výchova, praktické činnosti, výtvarná výchova**

Ve sledovaných předmětech odpovídá časová dotace i členění učiva schválenému učebnímu plánu. V hlavních předmětech učitelky vypracovaly tematické plány učiva, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Tematické plány pro výchovy předloženy nebyly. Na hodiny se učitelky připravují, při stanovení vzdělávacích cílů zpravidla zohledňovaly okolnosti náročné výuky ve třídách se spojenými ročníky, složení jednotlivých tříd a možnosti žáků. Převážně dbaly na propojení poznatků s praktickým užitím. Zápisy v třídních knihách svědčí o průběžném naplňování učebních osnov. Učivo prvouky však není dobře zvoleno a rozvrženo, neboť podle zápisů v třídní knize a v sešitech žáků 3. ročníku tvořil jeho značnou část historický přehled českých dějin, který neodpovídá učebním osnovám.

Sledované předměty vyučují 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka a zároveň třídní učitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku předmětů na 2. stupni ZŠ, na problematiku související s 1. stupněm ZŠ se cíleně orientuje, účastní se mnoha akcí zaměřených na inovaci výchovně vzdělávacího procesu. Třídní učitelka ve třídě se třemi spojenými ročníky má středoškolské pedagogické vzdělání a je zároveň také logopedickou asistentkou. S výukou v málotřídní škole má již z předchozího působiště zkušenost a průběžně získává poznatky z oblasti metodiky a didaktiky předmětů v rámci dalšího vzdělávání pedagogů. Vychovatelka školní družiny vyučuje některým předmětům (prvouka, přírodověda, praktické činnosti, výtvarná výchova), také ona se dále vzdělává zejména v oblasti výchov i prvouky. Tyto dvě pracovnice nesplňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro typ školy. Všechny tři vyučující mají mnohaletou pedagogickou praxi.

Prostorové podmínky vyhovují potřebám školy vzhledem ke zvolenému vzdělávacímu programu, věku i počtu žáků. Třídy jsou světlé, vkusně upravené a pro žáky podnětné. Pro potřeby výuky v případě odlišné organizace práce, např. výuka žáků 3. ročníku v předmětu prvouka, je využívána také místnost určená školní družině. Vnitřní uspořádání tříd, tj. rozmístění lavic, učitelky zpravidla podle potřeby variabilně mění, v hlavních předmětech převažuje snaha o organizování zajímavých činností také mimo prostor lavic. Udržovaný žákovský nábytek odpovídá vzrůstu žáků. Modernizované učební pomůcky a didaktická technika jsou zastoupeny v množství, které umožňuje naplňovat zásadu názornosti. Při výuce

sledovaných předmětů učitelky převážně používaly také řadu vlastních materiálů. Efektivně bylo též využito výukových programů na počítačích, umístěných po jednom v každé z tříd.

Žákovská knihovna je doplňována dle možností moderními encyklopediemi. Výuce slouží také jazykové příručky, soubory pro společnou četbu a doplňkové texty. Používané učebnice jsou vybrány ze seznamu schváleného MŠMT ČR. Efektivně je pro výuku používána kopírka.

Společné prostory jsou vyzdobené pracemi žáků a poskytují mnoho informací o činnosti školy.

V hodinách **českého jazyka** a **matematiky** bylo žákům učivo předáváno věcně správně a v souvislostech, navazovalo na zkušenosti žáků. Organizační pokyny byly jasné a přiměřené věku a možnostem žáků. Zpravidla bylo využíváno rozmanitých metod práce za účelem žáky zaujmout a získat je k aktivnímu zapojení do výuky. V souladu s novými poznatky se v 1. ročníku vyučuje čtení s využitím genetické metody.

V nižších ročnících probíhala výuka příjemnou hravou formou, která měla jasná pravidla a směřovala ke kvalitnímu zvládnutí učiva. Metodicky i didakticky byly hodiny optimálně propracovány, výuka byla velmi dobře propojena s praktickým uplatněním získaných vědomostí v praktickém životě. Důsledně byla dodržována zásada názornosti. Od 3. ročníku, s přibývajícím náročností učiva, je výuka vedena více tradičními styly. Také tyto hodiny byly vcelku dobře rozvrženy a strukturovány. Ani zde nechyběly didaktické hry, soutěže, bylo využito aktivizujících forem učení.

Výuka byla vedena vždy odborně a věcně správně, pro žáky srozumitelně a v logických krocích. Učitelky se zpravidla vyjadřovaly spisovně. Dařilo se jim funkčně a efektivně spojovat výukové celky s rozlišením náročnosti pro skupiny žáků jednotlivých ročníků.

Učitelky velmi dobře znají schopnosti a možnosti žáků a citlivě je rozvíjejí tak, aby žáci dosahovali odpovídajících výsledků. Ti byli velmi dobře motivováni a vedeni k úspěšnému zvládnutí úkolů. Ve všech hodinách pracovali bez problémů podle zadávaných pokynů, při práci učitelky s jiným oddělením žáků projevovali disciplinovanost i velmi dobrou souhru. Dobře se vyjadřovali, na odpovídající úrovni zvládali čtenářské dovednosti i objem učiva. Významným kladem pro rozvoj žáků 1. ročníku je jednoznačně převažující pozitivně motivační funkce hodnocení a kombinace se slovním hodnocením s oceněním snahy a pokroku žáka. V žakovských knížkách ve 3. až 5. ročníku převažuje v českém jazyce klasifikace ze zvládnutí pravopisných jevů na úkor mluveného projevu včetně rozvoje komunikačních dovedností a čtení s porozuměním.

Hospitované hodiny německého jazyka byly organizačně a metodicky velmi dobře připraveny. Byly vedeny v němčině v míře, která zohledňovala znalosti žáků. Práce ve spojených dvou ročnících byla dobře diferencována, vhodná témata byla probírána a procvičována společně. Používané formy a metody práce odpovídaly věku žáků a byly v souladu s doporučeními zvoleného vzdělávacího programu. Vyučující se orientovala především na mluvený projev a zvládnutí základních řečových dovedností žáků. Využívala pestrých metod práce, pro udržení zájmu žáků často střídala metody práce, v hojné míře byly používány různé pomůcky a předměty. Hodnocení žáků bylo pozitivně motivační, klasifikováni jsou ze všech složek jazykové výuky. Písemné projevy jsou pečlivě vedené a kontrolované.

Učitelky se žáky velmi pěkně jednájí, v tomto ohledu jim jdou jednoznačně příkladem. Vedou je k otevřenému jednání, k samostatnosti, zodpovědnosti a osvojení pravidel vstřícného jednání.

Do struktury vyučovacích hodin **výtvarné výchovy, tělesné výchovy, praktických činností, prvouky a přírodovědy** se v různé míře promítla náročnost kladená na pedagogy v souvislosti s výukou žáků ve spojených ročnících i organizací výuky dvou odlišných

vyučovacích předmětů. Zde se projevila také chybějící odborná a pedagogická způsobilost vyučujících. Náplň hodin byla vyučujícími připravena, průběh byl poznamenán zejména nerozlišením náročnosti práce vzhledem k žákům různých věkových skupin. Výuka tělesné výchovy probíhala v přílehlé tělocvičně. Ta svou velikostí odpovídá počtu žáků, kteří v ní cvičí, nedostatkem je však její vybavení. Chybí zde základní nářadí – koza, odrazový můstek, hrazda – a tělocvičné náčiní – např. více žíněnek, švihadel apod. Sledované hodiny měly tradiční stavbu. Učující se snažila o střídání forem a metod práce, ne vždy se to dařilo optimálně organizačně spojit. Některé použité formy odpovídaly spíše žákům mladšího věku, v menší míře byla využívána diferenciací cvičení.

Výuka praktických činností probíhala společně pro žáky 2. – 5. ročníku, výuka výtvarné výchovy ve 3. a 4. ročníku byla organizována současně s výukou přírodovědy v 5. ročníku. Po materiální stránce byly výchovy dobře zajištěny, žáci měli pro svou činnost dostatek pomůcek. V organizaci výuky se však projevily některé nedostatky. Nebyla využita nabízející se motivační stránka, žákům byla přidělena práce bez možnosti výběru či respektování věkových odlišností, chybělo i jasnější zadání pokynů pro jednotlivé činnosti. V závěru chybělo zhodnocení práce žáků či vyhodnocení výrobků. V kombinaci předmětů výtvarná výchova – přírodověda byli upřednostněni žáci 5. ročníku. Vcelku dobře probíhala samostatná výuka prvouky ve 3. ročníku.

Učitelky přistupovaly k žákům převážně vstřícně a respektovaly jejich osobnost. Zaujímalý spíše partnerský postoj. Vzájemná komunikace vyučujících se žáky probíhala na základě dohodnutých pravidel.

Z vystupování a jednání žáků v průběhu výchovně vzdělávacího procesu je zřejmé, že jsou vedeni k pěkným mezilidským vztahům. Významným pozitivním faktorem ovlivňujícím tuto skutečnost je otevřenost vztahů podporovaná ranním setkáváním v kruhu s třídní učitelkou, kde mají žáci možnost sdělit věci příjemné, i ty, které potřebují prodiskutovat.

***Ve vzdělávání v předmětech český jazyk, německý jazyk a matematika byla zaznamenána pozitivita zejména v pestrosti metod a forem práce a ve vytváření prostředí důvěry a porozumění. Výuka v těchto předmětech vykazuje výraznou převahu pozitiv (hodiny byly hodnoceny od vynikající po průměrnou). Výuka výtvarné výchovy, tělesné výchovy, praktických činností, prvouky a přírodovědy byla hodnocena na škále od velmi dobré po pouze vyhovující, celkově má průměrnou úroveň.***

## **Mateřská škola**

Pro předškolní vzdělávání jsou zajištěny odpovídající podmínky prostorové i věcné. Většinu denního programu vede zkušená učitelka, která splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. V odpoledních hodinách jsou sloučeny provozy mateřské školy a školní družiny, tyto činnosti převážně zajišťuje vychovatelka ŠD. K docházce do mateřské školy je zapsáno 24 dětí. Počet přítomných dětí nepřesahuje stanovenou naplněnost třídy.

Prostředí mateřské školy je podnětné, dobře vybavené, perfektně čisté. Všechny děti se v něm výborně orientovaly, díky pocitu bezpečí vcelku samostatně využívaly nabídnuté možnosti. Otevřená dispozice umožňuje hry ve více skupinách, pohybové aktivity i samostatnost při sebeobsluze. Stoly ve dvou velikostech odpovídají vzrůstu dětí. Vynikající bylo rozložení vzdělávacích aktivit v průběhu dne, respektování osobnosti dítěte a jeho individuálních potřeb. Po celý den bývá pro děti zajištěn čaj, v době inspekce děti možnosti napít se nevyužily.

Mateřská škola naplňuje všestranně orientovaný program předškolního vzdělávání. Mezi priority patří vytváření vstřícného prostředí, ve kterém se děti dobře cítí a mohou se věnovat rozmanitým tvořivým aktivitám. Zřejmá je péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnost je plánována, ale použití zastaralých časově tematických plánů, které jen v malé míře spojují prvky podle logické souvislosti, neodpovídá současným požadavkům na celistvost předškolního vzdělávání.

Hodnocení vzdělávací činnosti vychází z hospitací těchto činností: hry, hudební, pohybové a poznávací činnosti, pobyt venku, sebeobsluha a organizace odpoledního odpočinku. V průběhu dne na sebe přirozeně navazovaly spontánní činnosti a připravený společný program. Dominantní prostor patřil hře. Při ranním scházení dětí vytvářela učitelka klima rodinné pohody, citlivě přistupovala k individuálním potřebám dětí, napomáhala rozvíjení her. Cílevědomě vytvářela příležitosti pro vlastní rozhodování dětí, nenásilně usměrňovala jejich samostatné aktivity. Podporovala sebedůvěru a zodpovědnost, vedla děti k vzájemné pomoci. Řízené aktivity byly všech případech byly výborně zajištěny pomůckami a poutavě motivovány. Učitelka je vedla s přehledem, střídala různé formy práce, vhodně zařazovala relaxační chvílky a pohybové prvky. Při pobytu venku měly děti příležitost pro pozorování přírody, vzájemné popovídání a přiměřené pohybové vyžití.

V mateřské škole je řádně vedena povinná dokumentace.

***Mateřská škola má ke své činnosti velmi dobré podmínky. Používané metody a formy práce respektují věkové a individuální potřeby dětí, činnosti jsou vhodně motivované, hodnocení je především pozitivní. Na výborné úrovni je vedení k samostatnosti a vlastní zodpovědnosti. Plánování je průměrné.***

***Řízené činnosti byly velmi dobré a vynikající, spontánní činnosti vynikající. Předškolní vzdělávání je celkově velmi dobré.***

### **Školní družina**

Školní družina je otevřena pro žáky ze všech ročníků, její provoz je vyřešen hospodárně. Ráno a v době rozcházení jsou společně děti předškolního i školního věku. Vzájemnou spojitost obou typů zařízení podporují rovněž mnohé školní akce a slavnosti.

Samostatná činnost školní družiny probíhá v době od skončení vyučování do 14:30 hodin, vede ji vychovatelka s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Do činnosti ŠD je přihlášeno 28 žáků. Slouží jim dvě menší, vhodně vybavené místnosti. Prostředí je příjemné, umožňuje odpočinek a rozmanité hry. Vyzdobeno je zejména pracemi dětí. Program je dokladován jako všestranný, zahrnuje pravidelně rekreační pobyt venku a přiměřené činnosti pro aktivní odpočinek. V průběhu hospitace však byly zařazeny výhradně řízené a společně organizované činnosti - četba pohádky dětmi, kreslení ilustrací, vycházka, pohybové hry s pevnými pravidly při pobytu venku. Program byl společný, závazný pro všechny děti. Chyběl odpočinek, činnosti podle přání dětí, rozvíjení zájmů. K nepříznivým psychohygienickým vlivům ještě přispívala zdoluhavá organizace přechodů (řazení a uklidňování).

Dokumentace školní družiny je vedena pečlivě, v plném rozsahu.

***Školní družina má pro svou činnost velmi dobré podmínky prostorové a materiální. V organizaci výchovně vzdělávací činnosti dominuje řízený program, který jen v malé míře odpovídá zásadám vedení aktivit ve volném čase. Psychohygienické podmínky byly pouze vyhovující.***

***Činnost školní družiny je hodnocena jako průměrná.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti vychází z Koncepce rozvoje Základní školy v Přídolí a Organizace školního roku 2001-2002, která zahrnuje též kapitoly Vzdělávací program, Rámcový plán školy, Plánované akce, Školní soutěže, Školní družina a Mateřská škola.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ se opírá o přijatý vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Hodinové dotace jednotlivých předmětů a ročníků jsou v souladu s učebním plánem. Organizace vyučování odpovídá příslušné vyhlášce.

Výuka je organizována převážně jako spojená výuka žáků 1. a 2. ročníku a dále 3. – 5. ročníku. V některých předmětech jsou ročníky spojovány jinak např. český jazyk/čtení ve 2. a 3. ročníku společně s výtvarnou výchovou v 5. ročníku, německý jazyk 4. a 5. ročník, naopak prvouka ve 3. ročníku je ve dvou hodinách týdně vyučována samostatně, třetí hodina prvouky je spojena s výukou přírodovědy 4. a 5. ročníku. Některá spojení předmětů např. výtvarná výchova pro 3. a 4. ročník a zároveň přírodověda v 5. ročníku je méně vhodná. Rozvrh hodin se snaží respektovat pedagogické a psychohygienické zásady vyučování.

Jako nepovinný předmět nabízí škola náboženství. Své zájmy a schopnosti mohou žáci rozvíjet v zájmových kroužcích. Jsou to pěvecký sbor Kukačky, veselé pískání, dramatický kroužek a němčina pro 2. a 3. ročník. Škola vede žáky k aktivnímu využití volného času řadou dalších mimoškolních činností, včetně zapojení do soutěží a olympiád, akcí kulturních a vzdělávacích. Trvají kontakty s partnerskou školou v rakouském Pfarrkirchenu.

Školní budova působí velmi příjemným dojmem. Od zjištění v minulé inspekci se v jejích prostorových podmínkách nic nezměnilo. Samozřejmostí všech prostor je čistota a pořádek. Povinná dokumentace školy je vedena, drobné nedostatky administrativního rázu byly zjištěny ve vyplňování třídních výkazů a katalogových listů.

Školní řád obsahuje všechny body stanovené patřičnou vyhláškou. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu se zákonnou normou.

Informace směrem k rodičům jsou předávány tradičními způsoby a to prostřednictvím SRPDŠ při třídních schůzkách a informačních odpoledních. Průběžně jsou rodiče o prospěchu a chování svých dětí informováni pomocí notýsků a žakovských knížek. Podle potřeby probíhají osobní jednání.

Podle sdělení ředitelky se úspěšně rozvíjí konkrétní pomoc při jednotlivých akcích školy – dětský karneval, ples školy, brigádnická činnost na školní zahradě atd. Pravidelná je také spolupráce s mateřskou školou. Na veřejnosti se škola prezentuje již pravidelnými vystoupeními pro rodiče. O činnosti školy je veřejnost informována také prostřednictvím příspěvků dětí do místního časopisu Přídolsko. Z péče o školu je zřejmé, že její zřizovatel – obec Přídolí, jí věnuje trvalou pozornost.

Kompetence a povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi. Potřebné informace získávají díky malému kolektivu od ředitelky bezprostředně, stejně tak je průběžně projednávána problematika výchovně vzdělávacího procesu. Pravidelně jsou konány pedagogické rady.

Ředitelka školy zná osobně nejen pedagogické pracovnice, ale i všechny žáky, neboť je s nimi v denním kontaktu. Pravidelně ověřuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu hospitacemi s následnými rozbory. V každém ročníku zadávají třídní učitelky běžné práce za účelem zjištění úrovně vědomostí žáků. Kontrolní činnost je zaměřena také na činnost mateřské školy a školní družiny. Pravidelně je sledováno vedení pedagogické dokumentace.

Pedagogické pracovnice, včetně ředitelky, využívají bohaté nabídky a cíleně se účastní vzdělávacích akcí. Třídní učitelky uplatňují ve výchovně vzdělávacím procesu získané

inovatívni poznatky, své tvůrčí schopnosti a osobitý styl. Pracovnice jsou hodnoceny podle úrovně plnění zadaných povinností a úkolů.

*Řízení školy vychází z velmi dobré znalosti prostředí. Podmínky vzdělávání odpovídají potřebám základní i mateřské školy, jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Základní škola je organizační složkou obce bez právní subjektivity. Čerpání prostředků ze státního rozpočtu probíhalo prostřednictvím Okresního úřadu Český Krumlov - čerpání prostředků na platy, odvody a další vzdělávání pedagogických pracovníků a Obecního úřadu Přídolí - čerpání prostředků na vybavení učebními pomůckami. Z výše uvedených důvodů nelze plně hodnotit efektivnost využití finančních prostředků ze státního rozpočtu. Podle operativní evidence školy byly prostředky přidělené ze státního rozpočtu vyčerpány v souladu s jejich členěním v rozpočtu.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Kontrolou osobních spisů pracovníků bylo zjištěno správné zařazení do platových tříd a stupňů podle nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Všichni pracovníci mají ve svých osobních spisech založenou pracovní smlouvu, platový výměr a náplň práce.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Z celkového rozpočtu bylo přiděleno 1,3 % na ONIV. Z tohoto objemu bylo 47,3 % na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zbývající část ONIV byla využita na nákup učebních pomůcek.

*V roce 2001 byly prostředky přidělené ze státního rozpočtu v rozsahu rozpočtu vyčerpány a správně účelově využity.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Protože škole chybí jeden z významných dokumentů tj. zřizovací listina, je žádoucí, aby byla tato skutečnost se zřizovatelem, tj. obcí Přídolí urychleně vyřešena. Pro naplňování zvoleného vzdělávacího programu v předmětu tělesná výchova i pro bezproblémové pokračování žáků v plnění školní docházky v úplné základní škole je zapotřebí doplnit vybavení tělocvičny kozou, odrazovým můstkem, hrazdou a tělocvičným náčiním – např. dalšími žíněnkami, švihadly apod.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle §38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 8. 1998 čj. síť – 0498.
- Koncepce rozvoje Základní školy v Přídolí.
- Organizace školního roku 2001/2002.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Třídní knihy ve školním roce 2000/2002
- Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky.
- Žákovské knížky a písemnosti žáků.
- Hospitační záznamy členů inspekčního týmu.
- Vnitřní řád mateřské školy a školní družiny.
- Dokumentace mateřské školy (Přehled výchovné práce, Přehled docházky).
- Evidence dětí v mateřské škole (přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy).
- Dokumentace školní družiny (Zápisní lístky, Přehled výchovné práce, Přehled docházky).
- Osobní spisy pracovníků kontrolovaného subjektu.
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků čj. 27 345/2000-22 pro školní rok 2000/2001.
- Rozpočet školy na rok 2001.

## ZÁVĚR

*Základní škola poskytuje žákům kvalitní základy pro další vzdělávání. Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň. Řízení odpovídá potřebám školy, je koncepční. Kvalita vzdělávání je převážně hodnocena jako velmi dobrá, ve sledovaných výchovách a předmětech přírodovědného charakteru jako průměrná. Činnost mateřské školy je hodnocena jako velmi dobrá, školní družiny jako průměrná.*

*Základní i mateřská škola vedou děti ke zdravému životnímu stylu a dodržování zásad pěkných mezilidských vztahů. Zodpovědně naplňují své poslání v obci.*

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2001 byly čerpány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Drsová	.....
Člen týmu	Mgr. Miroslav Doležal	.....
	Mgr. Daniela Petrová	.....
Další zaměstnanec ČŠI	Ing. Josef Fousek	

V Českých Budějovicích dne 22. března 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. března 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alena Braunová

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Havraní ul. 381 01 Český Krumlov	2002-04-15	487/02
Obecní úřad Přídolí Přídolí 2 381 01 Český Krumlov	2002-04-15	488/02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány