

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 121 049/99-11136
Signatura: vl1rs101

Oblastní pracoviště č.12
Okresní pracoviště: Blansko

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Základní škola Sebranice, okres Blansko
Identifikátor ředitelství:	600106039
Ředitelka školy/zařízení:	Věra Mašková
Zřizovatel:	Obec Sebranice, č.p. 149/149, 679 31 Sebranice
Příslušný školský úřad:	Blansko 678 01, Poříčí 18
Termín inspekce:	8. a 10. 2. 1999
Inspektor:	PhDr. Renáta Ševčíková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy stanovená § 38 a) zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění a podle § 45 b) zákona č. 76/1978 ČNR o školských zařízeních v platném znění, rozhodnutí ŠÚ Blansko o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. zařZŠ-2/Sk-98 ze dne 11. 1. 1999, koncepce školy, Zřizovací listina obce Sebranice ze dne 28. 8. 1991, Statut mateřské a základní školy, roční plán školy, hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 1997/1998, měsíční plány, organizační řád, traumatologický plán, evakuační plán, učební plán základní škola č.j. 16 847/96-2 a učební osnovy sledovaných předmětů, tematické plány učitelek, pokyny a směrnice, výkaz o základní škole, organizace mateřské školy, plán kontrol a hospitací, sešit kontrol a hospitací, zápisy z provozních porad, záznamy o práci v nepovinném předmětu, vnitřní režim školy, zpráva o zápisu dětí do 1. třídy základní školy, rozhodnutí o přijetí žáků do 1. ročníku a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, přípravy učitelek, zápis z porady ředitelek Základní školy Sebranice a Kunštát o spolupráci a vzájemné informovanosti, hospitační záznamy ČŠI.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy zpracovala čtyřbodovou koncepci rozvoje mateřské školy a její podrobné rozpracování. V koncepci je kladen důraz na rozvoj osobnosti dítěte v jednotlivých oblastech, možnosti dalšího rozvoje pedagogických pracovníků mateřské školy a materiálně technické vybavení. Plánování mateřské školy je dále zpracováno v tematických plánech učitelek, které rozpracovávají jednotlivé výchovné složky. Základní škola se řídí ročním plánem, který obsahuje podrobně stanovené úkoly s termíny plnění a zodpovědností. Úkoly základní školy jsou dále konkretizovány v měsíčních přehledech, týdenních pracovních plánech a přípravách učitelky. Jednotlivé plánované úkoly jsou konkrétní a splnitelné, odpovídají schváleným učebním dokumentům (učební plán základní školy a Program výchovné práce pro jesle a mateřskou školu). Plánování jako celek a koncepční záměry na sebe navazují a současně vycházejí z hodnocení činnosti za minulý školní rok. Plnění jednotlivých etap dlouhodobých úkolů a ročního plánu je sledováno a průběžně hodnoceno.

Ředitelka využívá v běžných denních situacích především operativní způsob plánování. S koncepcí i s ročním plánem byli pedagogičtí pracovníci seznámeni.

Koncepční záměry školy a způsob plánování má spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Školu tvoří 1 třída základní školy se žáky ze 4. ročníků (2., 3. a 4. ročník po 3 žácích a 5. ročník 6 žáků). Součástí je jednotřídní mateřská škola (21 dětí, z nich je jedno s nepravdělnou docházkou), školní jídelna a školní družina. Celé zařízení řídí ředitelka s dlouholetou zkušeností z pedagogické i řídicí práce v mateřské škole. Provoz základní školy, celodenní mateřské školy a součástí je dobře zajištěn. Pravidla chodu celé školy stanovuje velmi dobře zpracovaný organizační řád, vnitřní řády, směrnice a pokyny. Ředitelka pověřila úkoly jednotlivé pracovníky a vedoucí školní jídelny a zpracovala příslušné kompetence. Řád školy určuje základní pravidla chování žáků základní školy, je podrobný, konkrétní a obsahuje především povinnosti než práva žáků. Obsahuje též ustanovení týkající se prevence nežádoucích a škodlivých sociálních jevů. Je zpracován v souladu s body § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole. Ředitelka svolává operativní porady, na kterých jsou řešeny jak dlouhodobé úkoly, tak aktuální problematika celého zařízení vztahující se k výchovně vzdělávací činnosti i k organizaci. Plánovaně se uskutečňují pedagogické rady. Provozní porady se konají podle potřeby a řeší společnou problematiku. Na škole není zřízeno metodické sdružení, učitelé však spolupracují na základě vzájemné dohody s plně organizovanou Základní školou v Kunštátě.

Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací činnost základní i mateřské školy zabezpečují 3 pedagogicky a odborně způsobilé učitelky, dvě mají vzdělání pro mateřskou školu, jedna třídní učitelka pro základní školu. Ředitelka i učitelka v mateřské škole mají dlouholetou praxi ve svém oboru, učitelka základní školy je důchodkyně. Provoz je

zajištěn 3 provozními zaměstnanci a 2 zaměstnankyněmi školní jídelny (z nich je jedna vedoucí). Další pracovníci vytvářejí dobré podmínky pro činnosti školy. Ředitelka věnovala značnou pozornost personálnímu obsazení celé školy, především zajištění pedagogicky a odborně způsobilými učitelkami a stabilizaci sboru v tomto školním roce.

Personální struktura vytváří příznivé podmínky pro výchovně vzdělávací činnost školy a je na spíše nadprůměrné úrovni.

Odborné a pedagogické řízení školy je na spíše nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrol a hospitací je zpracován, hospitace a kontroly se provádějí a jsou o nich vedeny záznamy. Kontrolní činnost je založena na každodenních drobných kontrolách provozu, vzniklé problémy jsou řešeny ihned. Harmonogram hospitační činnosti ředitelka přehledně zpracovala, jednotlivé hospitace v mateřské škole mají stanovený cíl, na základní škole jsou hospitace obecně zaměřeny nebo specifikovány podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Výsledky hospitací jsou s učitelkami projednávány. Kontrola obsahu učiva vzhledem k plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu Základní škola neprobíhá. Kontrola a hodnocení vykazuje určitá pozitiva, ředitelka má dostatečný přehled o činnosti mateřské školy a o provozu. V základní škole však nejsou hospitace systematicky a cíleně prováděny.

Kontroly vědomostí žáků jsou prováděny učitelkou průběžně ve výuce formou prověrek, výsledky jsou projednány s ředitelkou. Úroveň vědomostí žáků je sledována společně ředitelkou a třídní učitelkou a je vyhodnocována i na pedagogických radách.

Kritéria hodnocení pracovníků vzhledem k výši nenárokových složek platu nejsou písemně vymezena, výchozím materiálem jsou povinnosti, náplně práce pracovníků a kvalita provedených úkolů zadaných ředitelkou. Hodnocení pracovníků je prováděno ústně. Aktuální hodnocení jsou prováděna po kontrolách a hospitacích. Na nich především jsou založena střednědobá hodnocení pracovníků a přidělení finančních ohodnocení v rámci nenárokových složek platu.

Kontrolní systém školy má průměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Ředitelka školy poskytuje informace pracovníkům i žákům včas a úplně. Předávají se na operativních poradách a provozních poradách nebo podle potřeby sděleny ústně. Důležité písemné zprávy jsou všem pracovníkům ve škole k dispozici. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou zabezpečeny. Celý informační systém je zajištěný a má jasně stanovená pravidla.

Škola sděluje rodičům informace o žácích pravidelně na třídních schůzkách a písemně v žákovských knížkách a v deníčcích. Služby pro rodiče v oblasti výchovného poradenství jsou zajištěny především třídní učitelkou a prostřednictvím spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce s rodiči je dobrá, škola uskutečňuje občas akce společně s rodiči nebo pro rodiče.

Komunikace školy s obcí je na dobré úrovni.

Kontakty mateřské a základní školy jsou písemně zakotveny v ročním plánu a v koncepčních záměrech a uskutečňují se plánovitě i podle aktuálních situací. Spolupráce se základní školou, kam žáci přechází na II. stupeň, je dobrá, dotýká se převážně oblasti

výchovně vzdělávací (sledování úspěšnosti). Uskutečňují se vzájemné návštěvy dětí a žáků a společné akce s plně organizovanou Základní školou v Kunštátě.

Informační systém je hodnocen na spíše nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace základní školy je vedena v souladu s § 38 a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., dokumentace mateřské školy je vedena podle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. v platném znění. Předepsaná dokumentace je vedena úplně a funkčně, ve vedení jsou drobné formální nedostatky, které byly v době inspekce odstraněny.

Vedení povinné dokumentace školy je na spíše nadprůměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Na základní škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. 16 847/96 - 2. Dotace hodin v rozvrhu a v další dokumentaci odpovídá učebnímu plánu. Ředitelka školy využila výjimky povolené Školským úřadem v Blansku a snížila počet vyučovacích hodin u cizího jazyka (německý jazyk) o 1 hodinu na dvouhodinovou týdenní dotaci. Na škole se vyučuje jeden nepovinný předmět - náboženství. Zájmové činnosti se realizují pouze formou dramatického kroužku, neboť se žáci účastní zájmových aktivit v obci.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy vychází z úkolů Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983) a je plněn. Obsah výchovně vzdělávací činnosti je aktuálně doplňován z některých publikací.

Individuální program práce s dětmi v mateřské škole není realizován. Na základní škole je v rámci vzdělávacího programu upraven postup ve výuce pro čtyři žáky vzhledem k jejich specifickým vzdělávacím potřebám a podle pokynů pedagogicko-psychologické poradny. Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit (doučování) je vzhledem k současným potřebám školy dostatečná.

Učební dokumenty se plní spíše nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy. Jsou čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí efektivně. Ředitelka využívá sponzorů formou věcných darů na vybavení školy a odměny pro žáky. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy podle § 19, část sedmá, zákona ČNR č. 564/1990 Sb. v platném znění zákona č. 190/1993 Sb. je využíván v souladu s jeho účelem pro činnost mateřské školy a vybírá jej ředitelka školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem poskytnutí a jejich využívání je hodnoceno spíše nadprůměrně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost základní školy i všech jejích součástí probíhá v jedné budově, starší a opravované průběžně už několik let. Všechny prostory jsou dostatečně velké a prostorné pro současný počet dětí a žáků. Školní družina nemá samostatné prostory, využívá se mateřská škola, vzhledem k tomu, že zde funguje družina pouze ráno a v době oběda.

Základní škola disponuje dvěma dostatečně velkými učebnami, k výuce se pravidelně využívá jedna, druhá jen příležitostně při prostorově náročnějším uspořádání. Jsou světlé a prostorné, vybaveny odpovídajícím počtem pracovních míst a standardním, starším opotřebovaným nábytkem. V budově je zřízena malá tělocvična, z původní učebny, s minimálním vybavením, proto se využívá pro tělesnou výchovu hřiště a obecní sokolovna.

Mateřská škola má jednu světlou a prostornou třídu, vybavenou odpovídajícím počtem míst, standardním nábytkem a dalším zařízením. V jarním a letním období se využívá pro děti dobře udržovaná školní zahrada.

Šatny pro děti a žáky mají jednoduchý, starší nábytek. Sociální zařízení jsou původní, jsou postupně inovovány, v mateřské škole jsou již nově dokončeny.

Sborovna a ředitelna jsou zařízeny pěkným nábytkem a odpovídajícím počtem pracovních míst s vybavením.

Učebnice používané k výuce, lze využít při plnění příslušného vzdělávacího programu. Některé z nich však nemají schvalovací doložku MŠMT ČR. Snahou ředitelky ve spolupráci s učitelkou je doplnit učebnice jednotně tak, aby zajistily návaznost výuky v ročnících a všechny měly schvalovací doložku. Učební pomůcky jsou pro základní školu v dostatečné míře, některé jsou starší. Vybavení pomůckami má mateřská škola velmi dobré (hračky, stavebnice, zvonkohra, kytara, nástroje pro hudební činnosti, pomůcky pro výtvarné činnosti a náčiní pro tělovýchovné činnosti).

Knihovna základní školy je umístěna ve sborovně, pro mateřskou školu je ve třídě. Odborná literatura je k dispozici a je aktuálně doplňována. Didaktická technika je zastoupena projektorem, magnetofony, televizí s videopřehrávačem - samostatně pro mateřskou i základní školu. Do budoucna se počítá se zařízením osobního počítače a odpovídajícími programy pro výuku i v zájmové činnosti.

Součástí školy je také dostatečně velká školní jídelna s vlastní kuchyní, vybavena odpovídajícím počtem míst.

Postupnou rekonstrukcí části budovy bude vytvořeno malé atrium z dvorku pro rekreační a relaxační činnosti v době mimo vyučování.

Stálé dlouhotrvající opravy, rekonstrukce a řešení současného havarijního stavu stropů mateřské školy narušují činnost školy a vytváří se tak nepříznivý stav z hlediska potřeb dětí a celkově i výchovně vzdělávací činnosti.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků mají v současné době spíše podprůměrnou úroveň.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pro dodržování psychohygienických zásad vytváří škola odpovídající podmínky. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven v souladu s požadavky odst. (1), (2), (3) § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole. Sled vyučovacích hodin a délky přestávek respektují psychohygienické a didaktické zásady. Žáci mají možnost odpočinku a relaxace o přestávkách. Ve výuce jsou zařazovány krátké relaxační chvílky nebo cvičení. Výuka je strukturována s ohledem na skutečnost, že žáci ze všech čtyř ročníků jsou zařazeni v jedné třídě. Mateřská škola má zavedený pitný režim z vlastních zdrojů. Činnosti v rámci celodenního režimu jsou dobře vyvážené, spontánní činnosti nejsou omezovány. Individuální potřeba doby spánku dětí po obědě je respektována.

Podmínky školní jídelny zajišťující stravu pro žáky, pracovníky základní a mateřské školy jsou dobré.

Čistota, světelné a tepelné podmínky prostor školy jsou velmi dobré. Výzdoba učebny základní školy a mateřské školy působí podnětně a velmi pěkně (výzdoba z prací dětí a žáků, květiny a pomůcky). U ostatních prostor (chodby, schodiště, šatny) vzhledem k stálým a pokračujícím opravám školy nepůsobí estetická výzdoba celkově upraveně a pěkně, někde se nemůže využít.

Psychohygienické podmínky mají celkově průměrnou úroveň.

10 Hodnocení personálních podmínek

Výchovně vzdělávací činnost základní školy a činnosti v mateřské škole sledované při hospitacích ČŠI jsou zcela zabezpečeny pedagogicky a odborně způsobilými učitelkami. Profesionální aktivity v rámci odborného růstu učitelek mateřské školy pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnosti.

Zajištění personálních podmínek sledované výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Ve školním roce 1998/99 se ve škole vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Příslušné učební osnovy hospitovaných vyučovacích předmětů jsou plněny.

Plnění učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola je hodnoceno nadprůměrně.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Základní škola

V rámci inspekce byly ve třídě základní školy hospitovány předměty český jazyk, matematika a vlastivěda, hodnoceny jsou společně.

V českém jazyce byly procvičovány mluvnické jevy a čtecí dovednosti. Žáci učivo až na výjimky zvládali průměrně. Většina žáků četla text se správnou intonací a s porozuměním, někteří žáci postupovali vlastním tempem a individuálně vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám. Úhlednost písma a úprava sešitů ve všech sledovaných předmětech je dobrá. V matematice se procvičovaly matematické operace sčítání a odčítání s odlišným cílem podle věku žáků a zařazení v ročníku. V předmětu vlastivěda pro žáky 4. a 5. ročníku žáci zjišťovali nové poznatky a procvičovali znalosti z historie českých dějin a ze zeměpisu.

Vzdělávací cíle byly připraveny na každou sledovanou vyučovací hodinu pro všechny čtyři ročníky a v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Metody vyučování byly vhodné, pestré, skladba hodin a výběr metod vedly efektivně k plnění cílů. Jedna vyučovací hodina svým využitím názorných pestrých metod a činností byla výrazně efektivní (mapy, knihy, mezipředmětové vztahy, zkušenosti), přestože patřila k posledním vyučovacím hodinám. Organizace činností byla připravená. Aktivní činnosti celkově převažovaly, střídaly se skupinové aktivity žáků podle ročníků a odpovídajících vzdělávacích cílů. Žáci měli možnost se vyjádřit, často však ve vymezeném čase a určeným způsobem. Kontrola byla průběžně prováděna různými formami, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami byla důsledná. V rámci některých hodin učitelka cíleně využila relaxace a pohybovou chvíli. Vztah učitelky a žáků byl ve všech hodinách přátelský, atmosféra živá a pracovní. Učitelka pracuje po vyučování individuálně s některými žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (doučování).

Celkově lze konstatovat, že učitelka zvolila efektivní metody vzhledem k zařazení dětí 2., 3., 4. a 5. ročníku společně v této třídě. Často využívala ke kladné stimulaci pochvaly a povzbuzení. Žáci přijímali pokyny učitelky pozitivně a zadávané úkoly se snažili dobře plnit.

Úroveň výuky ve třídě základní školy hodnotíme nadprůměrně.

Mateřská škola

Sledované činnosti v jedné smíšené třídě mateřské školy byly pojaty v tradičním denním režimu s časovým uvolněním. Atmosféra dne byla klidná a radostná, děti byly spokojené a spontánní. Při hrách si děti mohly svobodně zvolit hru, učitelka respektovala jejich volbu a jejich postup. Hry dětí se po celou dobu úspěšně rozvíjely. Řízené činnosti, metodicky dobře připravené a provedené, probíhaly formou společného zaměstnání, stejným postupem a tempem pro všechny děti. Úkoly zaměstnání byly plněny s ohledem na různý věk dětí ve třídě, měly poznatkový i dovednostní charakter. Učitelka vedla všechny děti společně a důsledně k utváření společenských a hygienických návyků, což se projevilo na dobré úrovni sebeobsluhy a sociálního chování dětí.

Výchovně vzdělávací činnost v mateřské škole je celkově na spíše nadprůměrné úrovni.

Celkovou úroveň kvality výchovně vzdělávací práce lze hodnotit ve sledovaných předmětech a činnostech nadprůměrně.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Ve sledovaných hodinách prokazovali žáci základní školy v rámci všech sledovaných ročníků upevněné pracovní, společenské a hygienické návyky. Jejich znalosti a dovednosti řešit úkoly se lišily u jednotlivců a to v závislosti na jejich schopnostech. Zejména žáci se specifickými vzdělávacími potřebami (dyslexie) vykazovali odpovídající menší úspěšnost ve čtecích dovednostech a v psaní. U jiných žáků se specifickými potřebami odpovídaly některé znalosti a dovednosti (např. v matematice) nižšímu ročníku. U mladších žáků byly znalosti zejména z vlastivědy až nadprůměrné. Celkové intelektuální dovednosti v psaní, čtení a počítání byly dobré. Přesto, že komunikativní dovednosti žáků byly ve všech ročnících rozvíjeny, prostor pro vzájemnou komunikaci byl omezován z důvodu zařazení čtyř ročníků do jedné třídy a náročnosti postupu ve výuce. Podmínky i průběh výuky vedly k velmi dobrým výsledkům.

V rámci činností mateřské školy děti dosahovaly dobré až velmi dobré úrovně dovedností a návyků sebeobslužných, hygienických a společenských. Děti se k sobě navzájem chovaly pěkně, ohleduplně, hovořily spolu a pomáhaly si. Často se rozhodovaly samy, menší děti podle nabídky učitelky.

Úroveň výsledků učení byla na základě hospitovaných vyučovacích hodin a sledovaných činností dobrá.

14 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998 byla zpracována podle odst. 2, 3, 4 § 17 e a § 17 g zákona č. 564/1990 Sb. ve znění platných předpisů. Postihuje všechny části tohoto zákona a její obsah je v souladu s inspekčními zjištěními. Výroční zprávy byly projednány na poradě pracovníků školy.

Zpracování výroční zprávy je celkově hodnoceno spíše nadprůměrně.

15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není zpracován. Vzdělávání se realizuje podle aktuálních potřeb učitelek a zvláště podle možností provozu školy, v poslední době se účastnily vzdělávání učitelky mateřské školy. Ve vzdělávání se preferují specializační a inovační semináře zaměřené na nové formy a metody výchovně vzdělávací práce zejména v mateřské škole a nebo akce využitelné i pro základní školu (hudebně pohybová výchova, výtvarný seminář, psychomotorika aneb prožitek z pohybu, country tance, program Začít spolu). Právě tyto aktivity jsou vhodným přínosem pro výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy. V rámci odborného růstu všechny učitelky využívají nově publikované metodické publikace a odbornou literaturu. Přehled absolvovaného vzdělávání je veden. Vzdělávání je vzhledem typu zařízení věnována velmi dobrá pozornost.

Další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je na spíše nadprůměrné úrovni.

16 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Mateřská škola je postupně zhodnocena v předchozích částech.

Školní družina poskytuje možnost využití volného času žákům ráno před vyučováním a v době oběda. Ranní družina se omezuje z časových důvodů na činnosti hrové, klidové v prostředí mateřské školy, částečně odděleně od dětí z mateřské školy. V době oběda a při odchodu ze školy je zajištěn dozor nad žáky.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům, učitelům a pracovníkům školy i jiným strávníkům. Provoz je velmi dobře zabezpečen.

Školská zařízení jsou celkově na spíše nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Úroveň řídicí práce jako celku hodnotíme jako spíše nadprůměrnou, materiální podmínky jako spíše podprůměrné. Průběh výchovně vzdělávacích činností na mateřské škole hodnotíme spíše nadprůměrně a na základní škole nadprůměrně.

razítko

Podpis inspektora:

..... PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

V Blansku dne 3. 3. 1999.

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne4. 3. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školyVěra Mašková v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Sebranice	5. 3. 1999	121 058/99-11136
Školský úřad: Blansko, Poříčí 18	29. 3. 1999	121 059/99-11136
Rada školy: není zřízena	-----	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----		nejsou