



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

**Základní škola s mateřskou školou České Kopisty 84
okres Litoměřice**

Adresa: České Kopisty 84 411 55 Terezín

Identifikátor školy: 600 081 575

Zřizovatel: Město Terezín, Nám. ČSA 179

Školský úřad: Litoměřice, Na Valech 525 PSČ 412 91

Termín konání inspekce: 7. - 9. únor 2000

Čj.	066 123/2000-4031
Signatura	of2zt106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola dle zařazovací listiny čj. 18/98 z 31. 8. 1998 sdružuje jednotřídní základní školu se dvěma ročníky s plánovanou kapacitou 26 žáků, jednotřídní mateřskou školu s kapacitou 18 dětí a jedno oddělení školní družiny s kapacitou 9 žáků. Kapacita není naplněna, základní školu v tomto školním roce navštěvuje 8 žáků 1. a 2. ročníku, do mateřské školy je zapsáno 17 dětí a do školní družiny 7 žáků. Počet žáků na základní škole se dle předpokladu v příštím školním roce zvýší, protože do prvního ročníku je zapsáno 6 žáků.

Žádosti Městského úřadu Terezín k udělení výjimky v zařazení do sítě škol, s doporučením ŠÚ Litoměřice projednalo MŠMT a vyhovělo žádosti do roku 2002, v souladu s § 6 zákona 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola - český jazyk, matematika, hudební výchova

Plánování výuky probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96- 2, včetně pozdějších úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Tematické plány s odpovídajícím rozčleněním učiva do jednotlivých ročníků jsou zpracovány dobře, kontinuita vzdělávání v jednotlivých předmětech je zajištěna. Osnovy jsou plněny. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá učebnímu plánu.

K *přípravě* hodin pro dva postupné ročníky /v minulých letech i pro tři ročníky/ v jedné třídě přistupují vyučující odpovědně, jednotlivé fáze výuky, včetně použitých metod a pomůcek, mají velmi dobře promyšlené a zpracované i písemně.

Plánování a příprava výuky mají celkově nadprůměrnou úroveň.

Personální podmínky. V důsledku redukce základní školy na jednu třídu a spojením s mateřskou školou se personální podmínky změnilly. Kromě čtyř hodin (18%) vyučovaných nezpůsobilými učitelkami s pedagogickou způsobilostí pro mateřskou školu, jsou ostatní hodiny (18 hodin – 82%) vyučovány ředitelkou školy, která má předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilost.

Materiální podmínky. Prostorná třída ve které probíhá výuka je vybavena dostačujícím množstvím využívaných pomůcek, včetně audiovizuálních a klavíru. Pro efektivní využívání videa chybí výukové videoprogramy. V učebně je umístěna žákovská knihovna, která je žákům volně přístupná. Škola vybavila žáky ucelenou učebnicovou řadou z nakladatelství Prodos a pracovními sešity. Některé pomůcky si zhotovují vyučující sami. Výzdobu dotvářejí vystavené výtvarné a rukodělné práce žáků.

Psychohygienické podmínky. Výuka probíhá někdy v blocích, kdy jednotlivé činnosti jsou propojovány a kombinovány, jindy dle předmětů v běžných hodinách. Vše je v souladu s platnými právními předpisy. Relaxaci uskutečňují vyučující ve třídě během vyučovacích hodin řidčeji, o přestávkách probíhají oddechové činnosti na chodbě vybavené kobercovou krytinou, při teplejším venkovním počasí na školní zahradě a hřišti. Možnost trávit přestávky v tělocvičně není žákům nabídnuta. Během dopoledne škola zajišťuje všem žákům pitný režim.

Světlá místnost přiměřeně temperovaná a udržovaná v čistotě je vybavená starším, ale pečlivě udržovaným nábytkem, který odpovídá věku žáků.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.

Struktura i organizace hodin odpovídaly věku žáků i stanoveným cílům. Přímá práce vyučujícího s jedním ročníkem se střídala se samostatnou prací žáků druhého ročníku. Jednotlivé informace a činnosti na sebe navazovaly nebo se prolínaly, obsah a nároky byly diferencované podle věku žáků i jejich individuálních schopností a možností.

Metody a formy práce se střídaly, žáci pracovali s učebnicí, velkým množstvím pomůcek, kartiček a skládanek, psali do sešitů. Zejména v matematice žáci samostatně tvořili úkoly podobné těm, které počítali společně a rovněž samostatně řešili úkoly alternativním způsobem. V českém jazyce preferovala vyučující individuální práci se žáky vyžadujícími zvýšenou péčí. Samostatná práce nebyla diferencovaná, ale bylo respektováno individuální tempo. Kladně lze hodnotit zařazení rytmických a hudebních prvků a dodržování hlasové hygieny a hygieny při psaní.

Organizace, formy a metody výuky jsou velmi dobré.

V průběhu celého vyučování byli ve všech předmětech žáci vhodným způsobem *motivováni*. Jejich aktivita se zvyšovala při řešení příkladů z praxe, při využívání předchozích znalostí z jiných předmětů, při průběžném a vždy *pozitivním hodnocení* vyučujícími. Na celkové zhodnocení práce žáků v závěru hodin většinou nezbyl čas.

Verbální projev vyučujících, kteří dbali na rozvíjení slovní zásoby žáků a posilovali jejich komunikativní dovednosti, měl velmi dobrou úroveň. Během výuky *komunikace* mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy měla charakter spolupráce a přiměřené tolerance. Některé nežádoucí projevy chování vyučující zvládli změnou činností, empatií a neverbální komunikací.

Využívaná motivace je účinná, velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka probíhá podle učebních dokumentů schválených MŠMT, osnovy jsou plněny. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem, v plánování převažují pozitiva. Vyučující se na výuku připravují velmi dobře, včetně učebních pomůcek, a včas. Personální podmínky i materiální vybavení je velmi dobré, pomůcky jsou plánovitě doplňovány. Dodržování psychohygienických zásad lze celkově hodnotit jako velmi dobré. Organizace výuky a použité formy a metody jsou přiměřené náročnosti učiva, věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám třídy. Motivace využívaná všemi vyučujícími je účinná, používané pozitivní hodnocení má povzbuzující charakter. Ve škole panuje příznivá pracovní atmosféra, komunikace je založena na vzájemné důvěře.

Celkově ČŠI hodnotí kvalitu výuky ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy uvedená v plánu školy, zpracovaná vždy na jeden školní rok, je projednaná se zřizovatelem a pracovníky školy, byli s ní seznámeni rodiče. Kromě dodržování některých zásad týkajících se průběhu vzdělání je konečným cílem bezproblémový přechod žáků do spádové základní školy v Terezíně. I když zapojení a spolupráce s některými rodiči je problematická, uvedená koncepce je realizována a přechod žáků do 4. ročníku spádové školy je bezproblémový. *Plánování* vychází z analýzy současného stavu a zahrnuje rozpracované další úkoly týkající se např. vytváření dobrých vzájemných vztahů, zdravého životního stylu odmítajícího alkohol, kouření a drogy, pokračování v naplňování ozdravného programu, účast

školní družiny. Součástí plánu práce školy je plán pedagogických rad a provozních porad, metodická, hospitační a kontrolní činnost.

Plnění úkolů a stanovených cílů ředitelka školy průběžně kontroluje (opatřeno datem, podpisem), ale vyhodnocení některých součástí není písemně zpracováno. Lze konstatovat, že plánování neplní svůj účel, je formální.

Koncepce školy je úspěšně realizována, plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační struktura školy je jednoduchá. Odpovědnost za provoz mateřské školy přenesla ředitelka školy na vedoucí učitelku, která se řídí Metodickým pokynem vydaným ŠÚ 1. 6. 1999 pro spojená zařízení ZŠ + MŠ bez právní subjektivity. Organizační struktura sice umožňuje řízení mateřské školy, ale chybí systém. Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 1997 a opět byla potvrzena do funkce v červnu 1996, organizuje a kontroluje práci školnice, dvou učitelek MŠ, které mají uzavřenou i smlouvu pro výuku na ZŠ (0,091 úvazku) a sezónního topiče (říjen – duben).

Informovanost pracovníků se uskutečňuje prostřednictvím pravidelných porad. Pedagogické rady se konají pětkrát ročně. Podrobné zápisy píše ředitelka školy, chybí podpisy zúčastněných nebo ověření správnosti zápisu dalším členem pedagogického sboru. Rodiče jsou informováni denně v notýsku, při schůzkách rodičů a akcích pro rodiče a veřejnost. Spolupráce školy s některými rodinami funguje velmi dobře, problematičtější je s některými rodiči, kteří nebydlí v obci. Škola a její aktivity jsou rodičům otevřeny, rodiče jsou ve škole vítáni. Aktuální problémy se řeší ihned, protože zaměstnanci jsou ve vzájemném denním kontaktu.

Organizace vyučování je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Škola realizuje slavnostní akce týkající se např. zahájení a ukončení školního roku za přítomnosti rodičů a zástupců MÚ Terezín, aktivně se podílí na programu scének a soutěží s odměnami při Vánoční besídce MŠ a ZŠ za účasti rodičů, pro obec a veřejnost pořádají tradiční vystoupení ke Dni matek. Žáci ZŠ získali druhé místo ve Sportovně branném závodě Sboru dobrovolných hasičů Terezín, vyhráli druhé místo v soutěži ZŠ ve sběru PET lahví apod. Zájmových činností se ve sportovním kroužku zúčastňují všichni žáci.

Dokumentace školy je vedena na platných tiskopisech, v souladu s platnými právními normami. Ochrana osobních dat je zajištěna. Život školy se řídí řádem školy, který uvádí povinnosti, ale práva zúčastněných nejsou stanovena. Některá ustanovení je vhodné aktualizovat. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998 – 1999 má všechny předepsané části, ale neslouží škole jako zdroj sebehodnocení.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je celkově dobrá, vyhovuje potřebám školy. Škola zapojuje své žáky do různých aktivit, prezentace na veřejnosti je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy využívá při vedení a motivování pracovníků styl, který je v některých částech méně účinný. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou zpracována písemně. Pracovníci školy vědí o pravidelném hodnocení iniciativy nad rámec pracovních povinností, a účasti na sebevzdělávání. Je např. zohledněna jejich účast se žáky na výletech, divadle, Dnu dětí,

Sportovním dnem (se ZŠ Terezín) aj.

Vedení a motivování pracovníků má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrol a hospitací je součástí plánu školy, zápis výsledků hospitací je zpracován, rozbor hospitačních zpráv jsou uskutečňovány. Hospitace provádí ředitelka školy i vedoucí učitelka v MŠ, frekvence je dostačující. Konkrétní poznatky z kontrol nejsou písemně zpracovány, zpětná vazba chybí.

Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky.

Hodnocení kvality řízení

Koncepce školy je úspěšně realizována, nedostatkem v plánování je chybějící zpětná vazba týkající se plnění některých úkolů. Organizační uspořádání školy i informační systémy jsou hodnoceny jako dobré. Žáci jsou zapojeni do množství aktivit, kterými se škola velmi dobře prezentuje na veřejnosti. Vedení a motivování pracovníků má dobrou úroveň. Nedostatky v oblasti kontroly vyplývají z nezkušenosti ředitelky školy s problematikou týkající se mateřské školy.

Kvalitu řízení hodnotí ČŠI jako dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- ◆ povinná dokumentace školy, učební plány, vzdělávací program
- ◆ pokladová inspekční dokumentace včetně rozvrhů hodin
- ◆ žákovská dokumentace: katalogové listy
- ◆ organizační řád a plán práce školy na školní rok 1999 – 2000
- ◆ plán kontrolní a hospitační činnosti
- ◆ výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999
- ◆ hospitační záznamy a další dokumentace z oblasti řízení školy

ZÁVĚR

Posouzením sledované oblasti lze stanovit

Pozitiva:

- využívání názorných pomůcek
- úroveň výchovně vzdělávacího procesu
- realizovaná koncepce
- nabídka zájmové činnosti

Ve sledovaných oblastech je škola celkově hodnocena jako dobrá.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k realizaci výchovně vzdělávacího programu školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milena Sýkorová	M. Sýkorová v. r..

V Ústí nad Labem dne 3. 3. 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 3. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marcela Štětinová	Marcela Štětinová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	31. 3. 2000	066 248/4031-2000
Zřizovatel	31. 3. 2000	066 249/4031-2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
30. 3. 2000	---	Námítky nebyly podány.