



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-133/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola "Čtyřlístek", Liberec, Tovačovského 166/27, příspěvková organizace
Sídlo	Tovačovského 166/27, 460 14 Liberec 14
E-mail právnické osoby	ms30.lbc@volny.cz
IČ	72 742 976
Identifikátor	600 079 287
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Kalinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
Místo inspekční činnosti	Tovačovského 166/27, 460 14 Liberec 14 Markova 1334/10, 460 14 Liberec 14
Termín inspekční činnosti	17. - 20. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola „Čtyřlístek“, Liberec, Tovačovského 166/27, příspěvková organizace (dále „škola nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb – Tovačovského 166/27 a Markova 1334/10. Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (134) je dlouhodobě naplněn na 100 %. Počet stravovaných dětí k 31. 10. 2014 a ke dni inspekční činnosti nepřesáhl nejvyšší povolený počet 134 stravovaných (kapacitu školní jídelny) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení.

V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 48 dětí, z nichž pět má odloženou školní docházku o jeden rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtyřlístek“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem, respektuje zásady rovného přístupu. Zájem o umístění dětí v MŠ jen nepatrně převyšuje počet volných míst, ve školním roce 2013/2014 nebylo přijato šest přihlášených dětí, ve školním roce 2014/2015 tři.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2010, v roce 2014 byla na základě výsledků konkurzního řízení ve funkci potvrzena. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Od roku 2013 došlo k významné obměně pedagogického sboru, předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovníků, z toho pět je nově přijatých. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, dvě začínající učitelky pracují pod vedením zkušených kolegů.

Ředitelka stanovila organizační uspořádání, rozsah kompetencí pracovníků školy. Má ucelený přehled o chodu školy a odborné kvalitě jednotlivých zaměstnanců. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitelky, která koordinuje a kontroluje práci zaměstnanců pracoviště školy Markova 1334/10. Závazné informace a dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Vnitřní informační systém je funkční. Veřejnost je informována o činnosti školy a o stanovených podmínkách zápisu na webových stránkách www.ctyrlistekliberec.cz. Zákonní zástupci dětí jsou v denním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, informace mohou získat také na vývěskách ve vstupních prostorách obou budov školy.

Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem. Rozvržení služeb neumožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě v době dopoledního vzdělávacího bloku. Zcela nevyužity zůstávají možnosti efektivního překrývání úvazků učitelek pro optimální péči při vysokém počtu dětí ve třídách (28, 25), což potvrdily inspekční hospitace.

Dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. ŠVP PV obsahuje všechny náležitosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Některé informace v kapitole Podmínky vzdělávání byly zpracovány velmi obecně a nevystihovaly



specifika školy s dvěma pracovišti. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti tuto část ŠVP PV upravila tak, aby informace odpovídaly skutečnosti.

Činnost školy byla ovlivněna nestabilním pedagogickým kolektivem a organizačními problémy spojenými se zařizováním nového pracoviště (Markova 1334/10). Ředitelka zaměřila své priority na zajištění materiálního zázemí a podcenila potřebu systematického metodického vedení učitelek. V důsledku toho jsou výsledky předškolního vzdělávání negativně ovlivněny nejednotností uplatňovaných pedagogických postupů. Tuto skutečnost potvrzuje i hospitační činnost ředitelky, která je sice četná, ale její závěry jsou převážně formální, metodické vedení učitelek z nich nevyplývá, nevycházejí z nich konkrétní opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle plánu, kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia. Získané dovednosti jsou při práci s dětmi uplatňovány jen v některých oblastech (např. pohybové a výtvarné činnosti). Poznatky ze vzdělávání, které učitelky absolvovaly v rámci edukačního projektu Kouzelná věda, nebo logopedické prevence, v praxi prokazatelně uplatňovány nejsou.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. K rozvoji výchovy a vzdělávání v MŠ přispěly také finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), finanční prostředky zřizovatele poskytnuté z fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání statutárního města Liberce na projekt: „I malé ruce dokážou velké věci“, finanční příspěvky od rodičů - úplata za poskytované vzdělávání a školské služby a v roce 2013 také sponzorské dary na zakoupení komponentů do školní zahrady. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v roce 2014 cca 67 %, podíl zřizovatele cca 18 %. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální zázemí umožňuje naplňovat vzdělávací cíle. Škola má základní vybavení učebními pomůckami včetně hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek a stavebnic rozvíjejících logické myšlení. Vybavení je průběžně obnovováno. Chybí složitější technické stavebnice pro nejstarší děti a pomůcky pro praktické činnosti a experimentování. Prostorové podmínky v místech poskytovaného vzdělávání jsou rozdílné, příznivé jsou v pracovišti Markova 1334/10. Prostory tříd v budově vilového typu v Tovačovského 166/27 omezují realizaci pohybových činností, neumožňují uchovávat produkty spontánních aktivit dětí. Rezervy jsou v uspořádání a dostupnosti pomůcek, v možnostech jejich bezprostředního využívání dětmi. Pro zajištění bezpečnosti dětí i zaměstnanců školy byly koncem roku 2014 v obou budovách školy nainstalovány kamerové systémy. Školní zahrady jsou vybaveny pro pohybové i relaxační aktivity. Zadní část zahrady pracoviště Tovačovského 166/27 není upravena, dle sdělení ředitelky školy není dlouhodobě pro pobyt dětí využívána.

Řízení školy, personální i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Rezervy jsou v zajištění metodické pomoci pedagogům ze strany vedení školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání je realizováno podle společného ŠVP PV, jehož hlavními cíli jsou „rozvoj dítěte, jeho učení, poznání, rozvoj komunikačních schopností a včasná logopedická opatření při respektování osobního maxima a individuálních potřeb dítěte“. Vzdělávací obsah je jednotně na úrovni třídních vzdělávacích programů rozpracován do tematických bloků.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, korespondovala s probíhajícím tématem. Ne vždy byla dostatečně pestrá a diferencovaná dle vzdělávacích potřeb dětí, převažovala nabídka výtvarných aktivit. K rozvoji herních činností dětí chybělo dostatečně podnětné prostředí. Pedagogické pracovnice uplatňovaly různé metody a formy práce, v pracovišti Tovačovského 166/27 převládala pevná organizace dopoledního vzdělávacího bloku, která neumožňovala zcela provázat spontánní aktivity s řízenými. Upřednostňování frontální formy vzdělávání spolu s uplatňováním slovních a názorných metod vedlo k předávání hotových poznatků bez aktivní spoluúčasti dětí. Individuální přístup k dětem a prvky kooperativního a prožitkového učení se dařilo uplatňovat ve dvou třídách pracoviště Markova 1334/10. V obou pracovištích byly děti vedeny k cílenému pozorování při pobytu venku. Ve třídách však měly, pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování, omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky, které by podporovaly dětskou zvědavost. Ve všech třídách byla příznivá atmosféra, mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Pozitivní sociální klima účinně napomáhalo rozvoji sociální gramotnosti. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, ale nevedly je k sebehodnocení. Škola v souladu se stanovenými cíli věnuje pozornost rozvoji komunikativních dovedností, ale již se jí nedaří naplnit důležitý cíl včasných logopedických opatření, který si sama v ŠVP PV stanovila. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností je třeba více se zaměřit na systematickou individualizovanou preventivní logopedickou péči pod vedením logopedických asistentek, které jsou ve škole k dispozici, a navázat spolupráci s odborníky v této oblasti.

Průběh vzdělávání je realizován podle ŠVP PV. Nedostatky jsou v uplatňovaných metodách a formách vzdělávání, v diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola ve svých dokumentech vyhodnocuje na úrovni tříd. Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň schopností, znalostí a dovedností jednotlivých dětí, pro děti s odkladem školní docházky vypracovávají na základě poradenské zprávy individuální plány. Získané informace nejsou však systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. S konkretizovanými očekávanými výstupy pedagogické pracovnice nepracují. Rezervy jsou také v ověřování naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP PV a v prezentaci výsledků činnosti školy zákonným zástupcům dětí. Systém hodnocení výsledků školy nastavený v ŠVP PV není v praxi účinně využíván.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Při sledovaných činnostech děti respektovaly pravidla chování ve třídě. Bezpečně se



orientovaly v prostředí mateřské školy, i nejmladší děti se při přechodech ke stravování samostatně pohybovaly po schodišti. Starší děti prezentovaly z paměti krátké texty básní a písní, měly přiměřenou slovní zásobu, orientovaly se v elementárním počtu do 10. Velmi dobře zvládaly sebeobsluhu při oblékání a hygienické návyky, nejsou však dostatečně vedeny k sebeobsluze při přípravě stolování, ani ke správnému používání příboru.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Škola nabízí možnost účasti dětí na lyžařském výcviku. Pozornost je věnována u nejstarších dětí péči o chrup. Pitný režim je zavedený, ale ne ve všech třídách dětmi využíváný, v době inspekční činnosti učitelky pití nepřipomínaly. Tělovýchovné aktivity jsou zařazovány pravidelně, méně efektivní jsou ve třídách s omezenými prostorovými podmínkami. Individuální potřeba spánku byla respektována pouze na pracovišti Markova 1334/10, dětem s nižší potřebou spánku bylo nabízeno prohlížení knih či jiná klidová činnost. Preventivní opatření k předcházení úrazům a rizikovému chování jsou účinná. Učitelky zařazují do vzdělávání témata s uvedenou problematikou, poučují děti o možných rizicích k jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, počet úrazů je minimální.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Rezervy jsou ve využívání zjištěných výsledků vzdělávání dětí k jejich individuálnímu rozvoji.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Slabé stránky:

- málo efektivní didaktický styl učitelek, bez zaměření na individualizaci vzdělávání,
- nepříliš pestrá a podnětná vzdělávací nabídka,
- nízká účinnost systému vlastního hodnocení školy.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zefektivnit metodické vedení pedagogických pracovníků,
- při naplňování vzdělávacích cílů daných v RVP PV využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2012,
- získané poznatky z DVPP využívat v praxi,
- zajistit systematickou preventivní logopedickou péči,
- doplnit pomůcky pro nejstarší věkovou skupinu dětí a materiály pro experimentování,
- prezentovat výsledky činnosti školy na veřejnosti.

c) Zhodnocení vývoje školy:

- v období od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k obměně poloviny pedagogického sboru školy,
- v roce 2012 bylo otevřeno nově vybudované pracoviště školy Markova 1334/10.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Liberec s účinností od 1. 11. 2009 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 5. 2010 na základě výsledku konkurzního řízení (č. j. SKSK/526/10/JD ze dne 26. 4. 2010)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let (ze dne 15. 5. 2014)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje č. j. OŠMTS-094/2012-RZS (ze dne 17. 12. 2012) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2013
5. Výpis správního řízení Krajského úřadu Libereckého kraje č. j. OŠMTS-015/2013-RZS (ze dne 8. 3. 2013) – provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. 3. 2013
6. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy, roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 22. 2. 2015
8. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 vydané Statutárním městem Liberec dne 13. 5. 2013 a 12. 5. 2014
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
11. Školní řád Mateřské školy „Čtyřlístek“, Liberec, Tovačovského 166/27, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2014
12. Školní vzdělávací program mateřské školy Čtyřlístek platný od 1. 9. 2010 a 1. 9. 2014
13. Školní matrika, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
15. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
16. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
18. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2013 (Tovačovského 166/27), od 17. 12. 2012 (Markova 1334/10)
19. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Směrnice č. 23 k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků platná od 2. 9. 2013
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení o absolvování DVPP)
22. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy pro výchovně vzdělávací činnost
23. Směrnice k pracovní době pedagogických pracovníků platná od 1. 9. 2014
24. Adaptační plán pro začínající učitelky (ze dne 25. 8. 2014 a 18. 1. 2015)
25. Směrnice ředitelky mateřské školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
26. Směrnice ke kamerovému systému mateřské školy ze dne 19. 1. 2015
27. Záписy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
28. Hodnocení třídního vzdělávacího programu, pedagogická diagnostika, portfolia dětí
29. Evaluační třídními učitelkami, Autoevaluační dotazník provozního zaměstnance
30. Plán hospitační činnosti ředitelky pro školní roky 2013/2014, 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PaedDr. Dany Rozkocové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Šárka Jakobi, odborník z praxe

Mgr. Šárka Jakobi v. r.

V Ústí nad Labem 3. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Kalinová, ředitelka školy

Jaroslava Kalinová v. r.

V Liberci dne 13. 4. 2015