



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-173-03/09-15

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Pitín, okres Uherské Hradiště**

**Adresa:** Pitín 17, 687 71 Bojkovice

**Identifikátor:** 600124282

**IČ:** 75022168

**Místo inspekce:** Pitín 17

**Termín inspekce:** 8. a 9. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie v základním vzdělávání a zhodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Pitín, okres Uherské Hradiště (škola) je Obec Pitín. Škola byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 3. března 2005.

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Stravování ve škole je zajištěno školní jídelnou-výdejnou (ŠJ-v), která je součástí jiné právnické osoby. Údaje v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

V ZŠ se ve školním roce 2008/2009 v 1. třídě (1. ročník), ve 2. třídě (2. ročník), ve 3. třídě (4. ročník) a 4. třídě (5. ročník) vzdělává 53 žáků. Ve 3. ročníku není vzděláván žádný žák. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vzděláváni podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní

vzdělávání (ŠVP ZV), ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. ZŠ se výrazně neprofiluje, zaměřuje se na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání a usiluje o zvýšení počtu žáků. ZŠ ke dni inspekce evidovala 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Trend v počtu žáků je v posledních letech mírně vzestupný. Potřebné výjimky z minimálního počtu žáků (stanovené prováděcím předpisem) byly zřizovatelem řádně udělovány.

Do ŠD bylo v době inspekce zapsáno 25 žáků. Žáci byli vzděláváni podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Budova školy je starší, jednopatrová. V posledních letech prošla rozsáhlými rekonstrukčními jak vnějšími, tak vnitřními úpravami. Ty se týkaly fasády budovy, vnitřních omítek, obměny oken a podlah, osvětlení místností a zmodernizování sociálních zařízení. V přízemí a 1. patře jsou umístěny šatny, třídy, ŠJ-v, pracovna ředitelky a kabinet pro vyučující. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou. Pro sportovní aktivity žáků byla vhodně přestavěna místnost bývalé třídy. Vzhledem k počtu žáků jsou tyto prostory dostatečné. Rekonstruované podkroví je využíváno školní družinou, je zde umístěna učebna výpočetní techniky a školní knihovna. Celá budova působí čistým, světlým, upraveným a dostatečně podnětným dojmem. V těsné blízkosti školy je zbudován veřejný venkovní areál pro sportovní a relaxační vyžití místní mládeže. Není v majetku školy, žáky je však pro vzdělávání a výše zmíněné aktivity vhodně využíván.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy.

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	3 172 620	3 394 370	3 488 362
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 648 375	2 877 807	3 005 943
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	1 856 273	2 005 418	2 128 692
výdaje na účelové dotace	15 000	15 800	19 000
Výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby celkem	65 775	73 592	28 634
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	60 402	69 260	0
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	10 422	7 064	12 010
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	2 462	7 064	11 390
Průměrný počet žáků	82	81	84
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,666	7,649	7,755
z toho: pedagogických zaměstnanců	6,053	6,035	6,132
nepedagogických zaměstnanců	1,613	1,614	1,623

V hodnocených letech 2006 - 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze SR hradila platy zaměstnanců, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učebnice, učební pomůcky, plavecký výcvik, úrazové pojištění zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kapacita školy byla využívána v průměru z 67 %. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze SR byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Neinvestiční výdaje ze SR se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 85 %.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu školy (energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). K pokrytí výdajů na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání nepedagogických pracovníků použila také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do rozvojových projektů. V roce 2006 a 2007 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245) a v roce 2008 finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za školské služby (školní družina) a v roce 2006 sponzorské dary (Kč 3 730,--).

Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků školy byl dlouhodobě stabilní.

***Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhalo podle příslušných právních předpisů. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání k základnímu vzdělávání byly zveřejňovány na webových stránkách školy, v mateřské škole, na veřejných místech v obci a ve spádových obcích. Ředitelka školy vydávala v souladu se zákonem rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky, o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Školní matrika obsahovala veškeré údaje stanovené zákonnou normou.

Pedagogové školy věnují patřičnou péči žákům se SVP. Tito jsou na podkladě doporučení specializovaných pracovišť integrováni do běžných tříd, kde jejich vzdělávání probíhá podle kvalitních individuálních vzdělávacích plánů. V době inspekce bylo takto na škole vzděláváno 6 žáků. Individuální péče ze strany pedagogů je věnována také žákům, kteří nebyli diagnostikováni odbornými centry, ale vyskytly se u nich výukové obtíže. Žákům, u kterých se projevuje porucha čtení (dyslexie), se přímo ve škole věnuje zkušená dyslektická asistentka, která má v této oblasti odborné vzdělání.

Škola zabezpečuje žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou činnost ve spolupráci se speciálními pracovišti. Funkce výchovného poradce na této škole ustavena není, touto problematikou se zabývá sama ředitelka. Těsně spolupracuje se školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Prostřednictvím speciálních pedagogicko – psychologických

pracovišť škola zajišťuje odbornou pomoc žákům se SVP. Pozornost byla také věnována žákům 5. ročníku, kteří přecházeli na víceletá gymnázia.

***Rovný přístup ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství škola zajišťuje na standardní úrovni.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. Inspekce posoudila soulad předloženého ŠVP ZV se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Odpovídajícím způsobem byly zpracovány kapitoly Identifikační údaje, Charakteristika školy v ŠVP, Učební plán a Pravidla pro hodnocení žáků. Určité nedostatky byly shledány v kapitole Charakteristika ŠVP, kde nebyly správně formulovány výchovné a vzdělávací strategie, nebylo dostatečně konkretizováno, jak škola zabezpečí vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním. V kapitole Učební osnovy byly výchovné a vzdělávací strategie sice souhrnně uvedeny, nebylo však patrné, která strategie se ke které kompetenci vztahuje. V kapitole Vzdělávací obsahy předmětů nebyla průřezová témata přiřazena ani v jednom předmětu a ročníku k odpovídajícímu učivu. Kapitola Vlastní hodnocení školy byla úzce zaměřena na hodnocení vzdělávání žáků, je třeba do ní přiřadit i ostatní oblasti hodnocení chodu školy.

K tomuto ŠVP ZV se vyjádřila školská rada a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

***Z výše uvedených důvodů a podle kritérií České školní inspekce byl tento ŠVP ZV v částečném souladu s RVP ZV. Jako celek se, po odstranění popsanych rizik, může stát dobrým dokumentem pro další kvalitní vzdělávání žáků školy.***

Strategie, plánování a organizování činnosti školy vychází z písemně zpracovaného dokumentu Koncepce dalšího rozvoje školy, který vychází z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek. Jednotlivé oblasti jsou následně rozpracovány na úseky roční, měsíční a týdenní, a tím vytváří potřebné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání i rozvoje osobnosti žáka. V těchto dokumentech jsou dostatečně zohledňovány Dlouhodobé záměry Zlínského kraje v oblasti školství. Přijímaná opatření byla v době inspekce ve většině plněna. Vlastní hodnocení školy je průběžně zpracováváno a hodnoceno. Ředitelka plánuje oblast vlastního hodnocení zpracovat souhrnně za dobu svého působení ve funkci (školní roky 2007/2008 až 2008/2009).

Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení. V současné době absolvuje studium pro ředitele škol. Školu vede od září 2007. V rámci výkonu státní správy rozhodovala podle ustanovení právních předpisů, stanovila funkční organizaci chodu subjektu, pracovníkům jasně stanovila jejich kompetence. Pedagogická rada systematicky projednává a řeší otázky související se vzděláváním. Ředitelka školy ustavila i svůj další poradní orgán (metodické sdružení) a vytvořila mu dostatečné podmínky a prostor pro naplňování jeho metodické a analytické funkce. Inspekce kladně hodnotí, že od svého nástupu do funkce vydává a přepracovává většinu potřebné dokumentace, aby lépe vyhovovala jejím představám. Systém kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání (hospitační

činnost) umožnil ředitelce získat objektivní informace o úrovni vzdělávání žáků i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Zjištění v této oblasti byla projednávána a řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky. Efekt přijatých opatření byl vyhodnocován.

***Oblast strategie, plánování a plnění si povinností vyplývajících z funkce ředitelky školy je inspekci hodnocena jako standardní.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání žáků ve škole v době inspekce zabezpečovalo 6 pedagogických pracovníků (z nich jedna vychovatelka školní družiny a jedna učitelka ZŠ na minimální úvazek). Až na jednu všechny splňovaly potřebné předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka na tomto stupni školy. Nekvalifikovaná pracovníce má ze všech nejdelší přímou pedagogickou praxi, potřebné vzdělání však dosud neabsolvovala. Na škole může pedagogickou činnost vykonávat díky přechodnému ustanovení právního předpisu. Ve sledované výuce se tento nedostatek neprojevil, ba naopak. Jedné pracovníci s krátkou pedagogickou praxí je nápomocna jak ředitelka školy, tak ostatní pracovníce.

Ze standardizovaných rozhovorů se všemi učitelkami vyplynulo, že mezilidské vztahy a pracovní atmosféra ve škole jsou příznivé.

Vedením školy je pracovnícům školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) umožněn odborný rozvoj. Jejich zastupitelnost při účasti na akcích v době vyučování je ředitelkou školy operativně zajišťována. Účastnily se vzdělávacích kurzů, seminářů a školení. Akce byly cíleně naplánovány pro potřeby školy, kvantitativně byly na odpovídající úrovni. Finanční prostředky na ně vynaložené byly využity účelně. Rovněž je podporováno sebevzdělávání pedagogů, jeho naplňování je následně ověřováno a hodnoceno. Cílené sledování zavádění poznatků do vzdělávacího procesu bylo dostatečně prokazatelné jak v jeho kvalitě, tak v systému hodnocení a plánování práce školy.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Pravidla chování a bezpečnosti byla obsažena ve školním řádu, žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Speciálně byli seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti i před akcemi pořádanými školou jednorázově (exkurze, výlety apod.). K vytváření bezpečného prostředí přispívají pracovníce školy snahou o vytváření klidné, důvěrné, téměř rodinné atmosféry pro průběh vzdělávání. O účinnosti těchto opatření svědčí minimální až nulová úrazovost ve sledovaném období. K prevenci sociálně patologických jevů je každoročně zpracováván školní metodickou prevence sociálně patologických jevů Minimální preventivní program (MPP). Obsahuje dostatečné množství akcí a aktivit pro žáky a zabezpečuje smysluplné využití jejich volného času. Pro účastníky vzdělávání škola zabezpečuje i vyžití v 7 zájmových útvarech (kroužcích). Z předložené dokumentace školy a fotodokumentace z realizovaných akcí je naplňování volnočasových aktivit prokazatelné.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů dostatek finančních zdrojů, má také vytvořeny velmi dobré prostorové i materiálně technické podmínky. Všechny třídy jsou vybaveny novými výškově stavitelnými židlemi a lavicemi, novým žákovským i učitelským nábytkem. Bezprašnost prostředí tříd je zajištěna instalací velkoplošných bílých tabulí. Škola rovněž disponuje nadstandardním množstvím (20 kusů) sice starších, ale pro její potřeby vyhovujících osobních počítačů (PC). V době inspekce ředitelka školy připravovala jejich propojení do školní sítě. Díky externím aktivitám ředitelky v oblasti informačních a

komunikačních technologií (ICT) škola disponuje dvěma interaktivními tabulemi s potřebnými dataprojektory a notebooky, které získala za zvýhodněnou cenu.

***Škola má dobré personální podmínky k zajištění kvalitního vzdělávání žáků. DVPP je na odpovídající úrovni a je organizováno smysluplně. Rovněž zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a péče o jejich zdárný psychický a fyzický rozvoj jsou na dobré úrovni. Škola disponuje velmi dobrými materiálními podmínkami a má dostatek finančních zdrojů. Inspekce kladně hodnotí snahu ředitelky školy o zavádění moderních informačních a komunikačních technologií do vzdělávacího procesu.***

## **Průběh vzdělávání**

Průběhu vzdělávání ve škole věnuje vedení školy odpovídající pozornost. Pravidelně vyhodnocuje faktory ovlivňující jeho kvalitu, výsledky analyzuje na jednáních pedagogické rady a přijímá potřebná opatření. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům.

Průběh vzdělávání žáků velmi pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, např. projektové dny, exkurze, různé kulturní programy, besedy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety atd. Ke kvalitě vzdělávání vhodně přispívá i nabídka zájmových útvarů.

Sledované hodiny byly vyučujícími pečlivě připraveny a promyšleny. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Vzhledem k věkové úrovni účelně přispívaly také k rozvoji logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat a řešit problémové úkoly. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit svůj názor. Pokud jim byla dána příležitost pracovat ve skupině, přijímali a respektovali názory svých spolužáků.

Ke zlepšování úrovně vzdělávání žáků učitelky průběžně využívají i stávající osobní počítače (PC) s trvalým připojením k internetu. Ne všechny však prošly v rámci DVPP školícími akcemi zaměřenými na zvládnutí a využití této techniky. Využívají je při přípravě na vyučování jak k vyhledávání informací, tak k vytváření různých podkladových materiálů pro přímé vzdělávání žáků. Seznamují se s výukovými programy, kterými škola disponuje, a ve výuce s nimi následně pracují. Ve sledované výuce používaly také dvě nové interaktivní tabule s potřebným softwarovým zázemím.

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vytváří vhodný předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků i jejich motivaci k učení. Ve sledovaných hodinách byla stanovená pravidla dodržována. Průběžně, převážně slovní hodnocení, kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a plnilo svou motivační funkci. Inspekce kladně hodnotí podporu sebehodnocení žáků již od počátku školní docházky. Zásady a pravidla pro sebehodnocení měla škola zakotvena ve svých Pravidlech pro hodnocení žáků. Inspekce ověřila, že sebehodnocení je ve výuce běžně podporováno a žáci jsou na ně navyklí.

Škola se v průběhu vzdělávání také zaměřuje na oblast environmentálního vzdělávání, výuky a osvěty (EVVO). Má zpracován roční plán vzdělávání žáků v této oblasti. Běžnou součástí výuky jsou ekologicky zaměřené projekty, sběr starého papíru, plastových vršků a třídění odpadu.

***Organizaci vzdělávání, podporu osobnosti žáků a jejich hodnocení škola zajišťuje na standardní úrovni. Rovněž projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků zjišťované při hospitační činnosti byly na úrovni odpovídající věku žáků.***

## **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem, zvláště v posledních letech, je inspekcí hodnocena jako nadstandardní. Nákladné opravy a úpravy v budově školy, aktivní spolupráce starosty obce s vedením školy jsou očividné. Žákům školy tak byly vytvořeny výborné materiálně technické předpoklady pro kvalitní vzdělávání. Při škole byla ustavena školská rada, která pracovala v souladu se školským zákonem. Za hlavní partnery při výchově a vzdělávání škola považuje rodiče svých žáků. Pravidelně je informuje o prospěchu a chování. Byla jim dána možnost navštívit učitele kdykoliv dle potřeby. Informace mají rodiče získávat také na vývěsce školy a jejích kvalitně zpracovaných internetových stránkách. Škola také úzce spolupracuje s okolními školami. Pedagogové vzájemně postupovali při vytváření ŠVP, pořádali společná kulturní vystoupení. Na životě školy se podíleli sponzorskými dary také místní podnikatelé, kteří umožňovali žákům školy v rámci exkurzí návštěvy svých provozoven. Početnými akcemi pro veřejnost se škola nemalou měrou podílí na kulturním životě obce.

***Úroveň partnerství školy se zřizovatelem je nadstandardní, spolupráce s ostatními partnery je na dobré úrovni. Rozvoj partnerských vztahů je pro zlepšování vzdělávací nabídky školy přínosný.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škole se daří plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, zejména sociálních, komunikativních, kompetencí k učení, k řešení problémů, sociálních a pracovních. Klíčové kompetence jsou prostřednictvím funkčních gramotností na takto organizované škole rozvíjeny postupně od elementární úrovně. Ve sledované výuce žáci uplatňovali matematickou, čtenářskou, sociální a přírodovědnou gramotnost v rovině úměrné jejich věku. Škola u žáků podporuje i rozvoj informační gramotnosti zejména využíváním osobních počítačů (PC). Ty jsou žáky na odpovídající úrovni využívány jak ve výuce (přímé vzdělávání prostřednictvím výukových programů, vyhledávání informací na internetu), tak pro relaxační vyžití během přestávek nebo po vyučování. Tuto gramotnost mohou žáci dále rozvíjet v účelně zřízeném zájmovém útvaru (kroužku).

***Klíčové kompetence jsou u žáků rozvíjeny a podporovány na standardní úrovni odpovídající jejich věku a strategiím zakotveným ve vlastním ŠVP.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Žáci 5. ročníku se ve školním roce 2007/2008 účastnili testování SCIO. Dosáhli průměrných výsledků. Výsledky vzdělávání žáků byly školou hodnoceny tak, že byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu k jeho vzdělávacím předpokladům. Pro ucelené sledování výsledků vzdělávání je žákům založeno osobní portfolio, kde jsou shromažďovány jejich významné práce z různých předmětů. Úspěšnost žáků při vzdělávání v nižších ročnících nebyla zjišťována žádnými srovnávacími testy. Ve sledovaném období nebyli na škole žádní žáci, kteří by opakovali ročník, nebyly uděleny snížené známky z chování ani jiná výchovná opatření. Škola rovněž sleduje úspěšnost svých žáků na 2. stupni škol, kde žáci pokračují v dalším vzdělávání. Žáci školy se bez výrazných úspěchů účastnili různých vědomostních a výtvarných soutěží.

*Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola, vzhledem ke své velikosti a organizaci, sleduje na odpovídající úrovni.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a při vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

*Škola účelně využívá finanční prostředky, má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Škola vytváří žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje jejich zdravý vývoj. Jí nastavená preventivní strategie vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Svou činností přispívá k rozvoji osobnosti žáka.*

*Vzdělávání probíhá podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV byl v částečném v souladu s RVP ZV. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné.*



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 4. října 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 24 055/2007-2 ze dne 18. října 2007 s účinností od 18. října 2007
3. Rozhodnutí Krajský úřad Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 49812/2007 ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 8 164/2007-21 ze dne 16. března 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 462/2003-21 ze dne 11. února 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Jmenování ředitele do funkce ze dne 28. srpna 2007
7. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 12. prosince 2003
8. Protokol České školní inspekce č.j. 153 89/02-11006 ze dne 15. dubna 2002
9. Inspekční zpráva České školní inspekce č.j. 153 88/22-11006 ze dne 15. dubna 2002
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
11. Třídní výkazy všech tříd za školní roky k datu inspekce
12. Katalogové listy žáků všech tříd k datu inspekce
13. Třídní knihy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
14. Záznamy o práci v nepovinných předmětech a zájmových útvarech za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
15. Školní řád platný od 1. října 2007 k datu inspekce
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. října 2007 k datu inspekce
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2007
19. Koncepce dalšího rozvoje školy
20. Celoroční plán práce na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
21. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
22. Organizační řád školy platný od 1. září 2008
23. Provozní řád cvičební místnosti platný od 1. října 2007
24. Provozní řád učebny informačních technologií platný od 1. října 2007
25. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
26. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009 ze dne 2. října 2008
27. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
28. Hodnotící kritéria při hospitační činnosti ředitele školy ze dne 2. října 2008
29. Zápis z jednání školské rady (od 3. března 05) k datu inspekce
30. Programy třídních schůzek zákonných zástupců žáků za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
31. Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 24. září 2008
32. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2007, 2008 a 2009
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
35. Udělení výjimky z počtu žáků na školní roky 2006/2007 a 2008/2009
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
37. Kniha úrazů k datu inspekce
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností od 25. srpna 2008

39. Minimální preventivní program na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
41. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
42. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
43. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
44. Přehled žáků se zdravotním postižením školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
45. Plán práce výchovného poradce školní rok 2007/2008 a 2008/2009
46. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
47. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 32448/2006 ŠK o poskytnutí účelové dotace SIPVZ na rok 2006 ze dne 15. května 2006
48. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
49. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18974/2008 ŠK ze dne 4. srpna 2008
50. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
51. Smlouva Nadace Děti-kultura-sport o poskytnutí nadačního příspěvku č.j. 613NP/08/06 ze dne 6. června 2008
52. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
53. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
54. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
55. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivo Suchý	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Bc. Marie Janáčová	Marie Janáčová v. r.

Zlín, 29. duben 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Peřinová

Jana Peřinová v. r.

Pitín, 6. květen 2009

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
6. květen 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>