



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem,
Neklanova 1806, příspěvková organizace**

Neklanova 1806, 413 26 Roudnice nad Labem

Identifikátor: 610 150 375

Termín konání inspekce: 14. až 15.květen 2007

Čj.	ČŠI-378/07-06
Signatura	bf2fa525

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice nad Labem je příspěvkovou organizací, kterou zřídil Ústecký kraj (IČO 70 892 156). Předmět činnosti organizace je vymezen § 58 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Škola navazuje na dlouholetou tradici odborného středního školství v Roudnici nad Labem. V současné době nabízí dvě formy středního vzdělání délky dvou, tří a čtyř let v oborech strojírenských, stavebních a oborů služeb. Díky této oborové skladbě je zajištěna vertikální (možnost pokračovat ve vyšším typu vzdělání) i horizontální (neúspěšní v oboru zakončeném maturitou mohou přestoupit na méně náročný obor) prostupnost.

Zájemcům nabízí obory **středního vzdělání s výučním listem**:

21-54-E/002 Formířské práce	31-59-E/503 Výroba konfekce
21-55-H/001 Slévač	36-52-H/001 Instalatér
23-51-E/501 Strojírenská výroba	36-55-H/001 Klempíř – stavební výroba
23-52-H/001 Nástrojář	36-64H/001 Tesař
23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba	36-67-E/001 Zednické práce
23-56-E/004 Obráběcí práce	36-67-E/002 Stavební práce
23-56-H/001 Obráběč kovů	36-67-E/503 Stavební výroba
23-57-E/002 Kovářské práce	36-67-H/001 Zedník
23-57-H/001 Strojní kovář	36-69-H/001 Pokrývač
23-68-H/001 Automechanik	65-51-E/501 Provoz společného stravování
69-55-E/003 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce	69-53-H/003 Provoz služeb
	69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce

Tyto doplňují obory **středního vzdělání s maturitní zkouškou**:

23-43-L/506 Provozní technika	23-45-M/004 Silniční doprava
23-45-L/001 Mechanik – seřizovač	36-44-L/502 Stavební provoz
23-45-L/001 Mechanik – seřizovač (dálkové studium)	75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost

Silně vytištěné obory se v tomto školním roce vyučují.

Kapacita školy

Škola/součást	Výpis z rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol	Dle výkazu
Střední škola	cílová 837	543
Domov mládeže	156 lůžek	87
Školní jídelna	500 stravovaných	228

Kapacita je využita na 65 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a ustanovení § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení dopadu informačních technologií na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy - zřizovací listinu v úplném znění, rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rozhodnutí) a výpis z rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolované údaje v dokumentech se shodují se skutečností.

Údaje v rejstříku škol a školských zařízení jak školy (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor), tak zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) jsou uvedeny v souladu se skutečností. Obory a formy vzdělávání odpovídají skutečnosti.

Jednotky výkonu byly v kontrolovaných statistických (výkonových) výkazech vykázány v souladu se skutečností. Kapacita školy a jejich součástí nebyla překročena.

Z další povinné dokumentace byly kontrolovány třídní knihy, výroční zpráva, vedení evidence žáků, třídní výkazy, katalogové listy jednotlivých tříd, školní řád, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008, protokoly o maturitních a závěrečných zkouškách za školní rok 2005/2006, plán práce na školní rok 2006/2007, záznamy.

V kontrolované dokumentaci a formálních náležitostech údajů zapisovaných v rejstříku škol a školských zařízení nebyly zjištěny žádné nedostatky.

2. Hodnocení dopadu informačních technologií na výuku a učení

Strategie a plánování

Na stále širší využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a permanentní zvyšování informační gramotnosti žáků i učitelů je kladen důraz i v koncepčních dokumentech školy (Dlouhodobý záměr, plán práce, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Aplikace nových metod výuky je zařazena i v pracovní náplni učitelů.

Využití výpočetní techniky ve výuce bylo i tématem tří projektů (např. "Využití nových druhů software ve výuce střední odborné školy a středního odborného učiliště"), které škola v posledních dvou letech zrealizovala, a na které dostala dotace prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje od MŠMT.

Škola má vypracovaný přehledný ICT plán až do konce roku 2007. Je v něm konstatován stávající stav počet PC a jejich postupné doplnění pro splnění standardu ICT pro střední školy.

Personální podmínky

Získávání informační gramotnosti u všech učitelů je věnována ze strany vedení školy velká pozornost. Z celkového počtu pedagogických pracovníků 54 (učitelé teoretických předmětů i odborného výcviku a vedení školy) mají proškolení v základních ICT dovednostech (stupeň Z) téměř všichni (51 - 95 %), úvodní stupeň školení P absolvovalo 45 zaměstnanců (83 %), další volitelné stupně (grafika, tabulkové kalkulátory nebo tvorba www stránek) absolvoval 41 pracovník (76 %). Ve škole pracují tři metodici ICT, každý s částečně sníženým úvazkem. Mají mezi sebou rozdělené následující úkoly: koordinace realizace ICT plánu, návrhy a koordinace nákupu hardware i software, metodická pomoc ostatním učitelům při začleňování ICT prostředků do výuky, instalace potřebných programů, vyhledávání výukových a informačních zdrojů na Internetu, údržba a tvorba www stránek školy, zajištění provozu a údržby počítačové sítě.

Materiální podmínky

Ve škole jsou 2 počítačové učebny a jedna multimediální učebna. Je v nich celkem 47 pracovních stanic, další dvě jsou v dílnách pro odborný výcvik a dva počítače mají žáci k dispozici na domově mládeže. Učitelé mají k dispozici 7 počítačů a 5 přenosných počítačů. Výuce slouží dále pět dataprojektorů a jedna interaktivní tabule. V poslední době škola dovybavila třídy 8 velkoformátovými televizory, 4 videorekordéry a 6 DVD přehrávači. Na bázi výpočetní techniky jsou i dvě diagnostická zařízení, sloužící pro výuku automechaniků a dva obráběcí CNC stroje (frézka a soustruh).

Počítače jsou spojeny v síti a připojeny na Internet s dostatečnou kapacitou připojení. Přenosné počítače jsou připojeny pomocí wifi techniky. Vybavení doplňují tři fotoaparáty a videokamera.

Všechny počítače pracují pod operačními systémy Windows, z dalšího programového vybavení jmenujme alespoň MSOFFICE, grafické editory (Corel Draw, Zoner Calisto, AutoCad, Invertor), výukové programy Terasoft (čeština a cizí jazyky), slovníky Lexicon 2000, FTV Lehsystem, Edison (fyzika a elektrotechnika), diagnostické programy pro automechaniky a další. Veškeré programové vybavení, které používají žáci i učitelé, je nainstalováno v souladu s autorskými právy a licencemi.

Materiální i personální podmínky jsou ve škole příkladem dobré praxe

Organizace výuky

Výpočetní a prezentační technika je používána kromě vlastního předmětu výpočetní technika (informatika) v celé řadě ostatních předmětů: jazyky, společenskovední předměty, odborné předměty strojnického charakteru (kreslení a konstruování), odborné předměty ekonomického charakteru i v předmětech oboru sociální péče. Učitelé využívají jednak programů běžně používaných v praxi, zejména grafických editorů umožňujících kreslení ve 2D i 3D, ale většina si i vytváří své vlastní prezentace. Díky slušnému počtu dataprojektorů a přenosných počítačů není tak problém zapojit prezentační techniku organicky do výuky téměř ve všech učebnách.

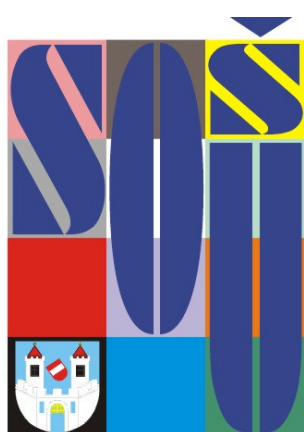
Učebny výpočetní techniky jsou po dohodě přístupné žákům i v době mimo výuky. Žáci mohou rovněž využívat školní multifunkční tiskárny, na které si mohou za mírný poplatek vytisknout své práce.

Spolupráce s rodiči a veřejností

Pro veřejnost má škola velmi dobře zpracované funkční webové stránky (www.sweb.cz/sos.roudnice), na kterých se zájemce dozví vše potřebné o možnostech studia ve škole. Aktuálně jsou na stránkách zveřejňovány potřebné informace, např. kritéria

pro přijetí žáků ke studiu. Rodiče mohou komunikovat se školou prostřednictvím elektronické pošty.

Spolupráce úřadu práce a školy spočívá v informovanosti žáků o úskalích vstupu na trh práce a vyhledávání optimálních studijních oborů na vyšších odborných školách nebo vysokých školách. Žáky školy úřad práce informuje o překážkách při hledání zaměstnání, požadavcích



zaměstnavatelů a možnostech dalšího vzdělávání - možnosti nástavbového studia. Škola spolupracuje se samosprávami městského úřadu i obecních úřadů. Především s Městským úřadem v Roudnici nad Labem. Významná je spolupráce i se školskou komisí, jejíž členkou je ředitelka školy, která odpovědně spolurozhoduje o koncepci školství v regionu. Tato dobrá spolupráce se odráží i v logu školy, ve kterém je se souhlasem Městského úřadu použit znak města Roudnice nad Labem (viz obr.).

Žáci školy se zúčastňují odborných soutěží např. „Vzdělání a řemeslo“, soutěže automechaniků a instalatérů. Po velmi dobrých výsledcích v soutěži Instalatér byla škola vyzvána Cechem instalatérů ke spolupráci s tím, že se stane nosnou školou pro vzdělávání instalatérů. Po získání prvenství v Českých Budějovicích na výstavě Vzdělání a řemeslo v oborech technických byla oslovena i Cechem KOVO, aby se stala rovněž jejím členem. Škola je také členem Svazu autoopraven České republiky, který je pro ni zdrojem informací v oblasti nových technologií u silničních vozidel.

Škola spolupracuje i se základními školami v regionu a pořádá pro zájemce o studium dny otevřených dveří a má vydané velmi pěkné propagační materiály nejen v tištěné podobě, ale i na DVD nosičích. Velmi dobrou reklamou školy jsou také výrobky, na jejichž výrobě se podílejí i žáci školy, které lze zakoupit ve školní prodejně.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Úplné znění zřizovací listiny č.j. 180/2001 ze dne 28. 11. 2001, kterou vydala Rada Ústeckého kraje svým usnesením č.j. 87/22/2001
- Rozhodnutí MŠMT o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 č.j. 32 314/2005-21 ze dne 29. 12. 2005
- Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 5. 12. 2001
- Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
- Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006
- Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 ke dni 31. 10. 2006
- Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006

9. ICT plán školy
10. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006
11. Třídní knihy školního roku 2006/2007
12. Katalogové listy, třídní výkazy
13. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2006/2007
14. Zápisy z pedagogických rad
15. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
16. Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2005/2006
17. Protokoly o závěrečných zkouškách ve školním roce 2005/2006
18. Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
19. www.sweb.cz/sos.roudnice

ZÁVĚR

Mezi údaji zapisovanými ve zřizovací listině, rejstříku škol a školských zařízení a skutečností nebyly zjištěny žádné nedostatky. Souhlasí názvy, sídla, identifikační čísla a právní formy zřizovatele i právnické osoby (školy). Škola nepřekračuje povolený počet žáků celkově ani v jednotlivých vyučovaných oborech. Kontrolovaná povinná dokumentace je bez závad.

Zapojování výpočetní techniky do výuky prakticky všech předmětů je jednou z priorit školy. Škola má pro to příkladné materiální vybavení. Rovněž tak vzdělání pedagogických pracovníků v oblasti SIPVZ je na vysoké úrovni.

Příkladem dobré praxe je velmi dobrá spolupráce s odbornými institucemi (např. cechy), ale i s městskými orgány. Rovněž tak propagace školy je vynikající.

V Chomutově dne 16. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Josef Chvosta	Ing. Josef Chvosta v.r.
Člen týmu	PhDr. Bartolomej Javorský	PhDr. B. Javorský v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.: Česká školní inspekce, T.G. Masaryka 1448, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Datum:24. 5. 2007.....

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Všečekková – ředitelka školy

Mgr. Helena Všečekková
v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	12. 6. 2007	sine 07061-24
Školská rada	12. 6. 2007	sine 07061-25

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány