



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1804/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27
Sídlo	Slovenská 27, Praha 2, 120 00
E-mail právnické osoby	skola@zs-slovenska.cz
IČ	47609842
Identifikátor	600035573
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Žampovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 2
Místo inspekční činnosti	Slovenská 27, Praha 2, 120 00
Termín inspekční činnosti	5. října - 8. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní jídelny, školní družiny a školního klubu. Dlouhodobě působí jako Fakultní základní škola pro Pedagogickou fakultu UK. V termínu inspekce se ve 20 třídách v 1. až 9. ročníku vzdělávalo 460 žáků. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Úspěch pro každého“ (dále „ŠVP“).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má vytvořený funkční systém řízení, který se odráží v příznivé atmosféře celé školy. Nastavenou strategii rozvoje a cíle stanovené v koncepci a se daří postupně realizovat a naplňovat. V řízení organizace se pozitivně odráží dlouholeté zkušenosti z pedagogické a řídicí práce ředitelky školy. Škola funguje podle jasně nastavených pravidel, s kterými se ztotožňují pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci. Vedení školy plánovitě monitoruje a vyhodnocuje práci celé školy a přijímá účinná opatření. Pravidelná a důsledná kontrolní činnost poskytuje dostatečné množství informací o kvalitě vzdělávacího procesu a pozitivně ho ovlivňuje. Způsob řízení a organizace vzdělávání umožňuje efektivně plnit cíle stanovené v ŠVP.

Škola má dlouhodobě příznivé personální podmínky, které vytvářejí dobré předpoklady k naplňování ŠVP. Stabilizovaný kvalifikovaný pedagogický sbor s dostatečnou praxí je průběžně koncepčně doplňován začínajícími pedagogy. Jejich výběru a vhodnému zapojení do činnosti školy je věnována odpovídající pozornost. Dobrá personální práce se pozitivně odráží na celkové velmi dobré úrovni vzdělávacího procesu. Ředitelka školy při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z poznatků z kontrolní a hospitační činnosti. Při osobních hodnotících pohovorech projednává dosavadní průběh pedagogického rozvoje každého pracovníka a vyhodnocuje přínos jeho absolvovaných školení. Učitelé se ve sledovaném období zejména vzdělávali ve využití moderních metod a forem vzdělávání, např. výuka matematiky metodou profesora Hejného. Dále se soustředili na prohlubování dovedností při práci s interaktivní tabulí a interaktivními učebnicemi a na další posilování dílčích kompetencí učitele.

Materiálně technické podmínky školy umožňují kvalitní zajištění základního vzdělávání. Zázemí školy je udržované, dále se zlepšuje, avšak škola má omezené prostorové podmínky. Výsledkem uskutečněné obnovy je zlepšení materiálního zázemí školy a rozšíření prostor o půdní vestavbu, kde vznikly dvě nové učebny pro výuku cizích jazyků. Vybavení školy výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni. Kvalitní zázemí pro žáky doplňuje školní kuchyňka, dílna na pracovní činnosti, keramická dílna, tělocvična a menší venkovní hřiště ve vnitrobloku. Všechny prostory škola velmi efektivně využívá.

Finanční zdroje školy umožňují naplňovat cíle vzdělávání dané ŠVP. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci rozvojových programů (např. podpora žáků-cizinců), grantů, projektů, sponzorských darů a doplňkové činnosti, které podpořily širokou škálu činností školy. Dobrá spolupráce je se sdružením rodičů školy, které ji finančně podporuje (např. různé školní akce) a také od něho získala 2 interaktivní tabule. Do promyšleného hospodaření (se ziskem v hlavní činnosti) škola zapojila prostředky ze svých fondů (zejména pro nákup výpočetní techniky), ve kterých tvoří finanční rezervy.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou hodnoceny jako očekávaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve vzdělávání se pozitivně projevuje erudice vyučujících. Pečlivě připravené hodiny podporují přiměřenou formou rozvoj všech požadovaných kompetencí, zejména komunikačních, pracovních a sociálních. Zvolené metody a formy výuky umožňují plně rozvinout nadání a schopnosti všech žáků. V hospitovaných hodinách na prvním stupni vyučující žáky průběžně vhodně motivovali a častým střídáním činností a dalšími metodickými postupy je neustále aktivizovali. Kromě výkladu, vysvětlování a efektivně uplatněného řízeného rozhovoru vhodně aplikovali i problémové učení, práci s chybou, didaktické hry, názorně-demonstrační metody a některé metodické postupy, vycházející z metod výuky matematiky profesora Hejného. Jejich využití bylo efektivní a výrazně



přispělo k větší aktivitě žáků. Nebyla opomíjena práce ve dvojicích nebo skupinová práce. Vyučující kladli důraz na dodržování dohodnutých pravidel třídy, na správné dodržování hygienických a pracovních návyků, na správné pochopení zadávaných úkolů, které si průběžně ověřovali, a na dostatečnou názornost probíhající výuky. Přestože v hospitovaných třídách byla k dispozici interaktivní tabule, ve většině hodin jí vyučující vůbec nevyužili.

Kladem oproti předešlé inspekci je, že učitelé na první stupni více dodržovali strukturu vyučovací hodiny, častěji byl zařazován motivační úvod a rekapitulace učiva v závěru. Ve většině zhlédnutých hodin učitelé práci žáků průběžně pozitivně motivačně hodnotili a v části hodin vytvořili dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Z reakcí žáků bylo zřejmé, že tyto formy hodnocení pedagogové cíleně a promyšleně využívají.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni převládalo dobré pracovní klima motivující žáky k učení. Ve většině hodin, které lze hodnotit jako výborné, připravili vyučující zajímavé úkoly pro kooperativní skupiny žáků. Ti tvořivě pracovali s literárními texty, vyhledávali informace, využívali jazykové příručky a interaktivní tabuli, uplatňovali vlastní kreativitu. Uměli si rozdělit úkoly, prezentovat výsledky i zhodnotit práci svou i spolužáků. Ojedinele se v hodinách objevily dílčí nedostatky převážně v efektivitě práce žákovských skupin či v nevhodné struktuře vyučovací hodiny. K sebehodnocení, které by jim umožnilo zhodnotit úroveň vlastních vědomostí a znalostí, dostali žáci prostor jen okrajově. V těchto hodinách žáci v řízených rozhovorech uplatnili již získané znalosti i logické myšlení, většina pozitivně reagovala na otázky kladené učitelkami. Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „žáci se SVP“) poskytovali pedagogové individuální podporu, delší čas na zpracování úkolů, zohlednění při písemných pracích a psaní diktátů.

Kvalitní výuku na první i druhém stupni nadstandardně obohacují četné třídní akce, exkurze, vycházky nebo besedy a promyšleně připravené celoškolské projekty.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vykazuje očekávaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje, hodnotí a porovnává výsledky vzdělávání. Velmi dobré celkové výsledky (s vyznamenáním prospělo 80 %, celkový průměrný prospěch ve škole byl 1,2) potvrzují zprávy z externího testování žáků 9. tříd. Ve sledovaném období dosahovali ve všech oblastech nadprůměrných výsledků. V případě negativních výkyvů v individuálních výsledcích je situace řešena včasným informováním zákonných zástupců žáka. Budoucí žáci 1. ročníku mají možnost seznámit se před zahájením povinné školní docházky s prostředím školy a účastnit se kurzů pro předškoláky. Začlenění všech dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí vhodně podporuje činnost školního poradenského centra. Adaptaci rovněž napomáhá motivační sumativní hodnocení během prvního roku školní docházky. Při přechodu žáků z prvního stupně na druhý nedochází k významným výkyvům v individuálních výsledcích. Vstupní testy z českého jazyka a matematiky v 6. ročníku umožňují včasnou identifikaci výukových problémů jednotlivých žáků a následné přijetí opatření. Přínosný je jednodenní adaptační kurz pro žáky 6. tříd. Pedagogové důsledně sledují školní docházku, průměrná absence žáků je nízká, neomluvené hodiny se ve sledovaném období vyskytly pouze dvě. Škola využívá jako kladného motivačního nástroje pochvaly, jejichž počet dvojnásobně převyšuje kázeňská opatření. Nadaní žáci se úspěšně účastní vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží.



Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) garantuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Pravidelné pracovní schůzky ŠPP vedou k systematickému, včasnému a důslednému poskytování podpůrných opatření těmto žákům. ŠPP stanovuje vhodná podpůrná opatření pro žáky při přestupu z jiné školy, žáky s riziky neúspěšnosti a dalším, kteří potřebují pomoc. V jejich vzdělávání využívá řadu projektů a učebních aktivit. Dobře vedené nápravy poruch učení jsou určeny všem žákům se SVP, bez ohledu na navštěvovaný ročník, žákům-cizincům hodiny českého jazyka. Pro nadané žáky je zřízen herní klub. Úspěšný je i školní projekt, který pomáhá žákům v rámci kariérového poradenství. Metodická prevence rozpracovává úspěšné preventivní programy pro jednotlivé školní roky. Realizované aktivity korespondují s cíli školy, jsou určeny nejen učitelům a žákům, ale i zákonným zástupcům. Významné místo v prevenci mají pravidelné (týdenní) třídnické hodiny, které jsou zaměřeny na aktuální problémy třídních kolektivů. Pravidelně se jich účastní školní psycholožka. Žáci mohou využívat také schránky důvěry rozmístěné ve třídách a na chodbách školy. Preventivní program vhodně doplňuje Krizový plán, který pomáhá pedagogům v rozpoznání a zajištění pomoci včasné intervence v případech výskytu daného typu rizikového chování ve škole. V hodnoceném období se takové situace vyskytly, škola ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků stanovila účinná opatření k nápravě.

Škola se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci dodržují pravidla chování. Případné úrazy jsou průběžně řádně zaznamenány. Pedagogové ve spolupráci se školní jídelnou podporují u žáků utváření zásad zdravého životního stylu. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. K propagaci školy účinně přispívá široký okruh neformálních akcí pořádaných pro rodiče a veřejnost. Přínosná je spolupráce s partnerskou školou ve Francii. Cíleně zaměřený program spolupráce s okolními mateřskými školami usnadňuje adaptaci dětí na povinnou školní docházku. Na chodu školy se podílí také žákovský parlament. Účinná je spolupráce se zřizovatelem i školskou radou.

Poradenské služby jsou poskytovány na očekávané úrovni. Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *stabilizovaný, dobře spolupracující pedagogický sbor,*
- *důsledné a koncepční řízení školy,*
- *podpora efektivních kooperativních forem výuky na 1. stupni ZŠ,*
- *efektivní využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků na 1. stupni ZŠ,*
- *velký zájem rodičů budoucích prvňáčků, který výrazně převyšuje kapacitní možnosti školy.*

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *efektivněji využívat interaktivní tabule k aktivní činnosti žáků,*
- *více realizovat skupinovou práci, sebehodnocení a vzájemné hodnocení i na 2. stupni ZŠ.*

Od předešlé inspekce si škola stále udržuje vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání. Dokládá to i zvýšený zájem rodičů při zápisu dětí do prvního ročníku, který již po několik let výrazně přesahuje kapacitní možnosti školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S-MHMP 627443/2015 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2014 s účinností od 1. 9. 2015
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S-MHMP 6580/2013 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-25808/2012-25 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 6. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Fakultní školy Pedagogické fakulty UK, Praha 2, Slovenská 27, schválená usnesením Zastupitelstva MČ Praha 2 č. 181 ze dne 8. 9. 2009 s účinností od 15. 10. 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 21. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Úspěch pro každého“ platný od 14. 10. 2014
7. Školní řád platný od 27. 8. 2015 k termínu inspekční činnosti
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Záписы z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
10. Přehledy prospěchu žáků školy za I. a II. pololetí školního roku 2012/2013 až 2014/2015
11. Plán kontrolní činnosti 2015/2016
12. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. 8. 2015
13. Personální dokumentace učitelů základní školy k termínu inspekční činnosti
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
15. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
16. Kniha úrazů platná od 6. 2. 2014 k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, vedené ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
18. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
19. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
20. Preventivní program školy - školní rok 2015/2016
21. Portfolio materiálů a dokumentace školního poradenského zařízení ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
22. Výběr žakovských knížek a žakovských prací k termínu inspekční činnosti
23. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2012 až 2014



25. Výkazy zisku a ztráty a Přílohy účetní závěrky za roky 2012 až 2014
26. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2015
27. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
28. Přehled nakoupeného sportovního a ICT vybavení za roky 2013 až 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Petr Hradecký v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, odborník na základní vzdělávání

Noëlle Kleinová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze 30. 10. 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Žampová, ředitelka školy

Hana Žampová v. r.

V Praze 5. 11. 2015