



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA  
Čj. ČŠIC-434/15-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	1. Mateřská škola Protivín se sídlem Protivín Ve Školce 586
<b>Sídlo</b>	Ve školce 586, 398 11 Protivín
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms1protivin@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 986 827
<b>Identifikátor</b>	600061931
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Jitkou Řezáčovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	město Protivín, Masarykovo náměstí 128, 398 11 Protivín
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Ve školce 586, 398 11 Protivín
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. 9. – 11. 9. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

**Charakteristika**

Čtyřtřídní mateřská škola (dále „škola“) s celodenní docházkou má celkovou kapacitu 97 míst. V letošním roce se podařilo umístit všechny děti z města Protivín. Škola aktuálně poskytuje vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a pěti dětem mladším tří let. Ve spolupráci s rodiči a odborníky se škola intenzivně věnuje logopedické prevenci.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vedením školy je pověřena ředitelka s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí. Škola má jasně stanovená pravidla pro svoji činnost. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o informace vztahující se k péči o zdraví a bezpečnost dětí během konání akcí mimo školu. Na základě systematického shromažďování informací o účinnosti školního vzdělávacího programu byl program aktualizován. Také vzdělávací nabídka byla doplněna dílčími plány, které hlouběji rozvíjejí dovednosti dětí v oblasti seznamování s cizím jazykem, výtvarné, hudební a logopedické. Nově zpracovaný plán environmentální výchovy bude upřesněn v návaznosti na dokončení modernizace školní zahrady.

Další dokumentace je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. V předložených záznamech z pedagogických rad bylo doloženo projednávání strategických dokumentů školy, hodnocení kvality a výsledků vzdělávání. Styl řízení školy je demokratický a podporuje motivaci zaměstnanců. Vnitřní komunikace a přenos běžných informací jsou založeny zejména na operativním kontaktu všech zaměstnanců.

Pedagogický sbor tvoří 7 pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací stanovenou příslušným právním předpisem. Pozitivním zjištěním je jejich zapojení v oblasti dalšího vzdělávání. Prohloubila se odbornost v oblasti primární logopedické prevence. Účelná organizace přímé pedagogické činnosti na pracovišti a skladba úvazků umožnila rozšířit vzdělávací nabídku (výtvarné tvoření, základy hry na flétnu aj.). Zřízením funkce asistenta pedagoga je zajištěna potřebná podpora dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo významně zlepšit materiální zázemí. Prostory školy jsou estetické a čisté, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Pro efektivní využití místa jsou třídy rozdělené na část pracovní a herní s koutky pro námětovou hru. Jejich součástí jsou dětská hygienická zařízení a přípravný jídlá. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem, velikostně přizpůsobeným jednotlivým věkovým skupinám. Zatím chybí technické zázemí pro učitelky (PC s připojením na internet). K všestrannému rozvoji dětí přispívá dostatečné množství kvalitních hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti. Jsou doplňovány podle potřeb školy a při jejich výběru jsou preferovány nové trendy ve vzdělávání. Součástí areálu školy je zahrada (v současné době v rekonstrukci). Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování.

Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni. Je zajišťováno ve vlastní školní jídelně pro strávníky a zaměstnance školy, preferuje zdravé stravování. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídá výživovým normám, které jsou plněny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Pro děti je zajištěn po celý den pitný režim. Škola má stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strávníků. Bezpečnost a ochranu dětí při konzumaci jídel zajišťovali pracovníci školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami děti seznámila. Věnuje se prevenci rizik v této oblasti a zajišťuje dohled nad dětmi. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihy úrazů, v hodnoceném období nebylo potřeba vyhotovovat a odesílat záznam o úrazu.

Základní zdroje financování výdajů školy tvoří dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání, dotace z rozvojového programu MŠMT a příspěvky od zřizovatele na provoz. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování a z úplaty za předškolní vzdělávání. Škola



hospodaří s vyrovnaným hospodářským výsledkem, pro realizaci školního vzdělávacího programu měla dostatek finančních zdrojů.

**Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Evaluace jeho plnění probíhá na základě vypracovaného plánu. Plánování na úrovni tříd je pružné, přizpůsobuje se aktuální situaci a potřebám dětí. U dětí, které se teprve adaptují na školní docházku, učitelky kladou důraz na upevňování a vytváření hygienických návyků.

Průběh vzdělávání byl v hospitovaných dnech tematicky provázaný, organizačně vcelku plynulý. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou v rovnováze. Učitelky aktivovaly děti pomocí nabídky hraček, pomůcek. U řízených činností, zejména při frontálním způsobu učení, byla vhodně zvolena úvodní a průběžná motivace. Hromadně organizovaný způsob výuky nejstarších dětí však dostatečně nezohledňoval jejich rozdílné potřeby. Klidné a partnerské působení učitelek vytvářelo pro děti příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí. Pro zvyšování kompetencí v oblasti sociální gramotnosti dětem chybělo nastavení pravidel vzájemného soužití a vedení k jejich dodržování. Spontánním činnostem byl věnován dostatečný prostor. Děti měly k dispozici dostatečný výběr hraček, logických a společenských her, výtvarného a didaktického materiálu, vhodně rozvíjely námětové hry. Ranní zdravotně preventivní pohybová aktivita byla vydatná a přiměřeně náročná.

Komunikační dovednosti děti rozvíjely ve všech formách a v celém průběhu vzdělávání. Důraz byl kladen na rozvoj fonemického sluchu, dechové a artikulační cvičení a rozšiřování slovní zásoby. Jemnou motoriku si systematicky procvičovaly hrou se stavebnicemi, manipulací s předměty a výtvarným materiálem. Pozitivním přínosem je příprava na přechod do základní školy (dále „ZŠ“) v oblasti grafomotorických dovedností. Pravidelně a systematicky jsou dětem předkládány pracovní listy s cvičením pro uvolnění zápěstí i správné držení tužky.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit, dodržují pitný režim. Škola organizuje ve spolupráci se ZŠ pro předškolní děti plavecký výcvik. Pobyt venku byl však během inspekční činnosti vynechán, a to i přesto, že klimatické podmínky nebyly mimořádně zhoršené.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Zaměřuje se na zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti, hlavně u dětí v posledním roce předškolní docházky. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována individuální péče dle doporučení poradenských pracovišť. Na základě průběžného sledování dětí provádí učitelky hodnocení individuálního pokroku v učení. Výsledky a pokroky jsou evaluovány 2x ročně. Záznamy o průběhu a pokrocích dětí nejsou dostatečně vypovídající, postrádají analýzu výsledků pro následné plánování individuální péče.

Z hlediska rozvoje spolupráce s partnery se škola orientuje především na spolupráci s rodinou. Vnější informační systém je založen na každodenním kontaktu učitelek s rodiči



při předávání dětí. Učitelky pravidelně vystavují práce dětí na nástěnkách v šatnách. Chyběla ale detailnější informovanost o průběhu vzdělávání, např. stanovený úkol a obsah u vystavovaných prací i dostatečná informovanost pro rodiče o vhodnosti oblečení na pobyt venku. V otázkách odkladu školní docházky plní škola směrem k rodičům velmi dobře funkci poradenskou.

Škola úzce spolupracuje se ZŠ v Protivíně. Tato úzká spolupráce přináší vzájemné poznávání a následnou výhodu při adaptaci dětí na školní docházku i zpětnou vazbu pro připravenost na školní docházku. Spolupráce zahrnuje vzájemné návštěvy pedagogů obou škol, návštěvy dětí v ZŠ, spolupráci při zápisu do ZŠ i neformální setkávání při kulturních akcích. Přínosná je spolupráce s místními organizacemi i se širokou veřejností (občanské sdružení Ženy Protivína, účast na vítání občánků, příspěvky do místního tisku), které umožňují osvojit si základní poznatky o prostředí, v němž děti žijí. Škola je důležitá součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího života.

**Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.**

### Závěry

#### **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- Podpora v oblasti primární logopedické prevence
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy

#### **Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- Doplněny údaje ve školním řádu

#### **Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- Pro zvyšování sociálních kompetencí vytvořit pravidla soužití ve třídě
- Činnosti nabízet v různé úrovni náročnosti
- Zabezpečit pobyt venku i při zhoršeném počasí
- Vytvořit vypoovídající portfolio, které přinese informaci o vzdělávacích pokrocích každého dítěte – využít metodiku zaměřující se na hodnocení vzdělávacích výsledků
- Technicky vybavit zázemí učitelek (počítač a připojení k internetu)

#### **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s vedením školy. Za pomoci zřizovatele se zaměřila na celkové zkvalitňování materiálních podmínek. Během posledních let proběhlo zateplení a rekonstrukce budovy. V současné době probíhá revitalizace zahrady. Personální oblast je stabilizovaná. Patříčná pozornost byla věnována postupnému rozšiřování vzdělávací nabídky, zvýšila se kvalita logopedické prevence.

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 10. 10. 2002 s dodatkem č. 1. ze dne 22. 1. 2014
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 1. 2003
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení



5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 11. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 31. 7. 2012
7. Školní vzdělávací program s platností od 31. 8. 2015
8. Třídní vzdělávací programy 2015/16
9. Třídní knihy 2014/15, 2015/16
10. Školní řád s účinností od 31. 8. 2015
11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Doklady o dosaženém vzdělání
13. Plán akcí na školní rok
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Plán a výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
16. Individuální záznamy o dětech
17. Seznamy dětí mateřské školy – 4 třídy
18. Vnitřní řád školní jídelny platný v roce 2015
19. Informace ke stravování pro školní v roce 2015
20. Tabulky spotřebního koše za leden až květen 2015
21. Jídelní lístky za leden až červen 2015
22. Hlavní kniha roky 2013 a 2014
23. Účetní rozvrh na roky 2013 a 2014
24. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2013 a 2014
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské roky 2013 a 2014
26. Výkaz zisku a ztráty roky 2013, 2014
27. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků“ v roce 2014 ÚZ 3351, 3352
28. Provozní příspěvek na činnost (od zřizovatele) pro roky 2014, 2015
29. Pravidla pro konání akcí mimo školu platná v roce 2015
30. Kniha úrazů od roku 2012



### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková školní inspektorka

Dufková v r..

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovník

Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 29. 9. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Řezáčová, ředitelka školy

Řezáčová..v. r

V Protivíně dne .7. 10 2015.