



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-518/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005
Sídlo:	547 01 Náchod, Bartoňova 1005
IČ:	00857 611
Identifikátor:	600 093 930
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Romanem Odvářkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Náchod, Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod
Místo inspekční činnosti:	Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005
Termín inspekční činnosti:	4. až 6. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu i školní klub a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 5 školského zákona, provedená na základě podnětu České školní inspekce (dále ČŠI). Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnosti základní školy (dále škola, nebo ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 800 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků, školního klubu (dále ŠK) bez uvedení povoleného počtu žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 800 stravovaných osob. Kromě žáků z různých částí města Náchod dojíždějí do školy žáci ze spádových obcí Dobrošov, Jizbice, Kramolná, Lipí, Vysokov (cca 10 %). Školní rozvrh je přizpůsoben dopravním spojům.

Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve školním areálu bývalé dívčí a chlapecké školy z roku 1933 umístěném v klidné části nad centrem města. Prostory školy se suterénem a třemi podlažími nejsou bezbariérové.

V době inspekce se učilo v **plně organizované ZŠ** celkem 321 žáků v 17 třídách, škola byla naplněna na 40 % své kapacity. Z uvedeného počtu mělo v době inspekce diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) 49 žáků. Jsou to žáci se specifickými poruchami učení (dále SPU), s vývojovými poruchami chování, s vadami řeči, lehkým mentálním postižením a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí (dále SZP). Vzhledem k tomu, že školu navštěvují i žáci z azylového domu Sv. Anny (Domov pro matky s dětmi), dochází v průběhu roku k větším změnám ve stavu žactva. V době inspekce bylo ve školní matrice vykazováno 31 žáků ze SZP.

Všichni žáci se učili podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV), 24 žáků se SVP pracovalo v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Ve škole se vzdělávalo 9 cizinců.

ŠD a ŠK jsou určeny žákům prvního i druhého stupně. Ve ŠD bylo k 31. říjnu 2012 vykazováno 100 žáků, ve ŠK 70 žáků, v době inspekce byla v činnosti 3 oddělení ŠD a jedno oddělení ŠK. Počet žáků pravidelně docházejících do těchto zájmových zařízení od začátku školního roku výrazně klesl. ŠD je v provozu od 6:00 hodin do 7:45 hodin a od 11:35 hodin do 17:05 hodin, v pátek do 16:35 hodin. Pobyt žáků ve ŠD a ŠK je zpoplatněn. Činnosti ŠD a ŠK probíhají podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD a ŠK (dále ŠVP ŠD a ŠK).

Ve **ŠJ** se stravovalo 346 osob, z toho 250 žáků. Jídelna vaří obědy v rámci doplňkové činnosti i pro cizí strávníky.

V posledních třech letech došlo k velkému poklesu žáků (2010: 366 žáků, 2011: 341 žáků, 2012: 331 žáků a 2013: 321 žáků). Materiální vybavení školy bylo postupně zkvalitňováno (rekonstrukce odborné učebny přírodopisu, rodinné výchovy, auly, nově byla vybaveno jedno oddělení ŠD a pracoviště výchovné poradkyně). Ve školním roce 2010/2011 bylo zahájeno čerpání finančních prostředků z projektu Evropského sociálního fondu (dále ESF) EU peníze školám. Finanční prostředky byly použity na nákup interaktivní techniky, projektorů atp. Více informací o činnosti školy je možné získat na webových stránkách <http://www.zstgmnachod.cz/>.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je zveřejňována na webových stránkách. Další informace o škole lze získat prostřednictvím školních vývěsek a na akcích, kterými škola prezentuje

svoji činnost na veřejnosti. Pedagogové školy organizují pro předškolní děti a jejich rodiče před zápisem do ZŠ klub „Předškoláček“. Jedná se o cyklus několika tematicky zaměřených setkání, při kterých se děti seznamují s prostředím školy a budoucími pedagogy a jejich rodičům jsou poskytovány informace k náležitostem plnění školní docházky. V oblasti prezentace školy se osvědčily i dny otevřených dveří a návštěvy dětí z mateřských škol v 1. třídách ZŠ.

Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Termín zápisu žáků do 1. ročníku ředitel školy zveřejňuje ve spolupráci se zřizovatelem. K zápisu pro školní rok 2013/2014 se dostavilo 45 dětí, ředitel školy vydal 40 rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, u 5 dětí na základě vyšetření o školní zralosti a žádosti zákonných zástupců vydal rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky o jeden rok. Výsledky přijímacího řízení škola zveřejnila v souladu s aktuálním právním předpisem způsobem umožňujícím dálkový přístup. Přijímání uchazečů a vydávání rozhodnutí ředitelem školy jsou v souladu s platnými předpisy. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky.

Třídní učitelé vedou matriku žáků ZŠ v elektronické podobě, vychovatelé ŠD a ŠK vyplňují matriku žáků v listinné formě. Formální nedostatky v obou matrikách byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny a aktualizace údajů provedeny.

Práci se žáky se SVP garantuje **výchovná poradkyně**, která pro tuto funkci absolvovala specializační studium. Věnuje se především profesní orientaci žáků. Poskytuje poradenskou činnost vycházejícím žákům při volbě povolání. Zajišťuje prezentaci zástupců středních škol, spolupracuje s úřadem práce a poskytuje rodičům a žákům informace při odvolacím řízení. Sděluje informace o možnostech využití služeb odborných zařízení v prevenci i nápravě výchovných i výukových problémů. Podílí se s třídními učiteli na zpracování IVP. Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, zejména s orgány péče o dítě, sociálním kurátorem, sociálně právní komisí na ochranu dítěte, s Policií ČR a krizovými centry.

Ředitel školy rozhodl o výuce některých předmětů podle IVP na základě žádosti rodičů a doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Do reedukační péče bylo zařazeno 16 žáků se SPU, ostatním 8 žákům bylo doporučeno ŠPZ vzdělávat se podle IVP bez reedukace. Účinnost vzdělávání žáků se SPU je vyhodnocována individuálně výchovnou poradkyní. Skupinovou nápravu poruch učení poskytuje na obou stupních školy 7 dyslektických asistentek zpravidla jedenkrát týdně v rozsahu 45 minut. Péče je poskytována v pěti případech odborně, odstranitelným nedostatkem je absence vzdělání v oboru nápravy specifických poruch učení u 2 učitelek.

Vzhledem ke specifickým potřebám některých žáků a v souladu s doporučeními ŠPZ škola dlouhodobě využívá asistenty pedagoga. Z důvodu velkého množství žáků, pocházejících ze sociálně vyloučené lokality (azylový dům, ubytovna pro sociálně nepřizpůsobivé občany), pracují ve škole dva asistenti pedagoga se zaměřením na jejich integraci. Hlavní náplní jejich práce je pomoc pedagogům v oblasti začleňování těchto žáků do kolektivů běžných tříd, posilování jejich sociální adaptace a budování vlastní identity, která vychází z jejich původního prostředí. Od 1. března 2013 pracuje se 2 žáky 1. ročníku na základě doporučení ŠPZ a rozhodnutí ředitele školy další asistentka pedagoga. Všichni asistenti splňují kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. ČŠI obdržela rozpis jejich činností, který respektoval potřeby a požadavky vyučujících tříd s větším počtem žáků se SVP.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů zpracovala minimální preventivní program (dále MPP), ve kterém jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků. Program obsahuje doporučené aktivity a analýzu současného stavu. V dokumentu jsou uvedeny postupy školy v případě podezření na zneužívání návykových látek. Vzhledem k tomu, že MPP není průběžně vyhodnocován, je jeho funkčnost pouze formální. Účinnost prevence naplánovaných opatření není zřejmá.

Od září 2012 začal ve škole působit jeden den v týdnu **psycholog**, který poskytuje své služby škole z prostředků zřizovatele. Náplní jeho práce je samostatná poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací nabídky školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních úkolů vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Psycholog spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků se SPU, poskytuje poradenské konzultace žákům, kteří se ocitnou v psychicky mimořádné situaci. Připravuje různá sociometrická měření ve vztahu k výskytu sociálně patologických jevů nebo sociálního klimatu ve třídách. Zjištěné informace vyhodnocuje s vedením školy, výchovnou poradkyní, metodickou prevence a třídními učiteli.

Organizace vzdělávání je přizpůsobena místním podmínkám a odpovídá právním předpisům. Škola realizuje učební plány, které vycházejí ze ŠVP ZV, který je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále RVP ZV). Na druhém stupni je učební plán částečně odlišný v běžných třídách a ve studijních třídách. Plány se liší v počtu hodin matematiky, praktických činností a chemie, upraveny jsou očekávané výstupy a obsahy učiva fyziky. Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů na obou stupních včetně určených disponibilních hodin je v souladu s platným RVP ZV.

Rozvrhy hodin pro žáky jsou sestavovány s ohledem na zásady psychohygieny, na prvním stupni je pravidelně dbáno na relaxaci. Škola nemá stanovenou jednotnou koncepci domácí přípravy, ale všichni vyučující naukových předmětů zadávají žákům domácí úkoly. Všichni učitelé mají zpracované tematické plány, které jsou propojeny s elektronicky vedenými třídními knihami a zároveň s nimi vzájemně korespondují. Nabídka volitelných předmětů je široká, nepovinné předměty vyučovány nejsou.

V zájmovém vzdělávání je realizován ŠVP ŠD a ŠK. Tento program rozvíjí v rámci volnočasových aktivit ŠVP ZV hlavně ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce, Jazyk a jazyková komunikace, Umění a kultura.

Škola poskytuje žákům možnost **dalšího rozvoje schopností či dovedností** mnoha aktivitami. Projekty, do kterých se škola zapojila, umožnily rozvoj hudebního nadání a prohloubení jejich znalostí v oblasti poskytování první pomoci. Talentovaní žáci jsou připravováni na matematické, jazykové či přírodovědné soutěže. Výrazného úspěchu v poslední době dosáhl žák IX. B, který vyhrál okresní kolo celostátní soutěže v umění komunikace Mladý Demosthenes. V rámci ŠD jsou organizovány kroužky zájmové činnosti, např. vaření, správná děvčata, angličtina, florbal aj. V době polední přestávky navštěvují žáci školní klub. Dva žáci z každé třídy (od 5. ročníku) jsou zapojeni do činnosti žákovského parlamentu, který organizuje a vyhodnocuje celoroční soutěž ve výzdobě tříd. Na základě školou vypracovaných testů a ústního pohovoru mohou žáci svůj hlubší zájem o studium rozvíjet ve studijní třídě. Na závěr každého školního roku tito žáci zpracovávají ročníkové práce, které veřejně prezentují před spolužáky, učiteli i svými rodiči.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků byla sledována ve všech třídách školy v několika vzdělávacích oborech.

Výuka českého jazyka a společenskovedních předmětů na prvním stupni byla uskutečňována v kmenových třídách zpravidla frontálním způsobem za využití tradičních pomůcek a učebních textů. V nejnižších třídách byly střídavě uplatňovány metody frontálně řízené výuky se skupinovou prací a individuálním nácvikem čtení. Před písemnými úkoly byly realizovány uvolňovací cviky prstů, rukou, v průběhu nácviku psaní byl dodržován správný metodický postup. V přípravné fázi čtení článků byly provedeny nácvik obtížných slovních tvarů a vysvětlení obsahu nových neznámých slov. V další fázi bylo přistoupeno k hlasitému čtení s důrazem na porozumění textu. V poslední fázi se v rámci řízeného rozhovoru žáci vraceli k obsahu textu. Dostatečný prostor byl dán žákům slabším, zvláště v 1. ročníku, ve kterém je využívána podpurná práce asistentky pedagoga. Pozorovány byly převážně dobré čtenářské dovednosti žáků. Jejich sešity vyučující pravidelně kontrolují, písemný projev žáků je velmi dobrý.

Ve vyšších třídách na prvním stupni byly většinou zařazeny méně efektivní způsoby výuky, např. jeden žák pracuje u tabule a ostatní žáci poslouchají. Přestože učitelé organizovali práci žáků i ve dvojicích nebo skupinách, převažovala samostatná práce žáků, k jejich vzájemné kooperaci docházelo jen zřídka.

Učitelé organizovali práci žáků i ve dvojicích nebo skupinách, převažovala však individuální samostatná práce žáků, v které se žáci střídali, ke vzájemné kooperaci docházelo zřídka. Minimálně byla využita audiovizuální technika, struktura hodin byla často nevyvážená. Výklad a zápis prováděli vždy vyučující, žáci nebyli zapojeni do expozice nového učiva, např. s využitím učebních textů a vhodně voleného řízeného rozhovoru. Vzhledem k termínu inspekce však převažovaly hodiny opakovacího charakteru, ve kterých byla málo využita motivace a aktivizace poznatků. Zcela chybělo sebehodnocení žáků.

Výuka společenskovedních předmětů na druhém stupni probíhala buď v kmenových třídách, nebo v odborné učebně zeměpisu, které byly esteticky podnětné, prostorově velkoryse řešené, vybavené novým polohovatelným nábytkem, množstvím nástěnných obrazů a trojrozměrných pomůcek. Fond učebnic, atlasů, nástěnných map a ostatních pomůcek je velmi dobrý, nechybí ani moderní didaktická technika informačních technologií. Výuka zeměpisu a občanské výchovy má velmi odlišný charakter ve třídách studijních a běžných. Rozdíl je patrný nejen v přístupu žáků k učivu, plnění úkolů a zájmu o předmět, ale modifikovat svoji práci musí i vyučující. Je třeba ocenit individuální přístup a trpělivost vyučujících k žákům, kteří jsou znevýhodněni jak zdravotně, tak sociálně. Zde je upřednostňována fixace základního učiva, názorná práce s atlasy, vytváření elementárních návyků komunikace a vyžadování plnění grafických domácích úkolů. Naopak ve studijní třídě se vyučující věnují individuálně těm žákům, kteří samostatně pracují s texty a nejrůznějšími druhy map, vyhledávají informace a dokáží třídit fakta. V takových případech působí jako koordinátoři výuky či partneři žáků v diskuzi. Tito žáci zpracovávají referáty, samostatně vyjadřují své názory a učí se věcně argumentovat.

Učivo bylo ve všech případech podáváno věcně správně, časově i obsahově bylo v souladu s tematickými plány. Důraz byl položen na práci s mapami v atlasech i mapami slepými. V občanské výchově bylo dbáno na aktuality a povědomí žáků o veřejném životě ve světě i v České republice. Žáci mají v žákovských knížkách přiměřený počet známek, které dávají učitelkám dostatek podkladů pro klasifikaci a rodičům informace o prospěchu svých dětí. Grafický projev většiny žáků je dobrý. Patrné rozdíly jsou opět ve studijních a běžných třídách. Sešity jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a funkční zápisy látky slouží k domácí přípravě žáků.

Výuka **přírodovědných předmětů na druhém stupni** probíhala v odborných učebnách. V běžných třídách učitelky zvolily frontální způsob vedení výuky s využitím řízených rozhovorů se žáky. Snažily se je motivovat, kladené otázky byly přiměřené, vhodné a vycházely z promítané prezentace nebo úvodního videozáznamu. V některých případech žáci prokázali přiměřené znalosti ze souvisejících oborů a dobré logické uvažování. Didaktická technika k přímé práci žáků využita nebyla, pouze 3 žáci v 9. ročníku měli připravenou vlastní prezentaci. Někteří žáci byli v průběhu hodin pasivní, do výuky se zapojili pouze v případě oslovení učitelem, samostatná práci jim zadaná nebyla. Sebehodnocení od žáků nebylo vyžadováno.

Laboratorní práce jsou v rámci výuky přírodovědných předmětů vedeny zpravidla protokolárně. V některých běžných třídách jsou výsledky pozorování zaznamenávány žáky do školních sešitů. Ve studijních třídách byly zjištěny dobré pracovní návyky žáků. Ti podle písemného zadání pracovali samostatně a vzájemně si pomáhali. Prokazovali dobré teoretické znalosti i praktické dovednosti potřebné pro splnění zadaných úkolů. Učitelé žákům poskytovali individuální pomoc, rady, dbali na dodržování bezpečnosti práce a pracovních postupů.

Zajištění bezpečnosti při výuce bylo sledováno v hodinách tělesné výchovy, které byly vedeny odborně kvalifikovanými vyučujícími. Organizace hodin i všechny pokyny pedagogů respektovaly zásady bezpečné výuky. Necvičící žáci pomáhali při přípravě či úklidu náčiní. V hodině tělesné výchovy chlapců 6. ročníku byl přítomný asistent pedagoga, který zajišťoval hladké plnění pokynů vydaných učitelem. Bezpečnostní rizika při výuce nebyla zaznamenána.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech je učiteli prováděno podle pravidel stanovených v klasifikačním řádu (příloha č. 1 školního řádu). Nižší počet známek v žákovských knížkách byl zjištěn z volitelných a některých výchovně zaměřených předmětů. Dalšími odstranitelnými závadami zjištěnými při kontrole žákovských knížek je zapisování formy ověřování znalostí místo konkrétního učiva a používání upřesňujícího značení (mínusy, plusy, podtržení), které nerespektuje zásady uvedené v klasifikačním řádu. Ve veřejně přístupném školním řádu v době inspekce chyběla pravidla pro hodnocení žáků mimořádně nadaných, vedení školy zajistilo jejich okamžité doplnění.

V pololetí školního roku 2012/2013 prospělo s vyznamenáním 170 žáků, 8 žáků obdrželo nedostatečnou, na základě žádosti zákonného zástupce byl 1 žák hodnocen slovně a 2 žákyně nebyly hodnoceny. U 5 žáků byla evidována neomluvená absence. Za nevhodné chování v průběhu výuky či při jednání s dospělými osobami bylo žákům uděleno výchovné opatření (od napomenutí třídního učitele až po důtku ředitele školy). Škola rovněž využívá pochvaly za práci pro třídní kolektiv a reprezentaci školy. Chování 10 žáků bylo hodnoceno jako uspokojivé a 1 žáka jako neuspokojivé. Všechna výchovná opatření byla projednána v pedagogické radě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. V listopadu 2009 provedli inspektoři ČŠI srovnávací analýzu ŠVP ZV s RVP ZV. Dokument byl sestaven v souladu s RVP ZV, byl přizpůsobený podmínkám školy a potřebám žáků, umožňoval naplňovat stanovené cíle a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

V učebních plánech na obou stupních v běžných i studijních třídách byly dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů, disponibilní hodiny byly využity v souladu se záměry školy a místními podmínkami. V době inspekce byl tento program aktualizovaný dle pokynu ministra školství (připojení standardů z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky k 1. září 2012). Učitelé připravovali pod vedením koordinátora ŠVP úpravu tohoto dokumentu dle nové verze RVP ZV s účinností k 1. září 2013.

Součástí vzdělávací nabídky je ŠVP ŠD a ŠK, který navazuje na ŠVP ZV a doplňuje ho. Předložený dokument při inspekci neobsahoval některé předepsané údaje. Chybějící podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví byly v průběhu inspekční kontroly doplněny. Materiál obsahoval rozpracované jednotlivé klíčové kompetence naplňované při různých aktivitách v ŠD a ve ŠK. Součástí tohoto dokumentu je vnitřní řád ŠD a ŠK. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit se ŠVP ZV a ŠVP ŠD a ŠK přímo ve škole na veřejně přístupném místě před kanceláří ředitele a na školních webových stránkách.

Ředitel školy pracuje v této škole od 1. srpna 2004. Pro funkci, kterou vykonává, splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Ve vedoucí pozici působí již 21. rokem, v roce 2012 absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Na základě novely školského zákona vyhlásil zřizovatel postupně dvě konkurzní řízení na místo ředitele školy a 1. srpna 2012 stávajícího ředitele školy potvrdil ve funkci i na další šestileté období.

Ředitel školy vykonává i funkce tří školních koordinátorů (environmentální výchovy a osvěty, informačních technologií a ŠVP). Při řízení školy spolupracuje se svojí zástupkyní, kterou pověřil organizací a kontrolou pedagogické práce včetně řízení ŠD a ŠK. Další vedoucí funkce vykonávají vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařka a školník. Kompetence pracovníků uvedl v interním dokumentu, jejich povinnosti podrobně specifikoval v pracovních náplních. Kompetence a odpovědnost v řízení právního subjektu jsou jasně stanoveny.

Koncepce rozvoje školy sdělená ředitelem školy vychází ze znalosti prostředí, ředitel školy si stanovuje cíle směřující především ke zvýšení naplněnosti školy. Úkoly na školní rok 2012/2013 jsou rozpracovávány do aktuálních měsíčních plánů, tzv. přehledů akcí. Ve škole je používáno velké množství plánů zaměřených do různých oblastí činnosti školy, např. Plán schůzí a porad, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Hlavní úkoly kontrolní činnosti na daný školní rok, Kompetence vedoucích pracovníků, Plán environmentální výchovy, Plán personálního rozvoje školy do roku 2018, Plán práce sociální gramotnosti, MPP atp.

Ředitel školy průběžně navštěvuje jednotlivé úseky školy a projednává jejich problematiku. Jednou měsíčně svolává porady širšího vedení školy za účasti zástupkyně ředitele školy, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a předsedkyně odborů. V době inspekce byly na operativní schůzce domlouvány konkrétní postupy při probíhajících opravách ve škole.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a metodické orgány. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány především operativní záležitosti. Obsahová úroveň a vypovídací hodnota těchto zápisů je nízká, údaje jsou zapsány nedbale a s použitím neobdobných výrazů. V zápisech z jednání chybí záznamy o projednávání zásadních pedagogických opatření a dokumentů týkajících se vzdělávací činnosti školy.

Členové vedení školy deklarují spolupráci ve výchovně vzdělávacích záležitostech s vedoucími dvou metodických sdružení a s pěti vedoucími předmětových komisí. Vedoucí

metodických orgánů jsou pověřeni poměrně značnými kompetencemi a kontrolními úkoly vztahujícími se k výchovně vzdělávacímu procesu (hospitace v předmětech a ročnících, výběr a využití učebnic, testy, srovnávací práce, kontrola tematických plánů, kontrola sešitů, ověřování úrovně vzdělávání, příprava návrhů pro vedení školy k nápravě nedostatků). Zda k tomu skutečně dochází v celé šíři, nebylo možno při inspekci objektivně ověřit.

Dalším důležitým poradním orgánem je výchovná komise, která řeší výchovné či vzdělávací problémy s žáky a s jejich zákonnými zástupci. Jednání zpravidla řídí výchovná poradkyně, zváni jsou zástupci odboru sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), městské policie či další odborníci. Pořizují se z nich zápisy s konkrétními závěry a stanovenými opatřeními.

Kontrolní a hospitační činnost plánují oba vedoucí pracovníci, provádějí orientační vstupy do hodin, hospitují a kontrolují dokumentaci podle stanovených priorit především ve třídách, ve kterých se objevují vzdělávací nebo výchovné problémy. Závěry z hospitací s jednotlivými pedagogy projednávají a zápisy zakládají. Kontrolní činnost z činností ŠD, ŠK a vyhodnocení práce asistentů pedagoga doloženy nebyly. Ředitel školy i jeho zástupkyně uskutečnili v rámci inspekční činnosti hospitace v ZŠ s následnými pohospitačními rozhovory. Pojmenovali základní pedagogické a didaktické problémy ve sledované výuce, umožnili hospitovaným vyjádřit se k závěrům.

Výsledky školy jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok. Výroční zprávy o činnosti školy v posledních třech letech obsahují řadu relevantních údajů, ale závěry z vlastního hodnocení činnosti školy jsou zde uvedeny spíše výjimečně. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 předložená školské radě 18. října 2012 obsahovala nepřesnosti, chyběly v ní některé důležité údaje, proto na základě žádosti členů školské rady ji ředitel školy doplnil a upravil. Rovněž školní řád byl na žádost školské rady doplněn a aktualizován.

V dokumentaci školy, předložené v době inspekce, byly zjištěny dílčí formální nedostatky či nepřesnosti, které vedení školy následně odstranilo. Nedostatky se týkaly zejména rozdílů v evidenci žáků se SVP a ve vedení dokumentace ŠD a ŠK. Zjištěné závady jsou zřejmě způsobeny zejména nižší úrovní koordinace práce mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky na různých pracovních pozicích (např. mezi členy vedení školy, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, třídními učiteli, vychovateli ŠD a ŠK). Rovněž byla zjištěna nedůslednost některých pedagogů při práci s problémovými žáky a nejednotný přístup k nim.

Komunikace v rámci školy probíhá elektronicky i formou zveřejnění písemností ve dvou sborovnách. Z uskutečněných rozhovorů inspektorů ČŠI s pedagogy vyplynulo, že informovanost o problémech školy je nižší, spolupráce mezi některými učiteli není běžná, informační systém vykazuje dílčí rizika. Pedagogové uváděli, že je řešení u zjištěného problému někdy vedením školy odkládáno a po učitelích je vyžadováno hodně administrativních úkonů (např. 4x se předělávaly tematické plány, poslední verze byla předepsána do tabulky). Oba členové vedení školy k tomu sdělili, že zástupkyně ředitele školy svolává jednou za 14 dní porady s pedagogy (bez účasti ředitele školy), při kterých se všichni mohou k projednávané problematice i dalším věcem vyjádřit. Závěry z jednání zveřejňuje na školním sdíleném disku.

Škola využívá **spolupráci s partnerskými organizacemi** ke zkvalitnění své výchovné a vzdělávací činnosti. Pedagogové se snaží o funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků, dle jejich sdělení s některými rodiči se to příliš nedaří. Podle ročního plánu školy se

třídní schůzky konají čtyřikrát do roka, kdykoli je možný osobní kontakt s vyučujícími či komunikace prostřednictvím telefonu nebo e-mailu. Při škole je ze zákona zřízena devítičlenná školská rada, která se schází pravidelně nejméně dvakrát do roka. Pokud je ředitel školy na jednání pozván, jednání se účastní. Ze zasedání jsou pořizovány zápisy. Ve vzájemné komunikaci se žáky má vedení školy dobrou zkušenost se žakovským parlamentem, jehož prostřednictvím usměrňuje názory i požadavky žáků a motivuje je tak k větší aktivitě. Nejdůležitějším partnerem školy je Město Náchod a jeho Odbor sociálních věcí a školství. Zřizovatel vytváří škole dobré podmínky pro její činnost.

Velmi dobrá a účinná spolupráce školy je navázána s odborníky z Policie ČR, městské policie a OSPOD v Náchodě. K této spolupráci slouží počítačový program, prostřednictvím kterého je škola s těmito subjekty propojena tzv. systémem vzájemné intervence, čímž je zefektivněna vzájemná komunikace. Škola dále spolupracuje se ŠPZ, komunitním centrem, Domem dětí a mládeže v Náchodě a ostatními školami i regionálními institucemi, které se věnují účelnému využívání volného času mládeže. Nadstandardní charakter spolupráce existuje mezi školou a odborem školství a mládeže Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v oblasti metodiky výuky cizinců a práce s pedagogickými asistenty pro mládež ze SZP.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Ve škole vykonává výchovně vzdělávací činnost celkem 24 učitelů, z toho 5 mužů (celkem 23 přepočtených pracovníků). Na prvním stupni učí ředitel školy a 11 učitelek, všichni jsou pro tuto práci odborně kvalifikovaní. Na druhém stupni vyučuje zástupkyně ředitele školy a 11 učitelů. Z tohoto počtu nejsou dva učitelé odborně kvalifikovaní. V současné době jedna učitelka studuje na vysoké škole a doplňuje si potřebné vzdělání. Z provozních důvodů (vyšší počet učitelů prvního stupně než je skutečná potřeba) učí na část úvazku několik učitelek prvního stupně na druhém stupni.

Učitelům pomáhají 3 asistenti pedagoga. V době inspekce byla 1 asistentka pedagoga dlouhodobě nemocná. V oblasti zájmového vzdělávání působí kvalifikovaní vychovatelé (tři vychovatelky ŠD a vychovatel ŠK). Personálním zajištěním vzdělávacího procesu se ředitel školy společně se zástupkyní průběžně i výhledově zabývají. Úvazky učitelů jsou sestavovány s ohledem k odborné kvalifikaci i k provozním možnostem.

Studium pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně i metodička prevence sociálně patologických jevů, rovněž koordinátor ŠVP absolvoval příslušné studium. Specializované činnosti vykonávají pedagogové zodpovědně, ve svých odbornostech se průběžně vzdělávají. Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů, určitým rizikem je však nejednotnost pedagogických přístupů k problematickým žákům a nižší úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je cíleně podporováno. Pedagogové se vzdělávají podle plánu a vnitřní směrnice v závislosti na finančních možnostech školy. Akce DVPP byly hrazeny z dotací ze státního rozpočtu, z příspěvku z rozpočtu zřizovatele a z projektu EU peníze školám. Byly zaměřené na školskou legislativu, prevenci sociálně patologických jevů, práci s interaktivní tabulí a na výuku jednotlivých předmětů. Ředitel školy rovněž umožňuje v průběhu školního roku pedagogickým pracovníkům čerpat volno k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Materiální předpoklady a prostorové podmínky pro činnosti školy jsou příznivé. Výuka probíhá ve dvou vzájemně propojených budovách. Škola má k dispozici 18 kmenových a 10 odborných učeben, které jsou vybaveny množstvím vhodných moderních pomůcek.

Ve většině odborných učeben mohou učitelé používat interaktivní systém či interaktivní tabuli. Prostorná aula slouží ke kulturním představením či jiným významným společenským událostem. Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje ve dvou menších tělocvičnách, případně v sálu s horolezeckou stěnou. K dalším sportovním aktivitám vyučující využívají blízké venkovní sportoviště ve vlastnictví zřizovatele. Výuka informatiky se uskutečňuje ve dvou počítačových učebnách s 24 žákovskými počítači, ve kterých je nainstalován přiměřený počet výukových programů. Škola také disponuje velkým skleníkem s přilehlou učebnou pěstiteckých prací, místem pro praktickou výuku a venkovními záhony. Vyčleněné místnosti pro ŠD a ŠK jsou postačující, stravování je poskytováno v prostorné jídelně.

Na chodbách školy jsou umístěny nástěnky a informační panely, kontejnery na tříděný odpad a nápojový automat. Pedagogové mají k dispozici dvě sborovny a kabinety. K přípravě na výuku mohou využívat dostatek odborné literatury či názorných pomůcek.

Zajištění **bezpečného prostředí** pro vzdělávání a vývoj žáků při všech činnostech organizovaných školou nebylo doloženo platnou roční prověrkou bezpečnosti a ochrany zdraví pracoviště (dále BOZP). Ředitel školy operativně zajistil její provedení. V odborných učebnách byly vyvěšené řády, se kterými byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni všichni žáci. Ředitel školy předložil platnou odbornou technickou kontrolu tělocvičného vybavení, ale chyběla platná revize horolezecké stěny. Vedení školy okamžitě přijalo potřebné opatření a vydalo dočasný zákaz používání této stěny.

Pedagogové dohlížejí nad žáky v době přestávek podle rozpisu zveřejněném na nástěnce ve sborovně a na všech chodbách. Třídní učitelé prokazatelně seznámili na začátku školního roku všechny žáky se školním řádem a základními bezpečnostními pravidly při jednotlivých aktivitách školy, rovněž vychovatelé ŠD a ŠK projednali s žáky zásady vnitřního řádu ŠD a ŠK.

Úrazy žáků (v letošním školním roce 45, včetně ŠD a ŠK) jsou zapisované do knih úrazů, které jsou vedené v souladu s příslušnou vyhláškou. Škola vyhotovuje záznamy o úrazech v souladu s platnou legislativou a aktualizované záznamy odesílá ČŠI. Pozici školního zdravotníka zastává pověřená učitelka. Všichni vyučující prošli v rámci projektu Multimediální první pomoc pro pedagogy vzděláváním zaměřeným na poskytování první pomoci.

Škola hospodařila v letech 2010 až 2012 s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP, náhrady za první dny dočasné pracovní neschopnosti a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Byl použitý na úhradu nákupů spotřebního a výukového materiálu, platby za energie, opravy a údržbu. Ve sledovaném období se zřizovatel významně podílel i na úhradě služeb souvisejících s údržbou a provozem informačních a komunikačních technologií a přispěl na posílení mzdových prostředků. V roce 2012 poskytl škole účelovou dotaci určenou na vybavení žáků 1. ročníku školními potřebami.

Příjmy z hlavní činnosti tvořily poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost. Na základě živnostenského oprávnění poskytovala stravování pro cizí strávnicky, prodávala výpěstky ze školního skleníku, pronajímala volné prostory v budově školy Školskému zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Hradec Králové, soukromé stomatologické ordinaci

a v odpoledních hodinách pronajímala tělocvičnu veřejnosti. Na dofinancování mzdových výdajů použilo vedení školy prostředky z fondu odměn. Objem finančních prostředků přidělených na platy umožnil řediteli školy diferencovaně ohodnotit práci zaměstnanců a vyplatit nenárokové složky platu. Ve sledovaném období se mu podařilo získat peníze i z dalších zdrojů. Škola se zapojila do projektu financovaného Evropskou unií a získala dary od fyzických osob. Peníze z darů použila na úhradu jízdného na soutěže a na částečnou úhradu nákladů spojených s lyžařským výcvikem.

Rozpočet školy byl ve sledovaném období navýšen o finanční prostředky poskytnuté na realizaci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci, podporu řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání. Dále se škola úspěšně zapojila do projektu EU peníze školám. Přidělené dotace čerpala na úhradu mzdových výdajů pro učitele, kteří se podíleli na individualizaci nebo inovaci výuky, na DVPP a na vybavení tříd učebními pomůckami a výpočetní technikou.

Závěry

Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 prokazatelným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce i rozsahu školských služeb. Při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Při přijímání ke vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení. Škola přijímá všechny zájemce bez jakékoliv diskriminace. Je zaručena rovnost podmínek pro uchazeče i při výuce žáků v průběhu plnění povinné školní docházky.

Systémy výchovného poradenství a prevence sociálně nežádoucích jevů jsou dle aktuálních potřeb školy dotvářeny. Výchovná poradkyně účinně spolupracuje se ŠPZ. Účinnost obou systémů je snížena menší vzájemnou provázaností a spoluprací výchovné poradkyně a metodičky primární prevence. Pro integrované žáky jsou dle doporučení zpracovány IVP. Reedukační péče je zabezpečena v dostatečné šíři.

Škola organizuje vzdělávání žáků na základě svého ŠVP ZV, který vychází ze současně platného RVP ZV. Učební plány (pro běžné a na druhém stupni i studijní třídy) jsou sestaveny v souladu s RVP ZV, využití disponibilních hodin rovněž koresponduje s tímto závazným dokumentem. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd splňují zásady psychohygieny. ŠVP vytvářejí dobré předpoklady pro výuku žáků i pro kvalitní zájmové vzdělávání.

Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována frontální metoda výuky doplněná částečně skupinovou samostatnou prací. Efektivita výuky je nižší ve třídách s větším počtem žáků ze SZP. Škola zajišťuje na základě potřeby a příslušných doporučení pro žáky se SVP asistenty pedagoga, kteří pedagogům při práci s těmito žáky pomáhají.

Výuka českého jazyka a společenskovědních předmětů na prvním stupni je na dobré úrovni. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány klasické a částečně i moderní metody práce. Ke zvýšení efektivity ve vzdělávání chybí na tomto stupni dostupná prezentační technika.

Výuka zeměpisu a občanské výchovy má odlišný charakter ve studijních a běžných třídách. Individuální pozornost je formou vnější diferenciacce věnována jak žákům

s různými stupni znevýhodnění, tak žákům nadaným.

Zvolené formy vedení výuky přírodovědných předmětů v běžných třídách byly příčinou nerovnoměrného zapojení žáků a malé efektivity hodin. Interaktivní tabule či interaktivní systém byly využívány převážně prezentačním způsobem učiteli bez přímého zapojení žáků. Při laboratorních pracích žáci prokazovali dobré teoretické znalosti, bylo dbáno na dodržování bezpečnosti práce. Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena optimálně.

Při výuce tělesné výchovy vyučující dbali na zajištění bezpečnosti žáků. Rozvíjeli u nich smysl pro fair play a vedli je k používání správné odborné terminologie.

Aktivita nabízená školou zajišťují rozvoj klíčových kompetencí žáků. Učitelé připravují žáky převážně na jazykové, matematické a přírodovědné soutěže. Nadaným žákům je po 5. třídě umožněn přestup do tzv. studijní třídy na druhém stupni s vyšší hodinovou dotací matematiky a přírodovědných předmětů.

Škola systematicky hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Ředitel školy doplnil v průběhu inspekční činnosti do školního řádu chybějící hodnocení žáků mimořádně nadaných. Vedení školy bylo upozorněno na odstranitelné nedostatky při zapisování klasifikace a hodnocení žáků učiteli do žákovských knížek.

Řízení školy je zajištěno zkušenými vedoucími pracovníky. Odstranitelná rizika byla zjištěna ve vedení části pedagogické dokumentace a v nižší míře spolupráce mezi pracovníky na jednotlivých pracovních pozicích. Komunikace mezi vedením školy a některými pedagogy je narušena.

Škola udržuje partnerské vztahy se svým zřizovatelem, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i s regionálními institucemi, které se věnují školské problematice.

Vybavení školy učebními pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni. Efektivita výuky na prvním stupni je negativně ovlivněna absencí moderní prezentační techniky v části budovy, kde jsou tyto třídy umístěny. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technického vybavení v závislosti na svých finančních možnostech. Prostorové podmínky školy jsou nadstandardní.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků. Ředitel školy operativně zajistil provedení chybějící roční prověrky BOZP a revize horolezecké stěny. Třídní učitelé prokazatelně seznámili všechny žáky se školním řádem. Knihy úrazů jsou vedené v souladu s příslušnou vyhláškou.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se státním rozpočtem.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 ze dne 11. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 059/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 15. 3. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 14036/SM/2007-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 10. 9. 2007

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 ze dne 24. 5. 2013
5. Žádost o změnu v rejstříku škol ze dne 5. června 2013 (změna v údaji trvalého bydliště ředitele školy)
6. Jmenování ředitele školy do funkce, čj. 6657/2012 ŠKS, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018
7. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012
8. Koncepce školy na období 2012 až 2018 z 5. června 2013
9. Organizační řád školy č. 01/12 a organizační struktura
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
11. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2012/2013 v době inspekce
12. Plány činností a vnitřní směrnice školy platné ve školním roce 2012/2013
13. Záznamy z hospitací ředitele školy a zástupkyně ředitele školy, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Vzorek tematických plánů učitelů ve školním roce 2012/2013
15. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků platných v době inspekce
16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
17. Učební plány platné v době inspekce podle ŠVP ZV
18. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
19. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2012/2013
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ Základní školy T. G. Masaryka Náchod, ze dne 19. 4. 2007, s úpravami k 1. 9. 2009, verze platná v době inspekce
21. Školní vzdělávací program pro ŠD a ŠK při ZŠ T. G. Masaryka Náchod, s platností od 1. 9. 2009, úprava doplněna v době inspekce
22. Zápisy ze schůzek školské rady ZŠ T. G. Masaryka Náchod, vedené od 24. 5. 2005
23. Školní řád platný od 1. 2. 2013
24. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
25. Třídní knihy v elektronické podobě vedené v době inspekce (vzorek)
26. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013
27. Katalogové listy žáků - vzorek z 1., 5. a 9. ročníku
28. Postup a kompetence řešení výchovných problémů dle stupně závažnosti
29. Přehled akcí: květen a červen 2013 (měsíční plány)
30. Přehledy dohledů nad žáky pro školní rok 2012/2013 platné v době inspekce
31. Kritéria pro hodnocení ročníkové práce učitelem
32. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
33. Knihy úrazů ŠD, prvního stupně ZŠ a druhého stupně ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
34. Záznamy o úrazech žáků, roky 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
35. Osnova školení pro žáky na začátku školního roku, platná pro školní rok 2012/2013
36. Revizní zpráva o odborné kontrole v tělocvičnách ZŠ ze dne 15. 3. 2013

37. Zápis ze všeobecné roční prověrky BOZP a PO objektů a pracovišť ze dne 11. 6. 2013
38. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013
39. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, vydaná v roce 2012 a 2013 (včetně podkladové dokumentace)
40. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2012/2013
41. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2012/2013
42. Plán výchovného poradenství ve školním roce 2012/2013
43. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2012/2013
44. Vzorek sešitů, notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2012/2013
45. Výkaz M 3- o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
46. Výkazy Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
47. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
48. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
49. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2010, 2011 a 2012
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
51. Účtový rozvrh platný v roce 2012
52. Organizační opatření – Směrnice pro vnitřní kontrolní systém, s účinností od 1. 1. 2013
53. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011 a 2012
54. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010, 2011 a 2012
55. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
56. Sborník – hlavní a vedlejší činnost za období 1/2012 – 12/2012
57. Kniha účetnictví za rok 2012
58. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIH-898/09-H ze dne 8. prosince 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 26. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek v. r.

Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Pavel Antoš, přizvaná osoba

Mgr. Pavel Antoš v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovníce

Bc. Věra Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě 2. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Odvářka, ředitel školy

Mgr. R. Odvářka v. r.

Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.