



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-854/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Libčeves, okres Louny
Sídlo	K Zámku čp. 18, 439 26 Libčeves
E-mail právnické osoby	ms.libceves@seznam.cz
IČ	70 698 406
Identifikátor	600 082 814
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Janou Knesplovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Libčeves, K Zámku čp. 1, 439 26 Libčeves
Místo inspekční činnosti	K Zámku čp. 18, 439 26 Libčeves
Termín inspekční činnosti	26. – 28. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Libčeves, okres Louny (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě dětí různého věkového složení. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (25) je aktuálně naplněn na 100 %. Ve škole je vzděláváno osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách obce www.libceves.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek obce, vývěsek v MŠ, obci a v okolních obcích.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, do funkce byla jmenována s účinností od 1. 8. 2013. V řídicím procesu využívá získané poznatky z absolvovaného kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, uplatňuje demokratický styl řízení. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede povinnou dokumentaci školy. Nově vypracovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Z koncepčních záměrů školy se jí daří naplňovat oblast materiální. Činnost školy vyhodnocuje a přijímá následná opatření pro rozvoj školy. Vnitřní informační systém je funkční, založený převážně na ústní komunikaci.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. V hodnoceném období byl zcela obměněn pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu, který vychází z cílů školy a zájmu pedagogů.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré. MŠ je vybavena novým funkčním nábytkem. Účelné využívání volně přístupných her, učebních pomůcek, výtvarných a pracovních materiálů vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Patrná je snaha školu modernizovat a vytvářet co nejlepší podmínky pro vzdělávání dětí. Podmínky třídy nedávají dětem dostatečný prostor pro řízené pohybové aktivity, které jsou převážně realizovány při pobytu venku a v místnosti, jež je používána zejména k polednímu spánku a odpočinku dětí. Školní zahrada je velmi dobře vybavena herními prvky.

Činnost školy byla v hodnoceném období financována především z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Ředitelce školy se podařilo získat finanční a věcné dary (televizor, DVD přehrávač). Z poskytnutých finančních darů byly pořízeny učební pomůcky, obnoven školní nábytek pro děti, zakoupeny herní prvky na školní zahradu. Poskytnuté a získané finanční prostředky byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.



Podmínky školy umožňují účinnou realizaci vzdělávacího programu, jsou standardní úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, pro naplňování svých záměrů využívá přírodní okolí mateřské školy. Vzdělávací aktivity jsou zaměřeny na podněcování zájmu dětí poznávat místo a prostředí, ve kterém žijí. Při vycházkách se přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Součástí vzdělávacího procesu jsou doplňkové aktivity, které rozšiřují vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV jako např. výlety, kulturní představení, aktivity policie, hasičského záchranného sboru, návštěvy knihovny.

Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základní školy a dětem s odloženou školní docházkou o jeden rok. Pravidelně zařazují činnosti pro rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti a pro rozvoj dovedností předcházejících psaní. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si však cíleně neověřují.

V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání. Vedle podpory spontánních aktivit vytvářely situace řízené, didakticky zacílené, které byly provázané tematicky a cílevědomě směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Nebyly však dostatečně diferencované vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě. Při spontánních činnostech děti přirozeně využívaly volně dostupné hry, hračky, učební pomůcky a výtvarný materiál. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, ale málo prostoru jim ponechávaly k sebehodnocení. Pozitivní sociální klima ve třídě účinně napomáhalo realizaci vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje. Pedagogické pracovnice nastavily nový systém sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí, jehož funkčnost v letošním školním roce ověřují.

Při inspekčních hospitacích děti prokázaly velmi dobré dovednosti zejména při pohybových a výtvarných činnostech. Uplatňovaly základní společenské návyky a respektovaly dohodnutá pravidla soužití. Bezpečně se orientovaly v prostředí MŠ. Děti byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly a prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace. Starší děti si dokázaly samostatně zorganizovat námětovou hru a soustředit se na činnost. Velmi dobře zvládaly hygienické návyky, nebyly však dostatečně vedeny k sebeobsluze při přípravě stolování. Děti měly přiměřenou slovní zásobu, ale je potřeba se zaměřit na systematickou preventivní logopedickou péči u dětí s narušenou komunikační schopností.

Výchova ke zdraví přirozeně prolíná vzdělávacím procesem. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou účinně podporován pravidelným zařazováním pohybových aktivit, pitným režimem a partnerským přístupem učitelek k dětem. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) upravuje školní řád, provozní řád školní zahrady a vnitřní směrnice mateřské školy. Dle zápisů v třídních knihách jsou děti poučeny



o BOZ při různých činnostech v mateřské škole a před akcemi pořádanými školou. MŠ vyhodnotila rizika dětí při jejich výchově a vzdělávání a při činnostech souvisejících se vzděláváním a přijala opatření k minimalizaci rizik. V knize úrazů nebyly zaznamenány žádné úrazy dětí.

Na běžné úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí. Podle potřeby jim poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují standardní úroveň.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- klima školy,
- získávání dalších finančních prostředků sponzorskou činností.

b) Doporučení:

- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast preventivní logopedické péče pro získání osvědčení logopedického asistenta,
- diferencovat vzdělávací nabídku,
- poskytovat dětem více prostoru pro sebehodnocení,
- cíleně ověřovat úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání (základní škole),
- podporovat u nejstarších dětí sebeobsluhu při stolování.

c) Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti byl zcela obměněn pedagogický sbor a zlepšeny materiální podmínky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Libčeves, okres Louny, příspěvková organizace, vydaná Obcí Libčeves dne 10. 10. 2007
2. Změna zřizovací listiny pro Mateřskou školu Libčeves, okres Louny – Dodatek č. 1 s platností od 1. 11. 2007
3. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let, ze dne 26. 7. 2013
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané KÚ Ústeckého kraje č.j 1687/SMT/2013/5 s účinností od 1. 9. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 26. 5. 2015



6. Školní řád mateřské č.j. 35/13 ze dne 31. 8. 2013
7. Seznámení se školním a organizačním řádem mateřské školy – prezenční listina s podpisy zaměstnanců školy ze dne 1. 9. 2014
8. Seznámení se školním a stravovacím řádem – prezenční listina s podpisy zákonných zástupců ze dne 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Jaro, léto, podzim, zima“ platný od září 2013 do srpna 2016
10. Třídní kniha pro mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Kniha školních úrazů, poř. č. 1, vedena od 1. 9. 2013
12. Provozní řád zahrady mateřské školy ze dne 24. 8. 2012, aktualizován dne 1. 9. 2014
13. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2013
14. Směrnice ředitelky MŠ Libčeves, okres Louny, kterou se stanoví zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2013, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole, Osnova poučování (školení) dětí
15. Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v požární ochraně ze dne 21. 5. 2015 včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců a osnovy školení
16. Identifikace a hodnocení rizik, stanovení opatření k eliminaci rizik Mateřské školy Libčeves, okres Louny ze dne 1. 9. 2012, aktualizace k 1. 9. 2013 a k 21. 5. 2015
17. Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2012, aktualizován dne 1. 9. 2013, Záznam o proškolení zaměstnanců v poskytování první pomoci lékařkou dne 1. 9. 2014
18. Požární kniha pořízena dne 1. 9. 1986 (záznam o cvičném požárním poplachu dne 25. 3. 2014)
19. Dokumentace týkající se dotací, rozvojových programů v roce 2014
20. Darovací smlouvy roku 2013, 2014
21. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2013, 2014
22. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
23. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
24. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ školní rok 2014/2015
25. Školní matrika
26. Třídní vzdělávací program, školní rok 2014/2015
27. Přehled docházky školní rok 2014/2015
28. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2013/2014
29. Organizační řád mateřské školy s dodatky ze dne 1. 9. 2013
30. Pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2013/2014, 2014/2015
31. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2013/2014. 2014/2015
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2014
33. Podklady k evaluační činnosti (portfolio dítěte, hodnotící list učitelek pro výchovně vzdělávací činnost)
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
35. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová v. r.

V Ústí nad Labem 12. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jana Knesplová, ředitelka školy

Bc. Jana Knesplová v. r.

V Libčevsi 17. 6. 2015