



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-327/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka
Sídlo	U Teplárny 1258, 509 01 Nová Paka
E-mail právnické osoby	info@ddmstonozka.cz
IČ	70 152 331
Identifikátor	600 092 593
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ivanou Novákovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Nová Paka
Místo inspekční činnosti	U Teplárny 1258, 509 01 Nová Paka
Termín inspekční činnosti	18. – 20. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 18. května 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Středisko volného času **Dům dětí a mládeže STONOŽKA Nová Paka** (dále DDM, nebo SVC, nebo středisko) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně, v pracovní dny je přístupné v době od 8:00 do 20:30 hodin. Ve školním roce 2014/2015 pracovalo v SVC 44 zájmových útvarů. Vzdělávání probíhalo podle platného Školního



vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání DDM (dále ŠVP DDM). Základní informace o středisku lze najít na webových stránkách www.ddmstonozka.cz a v prostorách budovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o **vzdělávací nabídce DDM** jsou dostupné široké veřejnosti. Významným komunikačním zdrojem jsou vlastní webové stránky, lokální tisk, informační tabule a letáky. Pro všechny zájemce o zájmové vzdělávání jsou stanoveny rovné a nediskriminující podmínky. Děti ani žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou evidováni, ale jejich znevýhodnění je v průběhu vzdělávání zohledňováno. Přihláška k zájmovému vzdělávání je podkladem pro školní matriku, která obsahuje všechny údaje dané právním předpisem.

Ve školním roce 2014/2015 SVC realizovalo vzdělávací nabídku podle **ŠVP DDM**. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školského zařízení dopracovala podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). ŠVP DDM obsahuje všechny náležitosti dané školským zákonem.

Řízení střediska zajišťuje ředitelka DDM s dlouholetou praxí ve vedoucí funkci. Vize stanovené v koncepci rozvoje DDM (mj. důraz na prožitek) naplňuje průběžně společně s ostatními zaměstnanci. Činnost SVC probíhá podle plánu akcí zpracovaného pro příslušný školní rok. Jeho plnění je vyhodnocováno na pedagogických poradách interních zaměstnanců a při setkáních s externími pracovníky. Kontrolu přímé výchovně vzdělávací práce pedagogů realizuje ředitelka DDM pravidelnou hospitační činností. Vnitřní informační systém je funkční a je založen především na osobním kontaktu se všemi pracovníky. Dokumentace střediska je vedena v požadovaném rozsahu. Souhrnné informace o činnosti DDM zveřejnila jeho ředitelka v dokumentu Hodnotící zpráva o činnosti DDM a vlastní hodnocení za školní rok 2013/2014.

Při naplňování **ŠVP DDM spolupracuje** vedení střediska s místními neziskovými organizacemi a školami. Všechny účastníky zájmového vzdělávání (případně jejich zákonné zástupce) ředitelka SVC průběžně informuje o plánovaných akcích, rozvíjí s nimi přátelské vztahy. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Ten v případě potřeby poskytuje DDM finanční prostředky i na neplánované výdaje (oblečení mažorettek, nákup bubnů aj.).

Komplexní přímou pedagogickou činnost v zájmovém vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní **interní pedagogičtí pracovníci**. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává 11 externích pedagogických pracovníků, z nichž tři nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Zaměstnávání těchto pedagogických pracovníků po nezbytnou dobu (do konce školního roku 2014/2015) prokazatelně odůvodnila ředitelka školského zařízení nemožností získat pedagogické pracovníky s příslušnou odbornou kvalifikací.

Pedagogičtí pracovníci, včetně ředitelky SVC, se účastnili ve sledovaném období vzdělávání, které přispělo k prohloubení jejich odborné kvalifikace.

Patrová **budova školského zařízení** disponuje vybavenými dílnami (např. modelářskou, keramickou), tanečním a cvičebním sálem, výtvarným ateliérem aj. Některá zájmová činnost (např. výtvarná či přírodovědná) probíhá za příznivého počasí na prostorné zastřešené terase. Podmínky v suterénu nejsou zcela optimální (vlhkost, minimum přirozeného světla). Také další rozšíření nabídky střediska je limitováno prostorovými možnostmi. DDM využívá i pronajaté tělocvičny v okolních školách.

Pravidla bezpečného chování účastníků zájmového vzdělávání jsou stanovena ve vnitřním řádu DDM a v další dokumentaci týkající se BOZ. Ve školském zařízení je minimální míra úrazovosti. Ředitelka realizuje opatření k udržení tohoto pozitivního stavu.



Středisko hospodařilo zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplata za zájmové vzdělávání), s finančními prostředky vlastních fondů a s drobnými sponzorskými věcnými dary.

Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání použila ředitelka DDM v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školského zařízení a kvalitou zájmového vzdělávání. Finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školského zařízení.

DDM zajišťuje rovný přístup k zájmovému vzdělávání všem zájemcům. ŠVP DDM obsahuje po doplnění podmínek BOZ všechny údaje požadované školským zákonem.

Systém řízení DDM je účelný a funkční. Personální a materiální podmínky pro realizaci ŠVP DDM jsou na požadované úrovni. K jejich zkvalitnění napomáhá partnerská spolupráce. Středisko poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání, ale chybí mu další volné místnosti k rozšíření nabídky své činnosti.

Výše finančních prostředků přidělených školskému zařízení ze státního rozpočtu, příspěvek na provoz od zřizovatele a prostředky získané vlastní činností byly dostatečné pro zabezpečení provozu DDM.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové vzdělávání se s výjimkou osvětové činnosti uskutečňuje všemi formami dle příslušné vyhlášky. Věková skladba účastníků zájmového vzdělávání je pestrá a svědčí o snaze vedení DDM umožnit volnočasové vyžití všem bez rozdílu věku.

Spontánních činností se denně účastní převážně žáci z blízké základní školy. V průběhu celého roku nabízí SVČ několik vícedenních pobytových akcí.

Pravidelná vzdělávací činnost jednotlivých zájmových útvarů se uskutečňuje podle plánů, které vypracovali vedoucí příslušných kroužků. Individuálním přístupem k dětem, žákům i dospělým středisko zajišťuje rozvoj jejich osobnosti a nadání. K tomu přispívá i diferenciací kroužků se stejným zaměřením dle úrovně dosažených znalostí či dovedností jejich účastníků. Nabídka zájmových útvarů je pestrá, vedení DDM zohledňuje i požadavky veřejnosti.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost. Jednalo se o obory technické, hudební, manuální i jazykové. **Hospitované zájmové vzdělávání** mělo vysokou úroveň. Probíhalo v určených prostorech dle stanoveného rozvrhu. Vedoucí zájmových útvarů účastníky motivovali praktičností jednotlivých činností i vlastním osobním příkladem. Uplatňovali maximální názornost. Požadavky na jednotlivé děti a žáky diferencovali dle jejich schopností, přistupovali k nim citlivě, povzbuzovali je, podporovali jejich sebedůvěru. Pozitivně hodnotili zájem o práci, pečlivost, snahu o zlepšení. Dbali na dodržování hygienických pravidel i BOZ.

Účastníci zájmového vzdělávání komunikovali s vedoucími kroužků otevřeně, konzultovali s nimi pracovní postupy. Všichni měli možnost sdělovat své bezprostřední pocity, ale vzájemně se nerušili.



Na velmi dobré úrovni je poskytováno vzdělávání talentovaným jednotlivcům, jejichž zájem o obor a přirozené nadání je dále rozvíjeno vedoucími jednotlivých kroužků. U dospělých účastníků je v současnosti největší zájem o pravidelné i příležitostné akce z oblasti manuální zručnosti a hudby (keramika, africké bubny).

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání měl nadstandardní úroveň. Pestrost vzdělávací nabídky umožňuje všestranný rozvoj osobnosti všech účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky zájmového vzdělávání jsou v souladu s deklarovanými výstupy ŠVP DDM. Velmi dobré výsledky práce jednotlivých kroužků umožňují kolektivům a jednotlivcům reprezentaci DDM na různých typech přehlídek, výstav, příležitostně i soutěží. V letošním školním roce, do doby inspekční činnosti, prezentovaly jednotlivé zájmové útvary svoji činnost na více jak jedné stovce akcí určených především pro veřejnost. Jako nejzdařilejší a veřejností nejvíce navštěvované jsou každoročně, dle sdělení ředitelky DDM, adventní trhy, časostroj, masopust, rej čarodějnic a dětské dny.

DDM naplňuje cíle svého ŠVP DDM na standardní úrovni. Umožňuje účastníkům smysluplné využití volného času. Připravuje jedince a kolektivy pro úspěšnou reprezentaci školského zařízení.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Silnou stránkou DDM je široká nabídka zájmových útvarů. Příkladný je také individuální přístup pedagogů k účastníkům vzdělávání a pozitivní sociální klima v DDM.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě.

V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka DDM do ŠVP DDM podmínky BOZ.

c) Slabé stránky.

Některé zájmové útvary nemají pro svoji činnost vhodné prostorové podmínky (dílna v suterénu s minimem denního světla). Pestrost nabídky kroužků je limitována mj. nedostatkem místa pro potřebný materiál.

d) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Ve spolupráci se zřizovatelem shánět vhodné prostory ve městě, které by umožnily zájmové vzdělávání i dalším zájemcům.

e) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od doby poslední činnosti nedošlo k výraznějším změnám v žádné ze sledovaných oblastí. Proběhla částečná výměna oken. Nabídka kroužků i počet přihlášených účastníků je dlouhodobě stabilní.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Nová Paka, s účinností od 1. 1. 2010



2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. SM 5503/02, ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 17. 12. 2001, ze dne 14. 5. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení, čj. MUNP/2012/8498/ŠK/ŠH, s platností od 1. 8. 2012, ze dne 27. 6. 2012
5. Doklady o absolvování studia oboru školský management na Pedagogické fakultě UK Praha Centrum školského managementu ředitelky školského zařízení
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2014/2015
7. ŠVP DDM platný ve školním roce 2014/2015
8. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2014/2015
9. Rozvrhy hodin DDM pro školní rok 2014/2015
10. Koncepce rozvoje DDM platná ve školním roce 2014/2015
11. Plán akcí na školní rok 2014/2015
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
13. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Zápisy z porady interních pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015
15. Matrika v elektronické a listinné podobě vedená ve školním roce 2014/2015
16. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2014/2015 (vzorek)
17. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
19. Provozní a dílenské řády odborných pracoven vedené ve školním roce 2014/2015
20. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (Střední škola gastronomie a služeb Nová Paka) ze dne 21. 4. 2015
21. Zápis o revizi tělovýchovného nářadí a herních prvků (Základní škola Husitská Nová Paka) ze dne 6. 10. 2014
22. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (Základní škola Komenského Nová Paka) ze dne 15. 10. 2014
23. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (Gymnázium Nová Paka) ze dne 24. 2. 2015
24. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2014
25. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
27. Hlavní účetní kniha za rok 2014
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014
29. Účtový rozvrh na rok 2014
30. Hodnotící zpráva o činnosti DDM a vlastní hodnocení za školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím



převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Bc. Jitka Koulová, odborník na zájmové vzdělávání

Koulová v. r.

V Hradci Králové 5. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Ivana Nováková, ředitelka školského zařízení

Nováková v. r.

V Nové Pace 15. 6. 2015