

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 022 288/99-5080  
Signatura: vb3bs103

Oblastní pracoviště č.2 Sřední Čechy  
Okresní pracoviště Beroun

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Otovice, 273 27 Otovice 52
<b>IZO:</b>	102 086 842
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 044 238
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Hana Kohoutová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Otovice
<b>Adresa zřizovatele:</b>	OÚ Otovice, 273 27 Otovice 240
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno
<b>Termín inspekce:</b>	2. až 4. června 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Petr Jiroš
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění zákona č. 258/1996 Sb., pomocné dokumenty ředitelky školy, žákovské knížky a notýsky, písemnosti žáků.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

V oblasti rozvoje školy má ředitelka stanoveny reálné cíle vzhledem k možnostem školy a zřizovatele. Většina záměrů směřuje k zabezpečení podmínek nutných pro zajištění provozu a výuky. Mezi výhledové záměry patří adaptace učebny pro výuku tělesné výchovy, plynofikace kotelny, rekonstrukce odpadů, celková obměna fondu učebnic. Při výuce bude škola nadále realizovat vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-2. Škola si také vytkla za cíl garantovat žákům možnost výběru ze dvou cizích jazyků. Dalším cílem je zřídit ve škole výtvarný kroužek nebo zde umožnit činnost základní umělecké školy. Záměry jsou projednány se zřizovatelem a se zaměstnanci školy. Projednání s rodičovskou veřejností nelze doložit.

Pro řízení v horizontu školního roku zpracovává ředitelka roční plán práce, který obsahuje přehled hlavních úkolů školy včetně známých termínů popř. zodpovědností konkrétních pracovníků. Plán byl prokazatelně zveřejněn na zahajovací poradě 28. srpna 1998, s potřebnými částmi plánu byli seznámeni rodiče na první schůzce. Plnění je průběžně sledováno.

Pro výuku sestavují vyučující tematické plány časového členění učiva přidělených předmětů, pro integrované žáky jsou zpracovávány individuální plány.

***Proklamované záměry školy vycházejí z reálných podmínek, cíle v oblasti koncepčního rozvoje jsou spíše skromné. Plánování vyhovuje potřebám řízení a je funkční. Škola je v této oblasti hodnocena jako průměrná.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Jedná se o dvojtřídní školu se čtyřmi ročníky, kterou navštěvuje celkem 30 žáků. Škola je zřizována obcí a nemá právní subjektivitu. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Ředitelka školy má pedagogickou a odbornou způsobilost stanovenou pro výuku na prvním stupni základní školy. Do funkce byla jmenována k 1. červenci 1994 na základě výsledků konkurzního řízení. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovala kurz metodiky výuky německého jazyka a kurz „Specifické poruchy učení a chování“.

Funkce zástupce ve škole není zřízena. Ředitelka plní také úkoly z oblasti výchovného poradenství.

Metodické orgány nejsou ustanoveny. Vyučující se pravidelně zúčastňují metodických zaměstnání svolávaných školským úřadem v Kladně. Podle potřeby navštěvují jednání základních škol v Kralupech nad Vltavou, kam přecházejí zdejší žáci do páté třídy.

Pedagogická rada je svolávána pětkrát za rok, záznamy z jednání jsou vedeny. Provozní porada je vždy na počátku školního roku a dále podle potřeby. Zápisy z těchto porad nebyly k dispozici.

Řád školy je zpracován a zveřejněn. Obsahuje mimo jiné články o povinnostech učitelů a o právech žáka. Předložen byl také provozní řád pro základní školu schválený Okresní hygienickou stanicí v Kladně. Ředitelka vydala řád školní družiny, řád budoucí tělocvičny a řád školní jídelny.

Stanoveny jsou výchovné dozory nad žáky v době přestávek. Při inspekci nebyly zjištěny v dodržování dozorů závady.

***Organizační struktura má vžitá pravidla a umožňuje běžný chod školy i jejích součástí. Hodnocena je jako průměrná.***

### 2.2 Personální struktura

Sbor ve škole tvoří ředitelka, která je současně třídní učitelkou a jedna třídní učitelka. Ve školní družině je zaměstnána jedna vychovatelka, která také tři hodiny týdně vyučuje předměty výchovného charakteru. Všechny vyučující jsou středního

věku. Průměrný věk pedagogických pracovníků je přibližně 38 roků. Dvě jsou místní, jedna dojíždí. Sbor lze označit za stabilizovaný.

Provozními zaměstnanci školy jsou kuchařka s potřebnou kvalifikací, jedna uklízečka, která vykonává některé povinnosti školníka, a topič zaměstnáváný pouze po dobu topné sezóny. Údržba zařízení školy je podle potřeby zajišťována smluvně. Provozní zaměstnanci školy vytvářejí dobré podmínky pro hlavní činnost školy.

***Jednoduchá personální struktura vyhovuje potřebám výchovně vzdělávací práce ve škole i jejímu provozu a je hodnocena jako průměrná.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka má písemně zpracován plán kontrolní činnosti zahrnující kontrolu třídní dokumentace a rámcový plán hospitací. V době inspekce bylo uskutečněno celkem deset hospitací. Zápisy obsahovaly popis hodiny a doporučení k další práci. Rozbor stvrzují vyučující podpisem. Třídní výkazy, katalogové listy a třídní knihy jsou po kontrole parafovány. Přesto se výjimečně vyskytly nesprávně opravené známky v katalogových listech. Obecné závěry z kontrolní činnosti se v zápisech z pedagogických rad objevují spíše v malé míře. Součástí těchto zápisů bývá analýza prověrek z českého jazyka a matematiky. Jiný evaluační nástroj škola zatím nevyužívá.

Kontrola výsledků činnosti provozních zaměstnanců je prováděna prakticky denně.

Hodnocení pracovníků se neděje cyklicky a pravidelně, nýbrž pouze při změně nadtarifních složek platů. Kritéria hodnocení pracovníků nebyla k dispozici.

Žáci jsou hodnoceni klasicky pomocí klasifikačních stupňů. V prvním pololetí byli žáci první třídy klasifikováni známkami ze všech předmětů zvlášť. Při orientační kontrole žákovských knížek byly v několika málo případech zjištěny neprofesionální poznámky k chování žáků. Využívány však jsou i motivující pochvaly.

***Kontrolní činnost je plánována, má menší nedostatky. Hodnocení pracovníků není systematické, v hodnocení žáků se vyskytly nepodnětné poznámky. Úroveň kontrolního a hodnotícího systému lze označit za spíše podprůměrnou.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Přenos informací uvnitř školy je velmi operativní. Všichni zaměstnanci denně osobně jednají s ředitelkou. Pro sdělování oficiálních zpráv slouží informační nástěnka v ředitelně, která je současně sborovnou. Využívány jsou pedagogické rady popř. provozní porady. Důležitá sdělení jsou předávána bez prodlení. Důvěrné informace o pracovnících a žácích jsou chráněny pod dvojitým uzamčením.

O prospěchu a chování svých dětí jsou rodiče průběžně informováni pomocí žákovských knížek. Třídní schůzky jsou čtyřikrát ročně a účast na nich je dle sdělení třídních učitelek vysoká. Rodiče mají kdykoliv možnost navštívit školu, v některých případech jsou do školy zváni. Žáci všech tříd mají kromě žákovských knížek notýsky pro oboustrannou korespondenci mezi rodinou a školou. Notýsky obsahují především zprávy praktického a organizačního charakteru. Škola v obci pořádá za účasti rodičů některé akce (např. Den dětí, besídky).

Rada školy zřízena není. Spolupráce se zřizovatelem je výborná. Ředitelka se pravidelně zúčastňuje jednání obecní rady.

Škola mívá společné akce s místní mateřskou školou a s blízkou Základní školou Zákolany. Spolupracuje také se základními školami v Kralupech nad Vltavou, kam žáci přecházejí do páté třídy.

***Informační systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je řádně vedena. Administrativní úroveň je vesměs dobrá. Vyskytly se i dílčí nedostatky.

Některé třídní knihy nejsou vedeny na předepsaných tiskopisech (např. třídní kniha pro první ročník). Rovněž pro některé třídní výkazy není použit předepsaný tiskopis (např. třídní výkaz pro čtvrtý ročník). Použité alternativní tiskopisy však mají shodné náležitosti s předepsanými a obsahují stanovené údaje. V katalogových listech se výjimečně vyskytly nesprávně opravené známky. Vysvědčení byla shledána v pořádku.

Předloženo bylo rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Kladno 27. března 1996 pod č.j. 124/96-00 doplněné dosud platným rozhodnutím téhož úřadu ze dne 25. února 1999, č.j. 141/99-00.

Řád školy obsahuje předepsaná ustanovení včetně článku o prevenci zneužívání návykových látek a je aktualizován článkem o právech žáků. Předložený výtisk postrádal administrativní náležitosti - datum poslední aktualizace, razítko, podpis ředitelky. Řád však byl prokazatelně zveřejněn. Rozvrh hodin je vydán a zveřejněn.

Záznamy z pedagogických rad jsou řádně zakládány.

Odklady školní docházky se v poslední době neuskutečnily. Osobní dokumentace integrovaných žáků je ukládána v ředitelně. Dokumentace školní družiny je vedena.

K dispozici byla kniha úrazů, požární kniha, kopie personální dokumentace.

Záznamy o technických kontrolách jsou zčásti uloženy ve škole, zčásti u zřizovatele. Evidence majetku je vedena podle pokynů zřizovatele.

***Povinná dokumentace je řádně vedena, vyskytují se dílčí nedostatky. Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako průměrné.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-2. Ve čtvrté třídě je zavedena výuka anglického respektive německého jazyka. V nabídce školy je zájmový útvar - kroužek angličtiny.

V letošním roce nebyla výuka plavání. V příštím školním roce se plavání zúčastní všechny ročníky.

Kontrolou rozvrhu hodin, třídních knih a přímým pozorováním činnosti školy nebyly zjištěny závady v plnění učebního plánu přijatého vzdělávacího programu.

***Plnění učebního plánu je hodnoceno jako vynikající.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Prostředky přidělené školským úřadem na mzdy postačují k zabezpečení činnosti školy i jejích součástí. Rovněž tak prostředky poskytované zřizovatelem umožňují běžný provoz. Údržba je financována zřizovatelem a je sjednávána smluvně. Další prostředky ani významné sponzorské dary škola nevykazuje.

Výuka je organizována efektivně. V každé třídě se vyučuje ve dvou skupinách. Dělí se pouze čtvrtý ročník pro výuku cizích jazyků. Ředitelka učí osm hodin týdně nad svoji předepsanou povinnost, což činí bez nároku na odměnu. Druhá třídní učitelka má celkem dvě hodiny nad stanovený úvazek, z toho jedna hodina je v zájmovém kroužku. Vychovatelka je zaměstnána ve školní družině na část pracovního úvazku (0,865) a tři hodiny týdně vyučuje pracovní činnosti.

Učební pomůcky jsou využívány denně, audiovizuální technika podle potřeby.

Plně jsou využity prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Orientační kontrolou nebylo zjištěno neefektivní využívání přidělených finančních prostředků. Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Jednopatrová školní budova, v níž je současně i školní družina a kuchyně s jídelnou, je téměř 150 let stará. Je ale několikrát adaptovaná a dobře udržovaná. Poslední významnou úpravou byla loňská adaptace topení. V patře jsou dvě prostorné učebny, ředitelna a místnost, která se v současné době přestavuje na tělocvičnu. Sklady a knihy jsou umístěny ve skříních v učebnách a na půdě. Na chodbě je dlouhý pracovní stůl s osmi svěraky využívaný při praktických činnostech. V přízemí je školní kuchyně, jídelna, místnost školní družiny a učitelský byt. Záchody průměrné úrovně jsou v každém podlaží. Škola má dvůr částečně upravený jako malé hřiště a školní pozemek s přibližně dvěma ary obdělávané půdy. Tělesná výchova se vyučuje v tělocvičně místní TJ Otovice popř. na jejím hřišti.

Vybavení učebními pomůckami je částečně zastaralé, část je dosud použitelná, obnova se děje pozvolna s ohledem na možnosti rozpočtu. Nejnověji bylo zakoupeno video s televizorem, k němuž jsou postupně pořizovány vhodné nahrávky, a jeden počítač s několika pěknými výukovými programy. Pro výuku jazyků nebo hudební výchovu jsou k dispozici dva radiomagnetofony. K dispozici jsou i starší pomůcky - zpětný projektor, diapojektor a promítačka KP 8, k nimž jsou ve škole ještě používány diapozitivy a smyčky.

Fond učebnic je rovněž obměňován postupně a má různou kvalitu.

***Materiálně technické podmínky umožňují činnost školy i jejích zařízení a jsou hodnoceny jako průměrné.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

### Přehled o počtu tříd, ročníků a žáků:

Třída	Ročník	Počet žáků
I.	1.	6
	3.	6
II.	2.	13
	4.	5

Vzhledem k počtu žáků poskytuje škola k výuce dobré prostorové podmínky. Prostředí ve škole je příjemné, žáci se podílejí na výzdobě svými pracemi. Nábytek na pracovních místech je individuálně přizpůsoben věku žáků; je sice starší, ale je pravidelně natírán a opravován. Světelné podmínky jsou dobré, učitelky pamatují na větrání učeben. Úklid je na dobré úrovni. Záchody mají přiměřenou kapacitu. Šatny v přízemí svou velikostí postačují účelu.

Rozvrh hodin je sestaven příznivě s ohledem na psychickou hygienu výuky. Žáci mají po první hodině patnáctiminutovou přestávku, v jídelně dostávají svačinu a nápoje, které jsou k dispozici celý den. Po druhé hodině následuje dvacetiminutová přestávka určená pro pohyb a relaxaci. Ve dnech s odpoledním vyučováním je zařazena hodinová polední přestávka. Maximální počet hodin v jednom sledu nepřekračuje u žádné třídy stanovený limit. Jedinou závadou v denním režimu školy je zkrácení jedné přestávky na délku pěti minut. Na relaxaci žáků bývá pamatováno i v průběhu hodin.

***Škola vytváří pro své žáky velmi dobré psychohygienické podmínky. V této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná.***

## 10 Hodnocení personálních podmínek

Na výuce se ve škole podílejí celkem tři pedagogičtí pracovníci. Pouze ředitelka však splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro výuku na prvním stupni základní školy. Vystudovala obor I. stupeň - výtvarná výchova na pedagogické fakultě. Pro výuku německého jazyka absolvovala metodický kurz. Je současně třídní učitelkou a má asi šestnáct let pedagogické praxe.

Druhá třídní učitelka je absolventkou střední všeobecně vzdělávací školy, má však téměř dvacet let pedagogické praxe a absolvovala metodický kurz pro výuku anglického jazyka v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vychovatelka školní družiny je absolventkou střední zemědělské technické školy. Vedle práce v družině ještě vyučuje pracovním činnostem v rozsahu tří hodin týdně.

Z celkového počtu 52 povinných hodin ve škole týdně odučených je pouze asi 46 % vyučováno s předepsanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Tato skutečnost je do značné míry kompenzována zkušeností vyučujících, jejich zájmem o výuku i o další vzdělávání.

***Vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících jsou personální podmínky ve škole hodnoceny jako spíše nadprůměrné***

## 11 Plnění učebních osnov

Orientační kontrolou třídních knih, tematických plánů a přímým pozorováním ve vyučovacích hodinách bylo zjištěno, že osnovy přijatého vzdělávacího programu jsou vesměs plněny. Pouze v matematice druhé respektive třetí třídy se objevily nedostatky. Ve druhé třídě je probírána násobilka sedmi, osmi a devíti, což odporuje členění učiva podle osnov vzdělávacího programu i úpravám tohoto programu schváleným MŠMT ČR pod č.j. 25 018/98-22. Osnovy předmětu zařazují zmíněné násobilky až do třetího ročníku a citované úpravy dokonce přesouvají automatizaci všech násobílek ze druhého ročníku do třetího. Tento trend nebyl školou respektován.

***V plnění osnov bylo zjištěno překračování stanoveného členění učiva. Osnovy nejsou plněny.***

## 12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu inspekce bylo zhlédnuto celkem devět vyučovacích hodin. Všechny vyučující měly hodiny dobře připraveny, žáci měli dostatek prostoru pro učební činnosti. Výuka ve skupinách při dvou ročnících v každé třídě je ve škole dobře zvládnuta a nesnižuje účinnost hodin. Nízké počty žáků ve třídách umožňují dostatečné procvičení probírané látky.

### Matematika

Hospitováno bylo v obou třídách po jedné hodině. Obě vyučující předvedly pestré a zajímavé hodiny a bohatou zásobu forem práce. Pamatováno bylo i na krátké relaxační chvílky. Žáci pracovali se zájmem. Hodiny splnily stanovené cíle. ***Obě předvedené hodiny jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

### Český jazyk

Zhlédnuty byly dvě hodiny mluvnice (po jedné v každé třídě) a hodina čtení. Organizace hodin mluvnice umožnila všem žákům zapojení do výuky, využity byly opět zajímavé formy práce, žáci hovořili i psali, místy se objevily krátké prostoje. V jedné z hodin byla zaznamenána výrazná individuální pomoc integrované žákyni.

Rovněž hodina čtení byla dobře organizovaná. Děti byly motivovány příběhy textů a vesměs se rády zapojovaly do práce. Atmosféru ve třídě poněkud narušovalo časté pobízení žáků ke správnému způsobu sezení. ***Z hlediska kvality vyučování byly hodiny českého jazyka i čtení hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

### Anglický jazyk

Ve skupině anglického jazyka jsou pouze dva žáci, což učitelce umožňuje vyučovat s neobvyklou intenzitou. Žáci v úvodu procvičovali tvoření vět, gramatiku i slovní zásobu pomocí výukového programu v PC. Po větší část hodiny hovořili mezi sebou i s učitelkou, četli, odpovídali „v jazyce“ na otázky. Důraz byl kladen na rozvoj schopnosti vlastního vyjadřování, v závěru se dostalo i na písemný projev. Použit byl připravený nakopírovaný materiál. Učebnice i pracovní sešity mají platnou schvalovací doložku MŠMT ČR. ***Hodina je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **Prvouka a přírodověda**

V hodině prvouky ve třetím ročníku využila učitelka řady zajímavých postupů a názorných pomůcek. Děti se zmocňovaly poznatků vlastními činnostmi, pracovaly s populárně naučnou literaturou a často vycházely z prožitých zkušeností. ***Hodina je hodnocena jako nadprůměrná.***

V hodině prvouky a přírodovědy ve druhé respektive ve čtvrté třídě byly využity názorné pomůcky i různé formy samostatné práce žáků. Zařazeny byly prvky ekologické výchovy a dopravní výchovy. ***Hodnocení je spíše nadprůměrné.***

### **Praktické činnosti**

Námětem hodiny byly praktické práce při ošetření školního pozemku. Vyučující vysvětlila v úvodu hodiny účel práce a způsob provádění. Upozornila na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a v závěru děti pochválila. Žáci pracovali ukázněně a prokázali zručnost a trpělivost. ***Hodina byla hodnocena jako průměrná.***

***Z hlediska kvality výuky je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Ve sledovaných hodinách byla pozorována dobrá úroveň znalostí žáků. Škola dbá na osvojování kulturních návyků např. při společném stravování. Estetické potřeby žáků jsou rozvíjeny při zájezdech do divadel v Praze a v Kladně. Ve všech hodinách byl patrný dobrý přístup žáků k výuce i k životu školy. Písemnosti žáků jsou sledovány z hlediska úrovně grafického projevu. Zařízení školy není žáky poškozováno. Chování dětí během inspekce bylo hodnoceno jako velmi dobré. Jejich vystupování vstřícné. Atmosféra ve sboru je pozitivní. Nevhodné poznámky k chování žáků se vyskytly pouze výjimečně. Základní práva žáků jsou zakotvena ve školním řádu.

***Činnost školy v oblasti afektivních výsledků učení je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **ZÁVĚRY**

***V oblasti vlastního rozvoje má škola stanoveny cíle s ohledem na reálné možnosti. Běžná činnost školy je plánována. Organizační a personální struktura umožňuje chod školy a realizaci přijatého vzdělávacího programu. Nižší je účinnost kontrolního systému. Informovanost uvnitř i vně školy je zajištěna. Ve vedení povinné dokumentace jsou drobné nedostatky. Učební plán je plněn. Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně. Materiálně technické podmínky jsou na průměrné úrovni, psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné. Nízké je zastoupení odborné a pedagogické způsobilosti ve sboru. V plnění osnov byly zjištěny dílčí závady. Kvalita výuky je spíše nadprůměrná. Spíše nadprůměrné jsou afektivní výsledky výuky.***

***Škola je v oblasti řízení hodnocena jako průměrná, podmínky a průběh vzdělávání jsou spíše nadprůměrné. Celkově je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.***



**Doporučení ředitele školy:**

- zvýšit účinnost kontrolní činnosti, zavést cyklické hodnocení pracovníků
- ve spolupráci se zřizovatelem zpracovat harmonogram technických kontrol a revizí
- před uvedením tělocvičny do provozu vyžádat kompletní kolaudaci ke změně užívání

razítko

Podpis inspektora:

Petr Jiroš, v.r.

V Berouně

dne 25. června 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 30.6. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Hana Kohoutová, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Otovice	14. července 1999	022 307/99-5080
Školský úřad: ŠÚ Kladno	14. července 1999	022 308/99-5080

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány.