

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 10, Zvonková 12

Zvonková 12/2901 106 00 Praha 10, Záběhlice

Identifikátor školy: 600 040 828

Termín konání komplexní inspekce: 2001-03-19, 2001-03-20, 2001-03-21

Čj.	015 119/01-1505
Signatura	ka0au118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Účelová mateřská škola byla zřízena v sedmdesátých letech. V rozsáhlé zahradě jsou umístěny tři pavilony, ve dvou jsou vždy dvě třídy, ve třetím je školní kuchyně se zázemím a ředitelna. Nad ředitelnu je školnický byt. Děti jsou rozděleny do tříd dle věku. Ve třídě nejstarších dětí je zapsáno i osm dětí s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD). Kapacita školy daná Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a změnou zařazení ze dne 1. 2. 1999, čj. 2144-25/98-ŠÚ stanoví počet zapsaných dětí na 120 a není překračována. V současné době je zapsáno 107 dětí. Výjimka z počtu zapsaných dětí určená vyhláškou č.35/1992 Sb., o mateřských školách navržená ředitelkou školy a schválená zřizovatelem a školským úřadem činí 28 dětí na třídu. Škola je zálohovou organizací M.Č. Praha 10, bez právní subjektivity.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Koncepce školy zaměřená na uspokojování potřeb dítěte a vytváření optimálních podmínek pro jejich individuální rozvoj se promítá do programově tématických rámcových plánů, které ředitelka zpracovala a poskytla učitelkám jako vodítka pro vzdělávací práci. Učitelky již řadu let pracují podle časově tématických plánů a nový materiál zatím pravidelně nepoužívají. V jedné třídě si učitelky vytvářejí vlastní týdenní tématické okruhy. Časově tématické plány podporují rovnoměrnost v zařazování vzdělávacích složek, úkoly jsou však čerpány bez tématické návaznosti. Časté a plánované mimoškolní kulturní akce nejsou pravidelně využívány v další vzdělávací činnosti. Ve třídě částečně smíšené (předškolní a mladší děti) nejsou úkoly diferencovány. O dětech s OŠD učitelky vytvářejí písemné záznamy z pedagogických pozorování se závěry pro individuální péči. Spontánní činnosti plánovány nejsou.

Personální obsazení mateřské školy je až na tři učitelky, které přešly ze zrušených MŠ, již řadu let stabilní. Dvě učitelky jsou v důchodovém věku, ostatní v rozmezí od 35 do 55 let. Všech sedm učitelek splňuje podmínky pedagogické i odborné způsobilosti dle vyhlášky MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ředitelka školy absolvovala vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika na PGFUK. Stabilita kolektivu umožňuje vedení tříd oběma učitelkami po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy. Původně zpracovaný rozpis služeb neumožňoval souběžné působení učitelek (kromě doprovodu na plavecký výcvik a činnost v odpoledních kroužcích), v průběhu inspekce byl upraven vzhledem k organizaci mimoškolních aktivit.

Prostorové podmínky určené stavebním projektem by umožňovaly všem dětem i při stávajícím vysokém počtu zapsaných dostatek místa ke hrám, pohybu, stravování, odpočinku i dalším činnostem. Vzhledem ke stabilnímu uspořádání ložnic zůstává pro pobyt dětí v každém oddělení pouze jedna místnost, ve které se veškeré každodenní činnosti realizují. Důvodem ke zřízení stabilních ložnic je zejména obtížná manipulace se zastaralými těžkými typy lehátek. Další vybavení nábytkem je postupně částečně obměňováno, rovněž hračky, pomůcky i didaktická technika jsou dokupovány. Nové stolky a židle byly zakoupeny do místnosti vedle ředitelny, která slouží k seznamování s anglickým jazykem, zřízena a vybavena včetně elektrické pece byla keramická dílna. Pravidelně je doplňována dětská knihovna knížkami i časopisy pro předškolní děti. Nedostatek pohybových možností uvnitř zařízení je kompenzován pravidelným pobytem na školní zahradě, která svou rozlohou,

členitým uspořádáním i architektonicky a esteticky promyšleným vysázením jehličnatých stromů a keřů optimálně zajišťuje potřeby dětí. Zasluhou třicetileté péče školnice a jejího manžela byl založen i sad ovocných stromů, jejichž plody obohacují dětský vitamínový jídelníček, a vytvořená květinová zákoutí. Zahrada je zdrojem poznávání přírody i v oblasti živočišné a pro obyvatele přilehlého sídliště slouží i k šíření dobrého jména mateřské školy, neboť je jedenkrát v roce využívána i jako přírodní výstavní síň pro veřejnost.

Časový prostor pro spontánní činnosti je ovlivněn mimoškolními aktivitami (plavání, divadla, seznamování s anglickým jazykem) především u starších dětí. Ve třídách mladších dětí je negativním rysem zvyšování počtu přidáváním dětí, které se mimoškolních aktivit neúčastní a tím vzniká omezování místa pro hru. V těchto třídách je v tyto dny omezen i prostor pro pohybové činnosti, plánované úkoly v řízených činnostech nejsou diferencovány pro více věkových skupin. Neúměrné počty dětí kladou na učitelky větší zátěž i z hlediska bezpečnosti. Režim dne je rámcově dodržován vzhledem k době stravování a pobytu venku. Alternativní činnost v době společného odpočinku všech dětí je částečně nejstarším dětem poskytována formou organizace výtvarných kroužků a kroužku keramiky. Jedenkrát týdně odcházejí nejstarší děti v odpoledních hodinách na cvičení do tělocvičny ZŠ. Pitný režim byl v průběhu inspekce zaveden nabídkou nápojů připravených ve třídách, dosud spočíval v požádání dětí o pití a tato forma nebyla funkční. Výzdoba tříd a chodeb je převážně tvořena profesionální tvorbou, dětské práce jsou vystaveny v šatnách, včetně prací keramického a výtvarného kroužku. Větší a efektní konstruktivní objekty jsou vytvářeny s účelem každoroční venkovní výstavy a jinak jsou uloženy v kabinetě.

Organizace, formy a metody sledovaných spontánních činností se lišily zejména dobou určenou pro hru, psychohygienickými podmínkami i stupněm vspělosti dětí. Mladší děti mají dostatek časového prostoru a hry jsou již přirozeně rozvinuté i po stránce sociální. Učitelky hry rozvíjejí nenásilnými vstupy. Ve třídách starších dětí byly hry rušeny odchodem na angličtinu, nedostatkem byla i prostorová nedostatečnost k zachovávání rozestavených objektů, děti mohou vystavovat pouze drobné stavby. Materiál ke hrám je doplňován, přesto pro nejstarší děti chybí větší nabídka zejména konstruktivních stavebnic. Úklid probíhal většinou přirozeně, za účasti všech dětí.

Organizace řízených činností byla ve všech třídách frontální. Některé méně zadaptované děti však měly možnost činnostem pouze přihlížet. Pohybové aktivity měly formu ranních cvičení, motivační cviky byly střídány se zdravotními, doprovod rušné části byl hudební, či rytmický s úderem na bubínek. Většinu pohybových aktivit děti radostně prožily. Nedostatkem byl omezený prostor, v některých třídách nedůsledné opravování nesprávně provedených cviků a chybějící relaxace. Pozitivní bylo přihlížení učitelek k přání dětí při výběru pohybových her. Téma pro estetické aktivity bylo aktuální, motivačně navozené, zájem dětí byl vhodně upoután. Ve dvou třídách probíhala hudební výchova, hlavní činností byl zpěv dětí i s doprovodem na rytmické nástroje, aktivita dětí byla povzbuzována častými obměnami i vhodně zařazeným pohybem. Pracovní činnost vycházela z týdenního tématu a byla diferencovaná dle věku dětí. Nejmladší děti prožily s učitelkou dramatizaci pohádky, všechny byly do činnosti zapojené a tato aktivní účast jejich pozornost podporovala. Ve třídě nejstarších dětí učitelka v úvodu ověřovala získané znalosti v oblasti matematických představ, v další části u magnetické tabule děti získávaly nové poznatky. Tuto část učitelka organizovala vhodně s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti dětí. Následující grafická činnost na pracovních listech již byla časově nepřiměřená a pro skupinu mladších dětí nevhodná. Organizace většiny řízených činností vedla k přirozené kázni a umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast. Menší prostor byl vytvářen pro verbální projev a sebevyjádření dětí. Skupinové a individuální formy práce jsou zařazovány především v odpoledních hodinách

a kroužcích. Spontánní projev dětí i jejich individuální tempo při sebeobslužných činnostech jsou částečně omezeny organizováním přechodů mezi jednotlivými činnostmi. Učitelky při přechodech do umyváren upřednostňují především bezpečnost dětí vzhledem k vysokým počtům zapsaných dětí ve třídách, takže při řazení dochází k prostojům, stejně jako před a po svačině. Děti se na přípravě stolování téměř nepodílejí. Hygienické návyky jsou vytvářeny a sledovány.

Motivace všech činností byla aktivizující a podnětná. Jednak v úvodu učitelky motivovaly různými náměty, modulací hlasu, loutkami, improvizovanými verbálními výstupy a jednak nabídkou materiálu, pomůcek a činností. Při cvičení se střídaly cviky s motivací a cviky dle vzoru učitelky. Pozitivní hodnocení je samozřejmostí pro všechny učitelky, často děti chválí a vedou je k hodnocení ostatních a to již u nejmladších dětí.

Ve všech třídách je učitelkami vytvářeno příznivé prostředí, které podporuje adaptaci dětí i každodenní klima. Charakteristickým rysem je i určité neměnné prostředí podporované dlouholetým stabilním personálním obsazením školy, mnoho rodičů tuto mateřskou školu navštěvovalo ve svých dětských letech a má k učitelkám důvěru. Spontánní projev dětí je učitelkami podporován při ranním scházení a při denních režimových chvilkách. Komunikace učitelek s dětmi je ve všech třídách založená na partnerství a vzájemném respektování, vztahy mezi všemi dospělými jsou otevřené a spolupracující, vztahy mezi dětmi jsou i v těchto velkých kolektivech pozitivní. Konfliktní situace nebyly zaznamenány, pouze zvýšená touha dětí po volném pohybu, která mohla být naplněna až při pobytu venku. Do té doby se podřizovaly určeným pravidlům.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánované koncepční cíle nejsou v krátkodobém plánování realizovány. Úroveň je průměrná. Personální podmínky jsou velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky vykazují nedostatky, z nichž část byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna. Úroveň je průměrná. Organizace, formy a metody spontánních i řízených činností jsou zajišťovány převážně tradičními neinovativními způsoby. Úroveň je průměrná. Motivace, hodnocení i interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Kvalita vzdělávací činnosti školy je průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční cíle čerpají ze závěrů minulého školního roku a vycházejí z podmínek školy. Preferovaný cíl, který spočívá v optimálním naplňování dětských potřeb nebyl z důvodů nedostatků v organizaci služeb zcela naplňován. Koncepce je dále zpracována do prostředků plnění a jsou stanoveny závěry dlouhodobé prognózy. Přílohou jsou dílčí plány, které stanoví cíle jednotlivých oblastí řízení. Dlouhodobé plánování pokračuje v střednědobých rámcových plánech, které návaznost cílů sledují, ale zatím nebyly učitelkami akceptovány.

Organizování

Organizační struktura mateřské školy je jasná. Ředitelka delegovala část pravomocí na ostatní učitelky, většinu si však ponechala. Organizační řád vymezuje nejen základní povinnosti a zodpovědnost všech zaměstnanců, ale klade také požadavky na kvalitu vzájemných

pracovních vztahů. Služby učitelek jsou sestaveny běžným způsobem, u některých učitelek však bylo počítáno s rezervou v počtu odpracovaných hodin, což neodpovídá Nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Tento nedostatek byl ještě během konání inspekce odstraněn. Nedostatky v zajišťování péče o děti, které se neúčastní mimoškolních akcí byly rovněž napraveny novou organizací služeb. Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích a má velmi dobrou úroveň.

Informační systém má několik rovin. Vnitřní systém je částečně ovlivněn tím, že škola je umístěna ve třech budovách, takže ředitelka na operativní informace používá oběžník nebo telefon. Přesto dbá na dostatečný každodenní osobní kontakt se všemi pracovníky.

Na pravidelných pedagogických radách jsou řešeny nejen organizační, ale i pedagogické problémy včetně přenosů z dalšího vzdělávání učitelek.

Pro rodiče je vytvořen systém nástěnek v šatnách dětí a přenos informací probíhá pochopitelně i ústně při předávání dětí nebo při jiných příležitostech. Rodiče mají vytvořeno vlastní registrované sdružení, které se školou aktivně spolupracuje. Neformální kontakty jsou vytvořeny s rodiči, kteří již tuto MŠ v minulosti navštěvovali a prohlubují se i při akcích, které škola pro ně i veřejnost pořádá.

Kromě běžného programu organizuje škola další, již uváděné akce. Vedení kroužků je zajišťováno vlastními učitelkami, které pro tyto zájmové činnosti získávají další zkušenosti v akcích pořádaných PC, či na keramických sympoziích. Osobitě jsou vlastivědné vycházky po Praze, na které učitelky vhodně navazují v běžné práci. Škola sleduje nejen děti talentované, ale i děti s problémy. Z těchto důvodů úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickým logopedem. Pro prezentaci na veřejnosti škola pořádá výstavy na plotě, které jsou populární a veřejností oceňovány.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří velmi příznivé pracovní klima. Její řídicí styl je založen na principech pozitivní motivace, vzájemné důvěry a tolerance. Své požadavky na pracovní výkon sděluje především ústně. Jako práci navíc oceňuje vedení kroužků, dále aktivitu při dalším vzdělávání, ochotu při řešení obtížných situací a pod. Z konkrétního finančního ohodnocení vyplývá výrazná diferenciacce. Pro další vzdělávání jsou vytvořeny optimální podmínky, učitelky se průběžně zúčastňují akcí nejen v Pedagogickém centru, ale i v dalších institucích. Jedna z učitelek studuje obor předškolní pedagogika na PGFUK, učitelka v důchodovém věku studuje universitu třetího věku. Prostředky na studium si učitelky zčásti hradí samy. Učitelkám, které ve škole teprve začínají, věnuje ředitelka přiměřenou metodickou péči.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen funkční kontrolní systém. Průběžně provádí namátkové kontroly celého provozu, vedení dokumentace, plnění úkolů a pod. a vyvozuje z nich opatření. Kontroly vzdělávání věnuje zvýšenou pozornost. V ročním plánu má stanovena hlediska hospitační činnosti, která mají úzkou vazbu na koncepční záměry. Při vlastních hospitacích se věnuje všem učitelkám, častěji však sleduje učitelky, které ve škole působí krátce. O každé hospitaci pořizuje ředitelka podrobný záznam včetně zhodnocení. Výsledky hospitací projednává ústně, učitelky písemné záznamy nedostávají, takže se nemohou k závěrům kdykoliv vrátit. V tom tkví příčina určitého nesouladu mezi požadavky vytyčenými v Ročním plánu a pouze průměrným výkonem některých učitelek.

Hodnocení kvality řízení

Plánování čerpá z podmínek personálních i sociodemografických a jeho úroveň je velmi dobrá. Ředitelka věnuje dostatečnou pozornost organizačnímu zajištění chodu školy, informačnímu systému i prezentaci školy. Vzhledem k chybně sestaveným službám je organizování hodnoceno jako průměrné. Ve vedení lidí je třeba ocenit zejména pozitivní, vsřícný přístup, hodnoceno je jako velmi dobré. Kontrolní mechanismy mají správně nastavená měřítka, se zjištěním však není nakládáno dostatečně důsledně a proto jsou hodnoceny jako průměrné.

Řízení mateřské školy má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Inspekcí nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (změna zařazení) čj. 2144-25/98-ŠÚ ze dne 1. 2. 1999
- Výjimka z počtu zapsaných dětí dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
- Jmenování do funkce ředitelky ke dni 9. 2. 1993, čj. 76/ŠÚ/93
- Školní řád, Vnitřní řád školy
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce 4x
- Rozhodnutí o OŠD 8x, plány individuálního rozvoje
- Personální dokumentace, rozpis služeb
- Koncepce školy, Roční plán s přílohami, rámcové plány vzdělávací práce
- Kniha úrazů
- Zápisy z pedagogických rad, zápisy z hospitací, zápisy z kontrol, oběžník

ZÁVĚR

pozitiva :

- prostředí důvěry a spolupráce mezi všemi subjekty
- neformální spolupráce s rodiči
- empatický přístup ředitelky při vedení a motivování lidí
- pozitivní prezentace na veřejnosti
- podnětné prostředí školní zahrady
- mimoškolní aktivity jsou převážně zajišťovány vlastními učitelkami

negativa:

- koncepční cíle nejsou v krátkodobém plánování důsledně realizovány
- organizací stabilních ložnic je omezován pohyb dětí
- vzdělávací program je převážně organizován tradičními frontálními metodami

Inspekci byly zjištěny nedostatky, které se ředitelka okamžitě snažila odstranit. Pružně a vstřícně reagovala na připomínky, je schopna inovovat způsob organizace vzdělávacího programu i způsob řízení. Na základě zjištěných skutečností hodnotíme činnost školy jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Bláhová v.r.

V Praze dne 28. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Anna Marková	Marková v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-17	010 150/01-1505
Zřizovatel:	2001-04-17	010 151/01-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.