



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01053/09-06

Název školy	Základní škola Chabařovice, Masarykova 559, okres Ústí nad Labem
Adresa:	Masarykova 559, 403 17 Chabařovice
Identifikátor:	600 085 562
IČ:	70944105
Místo inspekce:	Základní škola Chabařovice
Termín inspekce:	4. – 9. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie v základním vzdělávání a zhodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Chabařovice, Masarykova 559, okres Ústí nad Labem je příspěvkovou organizací Města Chabařovice a vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. V době inspekce vzdělávala 234 žáků ve 12 třídách. Od poslední inspekce byl zaznamenán nárůst počtu tříd i žáků, v souladu se školským zákonem byla zřízena školská rada. Probíhá postupná renovace tříd, byl vyměněn žákovský nábytek a provedena rekonstrukce hygienického zázemí školy. Všechny třídy byly vybaveny televizorem a videopřehrávačem, ve třech třídách je dataprojektor s notebookem, v jedné učebně je interaktivní tabule.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Chabařovice, Masarykova 559, okres Ústí nad Labem působí v budově zřizovatele. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Ve sledovaných letech se jednalo například o rekonstrukci sociálního zařízení, tělocvičny, osvětlení, zateplení budovy a jiné. Výhledově bude provedena výměna oken a rekonstrukce šaten. Na základě smluvního ujednání škola bezúplatně využívá vymezený movitý i nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. Vymezený majetek vede ve své evidenci, účtuje o něm a odepisuje ho podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Škola využívá majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, což je poskytování základního vzdělávání. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 75 % - 79 %.

Ve sledovaných letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených prostředků bylo zajištěno financování nezbytného chodu školy (energie, údržba, telekomunikační poplatky, poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Prostředky na provoz školy mají vzrůstající tendenci. V rámci investičních výdajů škola v roce 2008 financovala notebook, mycí stroj a interaktivní tabuli.

Ředitel školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA a další). V rámci rozvojového projektu SIPVZ v roce 2006 škola obdržela také investiční prostředky. V oblasti možného zvýšení finančních prostředků je další činností školy vyhledávání sponzorů z řad místních firem a podnikatelů. Takto škola získala na základě smluvních ujednání především věcné sponzorské dary a sponzorské dary formou služeb. V letech 2006 a 2007 byla škola zapojena do mezinárodního projektu „Škola a příroda“. Škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti, ve sledovaných letech především z pronájmu tělocvičny a bytu. V souladu se zřizovací listinou má škola povoleno několik dalších okruhů doplňkové činnosti (vydavatelská a nakladatelská činnost, pořádání odborných kurzů, tělovýchovné služby a další), které mohou být pro školu výhledově možností k získávání finančních prostředků. Dalším zdrojem finančních prostředků a také věcných darů je pro školu spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy, které podporuje zájmovou činnost a akce školy. Jednalo se například o keramickou pec, odměny a ceny na soutěže, startovné, pomůcky na kroužky a další. Ředitel školy se chce v budoucnosti zapojit do projektové činnosti a realizace projektů, které by mohly být pro školu jedním z významných finančních zdrojů.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 81 % - 83 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 40 – 44 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly

v rozpětí 33 – 36 tis. Kč. Výkony školy (počty žáků) byly v jednotlivých sledovaných letech poměrně stabilní.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení. O vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem uchazečům, velmi podrobně především na webových stránkách školy. Termín zápisu do 1. tříd je oznamován na plakátovacích plochách ve městě a místním rozhlasem. Probíhá podle předem stanovených a zveřejněných kritérií a neobsahuje rizika diskriminace. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a obsahuje všechny informace, které požaduje zákon.

Ve škole se vzdělává celkem 26 žáků, kteří vyžadují zohlednění při vzdělávání. Z nich je 7 individuálně integrovaných v běžných třídách (2 s poruchami chování, ostatní se vzdělávacími obtížemi), zbývajících 19 žáků má diagnostikované vzdělávací potíže jsou na doporučení poradenských zařízení zohledňováni. Při práci s integrovanými žáky se učitelé řídí individuálními vzdělávacími plány. Mimo vyučování jsou nabízeny nápravy dyslektických a dysgrafických poruch. Nápravy provádí proškolená učitelka 1. stupně. Výbornou pomůckou pro učitele jsou vytvořené karty, na kterých jsou pro konkrétní integrované žáky shrnuta pravidla integrace, doporučené postupy, další doporučení a poznatky vyučujících, kteří již mají s těmito konkrétními žáky zkušenost. To vše podporuje efektivní práci se žáky vyžadujícími při vzdělávání zohlednění.

Školní poradenství je zaměřeno na oblast zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivců při vzdělávání, pomáhá v procesu volby povolání a podílí se na preventivní strategii v oblasti rizikového chování. Potřebné informace jsou poskytovány žákům i jejich zákonným zástupcům. Pro rodiče i žáky jsou vypsány konzultační hodiny. Závažnější případy jsou řešeny osobně. K dobré informovanosti slouží dále webové stránky školy, žákovské knížky, třídní schůzky. Nejrůznější další poučení zohledňují věk a rozumovou vyspělost žáků a jsou předávána tak, aby jim žáci rozuměli. Pro žáky, kteří přicházejí ze škol realizujících školní vzdělávací program je pamatováno na překlenutí věcných a časových rozdílů v učivu.

Zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona, inovace ve vzdělávání probíhá kontinuálně i ve třídách se vzdělávacím programem Základní škola. Školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, důsledně vychází z podmínek školy a reflektuje moderní trendy ve vzdělávání. Promyšleně je zpracována práce s nadanými žáky, do nichž škola zahrnuje nejen nadané žáky diagnostikované poradenskými zařízeními, ale i žáky, kteří při výuce projevují dílčí nadání v některé oblasti. Rozpracování průřezových témat do předmětů a projektů umožňuje jejich smysluplné naplňování. Zpracování školního vzdělávacího programu je na úrovni příkladů dobré praxe. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován. Práce školy se odvíjí podle strategického plánu školy, ve kterém je kvalitně provedena analýza výchozího stavu a jsou v souladu s dlouhodobými záměry státu a kraje stanoveny strategické cíle školy jak v oblasti materiální, tak výchovně vzdělávací. Jednotlivé oblasti jsou následně rozpracovány

do dalších dokumentů školy, jež plně podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Velmi dobře zpracované vlastní hodnocení školy vymezuje oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, k oblastem, které je potřeba zlepšit, jsou navržena opatření a zapracována do plánu hlavních úkolů pro školní rok. Z těchto dokumentů pak vychází nejen výroční zpráva školy, ale rovněž plán kontrolní a hospitační činnosti. S rozvojem konkrétních vzdělávacích oblastí a realizací inovací ve vzdělávání pomáhá rozšířené vedení školy a další metodici jmenovaní ředitelem školy. Všechny záměry a úkoly uvedené v předložených dokumentech se daří úspěšně naplňovat.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce včas a kvalitně plní. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny důležité dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady. S žáky školy je ředitel v denním styku a ti se na něj obracejí se všemi svými problémy. Na základě zjištění ČŠI přijal opatření k nápravě a kontrolu jejich plnění zařadil do plánu kontrolní činnosti. Na základě zjištění uvedeného v části *Ekonomické a materiální předpoklady školy* lze konstatovat, že finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá účelně ***Vedení školy je promyšlené a systematické a je na úrovni příkladů dobré praxe.***

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy pečlivě vyhodnocuje personální situaci ve škole a buduje perspektivní mladý pedagogický sbor. Ve škole pracuje téměř stoprocentně kvalifikovaný pedagogický sbor – dva učitelé, kteří nemají potřebnou kvalifikaci, jsou posluchači závěrečného ročníku pedagogické fakulty. Pro kariérový růst pracovníků a jejich další vzdělávání jsou vytvořeny optimální podmínky. Vedení školy upřednostňuje společné vzdělávání sboru v průběhu celého roku, které je zaměřené na aktuální i dlouhodobé potřeby školy (v posledních letech v souvislosti se zaváděním školního vzdělávacího programu), umožňuje však i účast jednotlivců na vybraných kurzech. Přínosné je rovněž vzdělávání na pravidelných výjezdních seminářích. Prostředky na další vzdělávání jsou vynakládány efektivně a hospodárně. Škola má stanoven systém podpory začínajícím učitelům, plán uvádění do praxe je naplňován a také vyhodnocován nejen vedením školy, ale i metodickým orgánem.

Škola identifikuje rizika ohrožující bezpečné prostředí pro vzdělávání a pro zdravý rozvoj žáků vytváří vhodné podmínky. Všichni žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni s pravidly bezpečnosti před každou akcí, dozory ve škole i při akcích mimo školu jsou zajištěny. Všechny dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti na škole jsou řádně a podrobně vedeny, míra úrazovosti je nízká. Preventivní strategie je stanovena účelně a smysluplně přispívá k minimalizaci výchovných problémů a k odhalování třeba jen náznaků šikany

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Dle finančních možností je materiální zázemí inovováno, vyučující mají dostatek pomůcek, učebnic a doplňkových materiálů k naplňování obou využívaných vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou velmi dobré.

Vzdělávací procesy

Průběh vzdělávání

Škola nedeklaruje výrazné zaměření na žádnou vzdělávací oblast. Jako škola spádová dává žákům možnost uplatnění širokému zájmovému spektru. Disponibilní hodiny jsou využívány k posílení časové dotace povinných předmětů a k nabídce předmětů volitelných. Učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány, výrazná je inovace vzdělávání

v dobíhajícímu programu Základní škola. V oblasti individualizace výuky je věnována pozornost žákům s výukovými problémy (individuální práce a diferenciací v hodinách, doučování), Velmi dobré materiální, prostorové a psychosociální podmínky umožňují pracovat i s žáky projevujícími nadání v určité oblasti (zapojování do soutěží, samostatné a dobrovolné úkoly, práce na projektech a zpracování multimediálních materiálů). Žáci projevují osobní samostatnost ve výběru ze široké vzdělávací nabídky a nabídky volnočasových aktivit a především do práce s informační a komunikační technikou se zapojují aktivně. Od poslední inspekce se zlepšily formy a metody práce využívané v hodinách. Zvýšil se podíl činnostního učení, častěji bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, zvýšil se prostor pro komunikaci mezi učiteli a žáky a žáky navzájem. Pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována, v hodinách převažovalo motivující hodnocení nad hodnocením diagnostickým. Pokud však bylo využito, bylo odůvodněné. Ve vzorku žákovských knížek bylo – s výjimkou tělesné výchovy – dostatek známek. Zápisy z pedagogických rad dokládají, že hodnocení žáků je podkladem pro zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání je standardní.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na velmi dobré úrovni. Oba partneři se podílejí na rozvoji školy jak v oblasti výchovy a vzdělávání, tak při zvelebování prostředí. Spolupráce s rodiči se odvíjí nejen formou tradičních způsobů informování o průběhu vzdělávání, ale také přes dobrovolná sdružení rodičů (SRPDŠ, Rada školy), která pomáhají při organizování zájmových kroužků, nakupují odměny a pomůcky pro kroužky, zajišťují dopravu na plavání, organizují ples školy. Úspěšně se rozvíjí partnerství se slovenskou školou z obce Ždiar (např. výměnné pobyty žáků). Přínosná je spolupráce se Sportovním klubem Chabařovice a dalšími místními organizacemi, někteří další partneři (organizace Tilia, Teta, Hrad) sponzorují školu formou sponzorských darů a služeb.

Partnerské vztahy školy významně přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Kompetence žáků jsou rozvíjeny ve všech oblastech výchovy a vzdělávání, a to jak ve třídách, kde se vyučuje podle školního vzdělávacího programu, tak ve třídách, které jsou vyučovány podle vzdělávacího programu Základní škola. Sociální dovednosti jsou posilovány společným vytvářením pravidel chování, společnými akcemi a ozdravnými pobyty, při nichž je posilována sounáležitost s kolektivem třídy a školy. Žáci jsou důsledně vedeni ke vzájemnému respektu. Čtenářskou gramotnost podporují nejen příruční třídní knihovničky, ale také snaha vést žáky k využívání více zdrojů informací. Rovněž vydávání školního časopisu a další školní projekty rozvíjejí potřebné znalosti v této oblasti. Komunikace v cizím jazyce je rozvíjena volbou vhodných forem a metod práce, které upřednostňují aktivní využití jazyka v běžných situacích a opouštějí tradiční pasivní přístup k výuce cizího jazyka. Matematickou gramotnost rozvíjí propojení matematických operací s reálnou situací, je kladen důraz na správnou terminologii a rozvoj logického myšlení. Přírodovědné dovednosti jsou posilovány možností praktického poznávání přírody při práci na pronajatém pozemku a při péči o živočichy ve školní „malé ZOO“. Komplexně je funkční gramotnost rozvíjena ve školních projektech.

Vynikajících výsledků dosahuje škola v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Materiální podmínky v oblasti ICT zajišťují vysoký uživatelský komfort a žádoucí podíl ICT na vzdělávání. Kromě učebny ICT a interaktivní tabule je k dispozici pět PC stanic i na chodbě školy, které žáci využívají ke zpracování podkladů ze svých zájmových činností (fotografie, školní časopis, ale i osobní materiály). Rovněž učitelé mají k dispozici moderní,

finančně náročný HW, který škola získala pomocí sponzorů, a ten jim umožňuje přenášet počítačová data domů a připravovat se na vyučování i mimo školu. Ve vzdělávací oblasti *Informační a komunikační technologie* jsou osnovy stanovené školním vzdělávacím programem dodržovány, úroveň podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti je vysoká.

Podpora rozvoje klíčových kompetencí žáků je příkladem dobré praxe.

Celkové výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Přechod žáků z 1. stupně na 2. stupeň školy je bezproblémový, rovněž úspěšně přecházejí žáci na vyšší stupeň vzdělávání. O úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech svědčí malé procento neprospívajících žáků a žáků s rizikem studijního neúspěchu. V realizovaných externích hodnoceních jsou výsledky srovnatelné se školami stejného typu. Žáci se zúčastňují olympiád a soutěží na úrovni okresních kol, vynikajících úspěchů dosahuje škola ve výtvarných soutěžích na krajské i republikové úrovni.

Výsledky vzdělávání jsou standardní.

Celkové hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím do rejstříku škola a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Vedení školy je příkladem dobré praxe. Se zdroji a prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je dodržována, velmi dobře je zajištěna bezpečnost žáků. Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a je velmi kvalitně vypracován. Škola všestranně podporuje rozvoj osobností žáků, rozvoj funkční gramotnosti žáků je na úrovni příkladů dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny základní školy Chabařovice, Masarykova 559, okres Ústí nad Labem včetně dodatku č. 1 ze dne 19. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT č.j. 992/2009-21 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol s účinností od 20. 1. 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy č.j. 431/200 ZŠ
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
5. Vzdělávací program Základní škola
6. Strategický plán školy, období 2008 – 2010
7. Plán hlavních úkolů, školní rok 2008/2009
8. Směrnice k zajištění DVPP ze dne 3. 9. 2008
9. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009 včetně záznamu z hospitací
10. Organizační řád ze dne 1. 5. 2005
11. Školní řád platný od 2. 5. 2008
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2007
13. Výroční zprávy školní roky 2005 – 2006, 2006 – 2007, 2007 – 2008
14. Vlastní hodnocení školy, období 2005 - 2007
15. Výkazy o základní škole S 3- 01, školní roky 2006/2007 a 2007/2008, 2008/2009
16. Spisy žáků

17. Dokumentace výchovného poradce včetně individuálních vzdělávacích plánů
18. Plán primární prevence školní rok 2008 - 2009
19. Kniha úrazů
20. Zápisy metodického sdružení a plán metodického sdružení 2008/2009
21. Třídní knihy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008, 2008/2009
22. Třídní výkazy a katalogové listy – vzorek
23. Matrika v elektronické podobě
24. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2005
25. Rozvrhy hodin všech tříd a rozvrhy dozorů platné pro školní rok 2008/2009
26. Vzorky žákovských prací a výstupy projektů
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - schválený rozpočet 2006 ze dne 30. 11. 2006
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 10. 1. 2007
29. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 2. 6. 2006
30. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 14. 9. 2006
31. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program ve vzdělávání Projekty škol zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 ze dne 8. 9. 2006
32. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
33. Smlouva o poskytnutí finančních prostředků ze dne 26. 1. 2006 (příspěvek na provoz)
34. Oznámení o zvýšení příspěvku ze dne 20. 7. 2006
35. Oznámení o zvýšení příspěvku ze dne 22. 9. 2006
36. Změna příspěvku na rok 2006 ze dne 18. 12. 2006
37. Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2006 Úč OÚPO 3 – 02 ze dne 22. 1. 2007
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 Úč OÚPO 4 – 02 ze dne 22. 1. 2007
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 3. 1. 2007
40. Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2007 Úč OÚPO 3 – 02 ze dne 30. 1. 2008
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 Úč OÚPO 4 – 02 ze dne 30. 1. 2008
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
43. Avízo o přidělené dotaci – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25 ze dne 17. 12. 2007
44. Smlouva o poskytnutí finančních prostředků ze dne 19. 1. 2007 (příspěvek na provoz)
45. Navýšení příspěvku z rozpočtu města na rok 2007 ze dne 28. 11. 2007
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 1. 2008
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
48. Avízo – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 5. 9. 2008
49. Příspěvek na rok 2008 ze dne 10. 12. 2007
50. Žádost o navýšení rozpočtu 2008 ze dne 7. 1. 2009
51. Plán primární prevence školní rok 2008 - 2009-02-04
52. Kniha úrazů
53. Zápisy metodického sdružení a plán metodického sdružení 2008/2009
54. Třídní knihy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Věra Konyová	Konyová v.r.....
Mgr. Petr Salač	Salač v.r.....
Bc. Romana Adámková	Adámková v.r.....

V Lounech dne 28. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chabařovicích dne 3. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Kusebauch

Kusebauch v.r.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.