



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-633/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<i>Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>679 04 Adamov, Komenského 4/324</i>
<b>IČO:</b>	<i>65765907</i>
<b>Identifikátor:</b>	<i>600106144</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>příspěvková organizace</i>
<b>Zastoupená:</b>	<i>Mgr. Janou Burianovou, ředitelkou školy</i>
<b>Zřizovatel:</b>	<i>Město Adamov</i>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<i>Komenského 4, Adamov Komenského 6, Adamov P. Jilemnického 1, Adamov Ronovská 12, Adamov</i>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<i>10. – 12. duben 2012</i>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace* (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 750 žáků, mateřské školy (dále jen MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí, školní družiny (dále jen ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků, školního klubu s nejvyšším povoleným počtem 375 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 932 stravovaných. Zřizovatelem školy je Město Adamov se sídlem Pod Horkou 2, 679 04 Adamov (dále jen zřizovatel). Činnost školy probíhá na čtyřech pracovištích. Základní

vzdělávání je poskytováno v budově Komenského 4, kde je školní klub a dvě oddělení ŠD. V budově na Ronovské 12 jsou umístěny čtyři třídy prvního stupně ZŠ a dvě oddělení ŠD. V obou objektech proběhla v roce 2010 výměna oken a zateplení pláště, které přispěly k energeticky úspornému provozu, na pracovišti Ronovská 12 byla opravena podlaha v tělocvičně. MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou samostatných jednopatrových budovách, které sídlí na ulicích Komenského 6 a Jilemnického 1. Jedna budova je starší, s prostorami adaptovanými po bývalých jeslích a druhá je po celkové rekonstrukci. Ke každé přiléhá školní zahrada se základním sportovním vybavením. Jednotlivá pracoviště školy mají vlastní jídelnu. Poslední inspekce proběhla v únoru 2009.

Během sledovaného tříletého období byl počet dětí i žáků stabilní. Celková kapacita ZŠ byla využívána v průměru na 35% a kapacita MŠ na 98%. Výrazně vzrostla poptávka po zájmovém vzdělávání (ze 125 účastníků činnosti ŠD a školního klubu v roce 2009 na 172 účastníků v době inspekce). Kapacita žádné z činností nebyla překročena.

Od 1. září 2006 probíhá výuka v ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Hrou k vědění* (dále jen ŠVP ZV). V době inspekce se ve čtrnácti třídách vzdělávalo celkem 256 žáků. Z 95 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) mají 2 žáci na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále jen IVP). Škola systematicky zabezpečuje vzdělávání 6 mimořádně nadaným žákům. V letošním školním roce byla otevřena přípravná třída, kterou navštěvuje 11 dětí.

MŠ realizuje dva Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) platné od roku 2009 na období tří let. Podkladem pro jejich zpracování byl *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*.

Z celkového počtu 122 dětí přijatých do MŠ je 29 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, její odklad má jedno z nich. Ve školním roce 2011/2012 je v MŠ průměrný počet dětí na jednu učitelku v porovnání s krajským normativem (13,27) a celorepublikovým průměrem (12,93) nepatrně vyšší (13,55). Na pracovišti Komenského 6 průměrný počet dětí na jednu učitelku (13) téměř odpovídá krajskému normativu (12,97) a celorepublikovému průměru (12,46), na pracovišti Jilemnického 1 je v porovnání s krajským normativem (13,09) a celorepublikovým průměrem (12,63) vyšší (14). Děti jsou rozděleny do pěti tříd, z nichž jsou čtyři věkově smíšené a jedna částečně smíšená.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro všechny děti s celodenní docházkou 250 Kč. Provoz MŠ je na pracovištích Komenského 6 od 6:00 do 16:30 hodin a Jilemnického 1 od 6:00 do 16:15 hodin.

Čtyři oddělení ŠD navštěvuje v tomto školním roce 105 účastníků zájmového vzdělávání, do činnosti školního klubu se zapojuje 67 žáků. Pro zájmové vzdělávání jsou vypracované vlastní Školní vzdělávací programy, jak ukládá školský zákon.

Pedagogický sbor školy tvoří 9 odborně kvalifikovaných učitelek MŠ, 22 učitelů ZŠ s vysokoškolským pedagogickým vzděláním a 3 vychovatelky školní družiny. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků se od poslední inspekce zlepšila a je na velmi dobré úrovni.

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován pečlivě a kvalitně. Respektuje požadavky školského zákona a *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* a zřetelně odráží priority školy. Na základě dřívějších zkušeností a tradic se škola profiluje především v oblastech výchovy ke zdravému životnímu stylu a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO). Promyšlená je nabídka vzdělávacích aktivit v oboru informatiky

a výpočetní techniky. Vzdělávací obsah se zaměřuje na poskytnutí kvalitního základu dovedností žákovi s ohledem na jeho vlastnosti, schopnosti a vzdělávací potřeby. Vedení školy ve spolupráci se všemi vyučujícími důsledně sleduje plnění ŠVP ZV, pravidelně provádí jeho hodnocení a případné úpravy. V září 2011 došlo k novelizaci dokumentu, výraznou změnou v učebním plánu je zařazení výuky anglického jazyka od 1. ročníku ZŠ. Školní poradenství zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně s dlouholetou praxí. Ve spolupráci s dalšími pedagogy se důsledně zabývá diagnostikou žáků v celém průběhu jejich vzdělávání, poradenské služby poskytuje také jejich zákonným zástupcům. Součástí činnosti výchovné poradkyně je i karierní poradenství, které zajišťuje kvalitně. Škola nadstandardně spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti diagnostiky dětí a žáků i vzdělávání pedagogů. Systematicky se rozvojem osobnosti žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných zabývá rovněž školní speciální pedagožka. Cílenou podporu žákům se SVP poskytují vyučující v hodinách a v kroužcích reedukační péče (dyslektické a logopedické kroužky). Poradenská činnost je ve škole promyšleně plánovaná a následně podrobně vyhodnocovaná. Oblast prevence rizikového chování žáků zabezpečují dvě vyučující (jedna z nich se věnuje této problematice na prvním a druhá na druhém stupni), které v letošním roce dokončily specializační studium pro výkon funkce školního metodika prevence sociálně patologických jevů. *Minimální preventivní program*, stanovuje jasné cíle směřující ke zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. V krizovém plánu školy jsou zpracovány postupy pro případ výskytu rizikového chování žáka. Školní metodicky prevence ve spolupráci s ostatními pedagogy důsledně řeší případné negativní projevy chování žáků, závažnější problémy projednává výchovná komise. V případě větší závažnosti řeší problémy výchovná komise. Preventivní strategie školy i způsob jejich realizace jsou promyšlené a umožňují minimalizovat projevy sociálně nežádoucího chování žáků.

Organizace vzdělávání odpovídala potřebám žáků. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka přestávek i počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s ustanoveními školských předpisů. Rozvrhy hodin byly sestaveny v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Z široké nabídky volitelných předmětů je na základě zájmu žáků v letošním školním roce realizovaná výuka německého jazyka a ruského jazyka, výpočetní techniky, cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky, domácí nauky a sportovních her. V rámci realizace projektu *Zkvalitnění vzdělávání na ZŠ a MŠ Adamov* financovaného z *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost* (dále jen OP VK) je výuka jazyků a matematiky v některých třídách promyšleně dělena na skupiny, do kterých byli žáci zařazeni na základě aktuálních vzdělávacích potřeb.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Uplatňované metody a formy práce podporovaly aktivitu žáků. Dobře organizované frontální činnosti vyučující často doplňovali samostatnou prací, v menší míře prací ve skupinách. V takto vedených hodinách si žáci cíleně osvojovali všechny klíčové kompetence základního vzdělávání, byli vedeni k odpovědnosti za výsledek své práce a prokazovali požadované vědomosti a dovednosti. Měli dostatek příležitostí k vyjádření svých názorů na dané téma, k otevřené komunikaci s vyučujícími. Jejich projev byl kultivovaný a odpovídající věku. Vyučující vytvářeli ve výuce velmi příznivé klima, cíleně se zaměřovali na diferenciaci učiva ve vztahu k žákům se SVP. Zařazování práce s chybou a okamžitá zpětná vazba o správném postupu žáky motivovaly při osvojování si znalostí a dovedností. Materiální podpora výuky byla na standardní úrovni, žáci pracovali především s běžnými pomůckami, didaktická technika k podpoře názornosti a prostředky ICT k samostatné práci žáků byly využity v menší míře. V průběhu hodin docházelo převážně k motivačnímu hodnocení žáků. Zřídka, avšak účelně, byla využita klasifikace. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyli žáci cíleně vedeni.

Proces vzdělávání vedl k podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků na požadované úrovni. Výraznou pozornost věnuje škola rozvoji čtenářské gramotnosti. Cíleně je vede k získávání nových poznatků z různých zdrojů a k pozitivnímu vztahu k četbě. Tyto aktivity podporuje pravidelné doplňování školní knihovny dětskou beletrií i odbornou literaturou a encyklopediemi pro potřebu výuky. Výchově žáků k aktivnímu čtenářství napomáhá tradice pasování žáků prvního ročníku na čtenáře. Přínosná je mezitřídní spolupráce prvních a devátých tříd v rámci projektu *Čteme spolu*. Na pravidelných jednáních žakovské rady, ale také při besedách se zřizovatelem školy a *Policíí České republiky*, jsou žáci vedeni k otevřené prezentaci vlastních názorů, diskusím, a tím k rozvoji řečových dovedností a sociální gramotnosti. Ve škole pracuje publicistický kroužek, žáci dlouhodobě pravidelně vydávají školní časopis *Devítka*. Úroveň komunikačních dovedností žáci opakovaně obhajují např. při veřejných vystoupeních, akcích školy, olympiádách, soutěžích (recitační soutěž *Setkání s poezií v Adamově*) apod. K rozvoji informační gramotnosti žáků přispívá moderní technické vybavení školy, kvalitně vedená výuka povinného předmětu informatika a promyšlený vzdělávací obsah volitelného předmětu výpočetní technika na druhém stupni.

Jedním z charakteristických rysů výchovy ve škole je vytváření demokratického prostředí, které výrazně podporuje rozvoj sociální gramotnosti. Všichni zaměstnanci vedou žáky ke slušnosti, zdvořilosti a vzájemné toleranci. V průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole příjemné klima. Žáci plně respektovali pravidla stanovená školním řádem, chovali se přirozeně bez nevhodných projevů nejen ve sledovaných hodinách, ale také o přestávkách. Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání vlastními a externími nástroji (mezinárodní a národní srovnávací testy, pravidelné školní testování žáků, realizace projektu *Malá maturita* v 9. ročníku ZŠ a řada dalších). Dosahované výsledky a případné neúspěchy jsou pravidelně a pečlivě analyzovány na jednáních předmětových komisí, metodického sdružení, pedagogické rady a na úrovni vedení. O celkově promyšleném a plynule fungujícím systému individuálního a skupinového hodnocení svědčí pravidelné vyhodnocování konkrétních činností a jednotlivých oblastí, přijímání případných opatření a koordinovaná spolupráce všech pedagogů školy.

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Oba ŠVP PV podávají ucelený obraz o činnosti jednotlivých pracovišť MŠ. Zaměřují se na vytváření základů klíčových kompetencí. MŠ v nich stanovila svoje záměry, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah dokumentů je zpracován do integrovaných bloků a tvoří provázaný celek s programy tříd. Jejich realizaci sledují učitelky pravidelným vyhodnocováním, které není v některých třídách plně účinné. MŠ identifikuje děti s nesprávnou výslovností, provádí podpůrná logopedická cvičení a rodičům včas doporučuje využití logopedických odborníků. Cíleně sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do 1. třídy ZŠ. Zajišťuje jim včasnou podporu v případě rizika jejich školní neúspěšnosti. V této problematice úzce spolupracuje s ředitelkou a učitelkami ZŠ a se školským poradenským zařízením. K přirozené návaznosti a bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku ZŠ přispívají společné aktivity a realizace edukativně stimulačních skupin.

Výsledky vzdělávání dětí měly v MŠ celkově dobrou úroveň, na pracovišti Komenského 6 velmi dobrou. Děti dosahovaly z hlediska vytváření klíčových kompetencí kvalitních výsledků v oblasti komunikační a pracovní. Byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly drobné úklidové práce, osobní hygienu, dodržovaly pitný režim a dokázaly se postarat o své věci. Dosahovaly dobrých výsledků v oblasti předčtenářské, matematické

a přírodovědné gramotnosti. Většinou aktivně spolupracovaly, komunikovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných situacích. V některých třídách neuměly manipulovat s přístrojem, neměly upevněné zdvořilostní návyky a nedodržovaly pravidla soužití. Kultura stolování neměla ve třídách stejnou úroveň (např. chybělo prostírání, papírové ubrusky), nepodporovala u dětí vytváření společenských návyků.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v pohodové atmosféře. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. S dětmi komunikovaly vstřícně a vytvářely jim bezpečné sociální prostředí, které přispívalo k jejich spokojenosti. Uplatňované metody a formy práce měly rozdílnou úroveň. Většinou umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností. Vytvářely však méně příležitostí pro smysluplné rozvíjení spontánních her, které učitelky nevyužívaly cíleně pro přirozené učení dětí. Preferovaly řízenou činnost a v jejím průběhu nepodporovaly rozvoj dětských nápadů, fantazie a tvořivosti. Nediferencovaly nabízenou činnost důsledně k individuálním schopnostem a potřebám dětí. Systematicky nepracovaly s informacemi, které získaly pozorováním jednotlivých dětí (záznamy o dětech). Nevedly je k sebehodnocení. Organizace vzdělávání v některých třídách nepodporovala přirozené, plynulé a klidné přechody mezi činnostmi.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání ředitelka školy respektuje stanovená kritéria a postupuje v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy působí na této pracovní pozici od roku 1998, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a průběžně se dále vzdělává. Své výborné manažersko-organizační dovednosti účinně uplatňuje při řízení. Její promyšlená personální strategie vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP ZV i ŠVP PV. Při řízení školy využívá iniciativy a zkušenosti učitelů, kterým poskytuje široké pravomoci při realizaci vzdělávacího procesu. Její styl pedagogického řízení je demokratický, u zaměstnanců má přirozenou autoritu. K účinnosti řízení přispívá přehledná organizační struktura, promyšlená delegace kompetencí na další zaměstnance školy a velmi dobře fungující vnitřní informační systém. Vnitřní kontrolní systém zahrnuje maximální podporu realizace ŠVP ZV i ŠVP PV. Pedagogická rada se na svých jednáních v ZŠ i MŠ cíleně zabývá kvalitou vzdělávání a plní svou funkci poradního orgánu ředitelky školy. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Zjištěné formální nedostatky týkající se vedení třídní knihy v MŠ a rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

Pro naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV má škola velmi dobré personální předpoklady. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální situaci a věnuje mimořádnou pozornost péči o odborný růst pedagogických pracovníků. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a k tomuto účelu efektivně používá přidělené finanční prostředky. Realizované akce DVPP v uplynulých třech letech postihovaly širokou škálu pedagogických témat, zaměřovaly se především na péči o děti a žáky se SVP, metody a formy práce vedoucí k rozvoji funkční gramotnosti žáků, primární prevenci sociálně patologických jevů a EVVO. K rozvoji profesních dovedností je účelně využíváno i samostudium. Ve škole působí koordinátor ŠVP ZV, metodička ICT a koordinátorka EVVO, kteří se v oboru své působnosti cíleně vzdělávají.

K plnění cílů základního a předškolního vzdělávání přispívají kvalitní materiální a prostorové podmínky. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Příznivá je dlouhodobě nízká míra úrazovosti. Příčiny úrazů škola vyhodnocuje a přijímá účinná opatření k jejich předcházení. Interiér budov MŠ je čistý a vkusně vyzdobený dětskými pracemi. Všechny třídy jsou zařízeny funkčním nábytkem, jehož velikost odpovídá tělesnému vzrůstu dětí. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je dostačující, jejich uspořádání je přehledné a děti k nim mají většinou snadný přístup. Veškeré vybavení ředitelka školy cílevědomě obnovuje a modernizuje vzhledem k potřebám dětí a k naplňování ŠVP PV. Má velmi dobrý přehled o celkovém materiálně-technickém stavu obou budov MŠ.

Pro základní vzdělávání mají žáci v obou budovách ZŠ k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených moderním žákovským nábytkem. Na pracovišti Komenského 4 využívají 11 kvalitně vybavených odborných učeben a laboratoří, knihovnu, promítací síň, cvičnou kuchyňku, tělocvičnu a hřiště s umělým povrchem. Od poslední inspekce se rozšířilo vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT). Ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu jsou ve škole využívány celkem 3 interaktivní tabule a 7 dataprojektorů, nově byla vybavená druhá učebna informatiky (24 žákovských stanic). Kvalitní zázemí má pro svoji činnost přípravná třída, školní družina a školní klub. Prostředí kmenových tříd, odborných učeben i chodeb je podnětné a estetické. Veškeré prostory ZŠ jsou efektivně využívány pro vzdělávací činnosti.

Pro svoji činnost využila škola ve sledovaném období let 2009 až 2011 především prostředky státního rozpočtu (dále jen SR) a příspěvek zřizovatele na provoz. Přímé náklady na vzdělávání (v průměru cca 15,5 mil. Kč ročně) byly vynaložené zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Dále ve sledovaném období škola získala prostředky z rozvojových programů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy v celkové výši cca 1,5 mil. Kč a to na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství („*Hustota a Specifika*“), na školní vybavení pro žáky I. ročníků. Podíl finančních prostředků SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost dosahoval během sledovaného období cca 64%. Grantové prostředky z OP VK v celkové výši cca 1 470 tis. čerpá škola průběžně od roku 2010 na základě schváleného projektu *Zkvalitnění vzdělávání na ZŠ a MŠ Adamov*. Tyto prostředky slouží k individualizaci a zkvalitnění vzdělávání ve vybraných oblastech, k rozšíření DVPP a k podpoře inkluzivního vzdělávání mimořádně nadaných žáků. Příspěvek zřizovatele, který se ve sledovaném období pohyboval v rozmezí od cca 6,1 mil. do 6,5 mil. Kč, a výnosy z doplňkové činnosti byly dostatečné k pokrytí provozních nákladů všech pracovišť školy. Ta měla ve sledovaném období zajištěny odpovídající finanční prostředky k naplnění cílů svých vzdělávacích programů.

Činnost školy je pozitivně ovlivněna spoluprací s jejími partnery. Zřizovatel přispívá k zabezpečení bezproblémového chodu školy a postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb. Významný je jeho přínos v péči o stav budov. Školská rada plní své zákonné povinnosti. Vhodné podmínky škola vytváří pro spolupráci s rodiči. Nabízí jim řadu akcí (tvořivá odpoledne, oslavy, přátelská posezení, vystoupení pro rodiče), které umožňují navázat bližší, neformální kontakty. Pro informovanost rodičů jsou využívány běžné formy – osobní kontakt, nástěnky, výstavky, besídky, třídní schůzky, anonymní ankety, i elektronický informační systém ISAS. Při škole působí *Sdružení rodičů*, jehož členové vedou zájmové kroužky určené pro žáky. Informace o činnosti školy může získat široká veřejnost především prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek a obsáhlé výroční zprávy o činnosti školy. Jako výbornou označilo vedení školy spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Blansko při diagnostice žáků

a Městským kulturním střediskem, které poskytuje prostory pro pořádání akcí školy a organizuje pro žáky školy besedy a kulturní akce. Základní umělecká škola Adamov, která sídlí na odloučeném pracovišti Ronovská 12, nabízí žákům zájmovou činnost. V roce 2010 se škola stala partnerem Gymnázia Integra Brno v rámci projektu *Jak učit Moravany o Moravě – moderně a evropsky*. Jeho výstupy – nové učební materiály a moderní vzdělávací postupy aplikované na témata spjatá s Moravou ověřují pedagogové ve výuce. Otevřenost školy se projevuje také při organizování a přípravě řady školních kulturních programů či společenských akcích. Při jejich plánování a realizaci spolupracuje škola s místními organizacemi. Významná je i mezinárodní spolupráce se slovinskou základní školou v Lublani, s níž jsou každý rok organizovány výměnné školy v přírodě. Partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

## Závěry

*Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů Zajišťuje bezpečné prostředí a rovné podmínky pro vzdělávání.*

*Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro realizaci vzdělávacích programů.*

*Celková úroveň řízení školy je velmi dobrá. Vedení systematicky sleduje a vyhodnocuje veškeré oblasti činnosti školy a přijímá účinná opatření k zlepšení jejich výsledků. Pro realizaci ŠVP ZV i ŠVP PV má škola kvalitní prostorové a materiální předpoklady i velmi dobré personální podmínky.*

*MŠ při vzdělávání dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV, který zohledňuje rovný přístup ke vzdělávání. Vytváří dětem vlivné a bezpečné sociální prostředí, které inspiruje a přispívá ke spokojenosti dětí. Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Uplatňované pedagogické metody, přístupy a formy práce nepodporovaly individualizaci vzdělávání.*

*ZŠ cíleně formuje klíčové kompetence, rozvíjí funkční gramotnost žáků a vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Kvalitní péči poskytuje žákům se SVP a mimořádně nadaným. Pedagogickému sboru se daří vytvářet příznivé a podnětné klima vzájemné podpory a tolerance.*

*Vhodným předpokladem pro naplňování vzdělávacích cílů školy je příjemné sociální klima školy, otevřená komunikace s rodiči a mnohostranná partnerská spolupráce.*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina v úplném znění, ZŠ a MŠ Adamov ze dne 12. prosince 2007 s platností od 1. ledna 2008
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007381, tisk ze dne 5. dubna 2012
3. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 108028330, tisk ze dne 5. dubna 2012
4. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118100033, tisk ze dne 5. dubna 2012
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní klub, resortní identifikátor (IZO): 150008911, tisk ze dne ze dne 5. dubna 2012
6. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103225974, tisk ze dne ze dne 5. dubna 2012
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8039/2006-21 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
8. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 7. července 1998 s účinností od 1. srpna 1998
9. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro základní školu ze dne 29. dubna 2005
10. Pracovní náplň zástupce ředitele pro základní školu ze dne 29. dubna 2005
11. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro mateřskou školu ze dne 29. dubna 2005
12. Pracovní náplň zástupce ředitele pro mateřskou školu ze dne 29. dubna 2005
13. Pracovní náplň a zařazení pracovníka ze dne 1. března 2009 (vedoucí učitelka, pracoviště Komenského 5)
14. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2011/2012 (elektronická forma)
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (122 kusů)
16. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě (pracoviště Komenského 5) ze dne 20. září 2007
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (122 kusů)
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2011/2012 (122 kusů)
19. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. března 2012
20. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 26. května 2010
21. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 25. ledna 2012
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Hrou k vědění* platný od 1. září 2006, aktualizovaný k 1. září 2011
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem *Naše družina* platný od 1. září 2007
24. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školním klubu s motivačním názvem *Bavíme se a poznáváme* platný od 1. září 2008
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro MŠ Komenského 6 s motivačním názvem „Poznáváme barevný svět“ č. j. 18/2009, platný od září 2009 na období tří let
26. Školní vzdělávací program *Mateřské školy Adamov, Jilemnického I*, platný pro období 2009 – 2012
27. Třídní vzdělávací programy I., II., III., IV. a V. třídy vedené ve školním roce 2011/2012
28. *Koncepce školy 2008 – 2012* ze dne 29. srpna 2008



29. *Vlastní hodnocení* ze dne 19. října 2010
30. *Vlastní hodnocení mateřské školy*, srpen 2010
31. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 s přílohami
32. *Činnost mateřské školy ve školním roce 2010/2011* ze dne 14. července 2011
33. *Organizační řád školy, č. 2 – Školní řád č. j. 2/2005* ze dne 12. dubna 2005 včetně dodatků
34. *Klasifikační řád* ve znění dodatku č. 1, 2, 3, *Příloha č. 1 Školního řádu – Pravidla hodnocení a klasifikace* ze dne 20. března 2012
35. *Školní řád* platný od 1. 9. 2011 (MŠ)
36. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2011
37. *Organizace dne v mateřské škole*, nedatováno
38. *Organizační řád školy, č. 1 – Organizační řád, č. j. 1/2005 v plném znění dodatku č. 2* ze dne 2. ledna 2007
39. *Plán práce – školní rok 2011/2012* ze dne 31. srpna 2011
40. *Roční plán školy* na školní rok 2011/2012 (MŠ)
41. *Plán společných akcí rodičů a dětí v MŠ* na školní rok 2011/2012
42. *Plány kontrolní a hospitační činnosti* ze září 2011 (ZŠ, MŠ)
43. *Plán výchovného poradenství pro školní rok 2011-2012* ze dne 10. září 2011
44. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2011-2012
45. *Krizový plán školy* s účinností od 1. dubna 2011
46. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů - školní rok 2010-11
47. *Deník primární prevence I. st.* – školní rok 2011/2012
48. *Pohovor se žákem* – záznamy ve školním roce 2011/2012
49. Záznamy z pohovoru s rodiči a žákem zpracované ve školním roce 2011/2012
50. Záznam z výchovné komise ve školním roce 2011/2012
51. Evidence nadaných žáků, přehled zájmové činnosti a účast v soutěžích - aktualizace k 15. listopadu 2011
52. Osobní dokumentace žáků se SVP evidovaných ve školním roce 2011/2012
53. Seznam žáků všech ročníků, kteří jsou zařazeni do péče 2011/12 – aktualizace k 1. únoru 2012
54. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
55. *Osvědčení* získaná z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009
56. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011* ze dne 29. srpna 2012 (včetně individuálních plánů pedagogů)
57. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2011/2012 (MŠ)
58. *Stanovení přímé pedagogické činnosti na školní rok 2011/2012*
59. *Pracovní doba učitelek a zaměstnanců* pro školní rok 2011/2012 (MŠ)
60. *Rozvrh hodin* všech tříd a vyučujících pro školní rok 2011/2012
61. Zápisy z jednání pedagogické rady v ZŠ od školního roku 2009/2010
62. Zápisy z pedagogické rady v MŠ vedené od školního roku 2009/2010
63. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2011/2012 (vybraný vzorek)
64. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2011/2012 (5 kusů)
65. *Přehled docházky dětí* vedený v I., II., III., IV. a V. třídě ve školním roce 2011/2012
66. *Záznamy o sledování a hodnocení rozvoje dětí* vedené ve školním roce 2011/2012
67. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 (ZŠ i MŠ)
68. *Knihy úrazů* – pracoviště Komenského 4, vedená od 1. března 2009
69. *Knihy úrazů* – pracoviště Ronovská 12, vedená od 1. března 2009
70. *Knihy úrazů* – pracoviště Komenského 6, vedená od 1. září 2009

71. *Knihy úrazů* – pracoviště Jilemnického 1, vedená od 1. září 2009
72. *Rozbor úrazovosti* vypracovaný dne 31. září 2011
73. *Individuální vzdělávací plán* pro mimořádně nadaného žáka, (6 kusů)
74. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* vydané ředitelkou školy ve školním roce 2011/2012 (34 kusů)
75. *Rozhodnutí o přestupu* vydané ředitelkou školy ve školním roce 2011/2012 (8 kusů)
76. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. za roky 2009, 2010 a 2011*
77. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. za roky 2009, 2010 a 2011*
78. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2009 a 2010*
79. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
80. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. za roky 2009, 2010 a 2011*
81. *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 3. května 2011
82. Dokumentace o projektech školy
83. Žákovské knížky, žákovské práce, pracovní sešity – náhodně vybraný vzorek
84. Webové stránky školy – <http://www.zs-adamov.cz/>
85. Výsledky školy v mezinárodních a národních šetřeních
86. *Školní zpravodaj* – náhodně vybrané výtisky
87. Školní časopis s názvem *Devítka* – náhodně vybrané výtisky
88. *Almanach 2011*
89. Přehled neinvestičních ukazatelů Rozpočet upravený k 31. 12. 2011
90. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený ke dni 31. 12. 2011
91. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za finanční roky 2011, 2010 a 2009
92. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2010* ze dne 14. dubna 2011
93. Projekt *Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost* registrační číslo CZ.1.07/1.4.00/21.0770

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 30. dubna 2012

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Ivana Přichystalová, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná, v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Adamově dne 9. května 2012

Mgr. Jana Burianová, ředitelka školy

Jana Burianová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

24. května 2012

Připomínky nebyly podány.