



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1224/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Soukromá střední odborná škola živnostenská Brno, s. r. o.
<b>Sídlo</b>	Cejl 61, 602 00 Brno
<b>E-mail právnické osoby</b>	ssozs@vol.cz
<b>IČ</b>	25339842
<b>Identifikátor</b>	600013600
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Ing. Pavlou Stejskalovou, zastupující ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	DELTA Morava, s. r. o., Palackého 1380/19, 750 02 Přerov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Cejl 61, Brno
<b>Termín inspekční činnosti</b>	21. až 23. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIB-288/15-B a Protokol o kontrole čj. ČŠIB-289/15-B) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

## **Charakteristika**

Soukromá střední odborná škola živnostenská Brno s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.



V denní formě se k 30. září 2015 ve škole vzdělávalo 24 žáků ve 4 třídách a v dálkové formě 53 žáků ve 3 třídách. Nejvyšší povolený počet byl naplněn na 15 %. Škola evidovala 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Ve školním roce 2015/2016 je realizován obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní formě a obor 64-41-L/51 Podnikání v denní i dálkové formě (nástavbové studium) podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Od předchozí inspekční činnosti (dále IČ), která se uskutečnila 4. – 6. března 2015, nedošlo u základních údajů k dalším změnám.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Na základě závěrů z předchozí IČ bylo posouzeno řízení a organizace školy, částečně personální podmínky.

V současné době je ředitelka školy na rodičovské dovolené. V této funkci ji zastupuje na základě dohody od 1. září do 30. června 2016 zastupující ředitelka (dále ZŘ), která splňuje všechny podmínky pro její výkon. ZŘ postupně začala upravovat dokumentaci školy, jak po formální, tak i obsahové stránce. Ve spolupráci s pedagogickou radou stanovila v Organizačním řádu základní pravidla. Následně vypracovala pro další pedagogickou práci měsíční plány. Plány předmětových komisí byly nadále vypracovány všeobecně bez konkrétních cílů a propracování. ZŘ se začala zabývat ŠVP, školním řádem (dále ŠŘ) a navazujícími dokumenty. Školská rada schválila zapracování podrobnějších informací týkajících se prevence nejrůznějších forem a způsobů diskriminace a projevů nesnášenlivosti do ŠŘ, který byl aktualizován. Žáci s ním byli seznámeni 1. září a chybějící žáci 15. října 2015. V třídních knihách v letošním školním roce byly dobře nastaveny názvy předmětů, údaje o probraném učivu byly evidentní a došlo ke konkrétní specifikaci učiva. V návaznosti na Opatření MŠMT byl ke ŠVP vydán dodatek EPO/6431M01/DE/1.9.2015-N, který respektuje nově určené časové dotace u oboru Ekonomika a podnikání počínaje nyníjším 1. ročníkem. Po provedené analýze ŠVP téhož oboru došlo k inovaci a aktualizaci učiva předmětů, počínaje 2. ročníkem. Ředitelka nastavila tyto změny pouze do tematických plánů učitelů, ale ne již do ŠVP. V průběhu inspekční činnosti byly tyto změny ZŘ zapracovány také do příslušného ŠVP formou dodatku EPO/6431M01/DE/1.9.2011-S. Po těchto úpravách byl ŠVP v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP).

Vnější i vnitřní komunikace byla funkční, ZŘ postupně pracuje na jejím dalším zefektivnění. Interní komunikace probíhá většinou na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Zákonní zástupci byli informováni o aktuálních úpravách ŠVP (od 2. ročníku) na třídních schůzkách. K informování o výsledcích vzdělání, absenci i výchovných problémech účinně využívala škola elektronického informačního systému, hovorové hodiny i elektronickou korespondenci. Informace pro veřejnost škola uvádí na svých webových stránkách.

Kontrolní mechanismy byly stanoveny a průběžná kontrola začala postupně probíhat. ZŘ konala hospitační činnost, aby zajistila odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání. Ze záznamů ZŘ a vedoucího předmětové komise byly z hospitace vyvozeny závěry a projednány s pedagogy.

Ze zápisu z pedagogické rady vyplynulo, že ZŘ seznámila vyučující se záměry a opatřeními, které je nutné realizovat v systému řízení školy. Na následující poradě projednávala další postup řešení nápravných opatření pro zvýšení úrovně vzdělávání podle ŠVP, sledování absence žáků, analýzu maturitních zkoušek, vyplňování třídních knih a nastínila další úkoly. Personální podmínky byly vzhledem k velikosti školy specifické. Výuku v době inspekce zajišťovalo v denním studiu 9 učitelů, z nichž většina pracuje na zkrácený úvazek. Všichni pedagogové byli odborně kvalifikovaní pro výuku na střední škole. ZŘ školy odstranila



nedostatek, zjištěný při minulé inspekční činnosti a zajistila výuku tělesné výchovy jednoznačně stanoveným úvazkem určeným pro tento předmět.

*Vnitřní kontrolní systém a posuzované personální podmínky byly na očekávané úrovni. Vzdělávání žáků denního studia probíhalo podle ŠVP, který byl v souladu s příslušným RVP.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V návaznosti na závěry předchozí IČ byly posouzeny průběh vzdělávání, částečně organizace vzdělávání, bezpečné prostředí a materiální podmínky.

Škola realizovala vzdělávání žáků podle ŠVP zpracovaných pro jednotlivé obory. Od letošního školního roku byly vytvořeny nové verze vzdělávacích programů, platné od 1. září počínaje prvním ročníkem.

Organizace vzdělávání vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebními plány uvedenými ve ŠVP. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka hodin a délky přestávek odpovídaly požadavkům právních předpisů. Praktické vyučování bylo dle ŠVP realizováno formou odborné praxe probíhající na smluvních pracovištích většinou ve 4. čtvrtletí školního roku. Škola předložila smlouvu o zajištění praktického vyučování z loňského školního roku s formálními nedostatky (chybělo upřesnění podmínek pro žáky).

Zjištěný nedostatek v materiálních podmínkách a bezpečném prostředí ZŘ školy odstranila. V oblasti bezpečného prostředí byly ZŘ předloženy chybějící revize elektrických zařízení v budově školy. Výuka tělesné výchovy je realizována pro všechny ročníky každé úterý od 10:00 do 11:40 hodin na základě dohody se SOŠ Emila Holuba, s. r. o. do pololetí 2015/2016, ředitelka školy zjišťuje i možnost bližší tělocvičny.

Škola zveřejňovala svoji vzdělávací nabídku tradičním způsobem (školní webové stránky, účast na veletrzích středních škol, informační dny). Pro přijímací řízení ředitelka školy stanovila, zveřejnila a dodržela kritéria pro přijímání žáků. Pro žádný z nabízených oborů nebyla stanovena přijímací zkouška. Ke studiu ve školním roce 2015/16 z celkového počtu 8 přihlášených žáků k denní formě vzdělávání bylo přijatých 8.

Vzdělávání bylo hodnoceno v denní formě studia, které probíhalo v klidné atmosféře s větší aktivitou na straně vyučujících. Motivace žáků podobou formativního hodnocení byla dostatečná pouze v části navštívených hodin. Probírané učivo v hodinách ekonomiky a cizích jazyků nekorespondovalo s osnovami předmětů v ŠVP, ale pouze s tematickými plány učitelů. Tento problém byl odstraněn vydáním dodatku k ŠVP.

Ve většině **přírodovědných a odborných předmětů, v českém jazyce a literatuře** probíhalo vyučování formou dobře organizované frontální výuky kombinované se samostatnou prací žáků. Efektivitu odborné výuky zvyšovalo výrazné propojování učiva s reálnými situacemi. Podpora vhodnou vizualizací a rozvoj schopnosti spolupráce například formou skupinové nebo kooperativní výuky byla pouze v přírodovědných předmětech. V hodinách marketingu a managementu byli žáci podněcováni k vyjádření vlastního názoru a rozvíjeli kritické myšlení, nejčastěji metodou řízeného rozhovoru. Naopak v hodině ekonomiky převládaly stereotypní činnosti bez účinné aktivizace žáků. Navštívené hodiny ekonomiky, českého jazyka a literatury probíhaly ve spojených třídách různých ročníků i oborů. Tam, kde náplň osnov ŠVP různých oborů byla odlišná (český jazyk a literatura) se dařilo diferencovat výuku pouze částečně, většina učiva byla probírána společně.

Výuka v **oblasti jazykového vzdělávání (anglický a německý jazyk)** probíhala frontální formou s občasným zařazením práce ve dvojicích. Žáci používali učebnice, kde samostatně pracovali s textem. Zařazené poslechové cvičení nevedlo žáky k aktivnímu přístupu. V jedné z hodin vyučující neúčelně zapisovala gramatiku na tabuli, přičemž žáci o výuku ztráceli



zájem. Výuka postrádala aktivitu ze strany žáků a v hodině německého jazyka velká část žáků nedokázala reagovat na elementární otázky vyučující. Pozitivem hodin byl individuální přístup a pomoc žákům ze strany vyučujících.

*Organizace vzdělávání umožňovala naplňovat obsah ŠVP. Platný rozvrh hodin zahrnoval všechny povinné předměty dané učebními plány.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Na základě závěrů z předchozí IČ byly posouzeny výsledky vzdělávání a částečně rovné příležitosti.

Poradenské služby zabezpečoval výchovný poradce, který převzal tuto funkci ve školním roce 2015/2016. Zároveň vykonával i činnost školního metodika prevence. Kvalifikační studium pro žádnou z funkcí neabsolvoval. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve škole nabízel žákům i jejich zákonným zástupcům poradenství, především formou individuálních konzultací. Všechny vyučující průběžně osobně informoval o evidovaných žácích se SVP včetně závěrů a doporučení pedagogicko-psychologických poraden. Účinnou pomoc poskytoval žákům i v oblasti kariérového poradenství, kdy je individuálně informoval o možnostech dalšího vzdělání, organizoval návštěvy úřadu práce i veletrhu vzdělání. Mezi krátkodobé cíle Minimálního preventivního programu pro školní rok 2015/2016 patřilo především budování pozitivních vztahů a podpora komunikace se žáky i jejich zákonnými zástupci. Program byl realizován především zařazováním aktuálních témat prevence do vyučovaných předmětů a organizováním různých akcí. V letošním školním roce se žáci účastnili již několika kulturních i odborných aktivit. Mezi nejčastější problémy, se kterými se škola potýkala i ve školním roce 2015/2016, patřila stejně jako v minulých letech vysoká absence. Díky aktivní komunikaci se žáky a jejich zákonnými zástupci a důslednému využití kázeňských opatření se v uzavřeném školním roce podařilo snížit množství zameškaných hodin na 152 na žáka denního studia (ve školním roce 2013/14 - 256 hodin na žáka denního studia). Od minulé inspekční činnosti došlo v oblasti poradenství k pozitivnímu posunu, především snížením absence žáků a zvýšením aktivity v oblasti prevence.

Ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 97 žáků ukončilo vzdělávání 12 s vyznamenáním, 75 prospělo, 8 bylo nehodnoceno a 2 neprospěli. Maturitní zkoušku (dále MZ) z celkového počtu 31 přihlášených žáků denního i dálkového studia konalo 27 žáků v jarním zkušebním termínu. Z 5 žáků denního studia prospěli 3 žáci a 2 neprospěli (40 %), z 22 žáků dálkového studia prospěl s vyznamenáním 1 žák, 5 žáků prospělo a 16 žáků neprospělo (72 %).

Ve školním roce 2014/2015 z celkového počtu 96 žáků ukončilo vzdělávání 5 s vyznamenáním, 72 prospělo, 1 nehodnoceno, 9 neprospěli a 9 ukončilo studium. MZ z celkového počtu 30 přihlášených žáků denního i dálkového studia konalo 24 žáků v jarním zkušebním termínu. Z 6 žáků denního studia prospěli 2 žáci a 4 neprospěli (67 %), z 18 žáků dálkového studia prospěl s vyznamenáním 1 žák, 6 žáků prospělo a 11 žáků neprospělo (61 %). V podzimním termínu 2015 konalo zkoušku 14 žáků (ukončili studium 2015). Z denní formy studia konalo 8 žáků a 1 z nich neprospěl. Z dálkové formy studia konalo 6 žáků a 1 neprospěl. Nadále přetrvává vysoká neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky v denní formě studia (Ekonomika a podnikání) český jazyk a literatura (2013 – 5%, 2014 – 40 %, 2015 – 50 %) a cizí jazyk (2013 – 10 %, 2014 – 40 %, 2015 – 33 %).

Na základě výsledků MZ byly žáci maturitního ročníku a 3. A zapojeni do školní soutěže v rámci předmětu anglického jazyka „Maturita na nečisto“, kde vypracovávali didaktický test. Z celkového počtu 8 žáků se pouze jednomu nepodařilo překročit hranici 44% správných odpovědí, která je limitem úspěšnosti u státní zkoušky. Nejlepší byl žák, který



získal 84%. Do dalšího projektu „Maturita na nečisto“ (SCIO) se z maturitních tříd z 20 žáků přihlásilo 18. Přestože průběžné výsledky vzdělávání jsou spíše průměrné, úspěšnost u MZ je velmi nízká, zvláště u dálkového studia.

*Neúspěšnost žáků u MZ byla stále vysoká, ZŘ přijala opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. V systému poradenství došlo k mírnému zlepšení.*

## Závěry

V návaznosti na závěry předchozí IČ bylo posouzením výše uvedených oblastí zjištěno, že ve lhůtě stanovené Inspekční zprávou čj. ČŠIB-288/15-B a Protokolem o kontrole čj. ČŠIB-289/15-B byla přijata opatření a všechny závažné nedostatky odstraněny. Účinnost přijatých opatření nebylo v průběhu IČ možné vždy vyhodnotit z důvodu krátkého období působení ZŘ ve funkci. Česká školní inspekce doporučila odstranit formální nedostatky v plánech předmětových komisí, ve smlouvách o zajištění praktického vyučování a nadále se zaměřovat na zlepšování výsledků u MZ.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé střední odborné školy živnostenské, ze dne 15. ledna 2007
2. Dohoda o provedení práce ze dne 1. září 2015 (zastupující ředitelka školy)
3. Jmenování – zastupujícího ředitele ze dne 1. září 2015 (od 1. září 2015 do 30. června 2016)
4. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 1. září 2009
5. Potvrzení do funkce ředitelky školy ze dne 30. června 2015
6. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 26437, ze dne 27. února 2015
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-9829/2015-2, ze dne 7. dubna 2015 (výmaz ze školního rejstříku)
8. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 29 855/2010-21, ze dne 16. listopadu 2010
9. Školská rada ze dne 6. října (projednání a schválení úprav Školního řádu)
10. Dohoda o zapůjčení tělocvičny ze dne 1. září 2015
11. Směrnice školy – hospitační činnost ze dne 1. září 2015
12. Hospitační záznam ze dne 8. října 2015
13. Záznamy o hospitaci ze dne 3., 5. a 8. října – 3 ks
14. Směrnice školy – provozní řád tělocvičny účinnost od 1. září 2015
15. Měsíční plán školy pro školní rok 2015/2016 (září, říjen, listopad)
16. Třídní knihy všech tříd (seznamení a doškolení školní řád) dne 1. září a 15. října 2015
17. Zápis č. 2 a č. 3 ze dne 9. a 30. září 2015
18. Zprávy o revizi elektrické instalace ze dne 19. a 25. března 2015
19. Projekt „Maturita na nečisto“ školní rok 2015/2016 (předmět ČJL a AJ)
20. Smlouvu o zajištění praktického vyučování od 12. do 25. května 2015 – vzorek 14 ks
21. Výkaz M8 k 30. září 2015



22. Plán práce předmětové komise, ze dne 1. září 2015
23. Plán práce předmětové komise pro odborné předměty, ze dne 31. srpna 2015
24. Zápis z jednání pro odborné předměty ze dne 31. srpna a 8. září 2015
25. Zápis z jednání (český jazyk a literatura) ze dne 1. září 2015 a (společenské a přírodní vědy, tělesná výchova) ze dne 1. září 2015
26. Organizační řád ze dne 9. října 2015
27. Školní řád platný od 15. září 2015
28. Školní řád 1. platný od září 2014
29. Zprávy z konaných akcí ve školním roce 2015/2016 ze dne 14. října 2015
30. Školní vzdělávací program pro obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání platný od 1. září 2011
31. Školní vzdělávací program pro obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání platný od 1. září 2015
32. Dodatek č. 1 Školní vzdělávací program pro obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání platný od 1. září 2015
33. Školní vzdělávací program obor 64-41-L/51 Podnikání (denní forma studia) platný od 1. září 2015
34. Školní vzdělávací program pro obor 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma studia), platný od 1. září 2014
35. Školní vzdělávací program pro obor 64-41-L/51 Podnikání (denní forma studia), platný od 1. září 2013
36. Školní vzdělávací program pro obor 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma studia) platný od 1. září 2015
37. Úpravy ŠVP školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
38. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2015/2016
39. Dodatek EPO/6431M01/DE/1.9.2015-N účinnost od 1. září 2015
40. Dodatek EPO/6431M01/DE1.9.2011-S účinnost od 1. září 2015
41. Zápis 4. 5 – 2015/2016 z provozní a pedagogické porady s prezenční listinou ze dne 12. listopadu 2015
42. Zápis z mimořádného jednání Školské rady s prezenční listinou ze dne 12. listopadu 2015
43. Dohledy nad žáky o přestávkách, školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
44. Organizace školního roku 2015/2016
45. Koncepce rozvoje školy období 2014 – 2017 bez uvedení data
46. Výroční zpráva za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
47. Maturitní zkouška 2014 a 2015 – doklady o průběhu maturitní zkoušky a výsledcích
48. Úvazky učitelů ve školním roce 2015/2016
49. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
50. Kopie emailové pošty, informace třídní učitelky
51. Zprávy z konaných akcí ve školním roce 2015/2016
52. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
53. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
54. Záznamy o jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2015/2016, 2 ks
55. Plán výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
56. Krizový plán pro školní rok 2015/16
57. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016



58. Přihláška ke vzdělávání-studiu (vzorek) pro školní rok 2015/2016
59. Rozhodnutí o přijetí (vzorek) pro školní rok 2015/2016
60. Zápisový lístek (vzorek) pro školní rok 2015/2016
61. Pozvánka k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016 včetně kritérií přijímacího řízení (vzorek)
62. Školní matrika v elektronické podobě – aktuální stav v době inspekční činnosti
63. Rozvrhy všech tříd denního studia ve školním roce 2015/2016
64. Inspekční zpráva ze dne (č. j. 288/15-B) ze dne 20. března 2015
65. Protokol ze dne (č. j. 289/15-B) ze dne 24. března 2015

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

*Ing. Ilona Ptáčková v. r.*

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

*Ing. Alena Svobodová v. r.*

V Brně dne 12. listopadu 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Pavla Stejskalová, zastupující ředitelka

*Ing. Pavla Stejskalová v. r.*

V Brně dne 24. listopadu 2015

