



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-704/10-T

**Název školy:** **Základní škola Karviná-Nové Město  
Cihelní 1666**

**Adresa:** Cihelní 1666, 735 06 Karviná-Nové Město

**Identifikátor:** 600 135 951

**IČ:** 48 004 537

**Místo inspekce:** Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666

**Termín inspekce:** 9. – 11. únor 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a v oblasti Matematická gramotnost – vzdělávání v oblasti Matematika a její aplikace a podpora rozvoje matematické gramotnosti.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání,
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví,
- zjistit informace pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666 je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Karviná. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 700 žáků. Ve školním roce 2009/2010 ji podle stavu k 30. 9. 2009 navštěvuje ve dvaceti sedmi třídách 608 žáků, jeden žák se vzdělává v zahraničí.

Škola se nachází v klidnější části města. K původní hlavní budově se dvěma tělocvičnami byla postupem času připojena nová přístavba s prostorami školní družiny a školní jídelny. Součástí školního areálu je nově vybudované sportovní hřiště s umělohmotným povrchem, školní hřiště a budova dílen s jednou počítačovou učebnou.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových a v šesti odborných učebnách - dvě učebny výpočetní techniky, dílny, učebna hudební výchovy, cvičná kuchyňka, učebna fyziky a chemie. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroj, datový projektor, počítače a další didaktickou techniku. Prostředí školy je příjemné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. V oblasti materiálního zajištění přetrvává stav omezených prostorových možností k vybudování dalších odborných učeben.

Pedagogický sbor základní školy tvoří čtyřicet dva učitelé, ve školní družině působí čtyři vychovatelky.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 (inspekční činnost – státní kontrola - v roce 2008 sledovala dodržování vybraných právních předpisů) došlo především ke zlepšení materiálního zázemí. Proběhla přestavba sborovny pro první stupeň a dalších dvou kabinetů, rekonstrukce školní kuchyně, instalace dvou vstupních dveří, pokračovala výměna oken.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Z předložené dokumentace školy za období let 2007 a 2008 a z rozpočtovaných výdajů roku 2009 byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu oproti celkovým neinvestičním výdajům.

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlašovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Hlavním zdrojem financování ve sledovaném období byly státní prostředky, které pokrývaly v průměru 73 % celkových neinvestičních nákladů školy.

Počet žáků za sledované období postupně klesal. Naproti tomu stav přepočteného počtu pedagogických pracovníků mírně stoupal. Navýšení přepočteného počtu pedagogických pracovníků ve sledovaném období bylo způsobeno navýšením počtu tříd v důsledku sníženého průměrného počtu žáků ve třídě a dělením tříd.

Ve sledovaném období škola hradila výdaje na platy zaměstnanců z 99 % z prostředků státního rozpočtu a výdaje na učební pomůcky výhradně z prostředků státního rozpočtu. Nejvyšší byly v roce 2009, nejnižší v roce 2008. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) hradila plně z prostředků státního rozpočtu, nejvyšší byly v roce 2007, nejnižší v roce 2009.

Škole byly přiděleny účelové dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů: v roce 2007 na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, v letech 2008 a 2009 na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 dále na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytl škole ve sledovaném období účelové neinvestiční finanční prostředky na akce školy, v roce 2009 dále na posílení financování údržby, úpravu interiérů školní jídelny a výměnu elektrických spotřebičů v kuchyni.

V roce 2007 byly škole poskytnuty investiční dotace zřizovatelem na zavedení termostatických ventilů a zhodnocení objektu, v roce 2009 na zavedení čipového systému ve výdejní jídel a nákup zařizovacích předmětů do kuchyně.

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, během individuálních konzultací učitelů a na školních akcích, prostřednictvím *Informačních listů*, propagačních materiálů vyvěšených v prostorách školy, školního časopisu *CIHLÁCI*, na svých internetových stránkách a v komunální televizi *Polar*. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro předškolní děti pro usnadnění zahájení povinné docházky realizuje program *Škola nanečisto*.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2009/2010 eviduje k termínu inspekce celkem deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro všechny zpracovala individuální vzdělávací plány. Spolupracuje přitom s pedagogicko-psychologickou poradnou. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, snaží se o individuální přístup.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy a s ostatními učiteli. *Plán práce výchovného poradce* je rozpracován do jednotlivých měsíců a doplněn přehledem úkolů plněných průběžně, jeho vyhodnocení je součástí výroční zprávy. *Školní preventivní strategie* a na ni navazující *Minimální preventivní program* umožňují předcházet sociálně patologickým jevům. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc formou individuálního přístupu.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a v bodech Charakteristika školy, Charakteristika ŠVP, Učební osnovy a Pravidla pro hodnocení žáků pouze částečně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). ŠVP přesto zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Vychází z personálního obsazení

pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho vypracování se podíleli všichni učitelé.

*Vlastní hodnocení školy* bylo zpracováno za období 2005 až 2007. Poskytuje informace o činnosti školy. Uvádí strategii rozvoje školy, věnuje se jejímu řízení, kultuře, podmínkám a průběhu vzdělávání a výsledkům práce školy. Každá oblast je zhodnocena, uvedeny jsou návrhy a souhrn opatření ke zlepšení stavu.

Ředitel zpracoval stručnou koncepci rozvoje školy. Výsledky činnosti školy projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Plánování vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Výuku jednotlivých předmětů koordinuje třináct předmětových komisí a metodických sdružení.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vytváří podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady. *Plán práce školní rok 2009/2010* zahrnuje všechny oblasti řízení školy (organizace školního roku, metodické orgány, mimoškolní činnost, řídicí a kontrolní činnost, sebevzdělávání pedagogických pracovníků), je rozpracován do měsíčních plánů s určením termínů a zodpovědnosti.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitel školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, snaží se stabilizovat pedagogický sbor. Zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který podporuje doplnění, zvyšování a prohlubování odborné kvalifikace. Mezi stanovené priority patří studium k výkonu specializovaných činností a podpora realizace ŠVP. Pro další profesní růst zaměstnanců vytváří vhodné podmínky. Začínající i nově přijatí učitelé se do provozu školy zapojují na základě individuální domluvy s ostatními učiteli. Ze čtyřiceti dvou pedagogických pracovníků celé školy požadavky odborné kvalifikace nesplňuje jedenáct pedagogických pracovníků, z nichž tři si odbornou kvalifikaci doplňují příslušným studiem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP škola využívá účelně a v souladu s potřebami realizace ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, nabízí mimoškolní aktivity a dvanáct zájmových kroužků. Učebny postupně vybavuje výškově nastavitelnými lavicemi. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. *Školní preventivní strategie* (její součástí je i *Program proti šikanování*) umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Míra úrazovosti za poslední tři roky zůstává na stejné úrovni.

V koncepci a v ŠVP škola uvádí jako hlavní motto své práce „*prospěšnou školu*“, která je místem, které žáky motivuje a podporuje k aktivnímu učení. Má vybavit každého žáka vším potřebným pro úspěšný život. Snaží se vytvářet pohodové a zdravé prospěšné školní prostředí, podporuje v dětech pocit bezpečí, možnost pozitivního prožívání, získávání zdravého sebevědomí, rozvíjení kritického myšlení a schopnost sebehodnocení. Vzdělávací nabídku rozšířila zavedením povinné výuky anglického jazyka již od prvního ročníku, žákům druhého stupně pak nabízí povinně volitelné předměty jako ruský jazyk, německý jazyk, kulturní seminář, seminář zeměpisu, biologie, dějepisu, fyziky, matematiky a českého jazyka, pohybové aktivity, konverzace v anglickém jazyce, literární tvorba, domácnost, informatika, mediální výchova, základy administrativy, výtvarné praktikum. Výuka a další její aktivity podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností.

K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové a materiální podmínky. Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé převážně používali frontální způsob výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity jako pravidelné návštěvy divadelních představení, realizuje třídní a školní projekty se zaměřením na ekologii (např. *Den Země, Recyklohraní*).

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve většině hodin učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili a ojedinele je vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

### **Partnerství**

Ředitel školy úzce spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky, předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. Dále spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů (Renarkon, policie ČR, městská policie), s místními hasiči a s městskou knihovnou (besedy, exkurze).

### **Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků při jednání metodických sdružení, předmětových komisí a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se soutěží, výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Rozvoj klíčových kompetencí ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví je součástí koncepce školy, školní preventivní strategie a aktuálních vzdělávacích programů. V rámci ŠVP škola do učebního plánu zařadila samostatný předmět *Výchova ke zdraví* a volitelný předmět *Pohybové aktivity*. Žáci se zapojují do soutěží se sportovní tematikou (atletický trojboj, závod všestrannosti, dopravní výchova) a projektů organizovaných školou, např. *Kdo přežije, Ve zdravém těle zdravý duch, Den bezpečnosti*. Další poznatky získávají prostřednictvím výukových programů, učebních pomůcek a učebnic a během lyžařského a turistického kurzu. Tematika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám žáků. Pitný režim škola zajišťuje prostřednictvím nápojového automatu

a ve spolupráci s rodiči. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti matematické gramotnosti zajišťuje vedení školy ve spolupráci s metodickým sdružením učitelů prvního stupně a s předmětovou komisí sdružující učitele matematiky a přírodovědných předmětů. Metodické orgány účelně zajišťují úkoly organizačního charakteru jako znalostní soutěže a olympiády, konzultují matematické dovednosti a ověřují úroveň znalostí žáků prostřednictvím písemných prověrek. Výsledky kontrolních písemných prací analyzují jednotliví vyučující. Výuka matematiky je zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli. Nabídka DVPP v této oblasti je omezená, její šíře a často i místo konání nevyhovující.

Úroveň materiálních podmínek nedosahuje obvyklého standardu, některé pomůcky jsou zastaralé a dostupné jen v omezeném množství. Jejich obnova probíhá postupně (v rámci finančních možností školy). Žáci využívají většinou učebnice a sbírky úloh. Odborná literatura se nachází v kabinetu matematiky a její aktualizace probíhá nepravidelně. Učitelé často čerpají informace z vlastních zdrojů.

Matematická gramotnost je zakomponována i do jiných předmětů především přírodovědného zaměření, zejména fyziky a chemie. Ve ŠVP k posílení dotace výuky matematice jsou využity čtyři disponibilní hodiny na každém stupni, v rámci učebního plánu pro druhý stupeň si žáci mohou vybrat volitelný předmět Seminář z matematiky.

Škola věnuje v omezené míře pozornost mimořádně nadaným žákům a žákům se SVP. Talentované žáky zapojuje do matematických soutěží. V matematické olympiádě ze základního kola postoupili tři do okresního a jeden do krajského kola. Interní testování škola provádí ve všech ročnících a všech třídách druhého stupně. Žáci devátých tříd se zúčastňují pravidelně testování CERMAT a žáci osmých tříd nepravidelně testování SCIO.

Aktivita podporující rozvoj matematické gramotnosti mimo výuku škola nevede, ani se nezapojila do rozvojových projektů podporujících její rozvoj.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti Člověk a zdraví a v oblasti podpory rozvoje matematické gramotnosti bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními prověrkami a nepravidelně standardizovanými testy pro žáky 5. ročníku a 9. ročníku (2005). Žáci se zúčastňují různých soutěží. Významných úspěchů dosahují zejména v soutěžích sportovních a v olympiádě v anglickém jazyce. První místo v Moravskoslezském kraji v kategorii časopisů základních škol získal školní časopis *Cihláci*.

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívané při realizaci ŠVP používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční, umožňuje zvyšovat standardní úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP.*

*Vzdělávací oblast Člověk a zdraví a oblast podpory rozvoje matematické gramotnosti je do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněna na standardní úrovni. Změny vyžadují materiální podmínky.*

*Nedostatky byly zjištěny v souladu ŠVP s RVP ZV – nedostatečně zpracované body Charakteristika školy (charakteristika pedagogického sboru, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, spolupráce s rodiči a spolupráce s jinými subjekty), Charakteristika ŠVP (zaměření školy, zabezpečení žáků se SVP), Učební osnovy (průřezová témata – konkretizace námětů a činností, rozpracování učiva některých předmětů), Pravidla pro hodnocení žáků.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666 (nové znění) s účinností od 1. 9. 2009, vydaná Statutárním městem Karviná, usnesením Zastupitelstva města č. 763 ze dne 30. 6. 2009 (včetně příloh č. 1 a 2)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2728/2007-21 ze dne 21. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 81161/2007 ze dne 24. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2010
5. Ustanovení do funkce ředitele školy vydané Okresním národním výborem v Karviné dne 14. února 1990 s účinností od 19. února 1990
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 23. června 1997 vydané Školským úřadem Karviná
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008 a 2009/2010

10. Evidence žáků (školní matrika) ZŠ vedená ve školním roce 2009/2010 (stav k termínu inspekce)
11. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
13. *Strategie rozvoje školy*
14. *Plán DVPP školní rok 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
15. *ICT plán školy na rok 2010* (příloha *Plánu práce*)
16. *Plán EVVO pro školní rok 2009/2010* (příloha *Plánu práce*) ze dne 1. září 2009
17. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010 (k termínu inspekční činnosti)
18. *Řády odborných učeben a tělocvičen (školní hřiště, počítačové, hudební výchovy, chemie a fyziky, dílny a školní kuchyňky)* k termínu inspekce
19. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
20. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků* (součást *Kolektivní smlouvy* ze dne 25. 1. 2010)
21. *Kritéria pro přiznávání odměn* (součást *Kolektivní smlouvy*)
22. Projekty školy – *Škola nanečisto, Kdo přežije?, Cizí jazyky – otevřené dveře do EU*
23. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy* k termínu inspekce
24. *Rozhodnutí ředitele školy pro školní rok 2009/2010* (souhrnná evidence)
25. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009* (75 ks)
26. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2009/2010* (8 ks)
27. *Knihá úrazů ZŠ – vedená od 30. 6. 2005*
28. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2009/2010* (10 ks) k termínu inspekce
29. *Školní preventivní strategie 2009/2010*
30. *Minimální preventivní program šk. rok 2009/10*
31. *Organizační řád (včetně Organizačního schématu)* ze dne 2. 1. 2004
32. *Pracovní předpis pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků* vydání 10/2008
33. *Školní řád* ze dne 6. října 2009
34. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* (součást *Školního řádu*)
35. *Provozní řád školy* ze dne 3. 1. 2005
36. *Poučení o základních zásadách bezpečného chování ve škole a na školních akcích* vydání 8/2009 (osnova školení pro žáky)
37. *Specifická prevence sociálně patologických jevů* ze dne 22. 6. 2009
38. *Hodnocení školních preventivních aktivit 2008/2009* (součást *Výroční zprávy 2008/2009*)
39. *Plán práce výchovného poradce 2008/2009* (příloha *Plánu práce*)
40. *Plán práce školní rok 2009/2010* (včetně příloh) projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2009
41. *Měsíční plány práce školní rok 2009/2010* (k termínu inspekční činnosti)
42. *Kontroly, hospitace, řízení* (plán kontrolní činnosti)
43. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007* ze dne 31. 8. 2007
44. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
45. *Traumatologický plán* ze dne 18. 10. 2006



46. *Pedagogická rada, provozní porady, organizační porady* – kniha zápisů z jednání vedená od školního roku 1998/1999
47. *Zápisy z jednání školské rady (druhé volební období) ze dne 24. 6. 2009 a 15. 10. 2009*
48. *Zápisy z jednání školské rady (první volební období) vedené od 16. 11. 2005*
49. *DIPLOM Zlatý sólokapr IV. v kategorii Základní školy - pravidelně vycházející časopisy - za 1. místo pro časopis CIHLÁCI ZŠ Cihelní, Karviná*
50. *Informační list školy* (pro jednotlivé školní roky) od roku 1992/1993
51. *Třídní schůzky* (program jednání, prezenční listiny) – zápisy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2009/2010
52. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 5. 2. 2010
53. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 5. 2. 2010
54. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 4. 2. 2010
55. Hlavní kniha za období 12/07 ze dne 5. 2. 2010 za účty 501, 518 a 521
56. Hlavní kniha za období 12/08 ze dne 5. 2. 2010 za účty 501, 518 a 521
57. Hlavní kniha za období 12/09 ze dne 4. 2. 2010 za účty 501, 518 a 521
58. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
59. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 bez data
60. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188293/2007 ze dne 10. 12. 2007
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 167917/2007 ze dne 1. 11. 2007
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161167/2008 ze dne 3. 10. 2008
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143427/2008
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175123/2009 ze dne 22. 10. 2009
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101625/2009 ze dne 11. 6. 2009
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 94745/2009 ze dne 1. 6. 2009
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65071/2009 ze dne 17. 4. 2009
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 (ÚZ 33353) čj. MSK 38978/2009 (Příloha)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku a ve lhůtě do 30. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.*

Ostrava 26. únor 2010

**Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Ing. Hana Mařarová	Mařarová, v. r.
Bc. Hana Strachotová	Strachotová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Karviná 15. březen 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaromír Spáčil	J. Spáčil, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
<b>2010-03-30</b>	<b>Připomínky nebyly podány.</b>