



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola

Kyselovice 208, 768 23 Chropyně

Identifikátor zařízení: 600 117 791

Zřizovatel : obec Kyselovice/189, 768 11 Chropyně

Školský úřad v Kroměříži, Moravcova 259, 767 01 Kroměříž

Termín konání inspekce: 2. - 3. března 2000

Čj.	155 78/00 -11020
Signatura	oo2at104

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola zahájila provoz v roce 1965, jako dvoutrídni předškolní zařízení. V současné době je vzhledem ke snížené docházce dětí v provozu pouze jedna třída s počtem 25 dětí. Již třetím rokem je pověřena řízením mateřské školy paní Hana Vízdalová, a to z důvodu odchodu původní ředitelky na mateřskou dovolenou.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy vychází z Kurikula předškolní výchovy, které je členěno do čtyř ročních období. Z dalších materiálů je využíván metodický materiál „Ekologická výchova na MŠ“ (vydáno Ekocentrem Paleta Pardubice) i současné odborné publikace, zaměřené především na pracovní činnosti a didaktické hry. Využíváním různých metodických materiálů je zajištěna pestrost obsahové nabídky, na druhé straně však ve výchovné práci nejsou plně respektovány didaktické zásady, zvláště systematičnost a jednotnost při dosahování stanovených výchovných cílů.

Zvolené náměty jsou sestavovány do týdenních tematických celků se snahou realizovat výchovnou práci v integrovaných celcích, v nichž lze přirozeně postihnout logické souvislosti, příčiny a následky, a to jak v denních, tak i v týdenních činnostech. Důraz je kladen na získávání poznatků především formou přímých zkušeností a prožitků dětí. Záměrem obou pedagogických pracovníků je maximálně uplatňovat ve výchovně vzdělávací práci regionální tradice a zvyky, včetně respektování místních i pedagogických podmínek mateřské školy. Všechny výchovné složky jsou v tematických plánech zahrnuty rovnoměrně. Ze studia těchto plánů i zápisů v Přehledu výchovné práce je však zřejmá nízká odborná fundovanost stanovených cílů a jejich nedostatečná diferenciací vzhledem k věkovým, ale i osobnostním zvláštnostem dětí. Ne vždy odpovídají formulace výchovně vzdělávacích cílů současným trendům předškolní výchovy. Při plánování spontánních i řízených činností chybí hlubší promyšlenost vlastní realizace stanoveného cíle. V průběhu sledovaných aktivit pak není zřejmé, jaký pedagogický cíl učitelka zvolenou činností plní.

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě zkušené pedagogické pracovníce. Obě mají odbornou pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Ředitelka, která v mateřské škole provádí logopedickou nápravu, má získanou odbornost doloženou osvědčením.

Ke každodenně prováděné individuální logopedické péči využívá ředitelka možnosti souběžného působení učitelek v rámci přímé práce s dětmi i v rámci své práce související. Kvalitní odborná péče a spolupráce je zajištěna prostřednictvím Speciálního pedagogického centra - Brno, ul. Veslařská. Frekvence individuální péče, její organizace i materiální zajištění jsou optimální. Velký význam je přikládán výchovné práci s dětmi s odloženou školní docházkou a dětmi ze sociálně slabšího rodinného prostředí. Ze závěru vyšetření těchto dětí odborníky pedagogicko psychologické poradny je využíváno doporučení, s nimiž učitelky dále pracují.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky. Kromě dostatečně prostorné třídy, která je propojena s hernou, využívá MŠ i samostatné lehárny a jídelny. Samostatnou školní kuchyň mateřská škola nemá, jídlo je dováženo ze sousední obce. Pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry jsou ve třídě a herně vytvořeny stabilní hrací kouty. Veškeré hračky, didaktický i pracovní materiál jsou dětem volně přístupné. Postupnou obnovou staršího

vybavení i vlastním dotvořením hracích koutů bylo dosaženo funkčně a esteticky působivého interiéru. Vzájemné propojení všech prostor umožňuje dětem bezpečný, přirozený pohyb bez zbytečného organizování. Zásluhou pedagogických a provozních zaměstnanců jsou prostory školy nápaditě a vkusně doplněny esteticky hodnotnými doplňky. K dotvoření celkového interiéru školy je využíváno i výtvarných prací dětí.

V celé budově je přiměřená teplota, pořádek, čistota, dobré světelné podmínky. Zastaralé umělé osvětlení bylo nahrazeno funkčním, novým osvětlením. V průběhu dne je dbáno na dostatečné větrání.

Přiměřeně je MŠ vybavena pro činnosti hudební, výtvarné a pracovní. Ředitelka průběžně a efektivně, s přihlédnutím k finančním možnostem zřizovatele, inovuje audiovizuální techniku a didaktický materiál, který je účelně využíván ve výchovně vzdělávacím procesu. Určité rezervy byly sledovány ve vybavení školy dětskou a odbornou pedagogickou literaturou. Taktéž nedostatečně je mateřská škola vybavena tělovýchovným nářadím pro uspokojování spontánní pohybové aktivity.

Součástí školy je školní zahrada. Její rozloha, členitost a vzrostlá zeleň umožňují její celoroční využívání. Nutnou obnovu vyžaduje vnitřní zahradní vybavení, a to především pískoviště a zahradní domeček.

Organizace výchovné práce je stanovena rozpisem přímé práce u dětí. Stanovené úvahy učitelek jsou efektivně využívány při činnostech skupinových i při časté organizaci náročnějších mimoškolních aktivit, kdy je potřeba zajistit bezpečnost dětí. Vzhledem k vyššímu počtu zapsaných dětí (25) než stanovuje vyhláška MŠMT ČR č. 35/1992 Sb.

o mateřských školách, udělila ředitelka výjimku z počtu dětí, a to v souladu s pedagogickými, organizačními i hygienickými podmínkami.

Po písemné dohodě s ředitelkou MŠ a na žádost rodičů, jejichž žáci dojíždí do nižších ročníků ZŠ v Chropyni, zřídila obec v MŠ školní družinu pro 6 žáků, a to pouze v odpoledních hodinách. Tato organizační úprava byla schválena Okresní hygienickou stanicí dne 6.9.1999.

Denní režim je sestaven v souladu s hygienickými požadavky. Pravidelně se střídají činnosti spontánní s činnostmi řízenými, každodenně jsou zařezovány tělovýchovné chvílky, dostatečně je dbáno na žádoucí pobyt dětí venku, dodržován je tříhodinový interval mezi jídlý. Vzhledem k pozdějšímu nástupu dětí v ranních hodinách však doba vymezená spontánním činnostem neodpovídá plně současným pedagogickým požadavkům. Společně organizovaná přesnídávka omezuje časový prostor pro spontánní hrové aktivity.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávacích činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Společným znakem bylo klasické členění dopoledních činností s vyšší mírou organizovanosti, bez možnosti žádoucí variability. Pravidla a pokyny učitelek byly jednoznačně stanoveny a dětmi akceptovány. Časový prostor pro spontánní činnosti byl v průběhu dopoledne vymezen především v ranních hrách, při pobytu venku a v odpoledních činnostech. V ranních hrách byly děti dostatečně stimulovány a motivovány podnětnými didaktickými hračkami a stavebnicemi. Kladem spontánních aktivit je časté zařazování praktických pracovních a výtvarných činností, při nichž děti rozvíjí své pracovní dovednosti i estetické citění. Menší prostor byl dán dětem pro spontánní pohybové aktivity. Ty jsou realizovány především v ranním cvičení.

Řízené činnosti byly organizovány frontálně s celou skupinou dětí, což vzhledem k věkově heterogennímu uspořádání třídy není pedagogicky optimální. Děti neměly při této organizaci dostatečný prostor pro vlastní projev, zvolené metody a organizace nedostatečně respektovaly věkové a individuální zvláštnosti dětí. V malé míře se objevovalo navozování situací stimulujících kreativní myšlení a prožívání, prvky tvořivé dramatiky a prožitkového učení.

Dominantní úlohu měla v řízených činnostech učitelka, vzájemná kooperace mezi dětmi nebyla zřetelná. Použité didaktické metody neodpovídaly vždy specifickým a požadavkům předškolní pedagogiky. V důsledku zvýšeného verbálního projevu učitelek a použitých výukových metod práce bylo vytvořeno méně prostoru pro vlastní prožitky a sebevyjádření dětí. Ve sledovaných organizačních celcích často chyběl prostor pro vlastní rozhodování dětí a možnost vybrat si náhradní činnost v případě nižší koncentrace pozornosti, či ztráty zájmu o řízenou činnost. Především v řízených činnostech je ze strany učitelek v malé míře respektována přirozená spontaneita a otevřenost dětí. Přesto, že jsou všechny organizační celky motivačně, tématicky propojeny, neprobíhají změny a přechody do dalších aktivit vždy přirozeně a pružně. Pozitivem řízených činností bylo dostatečné využívání audiovizuální techniky, uplatňování hudebního nástroje, kultivovaný řečový a pěvecký projev učitelek a přirozená kázeň dětí.

Vhodně volenými výchovnými metodami v oblasti jednání a chování dětí byla učitelkami všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společnosti, umět si vzájemně pomoci i řešit konflikty. Vlastním jednáním a vystupováním poskytovaly učitelky dětem vhodné modely sociálně morálního jednání. Citlivým způsobem a pedagogickým taktům působily na dítě v případě nejistoty, či malé sebedůvěry. Nutné pokyny, instrukce a korekce chování optimálně kombinovaly s posilováním aktivity, povzbuzením, upevňováním sebedůvěry a samostatnosti. Dosud získané poznatky a dovednosti byly upevňovány a prověřovány adekvátním způsobem, s využitím vnitřní motivace. Hodnocení dětí bylo zaměřeno převážně pozitivně. V menší míře byly respektovány osobnostní zvláštnosti dětí, a to z důvodu převažujících frontálně řízených činností.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou děti vedeny k samostatnosti, rezervy jsou v organizaci přesnídávky. Společné podávání přesnídávky omezuje možnost, aby se děti spolupodílely na přípravě stolování. Při stravování je přihlíženo ke kultuře stolování i k individuálnímu tempu jednotlivých dětí. Pitný režim je zaveden, rezervy jsou ve zohlednění individuální potřeby spánku dětí.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Na základě výše uvedených skutečností je oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti hodnocena jako dobrá, podmínky personální, materiální a psychohygienické jako velmi dobré.*

*Účelnost a vhodnost organizace výchovné práce, včetně kvality užitých didaktických metod a organizačních forem je hodnocena jako průměrná. Úroveň uplatňování účinné motivace i způsobů hodnocení spolu s vytvářením dostatečného prostoru pro vzájemnou interakci a komunikaci hodnotíme jako dobrou.*

*Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci výchovně vzdělávací práce. Funkčnost koncepce je zajištěna kvalitní a promyšlenou analýzou oblasti pedagogické, materiální a hospodářské. Opomenuta není ani oblast řídicí práce. Obsahově je zaměřena nejen na pozitivní

výsledky, ale i na rezervy a nedostatky ve všech výše jmenovaných oblastech. Tato retrospekce činí koncepci školy přehlednou, reálnou, z hlediska významu aktuální a funkční.

V návaznosti na dlouhodobou koncepci je vypracován Roční plán. Záměry v něm stanovené vychází z podmínek a možností školy i z hodnocení minulého školního roku. Hlavní úkoly v něm stanovené jsou podrobně zpracovány do zajištění. Zárukou jeho kvalitního plnění je prostupnost a komplexnost zpracování do oblasti řídicí, kontrolní, metodické a materiální. Plánování je realizováno i prostřednictvím dílčích plánů, jako např. plánem pedagogických a provozních porad, plánem spolupráce s rodičovskou veřejností, se ZŠ, obcí. Roční plán není pedagogickými pracovníky chápán jako neměnné dogma, ale otevřený materiál, který je podle potřeby v průběhu roku doplňován.

S dlouhodobou koncepcí i Ročním plánem jsou na začátku školního roku seznamováni rodiče i zřizovatel.

***Plánování je hodnoceno jako vynikající.***

## **Organizování**

Ředitelka jasně vymezila povinnosti všech zaměstnanců v souladu s pracovním zařazením dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR č.j. 16969/96-42. Variabilní rozvržení přímé výchovné práce učitelek i dělená pracovní doba provozní pracovníce umožňuje zajišťovat organizačně náročnější činnosti MŠ, aniž by byl narušen provoz školy. Zaměstnanci znají své pracovní povinnosti, které svědomitě plní.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (§ 45 b, zákona č. 138/1995 Sb.). V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 24 021/98-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech. O zařazení dětí do MŠ na školní rok 1999/2000 rozhodla ředitelka školy v souladu se zákonem ČNR č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Všechny žádosti podložené přihláškou byly vyřízeny kladně. Rodiče byli informováni o přijetí oznamovacím dopisem.

Celkový systém vedení dokumentace mateřské školy je přehledný, chronologicky uspořádaný v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých dokumentů. Přínosem pro řídicí práci ředitelky je uplatnění vlastní počítačové techniky, kterou ředitelka maximálně využívá k vedení hospodářské a pedagogické administrativy. V odborném řízení je ředitelce nápomocna vhodná odborná metodika i absolvované funkční školení, organizované ŠÚ v Kroměříži.

Organizační řád obsahuje pravidla informačního systému, a to jak ve vztahu k rodičům, tak i uvnitř školy. Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena vnitřním řádem školy. Ustanovení jsou jasně formulována, respektují „Úmluvu o právech dítěte“ i práva a povinnosti rodičů. Informovanost směrem k rodičům je realizována především každodenním osobním kontaktem. Kromě úvodní schůzky, na které jsou rodiče nově přijatých dětí informováni o organizaci i pedagogických záměrech školy, využívá škola k prezentaci svých výchovně vzdělávacích výsledků besídek, kulturních vystoupení i výstavek dětských prací přímo v prostorech školy. Těmito četnými aktivitami si mateřská škola získala důvěru a uznání rodičovské veřejnosti. Vzájemná spolupráce mezi školou a rodiči se stala neformální, rodiče projevují zájem o společná setkání, ať již formou schůzek, společného cvičení rodičů s dětmi, keramického kroužku nebo ukázek přímé výchovné práce. Poradenská činnost je poskytována v oblasti logopedické péče i přípravy na základní školu.

Informační systém školy je propracovaný, funkční, otevřený všem zaměstnancům. Ti mají možnost získávat informace z oblastí pracovně právní, pedagogické, organizační i oblasti dalšího vzdělávání. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců jsou k přenosu informací

využívány především osobní kontakty, pedagogické a provozní porady. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou uloženy v ředitelně a odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Mateřská škola věnuje maximální pozornost vytváření vztahu dětí ke kulturním tradicím regionu. Děti jsou seznamovány s místními zvyky, folklórními prvky a dalšími zajímavostmi kraje. Mateřská škola spolu s okolními školami pořádá regionální přehlídku lidových písní, připravuje kulturní vystoupení pro domov důchodců, účastní se vítání občánků v obci, organizuje karnevaly, Pohádkovou zahradu a další aktivity. Každoročně děti absolvují předplaveckou výchovu, účastní se koncertů a divadelních představení. Velmi dobrá je spolupráce se ZŠ, ZUŠ a kulturní komisí v obci. O své činnosti škola pravidelně informuje v regionálním tisku.

Mateřská škola aktivně spolupracuje s dalšími školskými zařízeními i odbornými pracovišti a získané informace využívá v pedagogické praxi. Jedná se především o Speciálně pedagogické centrum v Brně, ZŠ v Chropyni, Pedagogicko psychologickou poradnu, Středisko volného času - Šipka a ZUŠ v Kroměříži.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce s obcí. Ze strany ředitelky je patrná maximální snaha včas a dostatečně informovat zřizovatele o stávajících problémech, potřebách i dosažených výsledcích ve výchovně vzdělávací oblasti.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačního systému je hodnocena jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Předností jejího řízení je velmi dobrá znalost podmínek školy i pracovních kvalit současného kolektivu. Svým osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem vhodně motivuje kolektiv k plnění pracovních povinností i k účasti na mimoškolních aktivitách. V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti všech zaměstnanců školy při plnění zadaných úkolů.

Z hospitačních záznamů vyplývá profesní erudovanost ředitelky a dobrá orientace v oblasti didaktiky předškolní pedagogiky. Sledovaný rozbor hospitované činnosti ředitelkou byl hodnocen jako efektivní, věcný, zaměřený na odstranění nedostatků, přesto však pozitivně motivující. Rezervy řídicí práce byly sledovány v oblasti metodické a v oblasti dalšího vzdělávání učitelky.

Hodnocení zaměstnanců prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno. Kriteria osobního ohodnocení jsou zpracována.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém v oblasti kontroly provozu školy a jejího hospodaření je vytvořen. Ředitelka má přehled o plnění stanovených úkolů všech zaměstnanců, pravidelně je prostřednictvím provozních porad informuje o výsledcích kontrol, popřípadě analyzuje a přijímá účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Kontrolní systém v oblasti pedagogické je zpracován jako součást Ročního plánu. Cíle kontrolní činnosti korespondují s hlavními pedagogickými úkoly stanovenými pro tento školní rok. Vzhledem ke specifické jednotřídní mateřské školy je těžištěm kontrolní činnosti ředitelky především každodenní průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce, kontrola třídní dokumentace a operativní řešení vzniklých problémů. Méně je kontrolní činnost ředitelky

realizována v rámci hospitační činnosti. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v oblasti uplatněných didaktických metod a forem práce, pokládáme tuto činnost ředitelky za potřebnou a žádoucí.

***Kontrolní mechanismy v oblasti kontroly pedagogického procesu jsou hodnoceny jako velmi dobré, v ostatních oblastech jako vynikající.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka má několikaleté zkušenosti s řízením školy. Kvalita její řídicí práce spočívá především v organizačních schopnostech a ve snaze vytvořit maximálně podnětné prostředí, ve kterém by se jak děti, tak i zaměstnanci cítili dobře. Svým demokratickým přístupem vytváří ředitelka vhodné podmínky pro seberealizaci i osobní angažovanost pracovníků. Kladem její řídicí práce je trvalá snaha získat pro stanovené dlouhodobé cíle nejen zaměstnance školy, ale co nejširší rodičovskou veřejnost včetně zástupců obce.***

***Rezervy v řídicí práci ředitelky byly zjištěny především v oblasti metodické.***

***Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Výkaz o mateřské škole k 30.1.1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení č.j. 78/96-1, ze dne 10.3.1996
- Evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, docházkové záznamy, Přehled výchovné práce, tematické plány
- Koncepční a Roční plán výchovné práce s přílohami
- Organizační řád, Vnitřní řád pro rodiče
- zápisy z pedagogických porad a hospitací
- doklad o pověření ředitelky řízením mateřské školy
- personální dokumentace, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- platná výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou
- Rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ
- kontrolní zjištění OHS ze dne 6.9.1999
- dokumentace dětí s odloženou školní docházkou
- přehledy informací pro rodiče o výchovně vzdělávacím programu školy, výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči
- kopie článků zveřejněných v regionálním tisku, kronika a fotodokumentace školy

## ZÁVĚR

Na základě inspekční činnosti byly v oblasti vzdělávací činnosti a v oblasti řízení vymezeny

### **pozitiva:**

- trvale se zlepšující materiální podmínky mateřské školy
- promyšlená, funkčně zpracovaná dlouhodobá koncepce opírající se o místní podmínky a specifika školy
- zainteresovanost všech zaměstnanců školy při plnění stanovených pedagogických cílů
- kvalitní vedení dokumentace školy
- aktivní přístup pedagogických pracovníků k veřejné prezentaci školy
- podnětná a neformální spolupráce s rodičovskou veřejností
- efektivní nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu
- zajištění logopedické péče v mateřské škole
- vysoká míra nadstandardních aktivit uspokojujících potřeby a zájmy dětí i rodičů

### **negativa:**

- nedostatky v plánování a realizaci výchovně vzdělávacího procesu ve třídě
- nedostatečnost uplatňovaných moderních forem a metod práce
- nízká míra uvolněnosti denního režimu
- absence podnětů pro spontánní pohybovou aktivitu dětí
- nedostatečná diferenciacie pedagogických úkolů vzhledem k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí

*Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka zodpovědně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Promyšlenou organizací provozu školy, vytvářením funkčního a estetického prostředí školy zajišťuje velmi dobré podmínky pro plnění výchovně vzdělávacích cílů školy. Stanovenou koncepcí škola přispívá k rozvoji osobnosti dětí a účinně podporuje rozvoj jejich nadání a talentu. Pořádáním kulturních a společenských aktivit si škola získala mezi rodiči uznání a důvěru.*

*Rezervy jsou v odborném, metodickém řízení a následně v kontrolní činnosti ředitelky.*

*Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá. Ředitelka řeší potřeby školy koncepčně, s výhledem a znalostí priorit provozu.*

*Na základě zjištěných výsledků dosahuje předškolní zařízení nadprůměrné úrovně a je hodnoceno stupnicí velmi dobře.*



## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členové týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v. r.

Ve Zlíně dne 10. března 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. března 2000

Razítko

Hana Vízdalová

Hana Vízdalová v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kroměříž, Moravcova 259, PSČ 767 01	2000-03-31	č.j. 94/2000
Zřizovatel obec Kyselovice/189, 768 11 Chropyně	2000-03-31	č.j. 95/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány