



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-821/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-194/24-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Popice, okres Břeclav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hlavní 85, 691 27 Popice</b>
E-mail	<b>zspopice@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 020 548</b>
Identifikátor	<b>600 112 187</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Roman Svobodný</b>
Zřizovatel	<b>obec Popice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Hlavní 85 a Nádražní 281, Popice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 3. 2024 – 21. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Popice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 47 dětí ve dvou třídách, povinné předškolní vzdělávání plnilo 18 dětí, z nich měly dvě odklad školní docházky. V ZŠ se 28 žáků druhého, třetího a pátého ročníku vzdělávalo ve třech třídách, jedno oddělení školní družiny poskytovalo zájmové vzdělávání pro 16 účastníků ze dvou škol. MŠ evidovala jedno dítě a ZŠ čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Stravování žákům zajišťuje školní jídelna, která zapojením do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol podporuje u žáků zdravé stravovací návyky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V rámci naplňování dlouhodobého plánu rozvoje a řízení ředitel školy (dále „ředitel“) zpracoval srozumitelnou koncepci a stanovil reálné cíle. Cíle zaměřil na posílení vzájemné kooperace zaměstnanců, zvýšení podílu rozmanitých forem výuky, vzdělávání pedagogů, prezentaci školy a spolupráci s novými partnery. Podařilo se úspěšně pokračovat v jasně formulované a sdílené vizi, která je založena na zavedené spolupráci s partnerskou školou v regionu. Nastavené záměry školy (aktualizované webové stránky školy, spolupráce s vnějšími partnery, profesní rozvoj pedagogů) se daří postupně plnit. K zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci začala škola využívat školní elektronický systém, zlepšila se vybavenost prostředky digitálních technologií. Školní informační systém je využíván k evidenci třídních knih a záznamů o hodnocení prospěchu a chování, škola zprostředkovává digitální prostředí pro řízení vlastního učení žákům v době jejich nemoci.

Systém řízení školy je funkční. Část řídicích kompetencí ředitel účelně delegoval na další pracovníky. Vedením MŠ pověřil vedoucí učitelku a obsahem pracovní náplně jí stanovil částečné pravomoci potřebné ke kvalitnímu vedení předškolního vzdělávání. Veškerá dokumentace MŠ je na velmi dobré úrovni, vykazuje promyšlenost a propojenost jednotlivých částí a zcela jasnou strategii rozvoje školy, se kterou jsou srozuměni všichni aktéři vzdělávání. Posouzení kvality vzdělávání v ZŠ provádí ředitel, využívá k tomu vhodné nástroje včetně evaluačního systému zapracovaného do školního vzdělávacího programu a do záznamu z hospitací. Systém hospitační činnosti je celkově efektivní, krátké orientační vstupy do činnosti školní družiny však neumožňují komplexní hodnocení průběhu zájmového vzdělávání. Z výstupů hospitační činnosti, osobních požadavků pedagogů a potřeb školy nastavuje ředitel plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávání se pedagogové včetně asistentek pedagoga účastnili. Jako poradní orgán jsou pravidelně využívána jednání pedagogické rady. Vyučující spolu promyšleně spolupracují a získané zkušenosti navzájem ochotně sdílejí. Vzhledem k velikosti školy nejsou ustanoveny metodické orgány. Pro začínající učitelku MŠ vedení školy vypracovalo podrobný plán uvádění. Podpora profesního rozvoje pedagogů v rámci jejich dalšího vzdělávání je účelně zaměřená (např. metody výuky, logopedická prevence a Informatika).

Škola provádí prvotní pedagogickou diagnostiku dětí a žáků se SVP. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci nastavuje vhodná podpůrná opatření, která průběžně vyhodnocuje. O dětech a žácích se SVP jsou vyučující pravidelně v dostatečném rozsahu informováni a poskytují jim obvyklé spektrum podpůrných opatření. Při inspekčních hospitacích však bylo zjištěno, že v menší míře vyučující využívali diferenciaci zadávaných úkolů a činností pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb všech žáků, včetně žáků nadaných. Pravidelné konzultace pedagogů

s asistentkou pedagoga se pozitivně projevily v poskytování podpůrných opatření žákům. Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem je v případě potřeby realizována prostřednictvím doučovací aktivity. V rámci primární prevence škola volí vhodné nástroje a aktivity podporující sociální kompetence žáků, pozitivní třídní klima, bezpečné chování na internetu (komunitní kruhy, průběžný monitoring vztahů mezi žáky, preventivní programy ve spolupráci s externími organizacemi aj.). O účinnosti uplatňované preventivní strategie svědčí skutečnost, že rizikové chování žáků se ve škole vyskytlo v minimální míře.

Díky dobré spolupráci se zřizovatelem byly materiální podmínky v předškolním vzdělávání na velmi dobré úrovni. Obě třídy byly prostorné, tematicky členěné a promyšleně vybavené učebními pomůckami včetně digitálních technologií. Velká školní zahrada vybavená i bazénem poskytovala dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností. Podmínky pro cílené zaměření na podporu sportovních dovedností se zlepšily vybudováním nového víceúčelového hřiště vedle školy. V ZŠ se postupně podařilo modernizovat nábytek ve třídách, dovybavit školu moderními didaktickými pomůckami a digitální technikou. Škola má vlastní malou tělocvičnu (gymnastický sál). Činnosti školní družiny probíhají v samostatné učebně, vybavené dostatečným množstvím pomůcek, her a výtvarného materiálu. Prostory jsou rozčleněny na část relaxační a prostor pro hry, pro pobyt venku je využíván školní dvůr.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí vycházelo z platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a velmi cíleně zpracovaného třídního plánu s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Jen nebylo zcela jasné zapojení Kurikula zdravé mateřské školy do plánování, i když bylo uvedeno ve vzdělávacím programu. Třídní vzdělávací plány obsahovaly i konkrétní individualizované nabídky činností na základě výstupů z pedagogické diagnostiky. Zvláště respektovaly věkové rozdělení dětí na starší a mladší. Ve třídě pro starší děti se učitelky zaměřily na bezproblémový přechod na základní školu. Vzdělávání probíhalo ve velmi přátelské a partnerské atmosféře zásluhou všech zaměstnanců školy a uplatňovaného pedagogického stylu. Vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující vzdělávání dětí. Pedagožky přistupovaly k dětem s respektem a vytvářely jim rovné příležitosti při vzdělávacím procesu. Pro dítě se SVP vypracovaly pedagožky spolu s asistentkou pedagoga osobní plán práce, který pravidelně vyhodnocovaly a pomocí něho úzce spolupracovaly se zákonnými zástupci. Pečlivá práce při vyhodnocování osobních potřeb dětí, jejich znalostí spolupráce s partnerskými organizacemi umožňovaly vznik pestré a promyšlené vzdělávací nabídky. Nabízené činnosti byly v různých stupních náročnosti, s možností rozličných postupů. Byly koncipovány tak, aby vedly děti ke spolupráci a komunikaci během jejich realizace. To velmi podporovalo samostatné rozhodování dětí a rozvoj jejich logického myšlení. Všechny děti tak dostávaly konkrétní pomoc a podporu, kterou aktuálně potřebovaly. Uplatňované vzdělávací metody odpovídaly stanoveným cílům, možnostem a schopnostem dětí. Pedagožky jim svými přirozenými vstupy hry nenásilně obohacovaly a dále rozvíjely. V praxi projevovaly děti velký zájem o pokusy a experimenty, při nichž se seznamovaly s různými materiály. Velkým pozitivem byla možnost kdykoliv využívat klavír, který měl barevné označení kláves a k tomu barevný notový záznam. K rozvoji komunikativních dovedností přispívalo ve třídě vyprávění pohádek staršími dětmi před spaním, při němž se střídaly. Na celý průběh vzdělávání negativně působila jen organizace dne. Její režimové momenty nebyly nastaveny optimálně dle potřeb dětí předškolního věku, zvláště nejmladší děti neměly dostatek času smysluplně rozehrát hry a ukončit je de

vlastního uvážení. Děti již byly deset minut po osmé hodině ráno seřazené, hromadně odcházely na toaletu a dále do jídelny na svačinu. Organizace činností nastavena v krátkých časových intervalech (intervaly při střídání dopolední vzdělávací činnosti, stravování, hygieně, převlékání na vycházku) neposkytovala dostatek času na kvalitní průběh vzdělávání. Děti však měly dostatečný časový prostor pro pobyt venku, byly uspokojovány jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dostávaly bohatou nabídku ovoce a zeleniny, měly možnost určit si množství jídla. To vše vytvářelo dobré předpoklady pro jejich zdravý vývoj.

V ZŠ většina pedagogů využívala vzdělávací strategie, které pomáhaly žákům vytvářet pozitivní vztahy a zároveň podporovaly dodržování nastavených pravidel. Motivační fázi výuky věnovali pedagogové značnou pozornost, čímž podněcovali participaci žáků při učení. Při společné práci pedagogů se všemi žáky (frontální výuce) bylo cílem získat zájem žáků o téma a chtít se naučit něco nového. Dostatečnou pozornost věnovali poznávání vzdělávacích potřeb žáků. Plánovali výuku tak, aby se dařilo většinu žáků aktivně zapojit a dosahovat stanovených cílů. Zadávané úkoly podporovaly zvědavost, méně často uplatnění vlastní kreativity. Vhodné využití didaktických názorných pomůcek, říkanek, písniček a střídání pracovního místa podporovalo dosažení vzdělávacího cíle. Vyučující promyšleně využívali logického výkladu, systematického zápisu, mezipředmětových vztahů a propojení s reálným životem. Žáci byli aktivní, upozorňovali na případné chyby a neobávali se dotazovat v případě potřeby. Ve většině hodin byla rozvíjena schopnost účelně komunikovat a aktivně naslouchat druhým. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena zejména při práci s pracovními listy, úkoly byly zaměřené spíše na znalost gramatických pravidel, méně na posuzování důležitosti informace, vyhledávání v textu a kritické myšlení. Rozvoj matematického myšlení byl podporován zadáváním úkolů vyžadujících logické myšlení.

Ve většině hodin se střídala frontální výuka se samostatnou prací, vedení ke kooperaci bylo méně časté. Ojedinele byla využita diferenciací výuky formou gradovaných úloh s ohledem na podporu potenciálu nadanějších žáků. Jen v některých hodinách byla v procesu učení využita digitální technika všemi žáky. Méně často zadávali pedagogové úlohy, při kterých měli žáci možnost pracovat s různými zdroji informací. Pro žáky rychlejší nebo se zájmem bylo často připraveno zábavné procvičování, v nabídce úkolů většinou chyběla práce s knihami, encyklopediemi nebo pomůckami umožňujícími bádání a experimentování. Při výuce pedagogové vedli žáky k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností (zejména čtenářské, matematické, digitální). Cílem hodnocení bylo téměř vždy to, zda žáci úkoly splnili. Jejich hodnocení pedagogové dále rozebírali, komentovali a žákům kladli doplňující otázky. Způsob získávání zpětné vazby o míře porozumění učivu umožňoval identifikaci případného problému, nebyl pouze subjektivním pocitem žáka. Vhodné příležitosti pro sebehodnocení byly vytvářeny a využívány ve většině hodin, neumožňovali však hodnocení vrstevnické.

Ve školní družině byly sledované aktivity účelně zaměřeny na odpočinek i relaxaci. Nabídka činností byla pestrá a vhodně navazovala na základní vzdělávání. Účastníci si účelně prohlubovali a získávali potřebné komunikační a sociální kompetence. Díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům byly promyšleně rozvíjeny jejich klíčové kompetence.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedoucí učitelka MŠ využívala promyšlený systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem

dalšího rozvoje školy. Součástí evaluace je několik nástrojů pedagogické diagnostiky, hospitační záznamy, hodnocení klimatu školy, naplnění školního vzdělávacího programu, spolupráce s rodiči a hodnocení věcných podmínek i s grafickým znázorněním. Tyto nástroje obsahují zřetelné výstupy poskytující výpověď o možných nedostatcích a tím umožňují stanovit v dalším plánování jasné priority. Pedagožky pravidelně hodnotí tematické části směrem ke stanoveným cílům, zatím ještě ne vhodnost využití konkrétních metod a forem vzdělávání. Dále při hodnocení osobní úrovně dítěte využívaly portfolia, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpaly základní informace a stanovily případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Velmi dobrých výsledků dosahují dle záznamů o průběžném vyhodnocování ve vzdělávání dítěte se SVP i díky zodpovědnému zapojení asistentky pedagoga. Ta vede každodenní záznamy o činnostech, pocitech a posunech dítěte, které prezentuje rodičům. Řádné výsledky předškolního vzdělávání odpovídají kvalitně nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. S tím potom koresponduje aktivita a zájem dětí. Jsou schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti.

Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, se orientují v elementárních matematických pojmech. Velmi dobře se vyjadřují, a pokud jim učitelky položí problémovou otázku, snaží se jí řešit. Vzhledem k úzkému propojení se ZŠ pedagožky průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání, sdílí informace a realizují aktivity podporující cíle vzdělávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni nejen při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a na třídních schůzkách, ale hlavně při pravidelně organizovaných osobních konzultacích s využitím jak grafického znázornění výsledků z pedagogické diagnostiky, tak i slovního hodnocení dítěte. Škola konzultuje s rodiči individuální požadavky spojené s výchovou jejich dětí a poskytuje jim kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče včetně péče o děti se SVP.

V ZŠ se výsledky výchovně vzdělávacího procesu průběžně monitorují a vyhodnocují v rámci každodenní komunikace a sumárně na jednáních pedagogické rady. Pedagogové prokazatelně ověřují dosaženou úroveň výstupů formou ústní, písemnou a tvořivou manuální činností. Jen ojediněle bylo zaznamenáno také hodnocení např. schopnosti hledat, třídít informace, systematizovat a zapamatovat si podstatné učivo. Evidence klasifikace je prováděna v listinných žákovských knížkách a současně ve školním elektronickém systému, zavedený systém by bylo vhodné sjednotit. Při hodnocení škola využívá motivační prvky známek (plusy, minusy, razítka, hvězdičky a váhy známek), jejich využití nemá uvedeno pravidlech hodnocení platného školního řádu. Jeho zavedení má pozitivní dopad na motivaci žáků k dosahování co nejlepší úrovně očekávaných výstupů vzdělávání, není však jednotně nastavené v předmětech a vyhodnocováním se pedagogové dostatečně systematicky nezabývají. Dobrým nástrojem pro zakládání vypracovaných úkolů jsou portfolia, nejsou zatím využívána k hodnocení pokroku v učení ani k hodnocení plnění stanovených cílů. Externí testování žáků není dostatečně analyzováno s cílem využít zpětnou vazbu pro výuku. Přínosné pro žáky bylo využití asistenta pedagoga v některých hodinách. Ne vždy byly vytvářeny příležitosti pro jejich zapojení do výukového procesu tak, aby se ve vyučovací hodině mohl učitel individuálně věnovat žákům s potřebou podpůrných opatření.

MŠ umožňovala dětem v odpoledních hodinách navštěvovat pohybový kroužek, kroužek seznámení s anglickým jazykem a edukativně stimulační skupiny. Tyto nadstandardní aktivity zajišťovaly učitelky MŠ a obohacovaly tím vzdělávací nabídku. Pestrou nabídku zájmových kroužků realizovaných pedagogy ZŠ nebo externími spolupracovníky využívají téměř všichni žáci. Škola úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci (např. komunitní

setkání se zájemci o základní vzdělávání, besídky, třídní schůzky, dílničky, informace na nástěnkách, osobní konzultace o průběhu vzdělávání dětí a žáků). Pozitivní je spolupráce s externími subjekty (např. exkurze a besedy), které vhodně podporují rozvoj požadovaných kompetencí.

Škola zapojuje žáky do soutěží, pochvalou ředitele ocenila postup do krajského kola ve sportovní soutěži Olympijský víceboj. O dění ve škole je veřejnost informována prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek a články publikovanými v místním periodiku Popický zpravodaj.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele, změna vedoucí učitelky mateřské školy.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání.
- Přetrvávající nedostatky v organizaci předškolního vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vedení školy vytváří podmínky pro otevřené a partnerské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, což se pozitivně odráží ve vzájemné důvěře a úspěšné komunikaci a udržuje tradici školy. (2.1., 2.2)
- Výborné materiální podmínky umožňující kvalitní předškolní vzdělávání. (2.4)
- Pedagogická diagnostika obsahuje závěry cíleně využívané v plánování i v procesu předškolního vzdělávání. (4.3)
- Vstřícný přístup vyučujících k potřebám žáků, průběžné formativní hodnocení a sebehodnocení je motivovalo k dobrému učebnímu výkonu a podporovalo jejich sociální a osobnostní rozvoj. (4.4)
- Individualizace předškolního vzdělávání vycházející z podrobně vedené pedagogické diagnostiky s konkrétními závěry a jejího systematického vyhodnocování. (5.1)
- Škola rozvíjí zájmy žáků prostřednictvím jejich úspěšného zapojení do kroužků a společných aktivit s pozitivním dopadem na rozvoj klíčových kompetencí. Cílená práce s individuálními výsledky dětí při zkvalitňování vzdělávání i ve spolupráci se zákonnými zástupci. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Organizace činností nastavena v krátkých časových intervalech (intervaly při střídání vzdělávací činnosti, stravování, pobytu venku) neposkytovala dostatek času na kvalitní průběh vzdělávání vzhledem k potřebám dětí. (2.2)
- Pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků byla v menší míře využívána diferenciací zadávaných úkolů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit organizaci vzdělávání k potřebám dětí s ohledem na zajištění dostatečného prostoru pro dokončení her a činností.
- Zaměřit se na hodnocení a zřetelné formulování posunu jednotlivých dětí, postupně využívat vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Výuku pravidelně obohacovat o zařazování různých organizačních forem práce, diferencovat učivo i výukové aktivity podle schopností a potřeb žáků, klást větší důraz na žáky nadané.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit na podporu diferenciaci učiva při výuce.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a Mateřské školy Popice, okres Břeclav, příspěvková organizace, zpracovaná 17. 3. 2020
2. Jmenovací dekret ředitele školy na vedoucí pracovní místo, usnesení starosty obce Popice ze dne 29. 5. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem tisku 10. 3. 2024
4. Výkaz o mateřské škole S 1–01 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023
5. Povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2023/2024 ze dne 28. 8. 2023, povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2023/2024 ze dne 28. 8. 2023
6. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště 2023/2024, seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zpráva výchovného poradce k 1. pololetí 2023/2024, Plán práce ŠPP na 2023/2024, Minimální preventivní program 2023/2024, Školní preventivní strategie 2023-2026, od 31. 8. 2023
9. Rozvrh hodin tříd a rozvrh hodin vyučujících pro školní rok 2023/2024
10. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené v elektronickém systému školy 2023/2024
11. Grafické výstupy žáků – písemné (písemné práce, diktáty, školní sešity aj.)
12. Záznamy z hospitací v ZŠ včetně závěrů a doporučení, školní rok 2023/2024

13. Zápisy z pedagogické rady 2023/2024, zápisy z provozních porad 2023/2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024, přehled absolvovaných školení
15. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Popice, okres Břeclav, 2/2023 a Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, 10/2023, od 1. 9. 2023
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je to prima!“, č.j.: ZSsvp1/2023, od 1. 9. 2023
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je to prima!“, č.j.: ZSsvp1/2023, od 1. 9. 2023
18. Celoroční plán školní družiny 2023/2024, Základní škola a Mateřská škola Popice
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Korálky poznání“ s platností od 1. září 2023 č. j. MSsvp1/2023
20. Školní řád s účinností od 3. 10. 2022 č. j. 28/2022 včetně podpisových archů ze září 2023 o informování zákonných zástupců a zápisu z provozní rady ze dne 30. 8. 2022 o seznámení zaměstnanců
21. Plánování MŠ: Třídní vzdělávací plány, Roční plán s termíny porad, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán DVPP a spolupráce a Adaptační plán uvádění začínajících učitelky
22. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
23. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2023/2024
24. Evaluační nástroje MŠ: Záznam o pozorování dítěte, Formulář pro vstupní záznam, Pedagogická diagnostika vedená v elektronické podobě, Strom poznání, Dotazníky, Evaluace tematických částí, Hodnocení klimatu školy, naplnění školního vzdělávacího programu, spolupráce s rodiči, věcných podmínek i s grafickým znázorněním, Záznamy z hospitací, Portfolia
25. Pracovní náplň a pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2023/24
26. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**



Mgr. Anna Knofličková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka  
Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

9. 4. 2024