



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3074/19-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, Sokolovská 182
Sídlo	Sokolovská 182, 180 00 Praha 8 - Libeň
E-mail	reditelka@mssokolovska.cz
IČ	60433370
Identifikátor	600039650
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ing. Jana Ptáčková
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 182, 180 00 Praha 8 - Libeň
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2019 – 15. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem *Kurikulum podpory zdraví*. Jeho koncepcí se zaměřuje na všestranný rozvoj potencialit dětí, podporu jejich zdravého životního stylu

a vytváření kladného vztahu k přírodě. Od roku 1997 je MŠ součástí sítě Mateřských škol podporujících zdraví. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 123 dětí v pěti věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí (125) byl téměř naplněn.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci třetím školním rokem. V MŠ působí již řadu let a při vedení školy využívá své pedagogické zkušenosti. Její styl řízení je liberální, podporující vzájemnou kooperaci zaměstnanců a jejich participaci na chodu školy. Část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a je převážně založen na každodenním osobním jednání. Ředitelka kontinuálně navázala na koncepční záměry předchozího vedení školy. Přestože stanovila vzdělávací cíle, dostatečně nezohlednila některé aktuální priority školy a inovativní vzdělávací strategie, které jsou pro další perspektivní rozvoj MŠ důležité. Pedagogická rada je využívána především jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu. Ředitelka realizuje plánovitou hospitační činnost a kvalitu vzdělávání monitoruje prostřednictvím každodenních vstupů do tříd. Méně pozornosti však věnuje systematickému vyhodnocování edukačních metod a forem v procesu vzdělávání. Přestože některá pedagogická doporučení vedou ke zkvalitnění vzdělávání, nejsou uplatňována s potřebnou důsledností. Jedná se především o využívání méně účelných organizačních forem při řízeném zdravotně preventivním cvičení dětí, nízkou míru diferenciací činností a méně pozornosti je věnováno vyvozování pedagogických záměrů v pedagogické diagnostice.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor dvanácti pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, jednoho učitele a asistentky pedagoga. Z celkového počtu pedagogů dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace, ale požadovaný obor studují. Ředitelka prokázala, že na danou pozici aktivně hledá kvalifikované učitele. Vedení školy iniciuje profesní rozvoj učitelského sboru formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Efektivní rozpis přímé pedagogické činnosti podporuje součinnost pedagogů a vytváří vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí školy a zajišťuje jeho obnovu. Třídy disponují dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a dalšího potřebného vybavení. Využitý prostor tříd s vestavěnými patry nabízí možnosti pro odpočinek dětí i pro volné hry. Vyžaduje však zvýšený dohled učitelů nad dětmi a důslednost při dodržování třídních pravidel. Ke zlepšování kvality zdravého prostředí školy jsou využívány čističky vzduchu. Architektura budovy se vyznačuje velkými prostory na chodbách s centrálním schodištěm, škola má společnou jídelnu a tři ložnice. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí je v MŠ k dispozici vlastní tělocvična a vhodně uspořádaná školní zahrada. K zajištění kontroly nad vstupem do školy přispívá elektronický systém videotelefonů a čipového odemykání dveří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání charakterizuje promyšlená tematická nabídka a podnětné prostředí školy. Pro spontánní ranní aktivity byl ve třídách poskytnut dostatečný časový prostor. Děti si volily konstruktivní a námětové hry, využívaly rozmanitou nabídku hraček, didaktických pomůcek a s chutí se zapojovaly do společného výtvarného tvoření. Dostatečnou pozornost

škola věnuje upevňování základních společenských návyků. Během her měly děti dostatek příležitosti pro vlastní verbální projev a vyjadřování prožitků.

V průběhu vzdělávání bylo dbáno na rozvoj hrubé motoriky dětí zejména při dopoledním i odpoledním pobytu venku. Aktivity na školní zahradě navazovaly na předchozí činnosti a umožňovaly dostatek spontánního pohybu jednotlivců i společných aktivit. Naopak méně vhodné organizační formy v procesu vzdělávání a nevyužité prostorové možnosti školy snižovaly rozsah i efektivitu cvičení. Řízené pohybové chvíle pedagogové zařazovali po dopolední přesnídávce a na úkor omezeného prostoru některých tříd volili v krátkých úsecích zejména protahovací a uvolňovací cviky. V průběhu inspekční činnosti nebyla využita tělocvična školy. Nedostatek řízených motorických aktivit vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností tak zcela nekoresponduje s díkčí zdravotně preventivní koncepcí školy.

Při hlavní didakticky řízené činnosti byly efektivně zvoleny metody prožitkového a situačního učení. Objevování nových souvislostí pomocí přímé zkušenosti např. manipulace s předměty, využívání různých druhů přírodnin a pomůcek pro zkoumání, rozvíjelo senzomotorické dovednosti dětí a vhodně podporovalo jejich myšlení i poznávání. V průběhu dne docházelo k procvičování pojmů v oblasti časové i prostorové orientace, předčtenářských i předmatematických představ. Využívání prvků formativního hodnocení v některých třídách pozitivně rozvíjelo přemýšlení dětí a přirozenou cestou je vedlo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Příkladné využívání skupinové organizace aktivit s dětmi umožňovalo přirozenou kooperaci s vrstevníky. Naopak v části vzdělávání se vyskytovaly metodické nedostatky, které parciálně snižovaly jeho efektivitu. Dominantně využívané frontální postupy práce byly příliš zaměřené na verbální formu komunikace se zařazováním abstraktních pojmů a tím u některých dětí klesala pozornost. Absence průběžné motivace a nízká míra diferenciací činností vzhledem k odlišným vzdělávacím potřebám jednotlivců neumožňovaly v potřebné míře tvořivý přístup každého dítěte. Účinnost uplatňované grafomotorické prevence snižovala nedůslednost některých pedagogů zejména při vedení dětí ke správnému držení psacího náčiní a v části vzdělávání nebyly využívány stoly a židle, které by odpovídaly jejich individuálním ergonomickým požadavkům. V těchto případech byly u některých dětí zaznamenány negativní stereotypní návyky. Organizace odpoledního odpočinku umožňovala pedagogům pružně reagovat na individuální potřebu spánku každého jednotlivce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Věkově smíšené uspořádání tříd má pozitivní dopad na sociální učení a vytváření prosociálních vztahů. Pozitivních výsledků dosahuje škola v oblasti kulturně společenských návyků a v environmentální oblasti. Tematické projekty, pěstitelské, chovatelské práce a sběr druhotných surovin rozvíjejí kladný vztah dětí k životnímu prostředí. Při skupinové formě vzdělávání většina dětí vzájemně kooperuje a se zájmem hledá společná řešení. V části vzdělávání, kde byly zjištěny nedostatky, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují ve snížené pozornosti některých dětí a v nižší úrovni upevněných grafomotorických návyků.

Pedagogové provádějí monitoring individuálního vývoje dětí, který se zaměřuje především na všestranný rozvoj osobnosti dětí a předcházení poruch při vzdělávání. Informace o dětech jsou obsaženy ve vstupním dotazníku, portfoliu, vyhodnocovaných tematických blocích a strukturovaném formuláři. Sjednávání pedagogických postupů i realizaci provázané individuální intervence však snižuje neucelenost záznamů, jejich nízká frekvence, nízká míra zohledňování věkových a rozvojových potencialit v hodnotící škále a nevyvozování

konkrétních erudovaných záměrů. Nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky byly zaznamenány již při předchozí inspekční činnosti.

V MŠ probíhá depistáž verbálních schopností dětí, v případě potřeby zprostředkovává škola kontakt na klinického logopeda. Při vzdělávání jsou vhodně aplikovány prvky logopedické prevence. Spolupráce s poradenskými zařízeními je nastavena, v některých případech však součinnost není realizována v potřebném rozsahu.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím pracovních činností zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Aktivně probíhá spolupráce se základní školou v regionu. Dětem, kterým byla odložena povinná školní docházka, jsou vedeny individuální vzdělávací plány a v dlouhodobém horizontu vytyčují podpůrné činnosti. K přípravě na povinnou školní docházku a prevenci školního neúspěchu přispívají edukativně stimulační skupiny, které pořádá MŠ formou skupinové práce za spoluúčasti rodiny.

Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají různé ozdravné aktivity školy a účast na bezpečnostně preventivních akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Rodiče se zapojují do společných aktivit pořádaných školou. O průběhu vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost konzultací s ředitelkou i pedagogy. Příkladné je využívání evaluačních dotazníků pro rodiče, které škola analyzuje a zjištěné podněty postupně zohledňuje.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 byla jmenována nová ředitelka školy, zkvalitnilo se materiálně technické vybavení školy a školní zahrady. Přetrvávají nedostatky v systematickém vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- efektivní využívání situačního a prožitkového učení podporujícího rozvoj představivosti a fantazie dětí v přirozených souvislostech,
- účelně aplikované kooperační a skupinové formy vzdělávání ve většině tříd,
- příkladný rozvoj environmentálního vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečné vyvozování a vyhodnocování zpětné vazby vycházející z kontrolní činnosti,
- nízká míra diferenciací činností v části vzdělávání,
- méně efektivní organizace řízených pohybových aktivit s dětmi,
- uplatňování grafomotorické prevence není komplexní,
- vedení pedagogické diagnostiky není systematické, u většiny dětí neobsahuje záměry pro cílenou individuální intervenci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit nástroje řízení, zefektivnit evaluační mechanismy, systematicky a důsledně zavádět opatření ke zkvalitňování vzdělávání,
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním předpokladům dětí,
- promyšleně a cíleně zařazovat řízené zdravotně preventivní cvičení,
- komplexně uplatňovat prvky grafomotorické prevence, využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a účinně podporovat návyk jejich zdravého způsobu sezení a správného úchopu psacího náčiní,
- pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí a uplatňování adekvátních podpůrných opatření,
- pro naplňování potřeb dětí využívat erudované pedagogické postupy a rozšířit spolupráci s poradenským zařízením dle potřeb školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 276660/2005 ze dne 5. 1. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 1. 2002
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 13. 7. 2016 s účinností od 1. 8. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kurikulum podpory zdraví* č. j. 197/2019 ze dne 28. 8. 2019
5. Školní řád č. j. 198/2019 vydaný 1. 9. 2019 včetně aktualizace
6. Třídní knihy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – namátkově vybraná dokumentace
8. Kniha úrazů platná k termínu inspekční činnosti
9. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, včetně potvrzení o studiu a inzerci poptávky na pracovní místo kvalifikovaného pedagogického pracovníka - aktuální školní rok
10. Potvrzení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol ze dne 10. 6. 2013

11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy pedagogické diagnostiky a individuální vzdělávací plány vedené k termínu inspekční činnosti,
15. Rozbor hospodaření za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Mgr. Bohumila Pešková v. r.

Bc. Hana Vejdořská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdořská v. r.

V Praze dne 10. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ing. Jana Ptáčková, ředitelka školy

Mgr. Ing. Jana Ptáčková v. r.

V Praze dne 13. 12. 2019