



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2175/18-S

Název	Mateřská škola Zdětín, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Zdětín 158, 294 71 Benátky nad Jizerou
E-mail	eva.podolska@seznam.cz
IČ	75034301
Identifikátor	600048535
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Podolská
Zřizovatel	Obec Zdětín
Místo inspekční činnosti	Zdětín 158, 294 71 Benátky nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	24. 9. 2018 – 25. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo MŠ) a školní jídelny v súlade s údajmi zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdelávanie 26 deťom v jednej triede v provozní dobe od 6:30 do 16:00 hodín. Osm z nich sa účastní povinného predškolského vzdelávania. Jedno dieťa, ktoré sa nezapočítava do najvyššieho povoleného počtu deťmi uvedeného v rejstříku škol (26 deťmi), plní povinné predškolské vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania. K navýšeniu počtu deťmi povolil zřizovatel výjimku.

Vzdelávanie probíhá podľa školního vzdelávacího programu „Medový rok se včelkou Zdeňičkou“ (ďalej ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) splňuje predpoklady pro výkon funkce. Řízení školy se opírá o jasný systém pravidiel a vychází z promyšlené koncepce, ktorá je cílená na rozvoj kompetenci dieťaťa, osvojovani základních hodnot naší společnosti a získavani osobní samostatnosti. Z průběhu vzdelávani vyplývá, že se plány daří naplňovat. Ředitelka vytváří příznivé prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s učitelkou, které pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě její práce. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační záležitosti provozu a aktuální problematika vzdelávací činnosti školy, stanoveny dílčí úkoly nebo záměry dalšího působení. Zavedený vnitřní informační systém je funkční. Při přijímání uchazečů k předškolskému vzdelávani postupovala ředitelka správně podle nastavených kritérií. Nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdelávani (přerušeni provozu školy).

Vzdelávani deťmi zajišťuje spolu s ředitelkou jedna učitelka. Obě jsou odborně kvalifikované, jejich další vzdelávani v rámci seminářů vychází především z aktuálních potřeb školy. Získané poznatky převádí průběžně do praxe. Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo vhodně stanoveno s ohledem na vzdelávací potřeby deťmi. Souběžné působeni dvou pedagogických pracovníků je ve třídě zajištěno v dopolední části dne zejména v době pobytu venku.

Deťmi jsou pravidelně a prokazatelně poučovány o pravidlech bezpečného chování (např. ve třídě, na zahradě, před výletem, exkurzí či jinou mimořádnou akcí) zakotvených ve školním řádu. Problematika prevence rizikového chování deťmi je účinně zařazována do všech oblastí vzdelávani. Prostory přístupné deťmi jsou průběžně z hlediska bezpečnosti vyhodnocovány a závady odstraňovány. Vzhledem k tomu, že MŠ sídlí v budově společně s obecním úřadem, není možné hodnotit vstup otevřený po celou dobu provozu MŠ jako dostatečně zabezpečený proti vniknutí cizích osob. Ředitelka tento problém řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Počet drobných úrazů je vzhledem k počtu deťmi velmi nízký. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem.

K naplňování cílů předškolského vzdelávani přispívá funkční a účinná spolupráce nejen s rodiči a zřizovatelem, ale i s mnohými dalšími partnery (např. návštěva požární zbrojnice, policejní služebny, knihovny, velikonoční a vánoční dílny a výstavy v keramickém ateliéru). Přínosem pro školu k utváření základů klíčových kompetenci je i dobře nastavená součinnost se školskými poradenskými zařízeními, základní školou a blízkými materskými školami.

Třída s příslušným zázemím se nachází v přízemí, místnost v prvním patře je využívána k odpočinku deťmi. Vybavení MŠ hračkami a didaktickými pomůckami a prostředky pro spontánní pohyb deťmi umožňuje naplňování ŠVP. Převážnou většinu pomůcek, které jsou

průběžně doplňovány a obnovovány, mají děti v dosahu a na základě stanovených pravidel jsou pro ně dostupné. Dětská knihovna obsahuje dostatek literatury včetně naučné.

Finanční prostředky státního rozpočtu, dotace zřizovatele a úplata za předškolní vzdělávání dostatečně pokrývají přímé výdaje na vzdělávání a provozní náklady. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené didaktické aktivity vycházely z tematických celků ŠVP. Přínosný vzdělávací efekt zaručila vhodná motivace, diferenciací vzdělávání, flexibilní reagování na potřeby dětí a využívání zpětné vazby z jejich zkušeností a znalostí. Organizace vzdělávání byla plynulá, spontánní i didakticky cílené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. V průběhu dne učitelky vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity, ale i pro učení prožitkové, situační, hru a smyslové vnímání. Vzdělávací nabídka byla vhodně v adaptačním období zaměřená na seznamování se s prostředím školy, denním režimem a na rodinu. Účelně na ni navazovala aktivita pobytu venku, kde se děti seznamovaly s bydlištěm kamarádů v obci. Učitelky také pokládaly problémové otázky, které podněcovaly k hledání řešení a následně zajistily iniciativu dětí i jejich soustředění. Samostatná práce byla využívána především k řešení úkolů v pracovních listech, cvičení grafomotoriky, k analyticky syntetickým dovednostem a k nalezení strategie logické hry. Individualizace vzdělávacích potřeb jednotlivců vycházela z aktuálních výkonů a situací. Se zaujetím a radostí se děti účastnily připravených výtvarných činností, při kterých měly dostatek možností k vlastnímu projevu a tvořivosti. Během ranního rituálu měly děti prostor ke slovním vyjádřením, dokázaly společně sdílet zážitek, uplatnit zkušenost. Účinně byly zařazovány jazykové chvílky zaměřené na procvičení mluvidel.

Učitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí, podporují jejich zájem o učení. Děti jsou vedeny k samostatnému řešení případných problémů. Pozitivní hodnocení učitelkami zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, vedení k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení dětí však nebylo v průběhu školní inspekce patrné. Dobré úrovně dosahovaly pohybové aktivity s nápaditou motivací i cvičení ve dvojicích, které přispívaly k fyzické pohodě dětí i k procvičování hrubé motoriky a kterých se děti aktivně účastnily i při pobytu venku.

Ke snížení rizik případné školní neúspěšnosti a k vytváření podmínek pro příznivé zahájení vzdělávání v základní škole bylo zařazeno učení zaměřené na rozvoj funkcí potřebných pro čtení, psaní, počítání a řešení logických úkolů. Probíhalo v rámci účelného individuálního přístupu během ranních nebo odpoledních aktivit.

Při stolování byly děti důsledně vedeny k samostatnosti. Odpolední klidové činnosti učitelky organizovaly s ohledem na individuální potřebu odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových aktivit mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají nastaveným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům k dětem a korespondují s očekávanými výstupy. Děti v rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí.

Projevují se bezprostředně a přátelsky, většinou dokáží spolupracovat. Nejstarší děti mají upevněné základní hygienické a pracovní návyky, dodržují pravidla společenského chování,

pozdraví, poděkují, požádají. Mladší děti při samostatném řešení úkolů ještě vyžadují pomoc kamaráda nebo učitelky. Vzájemná komunikace s učitelkou či vrstevníkem probíhá bez zábran, k vyjadřování svých názorů děti používají přiměřenou slovní zásobu. Při stolování udržují čistotu, starší používají příbor. Děti mají přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, důsledně jsou vedeny ke správnému zacházení s tužkou i nůžkami.

Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují. Účinnost opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji je však sledována jen částečně a málo systematicky. V záznamech konkrétní záměry k individualizaci vzdělávání chybí. Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek včetně vybavení školní zahrady vedlo ke zkvalitnění podnětného prostředí příznivě ovlivňujícího vzdělávání.

Silné stránky

- Pestrá a zajímavá vzdělávací nabídka s efektivními metodami a formami podporuje všestranný rozvoj dítěte.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabezpečit vstup do budovy před vniknutím cizích osob.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evidence dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017

4. Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1162-S, ze dne 26. června 2012
6. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2018/2019
7. Minimální preventivní program MŠ, čj. MS 16/2016/Zd., účinný od 1. září 2016
8. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2012, čj. MS 19/2011/Ř
9. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 ze dne 4. 9. 2018
11. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Zdětín dne 29. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018
12. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí, čj. 2017/276, pro školní rok 2018/2019
13. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. července 2011, čj. 12009/2011/KUSK, s účinností od 1. září 2011
14. Stanovisko KHS k žádosti o posouzení prostor v souvislosti se změnou zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. června 2017, čj. KHSSC 23790/2011
15. Školní řád, čj. MS 18/2018/Ř, účinný od 1. září 2018
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 1. září 2017, s doložkou aktualizace ŠVP ze dne 31. srpna 2017
17. Třídní kniha, školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Účetní závěrka za rok 2017
19. Udělení výjimky z počtu dětí zřizovatelem ve třídě MŠ z 24 dětí na 26 dětí ze dne 31. srpna 2011 na dobu neurčitou, pokud se nezmění organizační podmínky mateřské školy
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. září 2018
21. Výroční zpráva školy za školní rok 2017/2018, ze dne 10. července 2018
22. Webové stránky školy <http://www.msveselamasinka.estranky.cz>
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 25. září 2018
24. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018, 2018/2019
25. Zřizovací listina Mateřské školy Zdětín, okres Mladá Boleslav vydaná Obcí Zdětín dne 11. září 2002 bez čj., k 1. lednu 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 19. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Podolská, ředitelka školy

Eva Podolská v. r.

Ve Zdětíně 26. října 2018