



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-400/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Olešná, okres Pelhřimov
Sídlo	Olešná 54, 393 01 Pelhřimov
E-mail právnické osoby	skola@olesna.cz
IČ	75 000 717
Identifikátor	600 061 299
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Šulcová
Zřizovatel	Obec Olešná
Místa inspekční činnosti	Olešná 54, Olešná 82
Termín inspekční činnosti	24. 3. 2017 – 28. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Školu navštěvují žáci ze spádové oblasti, která je tvořena obcemi Olešná, Chválov, Plevnice, Řemenov a děti z dalších 13 okolních obcí. Počet dětí má ve srovnání s předchozími lety stoupající tendenci.

Škola je tvořena uceleným areálem dvou propojených budov, školní zahrady a hřiště. K předškolnímu vzdělávání je zapsáno 68 dětí ve třech třídách s celodenním provozem. Před nástupem do základní školy je 23 dětí, z toho tři mají odklad školní docházky, jedno má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Dle plánu pedagogické podpory se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, má asistenta pedagoga. Osm dětí dosáhne tří let ve druhém pololetí školního roku 2016/2017.

Základní škola je organizovaná od letošního školního roku jako trojtřídní s počtem 47 žáků, z toho dva žáci se SVP, u kterých je vzdělávání upraveno v souladu s individuálním vzdělávacím plánem, dalším dvěma žákům jsou poskytována podpůrná opatření 2. stupně. Škola poskytuje v současné době také 3 žákům 1. stupeň podpůrných opatření (plán pedagogické podpory). Sedmi žákům ředitelka povolila individuální vzdělávání.

Školní družina má dvě oddělení, s počtem zapsaných 40 žáků. Oproti minulému školnímu roku došlo k nárůstu zapsaných žáků, bylo zřízeno druhé oddělení.

Školní jídelna zajišťovala v době inspekční činnosti školní stravování pro 135 dětí a žáků. Smluvně zajišťovala školní stravování pro Mateřskou školu Zachotín.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je založena na dobré znalosti prostředí. Nastavené záměry v oblasti alternativního vzdělávání (prvky programu Montessori v MŠ i ZŠ), materiálních a personálních podmínek se daří naplňovat. Organizace vzdělávání ZŠ, MŠ i ŠD vychází z personálních, materiálních, a prostorových podmínek školy. Systém řízení z hlediska organizační struktury je funkční, vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Nastavená pravidla k organizování činnosti celého subjektu (školní řády, vnitřní předpisy a směrnice), jsou přehledně zpracované. Kontrolu průběhu vzdělávání v ZŠ a ŠD provádí ředitelka školy a kontrolu v MŠ vedoucí učitelka. U nedostatků zjištěných v průběhu vzdělávání je zajištěna náprava, v důsledku čehož dochází k rozvoji pedagogického procesu v MŠ a ZŠ.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje šest učitelek a asistentka, jedna učitelka je nekvalifikovaná. Výuku v základní škole realizuje pět pedagogických pracovníků, z nichž jedna učitelka pro výuku anglického jazyka je nekvalifikovaná. Vzdělávání ve školní družině zajišťují dvě vychovatelky, z nichž jedna je nekvalifikovaná. Další vzdělávání učitelek je plánováno s ohledem na potřeby školy. Ze sledování při hospitační činnosti v MŠ nebo ZŠ vyplynulo, že studiem získané poznatky jsou ve výuce využívány.

Ředitelka je ve funkci od roku 2014. Daří se jí ve spolupráci se zřizovatelem udržet dobrý stav školy. Prostoru subjektu je podnětné a dobře udržované a od minulé inspekce došlo k dalšímu zkvalitnění podmínek vzdělávání. Ve třídách MŠ je nový nábytek, pomůcky, hračky, školní zahrada má nové hrací prvky.

V ZŠ jsou dvě velké prostorné třídy dobře vybaveny pro kvalitní výuku učebními pomůckami, počítačovými stanicemi a v jedné z nich je interaktivní tabule. Nově byla zřízena i učebna pro 13 žáků, která ne zcela vyhovuje podmínkám pro výuku (stísněné

prostory). Počítače, které jsou rozmístěné v obou učebnách, jsou efektivně využívány ve výuce. ŠD nemá trvale vlastní prostory. Zázemí pro zájmové vzdělávání včetně pomůcek a materiálu má v jedné kmenové učebně.

Škola klade důraz na zajištění bezpečnosti, nové je zabezpečení vchodu do budovy kamerovým systémem s dálkovým otevíráním. Zavedený systém primární prevence je funkční a směřuje k prevenci rizik (vedení dětí a žáků k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci). Dokladem účinné prevence v ZŠ je minimální počet úrazů.

Podpora zdravého životního stylu dětí a žáků se projevuje vyváženou skladbou jídelníčku, využíváním regionálních surovin a také zapojením školy do projektů Evropské unie Mléko do škol a Ovoce do škol. Celodenně je zajištěn pitný režim. Ke dni inspekční činnosti rodiče dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování.

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Na financování školy se podíleli zákonní zástupci prostřednictvím úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání, sponzoři a zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo dle tematických celků školního vzdělávacího programu. V jedné třídě respektovalo principy alternativního programu Montessori pedagogiky (svobodná volba činností dítěte, s jakými materiály, v jakém prostoru a čase bude pracovat, zda bude pracovat samo, ve dvojici či skupině). Základem sociálních vztahů byl partnerský přístup, vzájemný respekt a úcta všech partnerů (škola, dítě, zákonný zástupce dítěte). Sledované spontánní aktivity byly klidné, pestré a provázané se zvolenou tematickou částí. Vhodně využitý prostor třídy a výborná materiální podpora zajišťovala rozvoj tvořivosti, komunikační dovednosti a prosociální vztahy dětí. V průběhu řízených činností byly využity tradiční metody a formy práce, které ne vždy byly účinné. Účelně nebylo během řízených činností podporováno situační a prožitkové učení, při kterém dochází k rozvoji fantazie s využitím dětské zvědavosti. Nebyly zařazeny kooperativní činnosti, které by vedly k používání sociálních dovedností dětí pro práci ve skupině. Pouze ojediněle učitelky vedly děti k vlastnímu a vrstevnickému hodnocení, čímž nebyla poskytována dostatečná zpětná vazba jejich práce. Pravidelně byly zařazovány pohybové chvílky a cvičení, čímž jsou kvalitně podporovány a rozvíjeny pohybové dovednosti dětí. Děti s potřebou podpůrných opatření byla poskytována individuální podpora.

Ve všech hodinách základního vzdělávání byla klidná a přátelská atmosféra. Učitelé sdělovali žákům vzdělávací cíle. Ve většině hodin byla výuka vedena velmi dobře a střídaly se různé činnosti s využitím činnostního učení nebo prvky Montessori pedagogiky. Vhodně byla využita interaktivní technika. V několika hodinách se projevily menší zkušenosti a kratší pedagogická praxe učitelek (organizace vzdělávání, využití metody a formy).

Zájmové vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu a vhodně doplňuje základní vzdělávání. Je zaměřeno na posílení vztahu k místním tradicím, přírodě, k podpoře tělesné zdatnosti. Sledované výsledky v zájmovém vzdělávání byly tematicky zaměřené. V příjemné atmosféře se vhodně střídaly odpočinkové a řízené činnosti. Z projevů žáků

bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich schopnosti a prohlubovány dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. Přejít na druhý stupeň ZŠ Krásovy Domky Pelhřimov je pro žáky bezproblémový, následuje sledování a porovnávání výsledků žáků v 6. ročníku. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány pouze vlastní prověrky. Příležitostí pro srovnávání výsledků vzdělávání by bylo využití externího hodnocení.

Při vzdělávacích činnostech v mateřské škole byly děti ve všech třídách aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky. Získávaly základní požadované kompetence používáním obrazového materiálu, básní, vyprávěním, hudebních a pěveckých činností, řečových aktivit, výtvarných a pohybových činností. Zavedené denní kruhy umožňovaly dětem vyjadřovat své pocity a zážitky příjemné i nepříjemné, vyjadřovat svůj názor. V průběhu stolování a hygienických činností se děti jeví jako zručné a samostatné, pracovní návyky měly upevněné méně. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, nižší prokazovaly děti v oblasti sociální gramotnosti. Základní potřeba pohybu byla naplňována v budově školy (cvičebna) i při pobytu venku.

Sledované výsledky základního vzdělávání dokazovaly průběžné naplňování vzdělávacího programu. Žáci pracovali samostatně, soustředěně a aktivně plnili zadané úkoly. Uměli využít i vytvořený prostor pro komunikaci, chovali se k sobě kamarádsky. Žáci se SVP úspěšně plnili všechny zadané úkoly s individuální podporou učitele.

Výsledky prací žáků byly vystaveny ve třídách i na chodbě školy. O kvalitě nabídky (množství kroužků s názvy Lesní klub, Ruční práce, Hrátky se slovy, Pohybové hry a další) svědčí i nárůst zájmu rodičů o umístění jejich dětí ve školní družině.

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá formou schůzek a konzultací. Rodiče mají možnost navštívit školu a vstoupit i do vyučování, zapojit se do dění školy také formou společných akcí, jako jsou například akce s názvem Rodiče vítáni a Den otevřených dveří.

Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery, např. okolními základními školami, místní knihovnou, dopravním hřištěm při ZŠ Pelhřimov, se sborem dobrovolných hasičů, Českým červeným křížem, muzeem v Pelhřimově, Vrakbarem, ekologickým Střediskem Mravenec v Pelhřimově).

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním kulturních vystoupení, pořádáním společných akcí. Informace o práci školy jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výměna vedení a části pedagogického sboru MŠ a ZŠ v souvislosti s odchody do starobního důchodu
- Nárůst počtu dětí v MŠ, ZŠ a ŠD
- Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek školy

Silné stránky

- Úspěšná spolupráce vedení školy s partnery školy (pořádání společných akcí)

Slabé stránky

- Méně účelné využívání výchovných a vzdělávacích strategií v základním vzdělávání (začínající a učitelé s kratší pedagogickou praxí)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účinně podporovat začínající učitele a učitele s kratší pedagogickou praxí (např. formou uvádějícího učitele)
- Pro srovnávání výsledků vzdělávání žáků využívat i možnosti externího hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, Základní škola a mateřská škola Olešná, okres Pelhřimov, ze dne 19. 12. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 2. 2017
3. Koncepce rozvoje školy – dlouhodobý plán na období 2014 - 2017, ze dne 29. 8. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si celý rok, s účinností od 1. 9. 2016 školní družinu, s účinností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠKOLA HROU – ŠKOLA PRO VŠECHNY, s účinností od 1. 9. 2016
6. Měsíční plán školní družiny, školní rok 2016/2017
7. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2016/2017
8. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2015/2016, 2016/2017
9. Katalogové listy žáků, školní rok 2016/2017
10. Rozvrh hodin, školní rok 2016/2017
11. Hospitační a kontrolní záznamy vedení školy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
12. Školní matrika MŠ a ZŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
13. Dokumentace vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení školského poradenského zařízení, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány), školní rok 2016/2017
14. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016 a 2016/2017

15. Plán práce mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016
16. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Výroční zpráva o činnosti základní a mateřské školy, školní rok 2015/2016
19. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
20. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, školní rok 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech, v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v. r.

V Jihlavě 4. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Romana Šulcová, ředitelka školy

Mgr. Romana Šulcová, v. r.

V Olešné 19. 4. 2017