



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1030/17-B

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Sívce, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sívce 131, 664 07 Pozořice</b>
E-mail	<b>skola@skolasivice.cz</b>
IČ	<b>71008322</b>
Identifikátor	<b>600111237</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Pavel Vrtěl</b>
Zřizovatel	<b>Obec Sívce</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sívce 131</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. říjen – 6. říjen 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Základní škola a mateřská škola Sivice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 85 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 150 strážníků.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Ať je léto nebo zima, ve školce je vždycky prima* (dále ŠVP PV) ve třech třídách MŠ. V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 47 dětí, z nichž bylo 15 dětí posledním rokem před nástupem povinné školní docházky. Jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky, dvě děti byly ve věku od dvou do tří let. Provoz MŠ probíhal od 6.30 do 16.00 hodin. Měsíční výše úplaty pro školní rok 2017/2018 byla stanovena ve výši 300 Kč.

V letošním školním roce ZŠ vzdělává v 5 třídách prvního až pátého ročníku 74 žáků (z toho 1 cizince) podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro všechny* (dále ŠVP ZV). Kapacita školy je naplněna na 87 %. Malou část žáků tvoří žáci dojíždějící z okolních obcí (Pozořice, Viničné Šumice, Kovalovice a Jiříkovice). ZŠ eviduje 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) vzdělávala 1 žáka.

Zájmové vzdělávání pro 50 účastníků probíhá ve dvou odděleních ŠD. Její činnost je realizována na základě *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD) a nabídkou zájmových kroužků. Ranní provoz ŠD začíná v 6.30 hodin a odpolední je ukončen v 15.30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání pro tento školní rok činila 50 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) působí ve své funkci dlouhodobě a splňuje předpoklady pro její výkon. V ZŠ současně zastával povinnosti výchovného poradce, školního metodika prevence, koordinátora ICT. V MŠ nepověřil žádnou z učitelek dílčími kompetencemi, řízení si ponechal v plné míře. Pouze v ZŠ delegoval funkci koordinátora ŠVP ZV na jiného pedagogického pracovníka. Kumulace všech těchto funkcí mu však neumožňovala dobře plnit povinnosti vedení školy. Při své práci vycházel z velmi obecně zpracované koncepce rozvoje, která pouze formálně stanovuje cíle pro vzdělávání dětí a žáků. Zřídil pedagogickou radu, která neplnila svou funkci poradního orgánu zcela efektivně. Učitelky MŠ se účastnily společného jednání minimálně. Ze zápisů z jednání vyplývalo, že pozornost byla věnována zejména projednávání základních pedagogických dokumentů a hodnocení úspěšnosti žáků v ZŠ, problematika předškolního vzdělávání byla opomíjena. Pedagogická rada se nezabývala plánováním a vyhodnocováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), nepřijímala účinná opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelem plánovaná pouze v ZŠ, dle jeho vyjádření, rozbor hospitační činnosti realizuje ústně, jen v případě zjištění velkých nedostatků provádí s pedagogickým pracovníkem zápis. Každodenní kontakt ředitele a úzká spolupráce se všemi zaměstnanci vzhledem k velikosti školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Základní dokumenty školy (školní vzdělávací programy, školní řády a vnitřní řád ŠD, Výroční zpráva o činnosti školy) vykazovaly nedostatky, které bude nutné odstranit.

MŠ neměla v době inspekční činnosti pro zajištění vzdělávání dětí zcela optimální personální podmínky, což mělo negativní dopad na průběh vzdělávání, zvláště při volbě

vhodných forem a metod práce. Z 5 pedagogických pracovníků 2 nesplňovaly kvalifikační předpoklady, i když jedna z nich již započala v září tohoto roku studovat. Ředitel se snažil MŠ personálně posílit zajištěním školního asistenta z dotačních programů, ale odbornému růstu, DVPP a uvádění začínajících nevěnoval patřičnou pozornost.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňovalo plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťovalo 9 pedagogických pracovníků včetně ředitele, 2 vychovatelek a 2 asistentek pedagoga. Jedna pedagogická pracovnice působila současně na zkrácený pracovní úvazek učitelky a vychovatelky ve ŠD. Pro výkon své činnosti učitelky 1. stupně ZŠ nebyla odborně kvalifikovaná. Tento nedostatek však neměl negativní vliv na sledovanou výuku. DVPP bylo od poslední inspekční činnosti uplatňováno v omezené míře a bylo zaměřeno především na problematiku nových metod v oblasti ICT a projektovém vzdělávání platformy eTwinningu.

Oblasti výchovného poradenství i prevence rizikového chování žáků vykazovaly značné rezervy. Ve škole nebyl zpracován program poskytovaných poradenských služeb v návaznosti na platnou legislativu a ředitel musí přijmout opatření k nápravě těchto zjištění. Bylo by vhodné za účelem efektivnosti práce se žáky se SVP, delegovat kompetence výchovného poradce na některého z pedagogických pracovníků školy. V oblasti prevence se škole zatím daří ojedinělé problémové chování žáků včasné podchytit a bezprostředně řešit jak v kolektivu třídy, tak s rodiči. Preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování však škola nevypracovala. Stejně tak nebyl vedením školy podle platné legislativy vymezen rozsah a popis činností pedagogických pracovníků, kteří zabezpečují poskytování poradenských služeb ve škole.

Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti.

Materiální podmínky školy byly na velmi dobré úrovni díky spolupráci se zřizovatelem. Od poslední inspekční činnosti byla dokončena výstavba nové učebny pro děti MŠ, proběhla rekonstrukce třídy v ZŠ, jídelny a podlah. Škola vybavila třídy ZŠ novým nábytkem a tabulemi. V přízemí budovy se nachází MŠ, šatny pro žáky a děti, školní jídelna a velká tělocvična. Vnitřní prostory MŠ byly rozděleny do tří světlých tříd členěných na tematická zákoutí skýtající dětem pocit klidu a bezpečí. Dvě třídy byly pro děti od 2 do 4 roků a jedna pro děti 5 až 6 let. Byly vybaveny standardním množstvím učebních pomůcek, které byly uloženy v dostupných a částečně otevřených skříňkách. Sedací nábytek byl jednotné výšky a v důsledku toho neodpovídal antropometrickým požadavkům a neumožňoval tak zdravý způsob sezení dětí. Prostředí tříd působilo pracovně a útulně a bylo zpříjemněno výstavkou dětských prací. MŠ měla k dispozici malý školní dvorek s pískovištěm a dřevěným přístřeškem. Tento prostor však neposkytoval dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku. Dle vyjádření učitelky se v maximální míře snažily využívat pro pobyt venku obecní hřiště a konat vycházky do okolí školy. V mezipatře budovy jsou třídy 1. a 2. ročníku ZŠ. Ve druhém patře budovy jsou prostorné třídy 3. až 5. ročníku ZŠ. Všechny třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem a mimo jednu třídu interaktivními dataprojektory. Vybavení učebními pomůckami je na běžné úrovni, škola obnovila prostředky ICT. Prostředí ZŠ působí čistě, ale pouze část jejich prostor je podnětná pro vzdělávání. Škola disponuje bezbariérovým přístupem. Oba vymezené prostory pro činnost ŠD nesplňují soudobé požadavky na materiální vybavení, chybí oddychové zóny s relaxačními prvky, které by žákům poskytly místo k odpočinku po dopoledním vzdělávání. Jedno z oddělení ŠD nedisponuje vlastními prostory, ke své činnosti využívá kmenovou třídu ZŠ, čímž jsou jeho aktivity omezeny.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele, který také finančně zajistil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem. Další finance čerpala škola ze své doplňkové činnosti, z prostředků EU v rámci projektů Erasmus a Comenius.

Školní stravování zabezpečuje škola ve vlastní školní jídelně. Využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků a to v rámci projektu MŠMT *Ovoce do škol a Mléko do škol* pro všechny žáky. Pitný režim pro děti a žáky byl ve škole zajištěn po celý den.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

MŠ spojovala dosažení stanovených cílů ve ŠVP PV s využíváním prožitkového, kooperativního a situačního učení, což se jí ne vždy dařilo. Využívala převážně individuálních a skupinových forem práce a snažila se o vyváženost spontánních a řízených činností. Organizace vzdělávání byla nastavena tak, aby mohly být tyto činnosti realizovány provázaně, většinou je avšak učitelky oddělovaly. Řízené činnosti převládaly a svojí délkou neodpovídaly potřebám dětí, které tak měly méně prostoru pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Plynulost také narušovaly společné přesuny dětí na sociální zařízení, na svačinu a podávání oběda v jedné třídě. Nabídka činností byla méně pestrá, čímž se snižovala kvalita průběhu vzdělávání. Pedagogický styl byl založený hlavně na přímém vedení dětí učitelkami, který jim jen zřídka umožňoval vlastní rozhodování a objevování. Pozitivem organizace bylo respektování individuální potřeby odpočinku, dodržování pitného režimu, délky pobytu venku a vhodná skladba jídelníčku. Naopak nedostatkem, který nepodporoval rozvoj samostatnosti u dětí, bylo jejich přílišné obsluhování učitelkami při chystání stravy, což také zapříčinilo jejich nedůslednost při vytváření správného návyku držení příboru. Děti neměly možnost se samy rozhodnout o použití celého příboru a určit množství jídla. Všechny činnosti však probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Mezi dětmi a učitelkami se projevovala vzájemná důvěra, vstřícnost a ohleduplnost. Nastavená pravidla soužití, chování všech zaměstnanců k dětem včetně přítomnosti školní asistentky přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Učitelky byly empatické, využívaly průběžné pozitivní hodnocení, k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení však děti nevedly. Nechávaly jim dostatek prostoru pro rozvíjení spontánních her, ale jen některé se výrazněji zapojovaly do činností a uměly je cíleně využít pro aktivní učení. Pedagožky věnovaly dostatečnou pozornost úrovni komunikace dětí i jejich dovednostem manipulovat s pomůckami.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. V jeho průběhu převládala příjemná a klidná atmosféra. Učitelé uplatňovali zejména frontální způsob výuky vhodně podpořený především prací ve dvojicích nebo samostatnou, ojediněle ve skupinách. Kladli na žáky jasné, srozumitelné a přiměřené požadavky. Vhodně zařazovali příklady z běžného života a cíleně využívali mezipředmětové vztahy. Žákům poskytovali individuální podporu, v omezené míře však uplatňovali diferenciaci učiva vzhledem k jejich možnostem a schopnostem. Pedagogové zadávali problémové úkoly, které žáky podněcovaly v hledání vlastních způsobů řešení nebo utvoření si vlastního názoru. Vhodnou motivací je vedli k osvojení všech kompetencí. Kladli důraz na osobní rozvoj každého žáka, nechávali jim prostor pro vyjádření a vlastní aktivity. V některých hodinách jim zadávali i problémové úkoly, které žáky podněcovaly v hledání vlastních způsobů řešení nebo utvoření si vlastního názoru. Výrazným pozitivním prvkem sledovaných vyučovacích hodin byla také asistenční podpora žáků ve výuce. Vyučování vhodně podporovali učebnicemi, pracovními sešity a listy, připravenými materiály. K upevňování vědomostí byla někdy v průběhu učení používána interaktivní tabule, která byla ale především využita k prezentaci.

V hodinách *českého jazyka a literatury* se žáci věnovali nácvičku správného psaní a čtení s využitím analyticko-syntetické metody, byla podporována *čtenářská gramotnost* s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. V *anglickém jazyce* dostávali žáci odpovídající příležitost k rovnoměrnému rozvoji všech řečových dovedností. Pedagogové kladli důraz na správnou výslovnost, výuku vedli v cizím jazyce. Dobře využili metod činnostního učení, názornosti a poslechových cvičení. Vyučování *matematiky* se vyznačovalo aktivitou žáků. Při procvičování učiva vyučující vedli žáky k práci s chybou. Rozvoj *matematické gramotnosti* žáků podporovali zařazováním problémových a logických úloh, osvojováním si základních početních operací.

Při *pracovní výchově* především příklad pedagoga v jeho postupu, zacházení a vysvětlování smyslu a významu činnosti měl za následek kvalitní propojení praktických i výtvarných dovedností s výsledkem práce všech žáků. Sledovaná hodina *přírodovědy* byla účelně zaměřena na užití podpůrného materiálu vzorků hornin k upevňování získaných vědomostí, čtenářská gramotnost zde byla rozvíjena na základě skupinové práce s textem na téma zpracování železné rudy. Při výuce *vlastivědy* byli žáci erudovaným přístupem vyučujících vedeni nejen ke kulturním, ale i k historickým hodnotám vlastní země. Pracovali ve skupinách, vyhledávali informace z více zdrojů, pracovali s mapou. *Informační gramotnost* byla podporována v hodině *informatiky*. Žáci se seznamovali především se základy práce na počítači a učili se práci se složkou. Velkým přínosem pro výuku byl dostatečný počet informačních a komunikačních prostředků pro všechny žáky školy, což efektivně podporovalo samostatnou práci při řešení problémových situací.

Ústní pozitivní hodnocení učitelů v průběhu výuky mělo vždy motivační roli, povzbuzovalo žáky k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. V závěru většiny hodin proběhlo shrnutí nastavených výukových cílů se zhodnocením práce žáků, stejně tak bylo příkladně využito sebehodnocení žáků a občas i jejich vzájemného hodnocení.

Během hospitační činnosti ve ŠD převládala přátelská atmosféra. Vychovatelky nabízely žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení daného oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby se spontánně zapojit. Vhodnými metodami a formami práce rozvíjely vychovatelky u žáků zejména kompetence komunikativní, sociální a pracovní, vedly je ke vzájemné spolupráci a respektu. V závislosti na počasí střídaly činnosti v budově školy s aktivitami venku, čímž podporovaly rozvoj environmentální výchovy. Během odpoledních aktivit vhodně navazovala činnost ŠD na vzdělávání v zájmových kroužcích (např. kroužek angličtiny, badmintonu, keramiky, aerobiku, míčové hry, flétny, pěvecký kroužek, Včelařík).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků běžnými způsoby. Všem dětem a žákům zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávacího procesu.

MŠ průběžně seznamovala zákonné zástupce dětí s jejich výsledky vzdělávání. Využívala k tomu každodenní kontakt, nástěnky a třídní schůzky. Adaptace nově přijatých dětí včetně dvou ne tříletých byla v době konání inspekční činnosti zvládnutá. Všechny děti přicházely do tříd s radostí, s důvěrou a s pocitem bezpečí a cítily se v nich velmi spokojeně. S kamarády i dospělými většinou navazovaly kontakty bezprostředně. Projevovaly se spontánně a chovaly se přirozeně. Pedagogickou diagnostikou se MŠ zabývala od září tohoto školního roku. V době konání inspekční činnosti ještě nestanovila závěry, které by mohla využít při sestavování nabídky vzdělávacích činností respektující osobní úroveň dětí. Ty

dosahovaly dobrých výsledků v sebeobslužných dovednostech, měly povědomí o významu péče o čistotu. Zvládaly koordinaci pohybů ruky a oka, zručně manipulovaly s předměty denní potřeby. Většinou měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Uměly se postarat o sebe a své osobní věci. Přátelské vztahy, pomoc, podpora, přiměřená komunikace navzájem i s dospělými svědčily o rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Dokázaly pojmenovat velké množství věcí, které je obklopovaly, formulovat otázky, učit se z paměti krátké texty, rozlišovat obrázkové symboly. *Čtenářskou gramotnost* dětí rozvíjely učitelky možnostmi vyhledávání informací v encyklopediích a dostupné nabídce knih, *přírodovědnou gramotnost* podporovaly častými výlety do přírody s příležitostmi k pozorování a hrám s přírodninami. Některé děti již rozlišovaly změny v přírodě způsobené lidskou činností, co jí poškozuje a ničí, co jí naopak pomáhá.

Děti v posledním roce předškolního vzdělávání již správně držely psací náčiní. Při pohybových aktivitách byly obratné a odvážné. Vykazovaly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Pro vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji MŠ soustředila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky do jedné třídy a učitelky se snažily zaměřit vzdělávací nabídku k dosažení očekávaných kompetencí potřebných pro bezproblémový přechod do ZŠ. Ve spolupráci s učitelkami ZŠ organizovaly vzájemné návštěvy a společné kulturní aktivity. Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu se základními dokumenty školy, avšak méně přizpůsobovaly nabídku činností vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí.

Vyučující ZŠ získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy. Dalšími podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly především výsledky žáků ve školních kolech dovednostních a vědomostních olympiád. Škola pravidelně spolupracovala se zákonnými zástupci žáků a informovala je o výsledcích jejich vzdělávání. Rodičovské veřejnosti je poskytována dostupná informovanost prostřednictvím webových stránek školy, prezentačních akcí, žákovských knížek a deníčků žáků. Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně vyhodnocovány a projednávány v pedagogické radě, podle potřeby byla průběžně přijímána opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Realizací pravidelných třídních schůzek, konzultací či pomocí individuálního přístupu se škola snažila rozvíjet oboustrannou informovanost a společný postup rodičů a školy při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů. Neomluvená absence a další projevy rizikového chování žáků se v posledních letech nevyskytly.

Do práce školy se pozitivně promítá součinnost s jejími partnery. Škola udržuje dobrou spolupráci se zřizovatelem i místními sponzory, což se projevuje ve zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek. ZŠ a ŠD využívají výsledky vzdělávání při své prezentaci před rodiči žáků a veřejnosti, při oslavách, třídních schůzkách a veřejných vystoupeních. Spolupráce se školskou radou je spíše formální. V rámci zkvalitnění své činnosti v oblasti budování vzájemných pozitivních vztahů škola vhodně a cíleně využívala spolupráci se školami v blízkém okolí (Tvarožná, Viničné Šumice, Pozoříce) a také se školami v zahraničí (Brodnica - Polsko, Trenčianske Teplice - Slovensko). Ke zkvalitnění vzdělávání žáků nejen v cizím jazyce, přispěla také účast školy v partnerských mezinárodních projektech Comenius a Erasmus+, podporovaných prostřednictvím platformy eTwinning. V těchto projektech škola získala již řadu národních i mezinárodních ocenění.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se zlepšily materiální podmínky školy pro vzdělávání
- zvýšil se počet žáků v ZŠ (o 61%), došlo k navýšení počtu tříd v MŠ, ZŠ a ŠD
- obměnil se pedagogický sbor školy
- stále přetrvávají nedostatky v práci vedení školy, menší pozornost je věnována DVPP, nezlepšilo se vybavení MŠ sedacím nábytkem, průběh vzdělávání v MŠ má pořád rezervy v jeho organizaci a využívání vhodných metod a forem práce
- úroveň vzdělávání si ZŠ udržela

### **Silné stránky**

- přínosná mezinárodní spolupráce školy spojená s projektovou činností e Twinning se základními školami v Polsku a Slovenské republice
- uplatňování sebehodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin, což vedlo žáky ke správnému uvědomování si vlastních znalostí a dovedností
- pozitivní klima MŠ a partnerská komunikace pracovníků s dětmi usnadňující řešení problémů a prevenci sociálně rizikového chování dětí

### **Slabé stránky**

- škola nemá zpracovanou dokumentaci v souladu s platnou legislativou
- škola má velmi obecnou koncepci svého rozvoje, která pouze formálně stanovuje cíle pro vzdělávání dětí a žáků
- nedostatečná kontrolní a hospitační činnost vedení školy
- méně podnětné prostředí některých tříd a prostor ZŠ
- malé využívání diferenciac ve výuce v ZŠ vzhledem k možnostem a potřebám žáků
- nedostatečné pedagogické vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelek v MŠ

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit práci vedení školy, promyšleně se věnovat pedagogickému vedení pedagogických pracovníků a uvádění začínajících vyučujících, zefektivnit kontrolní činnost, sledovat změny v legislativě a vést dokumentaci školy v souladu s právními předpisy
- pro zlepšení výuky v ZŠ více uplatňovat diferenciaci úkolů podle možností a schopností žáků
- zajistit relaxační prvky pro činnost ŠD
- stanovit koncepci rozvoje školy a kompetence jednotlivých pracovníků
- zajistit kvalifikované pedagogy

- na jednáních pedagogické rady se pravidelně zabývat předškolní problematikou
- nastavit promyšlený plán DVPP vycházející z poznatků z hospitační činnosti, ve větší míře zapojit pedagogické pracovníky
- při vybavování tříd zohlednit antropometrické požadavky a přítomnost dvou až tří letých dětí
- zajistit vhodné venkovní prostředí pro rozvoj pohybových dovedností dětí v MŠ
- pečlivě vést pedagogickou diagnostiku po celou dobu předškolního vzdělávání a výstupy z ní využívat při sestavování vzdělávací nabídky respektující individuální potřeby dětí
- upravit organizaci stravování dětí v MŠ v zájmu podpory jejich samostatnosti a osobních potřeb
- zaměřit se na využívání vhodných forem a metod práce v MŠ
- promyslet a nastavit organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch plynulosti vzdělávání a vyváženosti spontánních a řízených činností

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a mateřská škola Sivice, okres Brno – venkov ze dne 29. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Sivice Školským úřadem Brno - venkov ze dne 12. července v 1994 s účinností od 1. června 1994
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy starostkou obce Sivice od 1. srpna 2012 ze dne 2. května 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 108010252), Mateřská škola (IZO 107603691) Školní družina (IZO 118300725), Školní jídelna (IZO 103091505) ze dne 2. října 2017
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 10. října 2016
6. S1-01 Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 4. října 2016
7. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, Školní družina ze dne 1. listopadu 2016
8. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna ze dne 7. listopadu 2016
9. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků základní školy zřizovatelem ze dne 28. srpna 2017
10. Školní řád Základní škola a mateřská škola Sivice 8/2015 platný od 3. září 2015
11. Elektronická matrika ZŠ a MŠ ve školním roce 2017/2018
12. Organizační plán ZŠ Sivice 2017/18 včetně organizačního schéma ze dne 28. srpna 2017
13. Provozní řád zpracovaný pro ZŠ, Provozní řád zpracovaný pro MŠ, Provozní řád venkovních hracích ploch, všechny s účinností od 1. května 2016
14. Vnitřní řád školní družiny Čj. 2015 ze dne 1. září 2015
15. Výroční zprávy školy za rok 2015/2016 a 2016/2017, poslední ze dne 31. srpna 2017
16. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2017/2018
17. Dokumentace ke kontrole školního stravování ve školním roce 2017/2018
18. Rozvaha - bilance a Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 z 14. února 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům



- k datu 31. 12. 2016 ze dne 13. ledna 2017, přehled účetních dokladů ze dne 28. února 2017, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2016
19. Školní řád ze dne 30. srpna 2017
  20. Vyjádření ředitele školy k personálnímu obsazení školy ze dne 6. října 2017
  21. Zápis o zjištěních v průběhu inspekční činnosti v ZŠ a MŠ Sivice ze dne 7. října 2017
  22. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2017/2018
  23. Plán DVPP na školní rok 2017/2018 MŠ a ZŠ Sivice bez data
  24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na ZŠ a MŠ Sivice ze dne 28. srpna 2017
  25. Organizační plán ZŠ Sivice 2017/2018 ze dne 28. srpna 2017
  26. Koncepce ZŠ Sivice pro období 2015 – 2018 ze dne 22. dubna 2015
  27. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB 837/10-B ze dne 15. června 2010
  28. Záписы z jednání pedagogických rad – školní rok 2016/2017. 2017/2018
  29. Písemné záznamy žáků všech tříd ZŠ – školní rok 2016/2017 (vzorek)
  30. Rozvrhy hodin všech tříd a pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017
  31. Webové stránky školy
  32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2017/2018
  33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ 1. září 2007, s poslední aktualizací k 15. září 2017
  34. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Sivice, platný od 1. září 2017
  35. Vnitřní řád školní družiny ze dne 27. srpna 2016
  36. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Sivice za školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2017
  37. Vnitřní směrnice pro stanovení poplatků ve ŠD ze dne 4. září 2017
  38. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2017/2018
  39. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD ve školním roce 2017/2018
  40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní školy a mateřská školy Sivice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s platností od 1. listopadu 2011 do 1. září 2019 s názvem „Ať je léto nebo zima, ve školce je vždycky prima“.,
  41. Školní řád mateřská školy Sivice, okres Brno-venkov, s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámeni 31. srpna 2017, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na podpisových arších z třídní schůzky,
  42. Třídní knihy pro MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) 3 ks
  43. Přehled docházky vedený v MŠ ve školním roce 2017/2018
  44. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018
  45. Dohoda o docházce dítěte do MŠ (47 ks)
  46. Vedení školní matriky ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v MŠ (47 ks)
  47. Záznamy o dítěti, Záznamový arch pro diagnostiku předškolního dítěte
  48. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
  49. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ s platností od 1. září 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 26. října 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Pavel Vrtěl, ředitel školy

PaedDr. Pavel Vrtěl v. r.

V Brně 16. listopadu 2017