



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2929/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-519/23 S

Název	Mateřská škola Horoměřice, okres Praha-západ
Sídlo	Komenského 999, 252 62 Horoměřice
E-mail	ms.horomerice@seznam.cz
IČO	75 031 345
Identifikátor	600 052 613
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Dětinská
Zřizovatel	obec Horoměřice
Místo inspekční činnosti	Komenského 999, 1000, 1001 a Velvarská 1152, Horoměřice
Inspekční činnost na místě	28. – 30. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) ve čtyřech místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). V době inspekční činnosti vzdělávala MŠ celkem 218 dětí, zařazených do osmi věkově smíšených tříd. Pro 87

děti bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich 20 mělo povolený odklad povinné školní docházky. Celkem u osmi dětí byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). MŠ vzdělávala 25 dětí s jazykovou bariérou, pro které nebyla čeština mateřským jazykem. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se zrušením původního sídla školy a rozšířením MŠ o nové pracoviště v ulici Komenského zvýšil počet tříd, dětí i pedagogů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastavila koncepci vzdělávání, kterou promítla do ŠVP. Z inspekční činnosti bylo zřejmé, že ji pedagogové sdílí. Na výchově a vzdělávání se spolu s ředitelkou podílí čtrnáct odborně kvalifikovaných učitelek a dvě učitelky bez odborné kvalifikace, z nichž na jednu se vztahuje zákonná výjimka. Ředitelka prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Pedagogický tým vhodně doplňuje sedm odborně kvalifikovaných asistentů pedagoga. V personální oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Pedagogický sbor se stabilizoval, zvýšila se jeho odborná kvalifikovanost.

Vhodně a převážně účelně delegovala ředitelka část řídicích kompetencí na tři zástupkyně. Pro rozšíření svých profesních kompetencí se pedagogové pravidelně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, např. ve vztahu ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a vzdělávání dětí se SVP. Na základě identifikace potřeb školy je realizováno vhodně též formou školení celého pedagogického týmu. Jeho přínos pro vzdělávání ředitelka ověřuje v pedagogické radě. Nastavený kontrolní systém ředitelky je realizovaný, ze zjištění jsou přijímána některá účinná opatření, např. došlo ke zlepšení podmínek pro začínající pedagogy přidělením mentorů. V oblasti vedení povinné dokumentace je však kontrolní systém jen částečně funkční, proto byly určité nedostatky v ní odstraněny až v průběhu inspekce. Nedostatek byl rovněž zjištěn v nesnížení počtu dětí ve třídách, ve kterých se vzdělávají děti se SVP.

Finanční podmínky MŠ pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé, škola účelně využívá všechny zdroje financování. Prostředky ze šablon vhodně využila zejména na zkvalitnění personálních podmínek pro výuku, na podporu cizinců i na zavedení pozice dvojjazyčného asistenta pedagoga.

Nadstandardní je vybavení kvalitními hračkami, učebními a didaktickými pomůckami. Rozvoji rozumových schopností a kreativity vhodně napomáhá využívání různých druhů stavebnic, skládaček a digitálních pomůcek, včetně encyklopedií a pomůcek pro spontánní pohyb. Přínosem pro vzdělávání je využívání venkovních teras vhodných pro přesunutí činností ze třídy ven. Dobrým příkladem pro ekologické vnímání přírody dětmi je i pěstování některých plodin na pěstebních záhonech. Prostorné školní zahrady nabízejí širokou škálu pomůcek pro spontánní pohyb a dalších herních prvků podporujících všestranný rozvoj dětí.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Úrazovost je obdobná jako u srovnatelných škol. Ředitelka se pravidelně zabývá rozбором příčin úrazů s důrazem na minimalizaci rizik. Budovy i areály všech pracovišť jsou proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v době inspekční činnosti správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Ve třídách převládala pozitivní atmosféra podporující učení dětí. Sociálně příznivé prostředí

svědčilo o funkčním posilování pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi. Učitelky vstřícně reagovaly na potřeby dětí, podporovaly jejich úspěšné zapojení do vzdělávání. Ve spolupráci učitelek s asistentkami pedagoga se úspěšně dařilo zapojit do vzdělávání také děti se SVP. Příležitostí ke zlepšení je promyšlení organizace individuální podpory poskytované jednotlivcům ze strany asistenta pedagoga v prostorách učeben. Široká nabídka spontánních aktivit včetně pohybových poskytovala ve většině tříd dětem dostatek prostoru pro samostatné rozhodování, volbu herního partnera i rozdělování rolí. Řízené pohybové aktivity byly účinně vedené v pěti třídách. V průběhu dne měly děti mnoho příležitostí k vyjádření svých názorů, uplatňování zkušeností. Převážně účinná motivace podněcovala děti k aktivnímu zapojení do činností. V polovině inspekčních hospitací však efektivitu vzdělávání negativně ovlivnila málo vhodná organizace se všemi dětmi současně, případně nízká míra diferenciací náročnosti činností vzhledem k možnostem dětí různých věkových skupin. Ve všech třídách byly děti v povinném předškolním vzdělávání cíleně připravovány na vstup do základní školy, v době inspekce však méně vhodně i v době odpoledního odpočinku. Mladším dětem, které neusnuly, byly v této době nabídnuty především aktivity na lehátku namísto činností mimo něj.

Patřičnou pozornost věnuje škola správnému vývoji řeči u dětí. Dlouhodobě spolupracuje s klinickou logopedkou. Ve dvou třídách byly zřetelně zařazeny prvky přispívající ke správnému vývoji řeči, v dalších třídách byl mluvní projev dětí podněcován správným mluvním vzorem pedagogů, zařazováním básní, případně rozhovory nad knihami. Sebedůvěru a sebejistotu dětí podporovaly pedagogické pracovnice poskytováním převážně motivující zpětné vazby i vyjadřováním pozitivního očekávání, avšak pouze ve třetině tříd využívaly vhodné příležitosti k vedení dětí k sebehodnocení. Příležitostí školy je rovněž používání širší škály hodnocení výsledků vzdělávání dětí ze strany pedagogů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání ve všech klíčových oblastech. Systém není jednotný v rámci celé školy, má proto ve třídách různou úroveň a je rovněž ve vzdělávání různou měrou využíván. Většinou charakterizuje celkový vývoj dítěte, avšak jen zřídka obsahuje funkční záměry pro eliminaci jeho oslabené oblasti.

Škola sleduje školní zralost dětí a případně doporučuje zákonným zástupcům kontakty na odborná pracoviště, se kterými spolupracuje. Děti zahajují povinnou školní docházku převážně v místní základní škole, se kterou ale těsnější spolupráce zatím navázána nebyla.

Pro děti s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání byly vytvořeny podmínky dle doporučení školských poradenských zařízení. Děti s jazykovou bariérou převážně prokazovaly dobrou úroveň porozumění řeči. K tomu přispívá individuální podpora v průběhu vzdělávání, ale rovněž zapojení těchto dětí do jazykových skupin, kde jim je věnována pravidelná intenzivní péče zaměřená na rozvoj slovní zásoby i gramatické správnosti řeči.

Děti prokazovaly kvalitní výsledky vzdělávání s ohledem na svůj věk. Nejmladší děti byly až na výjimky adaptované na prostředí MŠ, snažily se komunikovat s dospělými, zapojovaly se do nabízených aktivit. Děti v povinném předškolním vzdělávání díky systematické podpoře dokázaly vyhledávat informace v knížkách, převážně dodržovaly správné pracovní návyky. Aktivně se zapojovaly do činností a uplatňovaly své předchozí zkušenosti, dokončily činnost. Orientovaly se v prostorových vztazích, poznávaly hlásku na začátku slova. Všechny děti prokazovaly kvalitní výsledky v oblasti sociálního rozvoje. Dodržovaly nastavená pravidla, byly k sobě ohleduplné, vstřícné vůči jinakosti, ochotné pomoci

si navzájem i učitelce. Daří se vedení dětí k samostatnosti, zejména při stolování, kde uplatňovaly svou volbu i zodpovědnost za své rozhodnutí.

Spolupráci se zákonnými zástupci a navázání neformálních vztahů s nimi považuje MŠ za svoji prioritu. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje. V průběhu školního roku jsou pořádány celoškolní akce pro rodiče s dětmi, na jejichž organizaci se někteří z rodičů podílejí. V rámci školního roku se pro ně uskutečňují přednášky a semináře zaměřené na problematiku předškolního věku.

Závěry

Vývoj školy

- Změnilo se sídlo školy, původní bylo zrušeno, pracoviště v ulici Komenského bylo rozšířeno.
- Zvýšil se počet tříd, dětí i pedagogů, zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogického týmu, byly posíleny personální podmínky.
- Zajištěním mentorů byly vytvořeny vhodné podmínky pro uvádění začínajících pedagogů.
- Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro spolupráci pedagogů a aktivně pečuje o zdravé školní klima. (2.2)
- Přívětivý přístup pedagogů k dětem a podnětné materiální prostředí vytváří podmínky podporující učení dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém ředitelky není dostatečně účinný, což se projevuje v organizaci vzdělávání. Některé nedostatky (zejména v dokumentaci) byly odstraněny až v průběhu inspekční činnosti. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém ředitelky.
- Nastavit jednotná pravidla pro účelné vedení pedagogické diagnostiky.
- Využívat širší spektrum poskytování zpětné vazby dětem, vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Diferencovat vzdělávací nabídku cíleně vzhledem k možnostem dětí různých věkových skupin, využívat více efektivní práce ve skupinách.
- Zkvalitnit organizaci odpoledního odpočinku, i mladším dětem, které neusnou, nabízet klidné aktivity mimo lehátko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, jmenování ředitelky do funkce, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, výjimka z počtu dětí ve třídě), stav ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogů, stanovení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), stav ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, platný v době inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program, platný v době inspekční činnosti
5. Školní matrika včetně dokumentace k poskytování podpůrných opatření (vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
6. Třídní knihy a evidence docházky (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Dokumentace ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – vzorek), stav ke dni inspekční činnosti
8. Dokumentace k řízení a hodnocení školy (záznamy z hospitací – vzorek)
9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knih úrazů, stav ke dni inspekční činnosti
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 leden až září 2023 včetně závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2022 a 2023, stav ke dni inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-3067/15-S, z 16. února 2016
13. Webové stránky školy <https://www.mshoromerice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Blanka Kloudová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání a řízení škol

22. prosince 2023