



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-552/19-Z

Název	Mateřská škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Mariánské náměstí 16, 688 01 Uherský Brod
E-mail	msmarub@uhedu.cz
IČ	70991979
Identifikátor	600123898
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Johaníková
Zřizovatel	Město Uherský Brod
Místo inspekční činnosti	Mariánské náměstí 16, 688 01 Uherský Brod
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2019 – 26. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Charakteristika

Mateřská škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve třech homogenních třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 78 dětí, povinnost předškolního vzdělávání jich plnilo 30, z toho 6 dětí mělo odklad povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 6 dětí mladších tří let a 2 děti cizí národnosti s odlišným mateřským jazykem. Jedno dítě plnilo na základě žádosti zákonných zástupců povinné předškolní vzdělávání v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která na škole působí druhý rok, měla nově vypracovanou reálnou koncepci rozvoje školy, která stanoví cíle a plánované kroky vedoucí k jejich naplnění. Stanovenou prioritou je bezpečné a přátelské klima školy s rozmanitou nabídkou vzdělávacích aktivit. Konkrétní rozpracování koncepčních záměrů školy a strategie jejího rozvoje jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a upraven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené cíle rozvoje školy byly průběžně plněny a vyhodnocovány, vedly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, v průběhu vzdělávání se však plně neprojevily – pestrá vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencovaná, neodpovídala individuálním možnostem a potřebám jednotlivých dětí.

MŠ má srozumitelně stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Organizační struktura školy byla funkční, přenos delegovaných kompetencí byl pro praktický chod školy přínosný. V oblasti řízení se však vyskytují dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. Závěry z hospitační činnosti vedení školy neposkytovaly učitelkám potřebnou zpětnou vazbu ke zvýšení kvality vzdělávání. Také systém evaluace nastavený v ŠVP PV nebyl v plném rozsahu naplňován. Třídní evaluace byla zaměřena pouze na hodnocení dětí, nevěnuje se sebereflexi učitelek tak, jak je stanoveno v ŠVP PV. Systém sledování, hodnocení a způsob záznamů pokroků dítěte nebyl dostatečně promyšlený, neobsahoval závěry pro jejich další rozvoj, což se projevilo v částečné individualizaci vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, v průběhu inspekční činnosti vzdělávání zajišťovalo celkem šest učitelek včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“). Školní asistentka pedagoga byla učitelkám nápomocna při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělávají i děti mladších tří let, využila ředitelka možnosti personálního posílení o pozici chůvy, která je dětem k dispozici při adaptačním procesu, jejich začlenění do kolektivu a cíleně podporovala jejich komunikativní dovednosti a dopomáhala při jejich hygieně, stolování a sebeobsluze. Nastavení souběžného působení dvou učitelek ve třídě bylo účelně využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě i mimo areál školy. V souladu s cíli ŠVP PV i koncepcí školy, bylo realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na oblast logopedické prevence, přípravu dětí na povinné základní vzdělávání, moderních metod a forem práce, které se ne vždy projevily na kvalitě vzdělávání.

Škola má účelně nastavený vnitřní i vnější informační systém (nástěnky, webové stránky školy), k předávání informací jsou nejčastěji využívány denní osobní kontakty a konzultační hodiny se zákonnými zástupci dětí.

MŠ ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Nově pořízené učební a didaktické pomůcky byly v době inspekční činnosti účelně využívány.

Vedení školy aktivně získává mimorozpočtové finanční zdroje a dostatečně zabezpečuje realizaci všech jejích činností.

Škola pravidelně prováděla hodnocení rizik bezpečnosti prostředí a ochrany zdraví dětí. Dětem jsou pravidelně a přiměřeně jejich věku podávány informace o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. K pobytu venku slouží dětem školní zahrada, jejíž některé vybavení je zastaralé a fyzicky opotřebované a nevyhovující. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy po projednání se zřizovatelem odpovídající opatření k odstranění tohoto bezpečnostního rizika.

Školní stravování pro děti zabezpečuje vlastní školní jídelna. Poskytováním plnohodnotné a vyvážené stravy s denním zařazováním čerstvé zeleniny a ovoce byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu a učeny k sebeobsluze a základům stolování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah byl aktuálně podrobně plánován na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností jako prostředek k jejich realizaci. Pouze částečně však bylo v TVP realizováno průběžné vyhodnocování a naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Vzdělávání vycházelo z motivačních témat, která rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Škola ke svému plánování vzdělávací nabídky nevyužívala výsledky z vedené pedagogické diagnostiky.

Průběh všech činností provázela klidná a radostná atmosféra. Vhodně zvolená motivace podporovala aktivní zapojení dětí do činností. Empatické vztahy a důvěra dětí byla podporována vstřícným přístupem všech zaměstnanců školy, komunikací a vhodným výběrem prosociálních her. Při spontánních hrách během celého dne děti využívaly pestré a zajímavé řízené vzdělávací nabídky (objevitelské, výtvarné, pracovní). Vybíraly si rovněž i hry a činnosti samy podle svého momentálního zájmu a nálady - konstruktivní, stolní i námětové. Individuální práce s dětmi při nich byla správně zacílena na podporu rozvoje určité oblasti např. zrakové a sluchové diferenciaci, znalost či opakování tvarů a barev, početních představ aj. V komunitním kruhu byly děti seznamovány s programem dne, opakováním získaných poznatků bylo zřejmé jejich vedení k rozvoji paměti a komunikačních dovedností. Při řízených činnostech u dětí v povinném předškolním vzdělávání bylo účelně vyžíváno zejména prožitkové učení. Vzdělávací aktivity byly metodicky správně realizované. Učitelky upřednostňovaly práci s dětmi ve skupině, anebo cílený individuální přístup. Vhodně uplatňovaly zásadu názornosti, k učení využívaly i běžných denních situací. Správně pracovaly i s chybou, kterou využily k problémovému učení a kooperaci. Prováděným pozitivním oceňováním dětí se posilovala jejich sebedůvěra a sebevědomí, ale chyběla jim zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. V ostatních třídách bylo vzdělávání zaměřené na motivační téma, k němuž směřovaly úkoly bez diferenciaci podle individuálních schopností jednotlivých dětí. Během řízené činnosti byly uplatňovány různé metody a formy bez možnosti výběru účastnit se společných činností. Pro nejmladší věkovou skupinu předškolní dětí byla činnost poměrně dlouhá, jejich soustředěnost postupně klesala.

Při pobytu venku byly všechny děti podněcovány k získávání znalostí o přírodě, k rozvoji pohybových a praktických dovedností. Ke správným pracovním návykům byly vedeny rovněž při cvičení jemné motoriky nebo při výtvarných činnostech. Řízené, zdravotně preventivní pohybové aktivity byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou

dynamikou. Učitelky i školní asistentka poskytovaly dětem cílenou podporu pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru.

Zřejmé bylo vedení dětí k dodržování společenských návyků, pravidel při úklidu hraček, k přiměřené samostatnosti v oblékání, hygieně, u starších dětí i při stolování. Mladším dětem stolování zajišťovali pouze zaměstnanci školy, tím dětem nebyla dána možnost aktivně se zapojit do jednoduchých pracovních a sebeobslužných činností.

Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí byla respektována, nespícím dětem po krátké době odpočinku byly umožněny jiné klidové aktivity. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byly nabízeny náhradní odpočinkové činnosti směřující cíleně k přípravě na vstup do základní školy tematicky zaměřené na rozvoj grafomotoriky a procvičení kognitivních funkcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System adaptace nově nastupujících dětí respektuje jejich individuální potřeby, je založen na úzké spolupráci se zákonnými zástupci. Předávání informací o jednotlivých dětech a jejich vzdělávacích pokrocích probíhá při individuálních rozhovorech učitelek s rodiči. Výsledky vzdělávání jsou projednávány rovněž na jednáních pedagogické rady.

Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly běžné praktické činnosti. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek. Byly komunikativní, dokázaly projevit a obhájit svůj názor, dokončit aktivitu a dovedly koncentrovat svoji pozornost. Aktivně se zapojovaly do všech nabízených činností, většinou samostatně a bez problémů pracovaly podle zadání. Dosahovaly odpovídajících výsledků v oblastech čtenářské, matematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček, uměly je reprodukovat, zpívat i rytmitizovat. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Fyzická zdatnost a obratnost dětí dosahovala přiměřené úrovně. Při pravidelných zdravotně preventivních pohybových chvílkách zvládaly motorickou nápodobu, zdolávaly různé překážky, využívaly relaxační techniky, osvojovaly si jednoduchá pravidla hry. Prokazovaly dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké, založené na toleranci, vzájemném respektování a dodržování společně vytvořených třídních pravidel soužití.

V oblasti pedagogické diagnostiky dětí přetrvává neefektivní sledování pokroků v rozvoji a učení, tj. bez stanovení závěrů a následných záměrů k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Preventivní skupinová logopedická péče realizována převážně formou artikulačních a dechových cvičení, rytmitizací a smyslovou hrou byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování jejich komunikačních schopností.

Plány pedagogické podpory dětí s odkladem povinné školní docházky jsou pouze částečně realizovány a vyhodnocovány. Tato skutečnost se projevila tím, že škola volbou vzdělávací nabídky ne vždy respektovala individuální potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivých

děti. Škola, do doby inspekční činnosti, neměla nastavený způsob jazykové podpory a její organizaci pro děti s odlišným mateřským jazykem.

MŠ umožňuje všem dětem zapojení do školních akcí či nadstandardních neplacených aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti. Aktivitami hrazenými rodiči jsou předplavecký výcvik a bruslení. Jejich organizace probíhá převážně v dopoledních hodinách v době určené pro pobyt venku.

K naplňování ŠVP PV přispívala dobrá spolupráce školy s partnery. Při řešení vzdělávacích problémů dětí napomáhala účinná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, a to zejména v oblasti logopedie a školní zralosti. Ve spolupráci s rodiči a následné odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat. Spolupráce MŠ se základními školami byla realizována standardním způsobem návštěvami dětí z MŠ v prvních třídách základní školy. Při sledování úspěšnosti dětí jsou využívána i setkávání při sportovních a kulturních akcích s dalšími mateřskými školami.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a částečné obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Vstřícné a sociálně podnětné prostředí s partnerským přístupem dospělých k dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V oblasti pedagogického vedení

- Zkvalitnit vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti.

V oblasti průběhu vzdělávání

- Převažující forma frontální výuky snižující účelnost věkově a individuálně zaměřeného vzdělávání.
- Malá nabídka aktivit, posilující u dětí jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Zefektivnit využití poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění třídního plánování.

V oblasti výsledků vzdělávání

- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte, získané výsledky pedagogické diagnostiky využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy na zkvalitňování průběhu vzdělávání a efektivní vyhodnocování jeho výsledků.
- V rámci kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na využívání širšího spektra výukových metod a forem a na vyhodnocování kvality vzdělávání.
- Zintenzivnit účast pedagogů na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání se zaměřením na diagnostiku dítěte předškolního věku.

- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.
- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.
- Zaměřit se na hodnotící procesy ve třídách jak na úrovni skupinového hodnocení v třídních vzdělávacích programech, tak formou smysluplných závěrů při individuálním hodnocení jednotlivých dětí v záznamech o individuálním rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště vydaná usnesením Zastupitelstva města Uherský Brod ze dne 30. 9. 2009 č. 597/Z27/0 schvaluje úplné znění zřizovací listiny č. j. ZL/škol/20/2002 ze dne 31. 10. 2002 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 31. 3. 2009 a Dodatku č. 2 ze dne 15. 7. 2009.
2. Výpis správního řízení č. j. 33 693/2017 ve věci provedených změn v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, s platností od 1. 6. 2017 ze dne 31. 5. 2017
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy, Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště, č. j. OSKS/0241/17 ze dne 6. 3. 2017 s účinností od 1. 4. 2017
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště ze dne 20. 8. 2017
5. Organizační řád Mateřské školy Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště ze dne 10. 7. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Holčička s chlapečkem vedli se za ruce, koukali, zpívali, běhali po louce“ č. j. MŠ 109/ 2018 s účinností od 1. 9. 2018
7. Školní řád č.j: MŠ -91/2018 s účinností od 1. 10. 2017
8. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců na školní rok 2018/2019

12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 6. 2018
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
14. Záznamy z hospitací za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
15. Pololetní evaluace za 1. pololetí školního roku 2018/2019
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
17. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Zápis z jednání provozní porady konané dne 27. 8. 2018
19. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
20. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy Uherský Brod, Mariánské náměstí 16, okres Uherské Hradiště platné k datu inspekční činnosti
21. Diagnostika dítěte předškolního věku ve školním 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
22. Spisy dětí za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
23. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2018/2019
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
25. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
26. Dokumentace ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky a příjemky potravin, čerpání finančního normativu, spotřební koše) ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Světla Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světla Mitáčková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 21. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Johaníková, ředitelka školy

Mgr. Marie Johaníková v. r.

V Uherském Brodě 27. 5. 2019