



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2916/19-S

Název	Základní škola Slaný, Politických vězňů 777, okres Kladno
Sídlo	Politických vězňů 777, 274 01 Slaný
E-mail	1zsslany.haje@zshajeslany.cz
IČ	43776761
Identifikátor	600044297
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Věra Bělochová
Zřizovatel	Město Slaný
Místo inspekční činnosti	Politických vězňů 777, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	7. – 10. ledna 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

V ZŠ se k datu inspekční činnosti vzdělávalo ve 25 třídách 573 žáků, což je 82 % z nejvyššího povoleného počtu. Jejich celkový počet od poslední inspekční činnosti (2013) výrazně vzrostl, počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve stejném období zvýšil čtyřnásobně na 98 žáků. Ve čtyřech odděleních školní družiny je dlouhodobě zapsán nejvyšší povolený počet účastníků 120. Stravování je zajišťováno ve školní jídelně zapojené do projektu Zdravá školní jídelna.

Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který podporuje výuku anglického jazyka od 1. třídy a je zaměřen na environmentální aktivity. Vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při plánování své činnosti vychází z jasných koncepčních záměrů, které jsou konkretizovány v dílčích cílech. Díky efektivní vnitřní evaluaci se škole daří kontinuálně zlepšovat materiální, finanční a personální podmínky, a tím správně reagovat na rostoucí počet žáků. Potřebnou pozornost škola věnuje kvalitě vzdělávání jak v ZŠ, tak i navazujícím zájmovém vzdělávání.

Organizační struktura a informační systém školy je funkční. Ředitelka úzce spolupracuje se svými dvěma zástupkyněmi pro 1. a 2. stupeň, s vedoucí učitelkou metodického sdružení, vedoucí vychovatelkou školní družiny a školním poradenským pracovištěm. Řízení se dále účelně účastní pedagogové prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, provozních porad, předmětových komisí a metodických sdružení. Školní družina pracuje plánovitě, vedoucí vychovatelka pravidelně každý měsíc vyhodnocuje splnění vzdělávacích cílů společně s vychovatelkami a zástupkyněmi pro 1. stupeň.

Kontrolní činnost provádí vedení školy plánovitě a průběžně, a to převážně efektivně. Poznatky z četné hospitační činnosti jsou účelně využívány např. k podpoře začínajících učitelů, ke zkvalitnění průběhu vzdělávání a ke sledování uplatňování podpůrných opatření, činnosti asistentů pedagoga apod. Dle sledovaného průběhu vzdělávání při inspekční činnosti je zřejmé, že jsou tyto oblasti vytypované správně a že je třeba se jim dle sledované výuky i nadále věnovat. Diferenciace výuky podle individuálních potřeb žáků např. ve vztahu k nadaným žákům byla uplatňována v menší míře aj. V této oblasti nejsou opatření přijatá od poslední inspekční činnosti plně účinná.

Školní vzdělávací programy jsou na rozdíl od minulé inspekční činnosti aktualizovány na základě úprav rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a výsledků autoevaluace školy. K prohlubování individuální profilace žáků na 2. stupni škola příhodně nabízí volitelné předměty. Široká nabídka aktivit školní družiny umožňuje žákům kvalitně rozvíjet jejich zájmy.

Finanční zdroje byly vhodně využity zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zapojení výpočetní techniky do vzdělávání, rozšíření nabídky zájmových kroužků a rekultivaci zahrady. Díky efektivní spolupráci se zřizovatelem, získala škola nové učebny. Byla rekonstruována školní jídelna a vybudován výtah. Všechny třídy jsou vybaveny dataprojektorem, příp. interaktivní tabulí, jejichž využívání výuku vhodně obohacovalo. Škola průběžně doplňuje a obnovuje učební pomůcky včetně pomůcek pro žáky s potřebou podpůrných opatření. Školní družina kapacitně nárůstu počtu žáků nepostačuje. Kromě pouze jedné své učebny využívá kmenové učebny ZŠ a další její prostory.

Ve funkci, pro niž splňuje stanovené předpoklady, působí ředitelka od 1. července 2003. Pedagogický sbor školy se od minulé inspekční činnosti téměř zdvojnásobil. Je ze tří čtvrtin

odborně kvalifikovaný. Mírně vzrostla odborná kvalifikovanost učitelů na 72 %. Z celkového počtu 36 jich deset nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, přičemž pět z nich si ji doplňuje. Výrazně vzrostl počet asistentů pedagoga (ze dvou na 16). Jejich činnost dobře koordinuje výchovný poradce. Kromě něj vykonává svou funkci kvalifikovaně školní metodik prevence, koordinátoři informačních a komunikačních technologií a školního vzdělávacího programu. Žakovskému parlamentu se nově účelně věnuje školený koordinátor. Ředitelka prokazatelně hledá kvalifikované pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě. Výběr seminářů vychází správně zejména z potřeb školy, profesní profilace pedagogů a výsledků evaluace vlastní pedagogické činnosti prezentované při jejich rozhovorech s ředitelkou. Novým učitelům pomáhají mentoři, příležitostí ke zlepšení je zvláště u učitelů bez odborné kvalifikace dle sledované výuky jejich podpora v oblasti četnějšího a účelného využívání aktivizačních metod.

Za účelem vytváření bezpečného prostředí byly stanoveny konkrétní pravidla a postupy. Všechny zúčastněné osoby byly o nich prokazatelně poučeny. Důrazem na opětovnou instruktáž žáků o bezpečném chování žáků při všech činnostech došlo v loňském školním roce oproti předchozímu ke snížení míry úrazovosti.

Řízením školního poradenského pracoviště je pověřena výchovná poradkyně. S jeho dalšími členy vykonává svou činnost účelně a koordinovaně. Vhodně zajišťuje kontakt se zákonnými zástupci, s odbornými poradenskými pracovišti a s odborem sociálně právní ochrany dětí. Dokumentace všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena pečlivě a správně. O jejich potřebách jsou všichni zúčastnění správně informováni.

Škola zdařile rozvíjí partnerské vztahy. Aktivně vyhledává sociální partnery, kteří jí pomáhají v realizaci koncepčních záměrů. Zákonné zástupce žáků dobře zapojuje do svých zahradních slavností a besed. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s jejich spolkem, který se kromě podpory environmentální výchovy sponzorsky podílí např. na vybavení didaktickými pomůckami. Vedle řady sportovních, kulturních a vzdělávacích organizací škola vhodně spolupracuje se Domovem pro seniory Slaný, čímž rozvíjí sociální kompetence žáků. Efektivní je spolupráce s místní firmou, která umožňuje škole realizovat technický kroužek, exkurze a letní workshopy s cílem posílit zájem žáků o technické obory. Doučování žáků ze sociálně nepodnětného prostředí poskytuje organizace Romodrom.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocené výuce oproti minulé inspekční činnosti učitelé více používali obsahovou diferenciaci učiva, a to ve větší míře v českém jazyce a literatuře a přírodovědné vzdělávací oblasti. Méně již v matematice a v anglickém a německém jazyku ojedinele. Nebyla diferenciací cílů vzdělávání vzhledem k žákům nadaným. Učitelé pro podporu názornosti zdařile využívali didaktickou techniku. Komunikativní kompetence žáků dobře rozvíjeli v diskusích. Účinnou kooperaci žáků, a to i na prvním stupni, často podporovaly pestré metody a organizace vzdělávání. Ve všech hodinách byla zřetelná příjemná pracovní atmosféra. Příležitostí ke zlepšení je zařazování prvků formativního hodnocení v závěru hodin. Splnění cílů výuky bylo hodnoceno zřídka.

Výchovná poradkyně koordinuje spolupráci učitelů a asistentů pedagoga, která byla v hospitovaných hodinách efektivní pro všechny žáky. Učitelé respektovali pracovní tempo žáků, o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami měli přehled a v případě potřeby se jim individuálně věnovali. Asistenti pedagoga účelně spolupracovali s pedagogy.

Všechny hospitované hodiny českého jazyka a literatury byly vždy připravené a promyšlené. Učitelé využívali pestré metody výuky, které vhodným způsobem aktivizovaly všechny žáky a umožňovaly lepší pochopení a procvičení učiva. Žáci prokazovali znalosti a dovednosti

přiměřené věku, aktivně se zapojovali do diskuse k danému tématu a v mnoha případech využívali bohaté slovní zásoby.

Ve výuce cizích jazyků bylo patrné četné využívání různých metod a forem práce. Skupinová práce nebyla ale vždy zcela zvládnuta, nevedla tak k původně zamýšlené podpoře řečové dovednosti všech žáků. V průběhu výuky učitelé aktivně prováděli diagnostiku třídy a vhodně žákům dopomáhali. Většinou správně zvládli vyhodnocení splnění cíle hodiny a sebehodnocení žáků s výjimkou nekvalifikovaných učitelů. Ve sledované výuce převažovaly spíše receptivní dovednosti. Příležitostí ke zlepšení je používání slovníků, motivování žáků k produktivním řečovým dovednostem ve větší míře např. pomocí minirozhovorů ve dvojici. I když byli někteří žáci při plnění úkolů rychlejší, učitelé je nemotivovali k jiným aktivitám, čekali na ostatní žáky, až dokončí svou činnost.

Ve sledované výuce matematiky učitelé dobře motivovali žáky v úvodní části hodiny, mnozí pak i v jejím průběhu. Vytvářeli správné pracovní a početní návyky žáků. Vhodně budovali matematické představy, k čemuž využívali žákům známé způsoby a pojmy. V nižších ročnících při známkách únavy žáků či k jejich další motivaci citlivě využívali relaxační prvky. Rychlejší žáci mohli správně využít zásobárnu dalších úloh ke svému intenzivnějšímu rozvoji. Vyučující devátého ročníku cíleně pracoval na zvýšení úspěšnosti žáků při přijímacích zkouškách na střední školu. Učitelé ve větší míře poukazovali na využití osvojovaného učiva v reálném životě, často k tomu využívali názorné ukázky, pomůcky i mezipředmětové vztahy.

Hodnocená výuka přírodopisu, fyziky a chemie byla velmi kvalitní. Učitelé aktivně dbali na bezpečnost práce a vštěpovali žákům základy správné manipulace s materiály a jednání při praktických úkolech. Příhodně zařazovali do výuky názorné ukázky (pokusy, videonahrávky, obrázky, interaktivní úkoly), k demonstrování probíraných jevů využívali množství pomůcek. Důraz byl správně kladen na projevy přírodních procesů v reálném životě, propojení souvislostí a využití v praxi.

Po vhodném uplatnění psychohygienických pravidel formou rozcvičky v úvodu výuky informatiky žáci účelně opakovali probrané učivo. Pracovali se zaujetím, dobře plnili pracovní úkoly, které se týkaly praktické realizace uplatňování autorského zákona. Při výuce byla výrazně patrná diferenciací žáků podle jejich individuálních potřeb a zájmů. Měli možnost volby postupu zpracování, při kterém zdařile využívali znalost anglického jazyka. Rychlejší žáci, kteří zvládli základní zadání, dostali správně jiný úkol. Závěr hodiny efektivně zhodnotil vyučující spolu se žáky.

Výuka vyučovacích předmětů náš svět, dějepisu, občanské výchovy a zeměpisu byla obsahově i organizačně dobře připravená, pouze v minimu hodin se projevily didakticko-metodické nedostatky v důsledku chybějící odborné kvalifikace nebo krátké pedagogické praxe pedagoga. Po krátkém motivačním úvodu, kdy vyučující seznamovali žáky s tématem a průběhem hodiny, zpravidla následovaly činnosti směřující k upevnění a procvičení již probraného učiva. V hodinách dominovala frontální práce, ve které byl nejvíce využíván řízený rozhovor a diskuse. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci, uměli odpovídat na problémové otázky, nebáli se s vyučujícími nebo spolužáky k tématu diskutovat. Učitelé vhodně střídali různorodé činnosti. Pokud byla zařazena samostatná práce, vyučující při ní poskytovali žákům účinnou podporu, někteří zdařile pracovali s chybou. Byla patrná i efektivní skupinová nebo párová práce. Velmi efektivně žáci vyhledávali a využívali tablety pro třídění informací při výuce občanské výchovy, přičemž skupiny plnily rozdílné úkoly. Při výuce dějepisu, kdy žáci pracovali s různými texty, byla účelně využita myšlenková mapa.

V hodinách hudební výchovy a výtvarné výchovy se učitelům dařilo aktivně podporovat umělecké dovednosti žáků. Správně rozvíjeli pěvecké a pohybové dovednosti. Ve výtvarné

výchově měli žáci správně možnost výběru, která podpořila jejich individuální umělecké zaměření. Všechny prostory školy jsou využívány pro vhodnou prezentaci výtvarných prací žáků. Jejich pestrost dokládá velkou kreativitu učitelů i žáků.

Výuka pracovní výchovy se vyznačovala snahou učitelů podchytil zájem žáků o pracovní činnosti. Frontální předávání teoretických vědomostí bylo efektivní jen částečně, protože výklad byl podpořen jen minimem názorných pomůcek.

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve školní družině probíhala v klidné a příjemné atmosféře. Účastníci měli možnost relaxovat (zároveň byla podporována čtenářská gramotnost), s chutí se zapojovali zejména do výtvarných a konstrukčních činností. Vychovatelky jim vstřícně poskytovaly individuální pomoc nebo radu. Byly patrné každodenní pohybové aktivity. Veškeré činnosti účelně rozvíjely požadované klíčové kompetence účastníků.

Účelná podpora žákům se speciálními potřebami byla patrná ve sledovaném průběhu jak speciální pedagogické péče a pedagogické intervence, tak i v běžných hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím školního deníku a webových stránek školy, o výsledcích vzdělávání e-mailem, telefonicky, prostřednictvím programu Bakaláři a na třídních schůzkách či individuálních konzultacích. V prvních ročních jsou pro lepší motivaci žáků klasifikační stupně vedeny nejen elektronicky, ale i v písemné formě.

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Učitelé se účelně věnují analýze výsledků při jednáních předmětových komisí. Informují se o zvládnutí učiva, projednávají efektivitu a účinnost podpůrných opatření. Správně zabezpečují plynulý přechod z prvního stupně na druhý. Z výsledků žáků vyplývá, že je tato spolupráce účinná a že u žáků šestého ročníku nedochází ke zhoršení prospěchu.

Ve vzdělávání žáci dosahují celkově dobrých výsledků. Na konci školního roku 2018/2019 prospěla více než polovina žáků s vyznamenáním. Neprospělo minimum žáků (1,5 %), u opravných zkoušek jsou žáci ze dvou třetin úspěšní. Z analýzy výsledků vzdělávání je patrné, že největší problémy měli žáci ve vyučovacích předmětech německý jazyk a dějepis. Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána účinná opatření, např. konzultace s vyučujícími, doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem. Nejlepšího prospěchu dosahují žáci na obou stupních v anglickém jazyce, tělesné a hudební výchově. Účinnost poskytovaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelně sledována a vyhodnocována, včetně vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů, což je patrné v jejich výsledcích vzdělávání.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá klasifikační stupně, v ojedinělých případech na prvním stupni i slovní hodnocení. Pro posilování výchovné složky vzdělávání žáky motivačně v průběhu školního roku uděluje pochvaly, jejichž počet výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření.

Škola má kvalitně zpracovaný preventivní program s potřebným akcentem na předcházení školní neúspěšnosti a proti šikaně. Preventivní aktivity vždy vychází z potřeb žáků a školy a dobře reagují na hodnocení z předchozího období. Primární prevence probíhá efektivně již na úrovni jednotlivých tříd. Třídní učitelé využívají vhodné programy primární prevence. V případě potřeby aktivně spolupracují se zákonnými zástupci nebo dalšími odborníky. Účinnost těchto aktivit je patrná i z absence. Je nízká a v posledních třech letech má klesající

tendenci. Ve školním roce 2018/2019 činila cca 49 hodin na jednoho žáka. Neomluvená absence byla řešena sníženou známkou z chování u čtyř žáků.

Talent žáků škola podporuje účastí žáků v řadě soutěží a olympiád (dějepisné, jazykové, výtvarné, matematické či chemické aj.). Srovnání výsledků vzdělávání např. v tělesné výchově s žáky jiných škol probíhá v rámci sportovních soutěží.

Škola v rámci podpory sociálního a osobnostního rozvoje žáků účelně organizuje široké spektrum zájmových útvarů (cvičení z matematiky a českého jazyka, komunikace v cizím jazyce, keramika, sportovní a technický kroužek) které přispívají ke smysluplnému trávení volného času a rozvoji nadání žáků. Na přírodovědnou oblast je zaměřen badatelský klub. Kluby zábavné logiky a deskových her vedou k rozvoji klíčových kompetencí.

Účastníci zájmového vzdělávání se pravidelně zúčastňují soutěží vyhlašovaných jinými subjekty (např. mateřská škola, nezisková organizace). Ke zkvalitnění vzdělávání přispívá zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu „Výuka hravě“, v rámci kterého probíhají projektové dny zaměřené na environmentální vzdělávání ve spolupráci s odborníkem např. Chodník pro bosé nohy aj.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se celkový počet žáků a výrazně i počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tříd a učitelů
- Zlepšily se materiální, personální a finanční podmínky.
- Škola profiluje své zaměření na jazykové a environmentální vzdělávání.
- Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti jsou převážně účinná, zejména škola analyzuje výsledky vzdělávání, přijímá opatření k jejich zlepšování, která následně vyhodnocuje.

Silné stránky

- Kvalitní činnost školního poradenského pracoviště přispívá k účelné podpoře žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Úzká provázanost činností školní družiny se základní školou se pozitivně odráží na vysoké kvalitě poskytovaného vzdělávání, kdy rozmanité aktivity v oblasti zájmového vzdělávání umožňují účastníkům smysluplné trávení volného času a podporují rozvoj jejich individuálních zájmů.
- Účinná spolupráce školy se širokou sítí sociálních partnerů efektivně podporuje naplňování vzdělávacích cílů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelé v závěru vyučovacích hodin kladli malý důraz na uplatňování závěrečného zhodnocení cíle vyučovací hodiny včetně prvků formativního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat splnění cílů vyučovacích hodin při využití formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 1. června 1992 vydaná 29. září 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Slaný, Politických vězňů 777, okres Kladno s účinností od 1. července 2003, vydané Městem Slaný dne 23. června 2003 bez jednacího čísla
3. Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou šesti let do 31. července 2024 vydané městem Slaný dne 17. května 2018 bez jednacího čísla
4. Schválení udělení výjimky z vyššího počtu žáků ve třídě 4. A udělené Městem Slaný dne 2. září 2019 bez jednacího čísla
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018 a 2019 a Výkaz M 3 o ZŠ, podle stavu k 30. září 2018 a 2019
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018 a 2019
8. Školní vzdělávací program ZŠ ve Slaném Na Hájích s účinností od 1. září 2019, čj. ZS/666/2019
9. Školní vzdělávací program – školní družina (pro zájmové vzdělávání) s účinností od 3. září 2018, čj. ZS/795/2018
10. Školní řád ZŠ, čj. ZS/665/2019 účinný od 2. září 2019
11. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZS/527/2018 s účinností od 1. září 2018
12. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
13. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
14. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Doklady o přijímání a o ukončování základního vzdělávání ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
17. Doklady o přijímání k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2019/2020
18. Přehledy hodnocení žáků, školní rok 2018/2019

19. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
22. Dokumentace prevence rizikového chování účinná k termínu inspekční činnosti
23. Webové stránky školy <http://zshajeslany.cz/> k termínu inspekční činnosti
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze 4. ledna 2018 a v roce 2018, tabulka č. 1 ze 7. ledna 2019
25. Účetní závěrka za rok 2017, 2018 a 2019
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011 do 30. června 2018 a Kniha školních úrazů vedená od 3. září 2018
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2237/13-S a Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2238/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)úřel, nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jana Diopová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Gabriela Slavíková, školní inspektorka

Mgr. Gabriela Slavíková v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Ing. Daniel Suk, přizvaná osoba, odborník na školský rejstřík

Ing. Daniel Suk v.r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 10. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Věra Bělochová,
ředitelka školy

Ing. Věra Bělochová v. r.

Ve Slaném dne 13. února 2020