



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-159/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-33/24-Z

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>687 23 Ostrožská Lhota 306</b>
E-mail	<b>zsol@zsol.cz</b>
IČO	<b>70 938 491</b>
Identifikátor	<b>600 124 380</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libor Daňhel</b>
Zřizovatel	<b>Obec Ostrožská Lhota</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ostrožská Lhota 306 Ostrožská Lhota 500</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. – 8. 2. 2024 a 16. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny.

V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 134 žáků v 9 třídách. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), aktuálně evidovala 40 žáků s podpůrnými opatřeními 1. – 3. stupně včetně žáků nadaných a mimořádně nadaných. Škola nabízí a realizuje v rámci pokusného ověřování i kombinované vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 60 dětí ve 3 třídách. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 11 dětí včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky a 3 dětí se SVP. Provoz MŠ je zajištěn v době od 6:30 do 16:30 hodin. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno ve 2 odděleních, ve kterých je zapsáno celkem 60 účastníků z 1. stupně ZŠ. K pravidelné činnosti ve školním klubu je zapsáno 62 účastníků (z 1. i 2. stupně ZŠ) v 13 zájmových útvarech. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně ZŠ, děti se stravují v budově MŠ, kde je školní jídelna-výdejna.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje v roce 2021 při nástupu na vedoucí pracovní místo. Stanovené cíle z jednotlivých oblastí se zatím nedaří úspěšně plnit v celém rozsahu. Naplňování koncepce dosud nebylo vyhodnocováno. Nedostatky jsou především v personálním zajištění vzdělávání, kontrolní a hospitační činnosti. Vzdělávání v ZŠ zabezpečuje pedagogický sbor, který byl doplněn o asistenty pedagoga. Předškolní i zájmové vzdělávání zajišťují odborně kvalifikovaní vyučující včetně asistentů pedagoga. Vzhledem k častým a opakovaným změnám v pedagogickém sboru se vedení školy nepodařilo zajistit základní vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy především na I. stupni, částečně také na II. stupni, což se negativně projevilo ve výuce. Ředitel školy jmenoval dvě zástupkyně, na jednu z nich byly delegovány pravomoci pro řízení činností mateřské školy a zároveň školní družiny a školního klubu, což je přínosem pro předškolní vzdělávání, současně ale nevýhodou pro řízení školní družiny a školního klubu. Vzhledem ke skutečnosti, že MŠ sídlí v samostatné budově značně vzdálené od základní školy, řídicí činnosti jsou směrem k zájmovému vzdělávání pouze formální.

Činnosti poradního orgánu ředitele školy jsou málo efektivní a málo provázané, protože ve způsobu projednávání důležitých záležitostí byly zjištěny nedostatky. Od poslední inspekční činnosti sice došlo k dílčím změnám, ale předávání informací je málo důsledné, s některými skutečnostmi (např. s formami a způsoby vzdělávání žáků v rámci kombinovaného vzdělávání) nebyli seznámeni všichni pedagogové. V rámci porad metodických sekcí jsou projednávány klíčové záležitosti (zejména aktualizace ŠVP, integrace předmětu Matematika a Informatika, definování profilu absolventa, zjištění týkající se vzdělávání žáků včetně dílčích opatření souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem.

Vedení školy podporuje růst profesních kompetencí pedagogů v MŠ, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl zpracován, podmínky pro systematické vzdělávání jsou vytvořeny. V ZŠ se jedná spíše o formální záležitost, která nereflktuje aktuální požadavky školy, což v praxi limituje zlepšení celkové úrovně vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost provádí v MŠ zástupkyně ředitele, v ZŠ ji realizuje převážně ředitel školy spolu se zástupkyní, a to na základě plánu. Zpětná vazba je dostatečně využitelná ke zkvalitnění předškolního vzdělávání, v základním a zájmovém vzdělávání je přínos pro zefektivnění vzdělávacího procesu málo patrný.

V rámci školního poradenského pracoviště, jehož vedoucí je zástupkyně ředitele školy, došlo od letošního roku ke změnám. Poradenské služby nově zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodik prevence a kariérová poradkyně, jejichž kompetence zatím nejsou účelně a systematicky rozděleny. Výchovná poradkyně zajišťuje péči o žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami i depistáž žáků nadaných. Podmínky pro podporu žáků formou podpurných opatření, která zahrnovala asistentskou pomoc, možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory a zařazení do předmětu speciálně pedagogické péče, jsou sice vytvořeny, ve sledovaných hodinách byla ale podpora méně patrná. Žáci nadaní a mimořádně nadaní mají možnost vzdělávat se ve vybraných předmětech ve vyšších ročnících, někteří jsou vzděláváni kombinovanou formou (např. 2 dny domácího vzdělávání a 3 dny ve škole). V oblasti kariérového poradenství škola aktivně pomáhá žákům při výběru jejich profesního uplatnění. Značná pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů, prioritou je zvládání sociálních dovedností a podpora vytváření zdravých vrstevnických vztahů. V rámci předcházení rizikovému chování škola pravidelně pořádá vzdělávací akce. Škola má stanovená pravidla, která zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve spolupráci se zřizovatelem se podmínky pro vzdělávání od poslední inspekce zlepšily. Zvýšila se technická i užitná hodnota materiálního zázemí. Zkvalitnilo se vybavení školním nábytkem, učebními pomůckami. Škola zřídila nové učebny pro výuku pracovních činností, multifunkční učebnu a prostory pro školní poradenské pracoviště. Existence odborných učeben pro výuku praktických činností je pro žáky ZŠ přínosem, menší pozornost je ale věnována úklidu včetně uspořádání pomůcek, což nepřispívá k rozvoji estetického cítění žáků. Stálá pozornost je věnována modernizaci a dovybavení informačními a komunikačními technologiemi a interaktivní didaktickou technikou v mateřské a základní škole. Možnosti využití ve výuce jsou pro potřeby školy sice dostačující, ale jejich méně účelným využíváním se dosud nedaří efektivně rozvíjet u žáků potřebné kompetence pro práci s digitální technikou. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto využívá vhodně vybavená veřejná sportoviště v obci.

Školní družina a školní klub využívají zrekonstruovaný multifunkční půdní prostor budovy ZŠ, vhodně vybavený pro zájmovou činnost. Dispoziční řešení prostor školní družiny ale klade zvýšené nároky na organizaci zájmového vzdělávání. Prostorové podmínky ve školní družině a školním klubu jsou tím omezené, protože jsou současně využívány i jako obecní knihovna.

Kvalitativně na vyšší úrovni ve srovnání od poslední inspekce jsou materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy byly dovybaveny centry aktivit i učebními pomůckami. Školní zahrady při základní i mateřské škole jsou aktivně využívány k environmentálnímu vzdělávání, pohybovým a relaxačním aktivitám dětí i žáků.

Školní stravování je zajištěno v souladu se zásadami zdravé výživy, stravníci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Škola podporuje výchovu ke zdraví jak nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny, tak i nutričně vyváženou stravou pozitivně působící na zdravý vývoj dětí i žáků.

Škola vytváří kvalitní podmínky pro spolupráci se zřizovatelem a aktivně podporuje sounáležitost s regionem, kooperuje s mateřskými, základními i středními školami nejen v okolí, ale i v zahraničí. Vstřícná a oboustranně přínosná je spolupráce školy s místními organizacemi. Škola spolupracuje s různými vzdělávacími a výzkumnými institucemi, v kooperaci s Masarykovou univerzitou v Brně pilotně ověřuje i jiné možnosti hodnocení celkových výsledků žáků, je zapojena do projektu „Vysvědčení JINAK“. Součinnost se všemi partnery je pro obohacení vzdělávací nabídky školy smysluplná.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno ve všech činnostech a situacích během dne, a to vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Nastavení denních činností bylo přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k dané skupině dětí. Příjemná atmosféra ve třídách byla přínosná pro uplatňování zdvořilého, přátelského a empatického přístupu pedagogů k dětem a k jejich potřebám, což přirozeným způsobem rozvíjelo jejich prosociální chování. Organizace vzdělávání byla promyšlená, vycházela z dobře připraveného prostředí, které podněcovalo u dětí motivaci k učení a cíleně je vedlo k hledání konstruktivních nápadů při práci, ke zvědavosti, spontánnosti, komunikaci.

Průběh vzdělávacího procesu v MŠ byl plynulý a poskytoval dětem dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy a aktuální možnosti. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky, které na ně byly kladené. Děti byly velmi dobře vedeny k všestranné samostatnosti, vlastní zodpovědnosti při přípravě a úklidu pomůcek i v sebeobslužných dovednostech. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat děti učit se novým věcem. Motivace k činnostem probíhala zejména pozitivními reakcemi učitelek, ale i vrstevníků ve třídě. V menší míře však bylo využíváno souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo. Děti dodržovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem i k dospělým byly zdvořilé a chovaly se přátelsky.

Ve třídách MŠ byla v dostatečném množství zřízena centra aktivit nabízející rozmanité činnosti a umožňují rozvíjet tematické a kreativní hry. Ve škole je využívána i pedagogická diagnostika, která napomáhá průběžnému hodnocení vzdělávacích pokroků u jednotlivých dětí za určitý časový úsek a která je jednou z klíčových aktivit podporujících vzdělávání v mateřské škole. Ta však neobsahovala podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje a dosažených pokroků, tak aby mohly být využívány k další pedagogické práci učitelek.

Cíle sledované výuky na 1. stupni školy byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené, výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře respektující individuální možnosti a schopnosti žáků a zajišťovala rovný přístup ke vzdělání. Ve většině hodin byli žáci v úvodu seznámeni s výukovým cílem, při průběžné motivaci podporující zájem o učení bylo efektivně zařazeno krátké vyprávění, motivační rozhovor nebo činnosti spojené s pohybem. Rozvoj komunikativních dovedností v interakcích žáků podporovala práce ve dvojicích, vhodně zařazená práce ve skupinách. Za velmi zdařilou lze považovat výuku anglického jazyka v 5. ročníku. Převládala efektivní frontální a samostatná práce s často zařazovanou prací s chybou. Méně vhodně byla zařazena forma výkladu s rozhovorem ve výuce integrované Matematiky s Informatikou, která snižovala účinnost výuky a odváděla pozornost a zájem žáků mimo stanovený cíl výuky. Výuku cíleně podporovalo využití drobných názorných pomůcek, interaktivní tabule a připravených pracovních listů, ve sledované hodině slohu příkladně také encyklopedie a školní tablety při vyhledávání a třídění informací podporujících u žáků rozvoj kritického myšlení a postojů. Školní tablety vhodně využívali žáci i pro sebekontrolu při samostatné práci. V závěru většiny sledovaných hodin bylo účelně využito hodnocení, sebehodnocení, ojedinele i vzájemné hodnocení žáků, naopak závěrečné shrnutí nebo zpětná vazba o naplnění stanovených cílů nebyly zařazeny, rovněž formální ukončení hodin bylo často nahodilé a nepromyšlené.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni byli žáci seznámeni s průběhem hodiny a jejím cílem, efektivita vzdělávání však nebyla podpořena účinnou vstupní či průběžnou motivací. Zvolené metody a formy práce dostatečně nepodporovaly rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, nevedly žáky k rozvoji kritického myšlení, schopnosti komunikovat a účelně spolupracovat. V průběhu výuky byli žáci většinou vedeni k dodržování správné odborné terminologie, provázanost výuky s reálnými situacemi běžného života nebo využití mezipředmětových vztahů ale byly aplikovány ojediněle. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl patrný, chyběla diferenciací zadávaných úkolů podle individuálních vzdělávacích potřeb a schopností žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti.

K procvičování a upevňování učiva byly v hodině českého jazyka využívány tablety. Chybějící společná kontrola pracovního listu neposkytla žákům dostatečnou zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich práce. Výuka německého jazyka byla založena na procvičování gramatických jevů, dvouhodinový blok byl pro žáky náročný, v závěru byli unavení a obtížně se soustředili, nebyly respektovány základní didaktické principy a metodické zásady. V dějepisu žáci pracovali ve skupině, při práci s učebnicí vyhledávali a třídili informace a prezentovali je před spolužáky. V matematice, fyzice a přírodopisu převládala frontální forma výuky doplněná o řízený rozhovor a samostatnou práci. Názorné učební pomůcky využity nebyly, žáci pracovali pouze s učebnicí a připraveným pracovním listem, didaktická technika byla účelně využita jen v hodině přírodopisu k upevnění znalostí žáků. V závěru hodin bylo často opomíjeno zhodnocení práce třídy i jednotlivců či jejich sebehodnocení důležité pro zlepšování individuálních výsledků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola zohledňuje individuální potřeby dětí a preferuje metody a formy, které respektují specifika předškolního vzdělávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni, škola nabízí rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání a podporuje rodinnou výchovu a možnost její spoluúčasti na výchově. Specializované služby, jako logopedie a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky. Elementární vědomosti a dovednosti dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni.

Základní škola průběžně získává a sleduje výsledky vzdělávání žáků během celého vzdělávacího cyklu, vytváří podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a poskytuje podporu vzdělávání nabídkou doučování, dále s výsledky ale cíleně nepracuje a nevyhodnocuje je. S výjimkou podrobností o způsobech a možnostech vzdělávání kombinovanou formou škola poskytuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti informace o přijímání žáků a informace o vzdělávací nabídce. Žáci ohrožení školním neúspěchem se v minulém školním roce pravidelně zapojovali do doučovacích aktivit, které aktivně využívali v průběhu celého školního roku. V letošním školním roce využívají někteří jednotlivci možnost individuálního doučování či konzultace v dopoledních nebo odpoledních hodinách. Pro upevnění znalostí a získání potřebné sebedůvěry skupina žáků pravidelně navštěvuje předmět speciální pedagogické péče a jednotlivcům je poskytována vhodná pedagogická intervence. Prioritou školy je podpora sebehodnocení žáků, proto všichni žáci školy obdrželi tzv. deník žáka. Někteří si svoji práci velmi pečlivě hodnotí, čtvrtletně a na konci pololetí jsou do procesu evaluace zapojováni i rodiče. Tento způsob hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení je funkční spíše na 1. stupni, na 2. stupni je realizován minimálně nebo vůbec. Na 1. stupni je rovněž efektivně využíváno i formativní hodnocení, většina vyučujících využívá k hodnocení vytvářených portfolií žakovských prací

a dalších výstupů vzdělávání. Pololetní vysvědčení je na 1. stupni doplněno slovním hodnocením, kde je podrobněji specifikována dosažená úroveň dovedností a znalostí žáků. Prostřednictvím externího testování škola pravidelně získává informace o vzdělávacích výsledcích svých žáků. Dosahované výsledky žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou na různé úrovni, na 1. stupni výborné až nadprůměrné, na 2. stupni naopak průměrné až podprůměrné. S výsledky testování škola však dále nepracuje a přijímaná opatření jsou tak méně účinná.

Aktivně je podporována motivace žáků pro jejich zapojení do vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží. Žáci školu úspěšně reprezentují, zapojují se do činností různých spolků a kroužků podporujících jejich občanské a sociální kompetence. K celkovému chodu a činnosti školy, školnímu stravování i mimoškolním aktivitám se žáci aktivně vyjadřují, což podporuje jejich vzájemnou komunikaci, sociální vazby i smysl pro zodpovědnost.

Školní vzdělávací programy školní družiny a školního klubu cíleně navazují na školní vzdělávací program základní školy a vhodně rozšiřují její vzdělávací nabídku. Školní družina zařazováním rozmanitých činností, spolu se školním klubem, který zastřešoval činnost zájmových kroužků převážně pro žáky druhého stupně, výrazně přispívá k rozvoji dalších klíčových kompetencí účastníků, prohlubuje jejich individuální zájmy, potřeby a nadání. Aktivity zájmového vzdělávání vedou žáky ke smysluplnému naplňování jejich volného času i v době mimo vyučování.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy a zástupců a obměna pedagogického sboru
- Výrazné navýšení počtu žáků
- Zřízení odborných učeben pro výuku pracovních činností, úprava venkovního prostoru s prvky přírodní zahrady, modernizace a dovybavení digitálními technologiemi

### Silné stránky

- Vedení mateřské školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy (2.2)
- Škola vytváří kvalitní podmínky pro spolupráci se zřizovatelem a aktivně podporuje sounáležitost s regionem, kooperuje s mateřskými, základními i středními školami nejen v okolí, ale i v zahraničí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při hodnocení rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte chybí závěry a doporučení pro další pedagogickou práci a propojení s přípravou individualizovaného vzdělávání. (5.1)

- Oblast řízení školy vykazuje nedostatky především v personálním zajištění výuky včetně neefektivního dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v rozdělení kompetencí, kontrolní a hospitační činnosti v základním a zájmovém vzdělávání. (2.1)
- Zvolené metody a formy práce dostatečně nepodporovaly rozvoj cizojazyčné, čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti, nevedly žáky k rozvoji kritického myšlení, schopnosti komunikovat a účelně spolupracovat. Zhodnocení práce třídy i jednotlivců či jejich sebehodnocení bylo často opomíjeno. (4.2)
- Slovní způsob hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení je dosud málo funkční, znalosti a dovednosti žáků jsou na různé úrovni. (5.1)
- S výsledky vzdělávání žáků škola nepracuje dostatečně efektivně, přijímaná opatření jsou tak méně účinná. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více využívat celkové zhodnocení jednotlivých činností během výchovně vzdělávacího procesu v MŠ, které by děti motivovalo k dalšímu získávání poznatků ve vzdělávání.
- V oblasti řízení školy se zaměřit na odstranění nedostatků především v personálním zajištění výuky včetně neefektivního dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, efektivněji rozdělit kompetence (i v rámci školního poradenského pracoviště), častěji a účelněji realizovat kontrolní a hospitační činnost v základním a zájmovém vzdělávání.
- Metody a formy práce volit tak, aby podporovaly rozvoj všech gramotností, vedly žáky k rozvoji kritického myšlení, schopnosti komunikovat a účelně spolupracovat, vést je ke schopnosti vzájemného hodnocení práce či jejich sebehodnocení.
- Efektivně pracovat s výsledky vzdělávání žáků, aby přijímaná opatření byla dostatečně účinná.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2024
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace, ve znění dodatku č. 2 ke dni 15. 12. 2021
3. Udělení výjimky Obcí Ostrožská Lhota z počtu žáků pro školní rok 2010 a roky následující ze dne 6. 5. 2010
4. Jmenovací dekret ředitele školy č. j.: OÚOL-364/2021 účinný od 1. 7. 2021

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. 32583/2019 s účinností od 1. 9. 2019
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: 70100/2023 s účinností od 1. 9. 2023
7. Výpis správního řízení vydaný MŠMT ve věci návrhu na změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. MSMT-18679/2021-2 s účinností od 2. 7. 2021
8. Vize rozvoje školy, plány práce na školní rok 2022/2023, 2023/2024 včetně plánů a záznamů z kontrolní a hospitační činnosti
9. Rozvrhy hodin tříd a učitelů školní rok 2023/2024 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ platný ve školním roce 2023/2024
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2023/2024
12. Školní vzdělávací program pro školní klub platný ve školním roce 2023/2024
13. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024, s účinností od 1. 9. 2022
14. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
15. Vnitřní řád školního klubu platný ve školním roce 2023/2024
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/ 2023, 2023/2024
17. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
18. Matrika školy včetně třídních knih vedených ve školním roce 2023/2024 – vybraný vzorek
19. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů vedená ve školním roce 2023/2024
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání k datu inspekce (vzorek)
21. Výsledky vzdělávání žáků – školní testování a externí testování (2022/2023, 2023/2024)
22. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků ve školním roce 2023/2024
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022
24. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
25. Zápisy z třídních schůzek a individuální záznamy o dětech vedené ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
26. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024
27. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
28. Dokumentace k zajištění školního stravování dětí a žáků a ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
29. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za roky 2021 až 2023 k datu inspekce



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

8. 3. 2024