



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-112/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Koštice, okres Louny, příspěvková organizace
Sídlo	439 21 Koštice 53
E-mail právnické osoby	zsmskostice@seznam.cz
IČ	70 695 474
Identifikátor	600 082 776
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislava Součková
Zřizovatel	Obec Koštice
Místo inspekční činnosti	439 21 Koštice 53
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2017 – 27. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Koštice, okres Louny, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (15) je téměř naplněn, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno 14 dětí, ze kterých je šest v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. ZŠ je spádovou pro tři okolní obce, přijímání jsou všichni uchazeči. V jedné třídě je vzděláváno 19 žáků v 1. až 5. ročníku. Na výuku hlavních předmětů kurikula jsou děleni do dvou skupin dle ročníků. Všichni žáci se účastní zájmového vzdělávání v ŠD.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsms-kostice.webnode.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci třetím rokem. Stanovené koncepční záměry se jí daří naplňovat. Řídí a koordinuje práci všech zaměstnanců, v rámci pravidelné kontrolní a hospitační činnosti jim poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě vykonané práce. V případě potřeby stanovuje doporučení nebo opatření, jejichž účinnost následně sleduje. Problematická je organizace vzdělávání. Většina pedagogů má několik zkrácených úvazků pro různé pozice, což způsobuje potíže při vzájemném zastupování a znemožňuje vykonávat přímou pedagogickou činnost učitelky v MŠ souběžně. Tato situace se, vzhledem k nemožnosti předávat konkrétní zkušenosti nekvalifikované učitelce, negativně odráží ve vzdělávání dětí. Vnitřní komunikační a informační systém je funkční. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci jsou v každodenním kontaktu, aktivně spolupracují, se zájmem se podílejí na chodu a rozvoji školy, společně organizují mnoho aktivit pro děti a žáky.

Zřizovatel se o činnost školy zajímá a všestranně ji podporuje, přispívá také na nákup učebnic a učebních pomůcek nad rozsah prostředků státního rozpočtu. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří se rádi zapojují do života školy. Škola se podílí na organizaci kulturně společenského života, rozvíjí partnerství s institucemi v obci i okolí a spolupracuje se školami stejného typu.

Vzdělávání v ZŠ zabezpečují celkem 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Jedna učitelka vykonává také přímou pedagogickou činnost v ŠD, pro kterou splňuje kvalifikační požadavky. Nekvalifikovaná učitelka v MŠ studuje k získání požadované kvalifikace. Ředitelka školy vytváří podmínky pro systematické vzdělávání pedagogického sboru, podporuje růst profesních kompetencí všech pedagogů i vlastních. Získané poznatky pedagogové uplatňují při vzdělávání dětí a žáků.

Malé prostory historického objektu školní budovy jsou omezujícím prvkem pro zlepšování podmínek vzdělávání. V hodnoceném období bylo sice přistavěno sociální zařízení a ložnice pro odpočinek dětí MŠ, rozšířeny byly šatny a modernizováno vybavení školní

kuchyně, ale prostorové zázemí ZŠ je nadále velmi stísněné, k dispozici jsou pouze dvě učebny. Z toho důvodu není možné dělit žáky pěti ročníků na výuku do více než dvou skupin. V jedné z učeben rovněž probíhá po skončení vyučování činnost ŠD. Odpovídající zázemí nemají ani pedagogičtí pracovníci. Ve škole není tělocvična, tělesná výchova je dle potřeby realizována v kulturním sále obce. K rozvoji pohybových dovedností dětí v MŠ je využívána třída a herna, obecní dětské hřiště a okolní příroda. Děti předškolního věku se účastní společně se žáky ZŠ plaveckého výcviku, který je organizován každoročně. Pro naplňování cílů předškolního, základního i zájmového vzdělávání má škola dostatečné množství učebních pomůcek, her, stavebnic, knih a hraček, 8 počítačů, audiovizuální techniku a interaktivní tabuli, jejich každodenní využívání zvyšuje zajímavost a pestrost vzdělávání.

Při prohlídce školy a kontrole bezpečného prostředí bylo zjištěno, že prosklené výplně vnitřních dveří nejsou zajištěny proti rozbití. Bezpečnostní rizika byla shledána v areálu školního dvora. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření, zakázala používání venkovního prostoru a zajistila úpravy dveří.

Děti a žáci byli v průběhu školního roku poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při školních aktivitách i mimoškolních činnostech. Dohledy v době inspekční činnosti zajišťovaly pedagogické pracovnice, které jsou v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků pravidelně proškoleny. Prevenci školní úrazovosti je věnována pozornost, v ZŠ nebyl evidován žádný úraz, v MŠ se jednalo o drobná poranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání škola informuje veřejnost především na svých webových stránkách a veřejně přístupných vývěskách. Při přijímání ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Podmínky rovného přístupu ke vzdělávání jsou zajištěny.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý rok“, který je rozpracován do ročního a týdenních plánů. Stanovené cíle jsou naplňovány nejen širokou vzdělávací nabídkou, ale také dalšími různorodými aktivitami.

V průběhu inspekčních hospitací u kvalifikované vyučující byla vzdělávací nabídka promyšlená, tematicky provázaná a diferencovaná podle věku dětí a jejich potřeb. Respektovány byly potřeby jak dětí mladších, tak dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Děti samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Byly přirozeně zvědavé, projevovaly o nabízené činnosti zájem. Ve třídě byla tvořivá a vstřícná atmosféra, učitelka oceňovala snahu a dílčí pokroky, patrná byla vzájemná důvěra dětí a dospělých.

Řízené činnosti byly voleny s ohledem na schopnosti dětí, formy a metody práce podporovaly aktivní učení a jejich samostatnost. V přiměřené míře byly zařazeny pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti. Nedostatky byly zjištěny při vedení spontánních činností nekvalifikovanou učitelkou. Vyučující většinu času nepomáhala rozvíjet hru a nevedla děti k rozvíjení komunikačních dovedností, což v konečném efektu vedlo k nekázni některých z nich.

Náležitá pozornost je věnována dětem v posledním roce docházky do MŠ, pravidelně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je zajištěn dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku.

Významnou aktivitou pro tyto děti je seznamování s anglickým jazykem, které pravidelně, dvakrát týdně, vede učitelka ZŠ. K jejich příznivým výsledkům rovněž přispívá propojenost MŠ se ZŠ, přirozené setkávání dětí se žáky a společné pořádání akcí.

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Tvořivá škola“. Důraz je kladen na rozvoj osobnostních vlastností, posilování sociálních dovedností a na jejich implementaci do života, na environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Disponibilní hodiny jsou využity k navýšení týdenní časové dotace povinných předmětů. Anglický jazyk jako první cizí jazyk je vyučován od 1. ročníku. Vzdělávání je průběžně doplňováno projektovou činností a mnoha aktivitami, které jsou zaměřené na rozvoj kompetencí žáků ve všech vzdělávacích oblastech.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Učitelky i asistentka pedagoga citlivě reagovaly na individuální možnosti žáků včetně žáků s potřebou podpůrných opatření, kteří tak neměli problémy se zapojením do jednotlivých činností. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla připravená, koordinovaná a na sebe navazující. Zájem a aktivitu žáků podporovala průběžná motivace, pozitivní formativní hodnocení, střídání forem a metod práce respektujících jejich možnosti. Žáci si učivo důkladně procvičovali a upevňovali, poskytována jim byla účinná zpětná vazba. Připravené prezentace, výukové materiály a učební pomůcky účelně podpořily názornost výuky. Vyučující se snažily věnovat vyváženou pozornost žákům pracujícím ve skupinách po ročnících, kteří v průběhu zadané práce dovedli řešit úkoly samostatně, spolupracovat i vzájemně si pomáhat. Zřetelná byla promyšlená organizace všech vyučovacích hodin, přesto ve skupině, kde byli spojeni žáci tří ročníků, se projevoval časový deficit pro práci s každým ročníkem, nezůstával dostatečný prostor pro shrnutí a zhodnocení. Ve skupině spojených dvou ročníků byla organizace vyučovacích hodin velmi efektivní. Malá pozornost byla celkově věnována rozvoji sebehodnocení, vrstevnické hodnocení nebylo využito.

Zájmové vzdělávání v ŠD plní velmi důležitou roli v rozvíjení zájmů žáků a cíleným působením se snaží předcházet projevům rizikového chování. Činnosti ŠD jsou realizovány v úzké spolupráci se školou. Nabídka pravidelných aktivit je velmi pestrá, velká pozornost je věnována pobytu v okolní přírodě a environmentálnímu vzdělávání, zkvalitňování pohybových, výtvarných, hudebních a prakticky využitelných dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň vzdělávání je sledována a pravidelně vyhodnocována. Úspěchy dětí a žáků, práce vytvořené ve výtvarných a praktických činnostech jsou veřejně prezentovány v prostorách školy, při akcích organizovaných pro rodiče a veřejnost. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně informováni.

Naplňování cílů předškolního vzdělávání podporuje respektování individuálních potřeb dětí, směřování dětí k osvojování klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Pokrok každého dítěte je zaznamenáván v evaluačním formuláři, výsledky dokládá portfolio dítěte.

Děti mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají běžné činnosti a základní sebeobsluhu. Dokážou přirozeně komunikovat s dospělými i mezi sebou, jsou schopné reprodukovat krátké texty. Děti předškolního věku se orientují v jednoduchých matematických pojmech a poznají některá písmena. Škola upevňuje návyky zdravého životního stylu, do programu jsou zařazovány aktivity podporující fyzický rozvoj dětí, péče je věnována správnému stravování a bezpečnosti. V logopedickém kroužku si napravují řečové nedostatky.

Výsledky žáků ZŠ jsou zjišťovány běžnými způsoby (ústní zkoušení, testy, písemné práce, portfolia). Na základě vyhodnocení jsou v případě zjištěného zhoršení prospěchu okamžitě stanovena opatření a uplatňovány postupy, které vedou ke zlepšení. Vyučující v případě potřeby pracují se žáky v odpoledních hodinách, žáci mají možnost vypracovat si domácí úkol a připravit se na vyučování v dalším dni. V hodnoceném období všichni prospěli.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zaštiťuje ředitelka školy, která je speciálním pedagogem a zároveň třídní učitelkou. Je v denním kontaktu s ostatními vyučujícími. Aktuálně se ve škole vzdělávají dva žáci podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho jedna žákyně s třetím stupněm podpory, ke které byla přidělena asistentka pedagoga. Ke kvalitě vzdělávání těchto žáků významně přispívá nejen účinná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga, ale také diferencovaný individuální přístup vyučujících v hodinách. Velmi přínosná pro školu je spolupráce s poradenskými zařízeními v regionu.

Prevence sociálně patologických jevů probíhá zejména v rámci přímé výuky a dále je koncipována především jako výchova ke smysluplnému naplňování volného času, čemuž napomáhá činnost ŠD a nabídka kroužků, pravidelné pořádání ozdravných pobytů a dalších mimoškolních aktivit. Případné výchovné problémy se daří včas identifikovat a eliminovat již v zárodku, řešeny jsou společně s rodiči a ojediněle ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

Počet žáků v ZŠ se zvýšil, škola začala poskytovat vzdělávání také žákům 5. ročníku.

Zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ, přetrvává neefektivní stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ.

Zlepšily se prostorové podmínky MŠ.

Silné stránky

Úzká spolupráce učitelek ZŠ při přípravě na vyučování se příznivě odráží ve vyučovacích hodinách a v zajištění kvalitní podpory každého žáka.

Vyučující při své práci vycházejí ze znalosti zázemí žáků, což jim umožňuje u každého z nich individuálně rozvíjet osobnost a sociální dovednosti.

Slabé stránky

Při organizaci spontánních činností dětí v MŠ se negativně projevila malá zkušenost nekvalifikované vyučující.

Ve skupině, kde byli při výuce spojeni žáci tří ročníků, se projevoval časový deficit pro práci s každým ročníkem, chyběl dostatečný prostor pro shrnutí učiva, rozvíjení vlastního a vrstevnického hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zvážit změnu organizace vzdělávání v MŠ tak, aby bylo možné vykonávat přímou pedagogickou činnost oběma vyučujícími souběžně.

V ZŠ při vyučování ve skupinách zvážit možnost pracovat pouze se dvěma spojenými ročníky.

Vytvářet podmínky k rozvíjení sebereflexe žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Koštice (ze dne 31. 10. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 28. 5. 2014)
3. Výpis správního řízení vydaný MŠMT ČR č. j. MSMT-35798/2014-3 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení od 31. 10. 2014 (ze dne 31. 10. 2014)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 2. 1. 2017)
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga ve třídě základní školy (ze dne 1. 8. 2016) Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, 30. 9. 2016
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, 30. 9. 2016
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, 30. 9. 2016
8. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015, 31. 10. 2016
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ aktualizovaný k 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 10. 2014
12. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
13. Školní řád základní školy, Školní řád mateřské školy, Vnitřní řád školní družiny účinné od 1. 9. 2014
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
15. Evidence a spisy dětí a žáků, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Rozvrhy žáků a pedagogů ZŠ ve školním roce 2016/2017
18. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
19. Podklady pro evaluaci MŠ
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP)
21. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování
22. Dokumentace školní družiny
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2015
24. Povolení výjimky provozu mateřské školy (ze dne 30. 9. 2016)
25. Stanovení úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
26. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (ze dne 23. 9. 2016)
27. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve školním roce 2016/2017
28. Fotodokumentace bezpečnostních rizik v budově školy a v jejím areálu zjištěných při inspekční prohlídce dne 24. 1. 2017

29. Přijetí opatření k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (ze dne 27. 1. 2017)
30. Rozhodnutí o zákazu používání venkovního prostoru z důvodu nebezpečnosti užívání (ze dne 24. 1. 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Lounech 9. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Součková, ředitelka školy

Mgr. Ladislava Součková v. r.

V Košticích 27. 2. 2017