



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-81/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	MŠ Babylon, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	345 31 Babylon 27
E-mail právnické osoby	ms.babylon@seznam.cz
IČ	70994242
Identifikátor	600065359
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Havlová
Zřizovatel	Obec Babylon
Místo inspekční činnosti	345 31 Babylon 27
Termín inspekční činnosti	22. 2. 2017 – 23. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy a školskej jedálne. Materská škola (ďalej „škola“) je jednotriední s plne využitou kapacitou 20 detí. Z celkového počtu zapísaných detí bol päť detí, ktoré sú v poslednom ročníku predškolského vzdelávania, udelená odklad povinného školského dochádzky. Škola sídli v prízemnej budove spoločne s obecným úradom. Provoz je v dobe 6:45 – 15:45 hodín.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Zámery školy sú definované vo Školskom vzdelávacom programe (ďalej „ŠVP“), jehož motivačný názov „Putovanie za slníčkom“ prostupuje všetkými činnosťami a je symbolom vize a stratégie školy. Jeho zámery vychádzajú z reálnych možností jednotriednej školy, ktorá vo svojej činnosti využíva prírodnú a kultúrnu zaujímavosť a tradície miesta, v ktorom sa nachádza. Bezpečnosť je zaisťovaná správne nastavenými pravidlami a ich dodržiavaním všetkými zamestnancami i deťmi. Zpracovaný Plán bezpečnosti a ochrany zdravia je pravidelne vyhodnocovaný, na základe vyhodnocení sú prijímané opatrenia. Činnosť školy dopĺňa spolupráca so základnými školami v Domažlicích a v Českej Kubici v rámci spoločných návštev, čo prispieva k plynulému prechodu detí na ďalší stupeň vzdelávania. Zaisťovaním kultúrnych akcií v obci je aktívne podporovaná spolupráca so zriaďovateľom.

V materskej škole pracujú dve odborné kvalifikované pedagogické pracovníčky - riaditeľka a učiteľka. Riaditeľka má mnohaletú pedagogickú a riadiacu prax v odbore, do funkcie riaditeľky na hosťovanú školu bola jmenovaná 21. 7. 2015. Splňuje kvalifikačné predpoklady pre výkon svojej funkcie. Ke kvalite vzdelávania prispieva vyhodnocovaním všetkých oblastí so stanovením záverov pre ďalšiu prácu. Provádza kontrolnú činnosť a podporuje výmenu skúseností zo získaných poznatkov počas ďalšieho vzdelávania, ktoré sa vzťahuje k oblastiam dôležitým pre konkrétne profesné potreby oboch pedagogických pracovníčok. Riaditeľka usiluje o zlepšovanie stavu materiálnych podmienok školy tak, aby bolo zaisťované vzdelávanie každému dieťaťu podľa jeho individuálnych vzdelávacích potrieb. K dispozícii je dostatok učebných pomôcok, hračiek, priestorové podmienky však neumožňujú využívať viacerozmerné hračky a pomôcky na podporu her a pohybových aktivít detí (kočárky, variabilné stavebnice). Obe učiteľky spolupracujú, predávajú si poznatky a budujú spoločné stratégie pre jednotné pôsobenie na deti. Pedagogická rada projednáva základné pedagogické dokumenty, ich účinnosť a plnenie vytýčených zámierov.

Školské stravovanie zabezpečuje škola pre deti i pre vlastných zamestnancov vo školskej jedálni, ktorá je súčasťou objektu materskej školy. Deťom je poskytované celodenné stravovanie formou presnídávky, obeda a svačiny. Súčasťou stravovania je i celodenný pitný režim. Organizácia podávania stravy vo triede je jasne nastavená, deti sú s ňou seznámení a je nimi dodržiavaná. Na hladký priebeh stravovania dohližujú obe pedagogické pracovníčky, ktoré sú zároveň deťom nápomocné pri sebeobslužbe. Pripravovaná a podávaná strava je nutrične vyvážená a druhovo pestrá. Podmienky školského stravovania sú zverejnené v Provoznom ráde školskej jedálne, s ktorým sú prokazateľne seznámení zákonní zástupcovia detí.

K financovaniu činností školy boli v hodnotenom roku 2016 použité prostriedky z viacerých zdrojov. Predovšetkým sa jednalo o finančné prostriedky priradené zo štátneho rozpočtu na priame výdavky na vzdelávanie, dotácie zo štátneho rozpočtu z rozvojových programov MŠMT na zvýšenie platiev pracovníkov vo školstve a úplata za predškolské vzdelávanie. Na financovanie školy sa podieľal i zriaďovateľ príspevkom na provozné náklady organizácie. Vedenie školy sa díky aktívnemu prístupu podarilo získať v hodnotenom období i prostriedky od obce

Česká Kubice, která formou účelově určené dotace pomohla financovat obnovu vybavení školní kuchyně, byl pořízen nový sporák a notebook pro instalaci softwaru k řízení školní jídelny. Z prostředků MŠMT a s přispěním zřizovatele se podařilo pořídit nové učební pomůcky (stavebnice, knihy a didaktickou hru). Finanční prostředky byly využity také na odborný rozvoj pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost. Ze studia dokumentace a hospitační činnosti je zřejmé, že je v praxi naplňován. Při plánování činností učitelky vycházejí z poznatků o dětech, z dosavadních zkušeností a znalostí dětí, snaží se rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů (vědomosti, dovednosti, postoje). Materiální podpora, vhodná délka a organizace, pestrost her a nabídka různě náročných činností účelně podporovala význam volné hry, která je přirozenou a důležitou aktivitou v předškolním věku. V průběhu všech činností byl důraz kladen na podporu jemné motoriky, hrubá motorika byla podporována vzhledem k prostorovým podmínkám v malé míře. Tento stav se snaží učitelky korigovat pravidelným zařazováním pohybových aktivit v době pobytu venku. V průběhu řízených činností se jako dílčí nedostatek objevila převaha spíše frontálních činností, chyběla podpora komunikativních dovedností, náročnost činností nepodporovala rozvoj každého dítěte vzhledem k jeho mentálnímu věku. Během dalšího dne inspekční činnosti se naopak v průběhu řízených aktivit projevila práce dětí ve skupinách, důraz na prožitek, podporována byla snaha dětí a jejich samostatnost. Učitelky podporovaly vzájemný respekt a spolupráci. Jako pozitivní se jevil důraz na lidové tradice se zaměřením na místo, kde děti žijí, čímž učitelky podporovaly sounáležitost dětí ke svému okolí. Nedostatek se projevil v rozpisu pracovní doby učitelek. Její neefektivní rozvržení nepodporovalo tzv. překrývání hodin v době řízených činností, což mělo vliv na omezené působení učitelek při individuální práci s dětmi. Učitelky důsledně dbaly na správné držení příborů a výtvarného náčiní, avšak ojediněle se věnovaly podpoře správného sezení dětí u stolků. Ve třídě se projevovalo klima podporující učení, účinná vnitřní motivace dětí a pestré výtvarné, hudební a literární aktivity podporovaly jejich aktivitu a zájem o nabízené činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že učitelky přizpůsobují vzdělávací nabídku tak, aby naplňovaly očekávané výstupy a ŠVP. Pravidelně vyhodnocují úspěšnost dětí, dovedou posoudit, v jaké oblasti se zlepšují či stagnují, dokáží vymezit problém v průběhu předškolního vzdělávání. Sledují rozvoj dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání, zvýšenou pozornost věnovaly dětem s odloženou povinnou školní docházkou, pro které jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Během inspekčních hospitací děti projevovaly samostatnost a velmi dobrou úroveň hygienických návyků a sebeobsluhy. V herních situacích vzájemně komunikovaly, spolupracovaly, rozvíjely hru. Respektovaly dohodnutá pravidla, byly zdatné při výtvarných a pracovních činnostech. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči nejen v rámci aktivit ve škole, ale i při společných akcích

organizovaných v rámci obce. Akce jsou organizovány tak, aby byly dostupné všem dětem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti došlo k personální obměně ve funkci ředitelky školy
- pozitivní změnu zaznamenala celková úroveň materiálního vybavení a estetiky prostředí, které bylo při minulé inspekční činnosti vyhodnoceno jako stagnující.

Silné stránky

- organizace volných her, jejich pestrost a rozmanitá náročnost podporovala individuální potřeby dětí vzhledem k jejich mentálnímu věku
- pestrost výtvarných a pracovních činností, která podporovala tvořivost a fantazii dětí
- důraz na dodržování lidových tradic během všech sledovaných činností se zaměřením na místo, ve kterém děti žijí, což podporuje sounáležitost dětí ke svému okolí
- držení výtvarného náčiní a příborů, které je výsledkem důsledného působení obou učitelek.

Slabé stránky

- slabý důraz na podporu správného sezení dětí, čímž je omezován jejich fyzický vývoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na podporu správného sezení dětí u stolků a tím podporovat jejich správný fyzický vývoj.
- efektivně rozvrhnout pracovní dobu učitelek tak, aby tzv. překrývání v plné míře umožňovalo dostatečně zajišťovat individuální potřeby dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Babylon, okres Domažlice, příspěvkové organizace ze dne 7. 10. 2002, vydala Obec Babylon
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/6689/05, s účinností od 1. 10. 2005
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Babylon, okres Domažlice, příspěvková organizace ze dne 21. 7. 2015 vydala Obec Babylon
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování za sluníčkem“, platný od 1. 9. 2016
7. Školní řád Mateřské školy Babylon, okres Domažlice, příspěvková organizace, platný od 1. 9. 2016
8. Hodnocení školy – šk. rok 2015/2016
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Záznamy individuálního rozvoje dětí
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
12. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníc – šk. rok 2016/2017
13. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc
17. Přehled DVPP – šk. rok 2015/2016, 2016/2017
18. Kniha úrazů
19. Docházka dětí – září 2016 – únor 2017
20. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
21. Provozní řád školní jídelny mateřské školy
22. Výdejky, jídelníčky a bilance příjmů a výdajů za období 09-12/2016 a 01/2017
23. Ekonomické výkazy k 31. 12. 2016 (Rozvaha, Výsledovka, Hlavní kniha, Inventarizace účtů)
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a obcím ze dne 16. 1. 2017
25. Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 71/2016 uzavřená mezi Obcí Česká Kubice a Mateřskou školou Babylon
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-213/11-P ze dne 7. 3. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 13. 03. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Iveta Havlová, ředitelka školy

Iveta Havlová v. r.

V Babyloně 23. 3. 2017