



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-481/22-C

Název	Komunitní základní škola Starhill, z.s.
Sídlo	Komenského 232/42, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
E-mail	info@skolastarhill.cz
IČ	07108605
Identifikátor	691014833
Právní forma	Spolek
Zastupující	Ing. Eva Dvořáková
Zřizovatel	Komunitní základní škola Starhill, z. s.
Místo inspekční činnosti	Slunečná 1100, 370 06 Srubec
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2022 – 15. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Komunitní základní škola Starhill, z. s., (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s prvním až devátým ročníkem a školní družiny od 1. 9. 2021. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala v jedné věkově smíšené třídě denní formy vzdělávání 23 žáků prvního až pátého ročníku, z nichž v průběhu školního roku 2021/2022 šest žáků přestoupilo do

individuálního vzdělávání s využitím části školních aktivit nabízených školou. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení školní družiny 23 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickým týmem tzv. průvodců stanovila koncepční cíle, které vycházejí ze vzdělávací strategie svobodných demokratických škol. K základním hodnotám patří sebeřízené vzdělávání, kdy je přenášena odpovědnost za vzdělávání na žáky, a spolurozhodování, při němž se žáci podílejí na celkovém chodu školy, včetně tvorby pravidel a jejich uplatňování. Pedagogové i žáci se s tímto netradičním konceptem ztotožňují. Některé stanovené cíle ale nemají vytyčené podmínky pro jejich dosažení, např. nastavení kontrolních a hodnotících mechanismů. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že přínosem tohoto přístupu a nízkého počtu žáků ve třídě je vytváření příjemného pracovního prostředí a přátelské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.

Pedagogický tým vyjma jednoho externího pedagoga nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro základní vzdělávání ani pro zájmové vzdělávání. Ředitelka školy si doplňuje pedagogické vzdělání, ostatní pedagogové si doplňují teoretické pedagogické dovednosti účastí na seminářích či samostudiem. Učitelé ve sledované výuce vhodně využili zkušenosti zejména ze vzdělávání v lesní pedagogice a v komunikačních dovednostech. Všichni pedagogové včetně dobrovolníků usilují o partnerský přístup k žákům. Ve využívání nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu, byly shledány nedostatky při jejich využívání v praxi.

Účinnost pedagogického procesu ředitelka podporuje otevřeným způsobem jednání se všemi hlavními aktéry vzdělávání, kontrolním činností pro získání celkové zpětné vazby o průběhu a výsledcích vzdělávání se věnuje neplánovitě, není prováděna hospitační činnost. Zpětná vazba vyučujícím je předávána pouze ústně při vzájemné spolupráci či při výuce, což omezuje přijímání účinných opatření týkajících se efektivity organizace a průběhu vzdělávání. Pedagogická rada řeší organizační a provozní záležitosti, nezabývala se plánováním a zařazováním metodických postupů, hospitačními a kontrolními zjištěními vztahujícími se k realizaci školních vzdělávacích programů, analýzou výsledků vzdělávání a plánováním opatření na základě těchto zjištění apod. Nedostatky v kontrolní činnosti se promítají i do oblasti kvality dokumentace školy z hlediska její úplnosti a doložitelnosti. V průběhu inspekční činnosti byly dílčí nedostatky dokumentace odstraněny.

Materiální podmínky pronajatých školních prostor (učebna, sociální zařízení a pronajatá tělocvična) tvoří základní zázemí pro realizaci základního i zájmového vzdělávání. Škola nedisponuje žádnou odbornou učebnou. Pracovní činnosti a výtvarná výchova jsou také účelně realizovány částečně venku, stejně jako tělesná výchova. Pro výuku přírodovědných témat škola využívá přírodní zázemí zřízené v Kroclově. Vyjma dotace ze státního rozpočtu a výběru školného od zákonných zástupců žáků se škola zatím nezapojila do získávání dalších finančních prostředků z dotačních projektů zaměřených na posilování kvality materiálního zázemí vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka je dle školního vzdělávacího programu koncipovaná zejména formou integrovaných předmětů. Pedagogové nabízejí žákům v průběhu sledované výuky splnitelné cíle, které volili s ohledem na širší věkové rozpětí žáků a jejich vzdělávací potřeby i dovednosti, didakticky podporovali mezipředmětové vztahy i propojení s reálnými situacemi.

Individualizace a diferenciacie byla zajišťována především prostřednictvím rozdílného rozsahu a tempa práce, které si žáci zpravidla sami pro vypracování předloženého úkolu individuálně nebo týmově volili. Žáci si mohli samostatně volit úkoly různé obtížnosti, ale tuto možnost využívala jen část z nich. Výrazně dominovala skupinová práce, práce ve dvojicích a v pracovních kruzích. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídě a přítomným dvěma nebo třem pedagogům v celém průběhu výuky byly tyto formy práce přínosné a umožňovaly účinný nácvik kooperativních dovedností, tj. aktivní komunikaci, naslouchání a sdílení vědomostí a dovedností.

Žáci mají možnost si vybírat pro správné pochopení učiva a řešení úkolů odpovídající názorné pomůcky. K motivaci žáků byla využita práce s tablety, která byla vzhledem k zadaným úkolům pro žáky méně podnětná. Naopak jako výrazně efektivní se jevílo využívání didaktických deskových her podporujících kreativitu ve vyjadřování při hře a respektování pravidel. Nabízené úkoly zajišťovaly efektivně procvičování matematických představ a početních algoritmů spolu např. s prvky práce s reklamou či prvky finanční gramotnosti. Ve sledovaných hodinách byly patřičně podporovány jazykové dovednosti žáků. Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny pouze individuálním čtením nebo nasloucháním čtenému textu, občas bez potřebné zpětné vazby. Nebyla zařazena práce s informacemi, tj. jejich vyhledávání a třídění. Škole v této oblasti chybí pestřejší nabídka dětské beletrie a zajímavé encyklopedické literatury. Výrazné rozdíly ve čtenářských dovednostech tak byly patrné zejména u žáků nižších ročníků.

Pedagogové poskytovali zapojeným žákům individualizovanou zpětnou vazbu bezprostředně po ukončení zadaných úkolů, podporující i účelnou práci s chybou. Důsledně však učitelé věnovali pozornost spíše žákům, kterými byli přímo oslovení. Žáci, kteří se rozhodli pracovat zcela individuálně nebo práci v rámci dohodnutých pravidel odmítli, byli převážně ponecháni na okraji dění ve třídě. Zájem této menší části jednotlivců o výuku tak byl značně kolísavý. Pedagogové většinou profesionálně reagovali na všechny vzniklé sociální, emociální, kognitivní i fyzické potřeby žáků. U všech z nich byly respektovány relaxační chvilky, žáci měli možnost během výuky jíst a pít, což snižovalo jejich únavu při práci. Většina realizovaných aktivit vedla zapojené žáky k vyjadřování vlastních názorů, samostatnému objevování a případně obhajování různých řešení. To se vhodně promítalo do jejich zpravidla bezprostředních reakcí při práci. Pozitivním rysem výuky byla zjevná podpora sociálního a osobnostního rozvoje žáků.

Při činnostech ve školní družině panovalo příznivé klima. Zařazené aktivity podporovaly funkční gramotnosti i rozvoj tvořivosti, bylo dbáno o bezpečné a podnětné trávení volného času účastníků. Školní družina v průběhu školního roku realizuje aktivity podporující pestré společné trávení volného času účastníků, kterých se mohou účastnit také žáci vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o vzdělávání jsou zákonným zástupcům spolu s žáky oficiálně poskytovány dvakrát ročně na tzv. tripartitách. Hodnocení pedagogy vychází zejména ze subjektivního sledování individuálních osobnostních, vědomostních i dovednostních specifik jednotlivých žáků. Hodnotí se volba způsobu práce, komunikace a jen částečně je hodnoceno dosahování očekávaných výstupů. Rezervy jsou v kvalitním shromažďování a ukládání prací žáků např. prostřednictvím sběrných portfolií, která by umožňovala objektivní a prokazatelné mapování jejich školní práce. Celková četnost a postupy hodnocení výsledků vzdělávání včetně získávání podkladů pro hodnocení zejména u mladších žáků neumožňují průběžné včasné odhalování výukových obtíží a následné informování zákonných zástupců.

Hodnocení žáků v denním vzdělávání i individuálním vzdělávání na vysvědčení má slovní podobu, která je aktuálně preferována. Rezervy se vyskytují ve využívání stanovených pravidel pro hodnocení, což omezuje objektivitu hodnocení žáků vzdělávaných v denním i individuálním vzdělávání.

Z důvodu krátkého působení se prozatím škola celkovým hodnocením vzdělávacích výsledků žáků nezabývala. Aktuální nastavení tohoto hodnocení má nedostatky především v propojení výrazně individualizované výuky s prokazatelným plněním očekávaných výstupů pro jednotlivé ročníky, neboť toto propojení není ve školním vzdělávacím programu školy specifikováno. Tato skutečnost omezuje systematické sledování skutečně dosahovaných celkových výsledků v průběhu vzdělávání.

Činnost školního poradenského pracoviště je koordinována ředitelkou školy jako výchovnou poradkyní. Škola v současné době neidentifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Pro případ potřeby zajistit podporu takto identifikovaným žákům má nastavena základní pravidla. Preventivní programy škola pořádá zejména ve spolupráci s externími institucemi, průběžně realizuje obsah preventivního programu v rámci výuky nebo dalších školních aktivit.

Škola spolupracuje se školami se shodným pojetím vzdělávání a zaměřením aktivit, využívá nabídek a účastní se i jimi pořádaných akcí. Tím příznivě podporuje mezilidské vztahy, účinně rozvíjí klíčové kompetence i některé gramotnosti žáků. Kvalitu průběhu i výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje aktivní zapojování zákonných zástupců žáků do života školy.

Závěry

Silné stránky

- Aktéři vzdělávání efektivně spolupracují a otevřeně komunikují a tím významně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost není efektivně nastavena, to negativně ovlivňuje přijímání účinných opatření podporujících zkvalitňování pedagogických procesů včetně kvalitního zpracování povinné dokumentace školy.
- Postupy hodnocení výsledků vzdělávání včetně získávání podkladů pro hodnocení jednotlivých žáků neumožňují průběžné včasné odhalování výukových obtíží a následné informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání.
- Nastavení celkového vyhodnocení plnění očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu nemá vyjma pátého ročníku potřebnou vypovídací hodnotu pro jednotlivé ročníky v průběhu vzdělávání. To omezuje aktivní práci s výsledky žáků ostatních ročníků v zájmu zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytyčit k jednotlivým cílům ve vizi školy podmínky a kroky pro jejich dosažení, posílit zejména kontrolní a hodnotící mechanismy.
- Zajistit kvalifikovanost pedagogického sboru včetně ředitelky školy.
- Zkvalitnit pedagogické vedení školy, zejména průběžně hodnotit metodické postupy, realizaci školních vzdělávacích programů, výsledky vzdělávání, identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami apod., a následně přijímat opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

- Zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost a pravidelně aktualizovat dokumentaci školy v souladu se školskou legislativou i vnitřními pravidly školy.
- Doplnit školní knihovnu dětskou literaturou pro podporu rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti.
- Zajistit efektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně žáků v individuálním vzdělávání v souladu s vlastními pravidly hodnocení i školskou legislativou, sledovat vývoj celkových výsledků za jednotlivé ročníky.
- Shromažďovat a ukládat práce žáků např. prostřednictvím sběrných portfolií, která by umožňovala objektivní a prokazatelné mapování jejich školní práce a návazné výukové nebo hodnotící aktivity.
- Zapojit se do dotačních programů vyhlašovaných pro oblast školství s cílem zvýšit kvalitu materiálně-technického zázemí pro vzdělávání žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápis z ustavující schůze spolku Komunitní základní škola Starhill, z. s. ze dne 26. 4. 2018 se sídlem spolku Komenského 42, 370 01 České Budějovice
2. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl L, vložka 7736 Komunitní základní školy Starhill, z. s. se sídlem Komenského 42, 370 01 České Budějovice, datum vzniku a zápisu 14. května 2018
3. Usnesení Krajského soudu v Českých Budějovicích o návrhu na zápis změny do spolkového rejstříku ze dne 21. 1. 2020, pod č.j. L 7736/RD9/KSCB
4. Stanovy spolku Komunitní základní školy Starhill, z. s. odsouhlasené na členské schůzi dne 15. 9. 2020
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy právnické osoby s názvem Komunitní základní škola Starhill, z. s. do rejstříku škol a školských zařízení pod č. j. MSMT-3916/2021-6 ze dne 18. 3. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
6. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje ve věci zápisu školní družiny právnické osoby s názvem Komunitní základní škola Starhill, z. s. do rejstříku škol a školských zařízení pod č. j. KUJCK61249/2021 ze dne 5. 5. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
7. Platný výpis ze školského rejstříku ke dni 13. 6. 2022
8. Jmenování do funkce ředitele právního subjektu Komunitní základní školy Starhill, z. s. Mgr. Vojtěcha Krninského vydané dne 1. 9. 2020 předsedkyní spolku s platností od 1. 9. 2021
9. Jmenování zástupkyní statutárního orgánu - ředitele Komunitní základní školy Starhill, z. s. Ing. Evu Dvořákovou vydané dne 1. 9. 2021 předsedkyní spolku Komunitní základní školy Starhill, z. s. s účinností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Komunitní základní škola Starhill, z. s. s názvem Jsme a rosteme spolu s platností od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností dne 14. 6. 2022

12. Školní řád Komunitní základní škola Starhill, z. s. s účinností dne 14. 6. 2022
13. Školní řád Komunitní základní škola Starhill, z. s. s účinností dne 1. 9. 2021
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností dne 14. 6. 2022
15. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2021/2022
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP
17. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2021/2022
18. Třídní knihy školní rok 2021/2022
19. Správní rozhodnutí ředitelky školy
20. Výpis vysvědčení žáka č. 7 v třídním výkazu školní rok 2021/2022
21. Školní matrika v listinné i elektronické podobě šk. rok 2021/2022
22. Dokumentace školní družiny zápisové lístky, záznamy o práci v zájmovém útvaru školní rok 2021/2022
23. Program poradenských služeb ve škole včetně minimálního preventivního programu
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
25. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
26. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Mgr. Bc. Regina Mihulová v. r.
Bc. Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích 11. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Eva Dvořáková, ředitelka školy

Ing. Eva Dvořáková v. r.

V Českých Budějovicích 22. 7. 2022