



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1041/23-B

Název	Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 90, 696 34 Uhřice
E-mail	zs.uhrice@seznam.cz
IČO	71008942
Identifikátor	600116115
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Kamil Ježík, MBA
Zřizovatel	obec Uhřice
Místa inspekční činnosti	č. p. 90 a č. p. 292, Uhřice
Inspekční činnost na místě	26. 4. – 28. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Uhřice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti MŠ poskytovala ve dvou třídách vzdělávání 39

dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 15 dětí, z toho dvě měly odloženou povinnou školní docházku a dvě děti byly mladší tři let. Ve čtyřech třídách málotřídní ZŠ se vzdělávalo 46 žáků prvního až pátého ročníku. Byli zde dva žáci s odlišným mateřským jazykem, pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně. K zájmovému vzdělávání do dvou oddělení školní družiny bylo přihlášeno 40 účastníků, školní družina nabízela ranní i odpolední provoz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vycházel ředitel školy (dále ředitel) z koncepce rozvoje vytvořené v souladu s jejími reálnými podmínkami a potřebami. V ZŠ a školní družině bylo řízení založeno na jeho každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a spolupráci při realizaci pedagogického procesu. Pedagogický sbor zčásti prošel obměnou, jeho složení, společné sdílení vize a hodnot školy a vzájemná spolupráce pedagogů včetně ochoty pracovat nad běžný rozsah pracovních povinností umožňovalo postupné naplňování koncepce a kvalitní realizaci školních vzdělávacích programů. Z rozhovorů se zaměstnanci a dotazníkového šetření České školní inspekce vyplynulo, že vzájemné vztahy ve škole jsou velmi dobré, otevřené a konstruktivní a příznakem školního klimatu je spokojenost a pocit sounáležitosti. Pedagogická rada čtvrtletně projednávala všechny zásadní oblasti – zejména naplňování cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti a výsledky vzdělávání žáků včetně jejich analýzy. Nesplnění kvalifikačních předpokladů pro výkon pedagogické činnosti v případě některých pedagogů ZŠ nemělo významný dopad na kvalitu výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků příznivě ovlivňovalo uplatňování účinných postupů při vzdělávání. Při jeho plánování ředitel vycházel z potřeb školy (s důrazem na získání kvalifikace), ze zjištění z hospitační činnosti a zohledňoval požadavky jednotlivých vyučujících, finanční a organizační podmínky školy. K profesnímu rozvoji pedagogů, výměně pedagogických zkušeností a inspirativních nápadů přispívaly vzájemné hospitace ve výuce, které měli vyučující možnost uskutečnit i v partnerské základní škole. Hospitační činnost ředitele zajišťovala dostatečnou metodickou podporu a cílenou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného základního vzdělávání jednotlivými pedagogy. V této oblasti je pro školu velmi přínosný důraz, který klade na svůj profesní rozvoj její ředitel.

Poskytování poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům školy kvalitně zajišťovalo školní poradenské pracoviště. Výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními pedagogy školy průběžně identifikovala vzdělávací potřeby žáků. Na základě doporučení školských poradenských zařízení společně vytvářeli žákům vhodné podmínky při vzdělávání včetně realizace předmětu speciálně pedagogické péče. Škola vytvářela vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP zejména prostřednictvím individuálního přístupu pedagoga nebo asistenta pedagoga k nim. Docházelo tím k potřebné podpoře žákům vzhledem k jejich individuálním možnostem a schopnostem. Dařilo se integrovat děti a žáky se závažnými zdravotními hendikepy, což mělo významně pozitivní dopad na jejich vzdělávání i na rozvoj sociálního vnímání všech účastníků vzdělávacího procesu. Náležitou pozornost škola věnovala prevenci rizikového chování žáků. Velký důraz byl kladen na každodenní výchovné působení na žáky v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci, což přispívalo k úspěšnému řešení ojedinělých výchovných a vzdělávacích problémů. Ředitel v pozici školního metodika prevence ve spolupráci se všemi pedagogy průběžně sledoval klima tříd a pravidelně je vyhodnocoval. Témata prevence rizikových jevů byla nedílnou součástí výuky. Minimální preventivní program školy byl rovněž naplňován vytvářením prostoru pro seberealizaci a rozvoj nadání žáků. Jeho zajímavostí

byla provázanost s prevencí v MŠ. Díky nastavenému systému škola v posledních dvou letech neřešila rizikové situace v chování žáků. Systém školního poradenství byl velmi dobře nastaven.

Vedením předškolního vzdělávání ředitel pověřil vedoucí učitelku. Ta podle záznamů několikrát ročně prováděla kontrolní a hospitační činnost, závěry měla jasně definované v konkrétní rovině a poskytovaly tak dostatečný podklad pro plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vycházely třídní vzdělávací plány, které dle integrovaných bloků a stanovených témat specifikovaly nabídku činností s ohledem na strukturu třídy a potřeby jednotlivých dětí. Cílem v oblasti řízení školy je zajištění rozvoje dětí přirozenou a tvořivou hrou s důrazem na samostatnost. Vedoucí učitelka k pedagogickému vedení čtyřčlenného kolektivu učitelek využívala pravidelná jednání pedagogické rady, kde se prioritně zabývají zjištěními z pedagogické diagnostiky, hodnocením vzdělávacího procesu a vzájemným předáváním informací ze vzdělávacích akcí. Plánování činnosti vycházelo ze závěrů hodnocení, které se zabývalo dosahováním stanovených cílů i účelnosti metod. Materiální podmínky předškolního vzdělávání z hlediska zajištění četných vhodných a moderních učebních pomůcek a hraček byly na nadstandardní úrovni.

Budova ZŠ prošla ve spolupráci se zřizovatelem částečnou rekonstrukcí, která významně zlepšila prostorové a materiální podmínky vzdělávání. Podnětně vybavené třídy jsou vhodně uzpůsobeny také k činnosti školní družiny. Nově vybudovaná počítačová učebna podporuje rozvoj digitálních kompetencí žáků. K dispozici je velmi dobře prostorově uzpůsobený a materiálně vybavený výtvarný ateliér, který ke své činnosti využívají i zájmové kroužky a školní družina. Pouze podmínky pro realizaci tělesné výchovy má ZŠ velmi omezené, nemá k dispozici tělocvičnu. Využívá venkovní hřiště, v případě nepříznivého počasí výuka probíhá ve třídě. V zimních měsících škola žákům zajišťuje výuku plavání. K rozvoji pohybových dovedností žáků slouží také školní zahrada, kde byla ze sponzorských darů vybudována venkovní učebna. Zapojením do dotačních titulů zaměřených na pořízení výpočetní techniky, robotických pomůcek a podporu vzdělávání žáků po návratu z distanční výuky se řediteli daří získávat finanční prostředky na personální podporu a vybavovat školu moderními pomůckami s cílem podpořit digitální kompetence žáků. Nová budova MŠ s přílehlou školní zahradou nabízí prostory zajišťující dětem vysokou úroveň psychosociálních podmínek vzdělávání. MŠ má dostatek esteticky podnětného prostoru pro hru, spontánní pohyb a vzdělávací činnosti dětí. Nově vybudované prostory školní jídelny vytvářejí velmi dobré podmínky pro školní stravování. Školní jídelna se zapojuje do činností školy, nabízí nutričně vyvážený jídelníček a podporuje pitný režim. Účastí v projektech Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol upevňuje u žáků školy vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl. Ředitel v průběhu inspekční činnosti požádal o zápis nového místa vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ při plánování tematických celků v třídních vzdělávacích programech vycházely ze stanovených dílčích cílů a očekávaných výstupů, v případě dětí s potřebou podpůrných opatření také z doporučení školských poradenských zařízení. Poznatky o úrovni znalostí a dovedností dětí získané pedagogickou diagnostikou při plánování byly zřejmé a realizovány byly cíleně. V přípravě vzdělávací nabídky byly někdy zaznamenatelné různé typy náročnosti spojené s věkovou kategorií v oblastech rozvoj zrakového a prostorového vnímání, matematických představ, dovedností předcházejících čtení a psaní. Pro vzdělávání v MŠ bylo charakteristické velmi vstřícné a přátelské prostředí, a to významně přispívalo

ke klidné a otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými, rovněž k přirozenému získávání sociálních návyků. Při vstupu do třídy byly děti seznámeny s nabídkou činností a s jejich cílem. Pestrá nabídka pokrývala vždy několik oblastí a byla odlišná svou náročností. Děti měly dostatek času a prostoru si zvolit aktivitu dle své volby nebo rozvinout spontánní hru. Vzdělávání podporovalo spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace, děti rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s výtvarným i rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků. Důraz byl kladen na prožitkové učení, experimentování a děti byly vedeny k hledání řešení pomocí vhodně kladených otázek. Organizace vzdělávání však vykazovala určité možnosti ke zlepšení. V obou třídách byly připravené aktivity ukončeny již před půl devátou a od té doby probíhala řízená činnost realizovaná převážně ve frontální formě až do odchodu na pobyt venku. Vzdělávání proto již neprobíhalo v soustředěné atmosféře, děti již neudržely pozornost. Také tak vznikala nedostatek prostoru pro dokončení jednotlivých her a jiných aktivit dle potřeb dětí. Tyto organizační prvky (společný odchod na sociální zařízení, společná svačina, čekání na dokončení svačiny a dlouhá řízená činnost) omezovaly u dětí rozvoj samostatnosti. Na velmi dobré úrovni byla spolupráce základního a předškolního vzdělávání pro děti v roce povinného předškolního vzdělávání, která spočívala ve vzájemných konzultacích a návštěvách a ve vedení deseti lekcí edukativního kurzu, ve kterém se pedagogové snaží snížit rizika školní neúspěšnosti. Dopolední vzdělávání bylo provázáno s pobytem venku, kde děti měly dostatek přirozených podnětů k vlastnímu objevování i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. V odpoledních hodinách byly dětem s nižší potřebou spánku vhodně nabízeny klidové aktivity a učitelky se věnovaly jejich osobnímu rozvoji na základě poznatků z pedagogické diagnostiky. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebevědomí dětí, ale k objektivnímu hodnocení osobního posunu dětí docházelo zřídka.

Hospitovaná výuka v ZŠ měla velmi dobrou úroveň. V hodinách byla patrná přátelská atmosféra, vstřícný a laskavý přístup pedagogů k žákům. Většina sledovaných hodin byla pedagogy dobře připravená a promyšlená v souladu se stanovenými cíli. Vhodně volená motivace na začátku hodin i v jejich průběhu a časté střídání činností zpravidla udržovaly žáky po celou dobu výuky aktivní. Žáci mohli prezentovat své vědomosti i názory, bez obav se dotazovali a vyjadřovali před třídou. Pedagogové volili pestré metody a formy výuky. Vedli žáky k samostatnosti i spolupráci. Názornost podpořili vhodnými pomůckami a ve většině hodin i didaktickou technikou, se kterou pracovali převážně učitelé. Přes dostupné množství vhodných materiálů a digitálních technologií byla malá pozornost věnována vedení žáků k práci s různými informačními zdroji a scházelo cílené vedení žáků ke kritickému myšlení. V některých předmětech se učitelům podařilo propojit učivo s reálnými situacemi ze života žáků a vést je k pochopení souvislostí obsahu výuky s poznatky z jiných předmětů. Vhodně byly zařazovány i aktivity pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci byli některými pedagogy vedeni k účelnému sebehodnocení a byla jim poskytována zpětná vazba, která měla pozitivní dopad na vlastní učení. Výuka výchov vhodně propojovala vzdělávací cíle a klíčové kompetence. Žákům byly nabízeny aktivity, při kterých získávali množství dovedností podporujících probírané učivo. Pedagogy bylo dbáno na důsledné dodržování pravidel a fair play, cílené formování postojů a průběžné motivační hodnocení bylo pro žáky efektivním formativním nástrojem. Tělesná zdatnost a pohybové dovednosti byly kromě výuky tělesné výchovy také vhodně podporovány možnostmi dopravit se do školy na kole nebo koloběžce a plaveckou výukou organizovanou v zimních měsících pro část žáků nad rámec stanovené hodinové dotace. Přes malý počet žáků ve třídách umožňující učitelům přistupovat k nim individuálně byla v menší míře ve sledované výuce zaznamenána diferenciací dle osobních vzdělávacích předpokladů každého z nich. Zohledňování bylo založeno převážně na poskytnutí dostatku času na splnění úkolů shodných pro všechny žáky. Pedagogové jim v dostatečné míře nenabízeli

úkoly různé náročnosti a rozsahu, nezohledňovali jejich možnosti zejména s ohledem na jejich zájem o téma. Méně efektivní byla také sledovaná činnost zastupující asistentky pedagoga, učitelka ji nedokázala vhodným způsobem vést tak, aby její podpora žákům ve sledovaných hodinách byla dostatečně účelná. Nedostatky zaznamenané ve výuce byly dány zejména pedagogickou nezkušeností některých začínajících pedagogů a pedagogů bez potřebné odborné kvalifikace. Avšak neprojevíly se snížením kvality poskytovaného vzdělávání s dopadem na výsledky vzdělávání. Průběh výuky svojí strukturou a obsahem vedl k dosažení stanovených cílů v souladu s očekávanými výstupy a k rozvoji kompetencí žáků s výjimkou kompetence digitální.

Sledované činnosti ve školní družině měly charakter námětových her v souvislosti s blížícími se svátky. Žáci byli motivováni příběhem, kostýmy, v nedalekém okolí školy prostřednictvím pestrých dobrodružných her plnili úkoly, ve školní družině pak navazovali hrami a praktickými činnostmi kdy realizované aktivity měly charakter projektu. Žáci byli vedeni k důslednému dodržování pravidel, spolupráci a pomoci, ale i k samostatnému řešení problémů. Velký prostor byl dán i kreativním činnostem. Prostřednictvím dobře volených činností docházelo k formování většiny klíčových kompetencí. Žáci byli aktivní, motivováni a projevovali zájem o nabízené činnosti a spontánní radost z výsledků své práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ zjišťuje úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí a zaznamenává jejich pokroky do zpracovaných archů v průběhu celého školního roku. Zde jasně stanovuje závěry a dále je využívá v plánování zaměřeném na individualizaci. Škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky provádí hodnocení tematických plánů, vzdělávací nabídky v integrovaných blocích a evaluaci pedagogického stylu. V hodnocení vzdělávacího procesu se soustředí na dosahování očekávaných výstupů, dílčích cílů a funkčnost užitých metod. Pro zlepšení vzdělávacího procesu Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na efektivnost používaných forem a jejich délku. MŠ vytváří na základě svého zvážení a doporučení školského poradenského zařízení podmínky pro vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. S cílem zlepšit jejich osobní rozvoj vypracovává plány pedagogické podpory, které průběžně vyhodnocuje.

Výsledky dětí v roce povinného předškolního vzdělávání jsou díky velmi dobré spolupráci pedagogů předškolního i základního vzdělávání na výborné úrovni. Děti dosahují odpovídajících výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti, dokáží samostatně řešit některé problémové situace, poznají základní písmena, orientují se v prostoru a umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Většinou bez problémů určují hlásku na začátku slova a vytleskávají správný počet slabik ve slově. Jsou zručné, umí postupovat podle pokynů a pracovat většinou bez pomoci dospělých. Všechny děti mezi sebou bez problémů komunikují, pohybují se přirozeně, navazování kontaktů jim nedělá problém. Přirozeně hovoří mezi sebou i s učitelkami. Hygienické a zdvořilostní návyky mají většinou dobře upevněné, jsou přiměřeně věku samostatně v sebeobsluze a při jídle. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči, oboustranná informovanost a pravidelná komunikace s nimi. MŠ rodičům poskytovala také obvyklou poradenskou péči v případě vzdělávacích problémů dítěte.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím klasifikačních stupňů škola využívá písemné i ústní zkoušení a zohledňuje aktivitu v hodinách. K účelnému a pro žáky bezprostředně využitelnému hodnocení přispívá průběžné ústní hodnocení. Velmi dobré výsledky, kterých žáci dosahují, potvrzuje i výběrové testování České školní inspekce

a písemná komunikace s řediteli základních škol, kam žáci přestupují na druhý stupeň. Téměř všichni žáci v uplynulých třech letech prospěli s vyznamenáním. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím listinných žakovských knížek a potřebné podrobnější informace jsou jim poskytovány na pravidelných schůzkách rodičů a při osobních konzultacích.

Škola vede žáky k aktivnímu a účelnému trávení volného času. Kromě pestrých aktivit ve školní družině se žáci účastní školních sportovních a kulturních akcí a své zájmy a nadání mají možnost rozvíjet prostřednictvím mnoha zájmových kroužků. K posílení klimatu ve třídních kolektivech, rozvoji klíčových kompetencí a formování žádoucích osobnostních vlastností pedagogové žákům umožňují společné oslavy narozenin. Každý žák má možnost oslavit „svůj den“ se třídou, během něj má ve škole drobné výhody. Sounáležitost s místní komunitou je vhodně podporována účastí dětí, žáků i pedagogů na akcích obce při oslavách Vánoc, Velikonoc, vítání občánků apod. Poskytované vzdělávání doplňuje řada tematických aktivit realizovaná ve spolupráci s různými partnery a zapojování žáků do soutěží. Škola zveřejňuje informace o své činnosti ve výročních zprávách, pravidelně přispívá do obecního zpravodaje, má vlastní web a prezentuje se i prostřednictvím sociálních sítí. K naplňování školních vzdělávacích programů přispívá spolupráce školy s partnery, významná je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, se školskou radou a školskými poradenskými zařízeními. Škola spolupracuje s okolními málotřídkami i úplnými základními školami, kam přestupují žáci na druhý stupeň. Cení si metodické spolupráce se Základní školou Dolní Dubňany. Kompetence dětí a žáků a sounáležitost s regionem posiluje spolupráce s místní kulturní komisí a spolky, DDM Kyjov aj. Úspěšnou komunikaci školy s veřejností dokládá nominace ředitele do ankety Zlatý Amos 2023.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 došlo:

- ke změně ve vedení školy, personální obměně a rozšíření pedagogického sboru,
- k navýšení nejvyššího počtu dětí v mateřské škole a počtu tříd,
- ke zvýšení počtu žáků a tříd v základní škole,
- k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy díky nové budově mateřské školy a školní jídelny.

Silné stránky

- Funkční systém řízení nastavený ředitelem měl příznivý dopad na průběh vzdělávání.
- Ve škole byly vytvořeny podmínky pro otevřenou a partnerskou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání, což se pozitivně odráželo ve vzájemné důvěře a respektu a vytvářelo ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání.
- Personální podmínky v mateřské škole posílené školní asistentkou zajistily optimální souběžné působení učitelek.
- Plánování pedagogické práce mateřské školy vycházelo z výstupů funkčního hodnocení.
- Nadstandardní materiální podmínky v mateřské škole umožňovaly rozvoj dětí ve všech oblastech.

- Efektivně nastavené formy spolupráce mateřské a základní školy zajišťovaly optimální podmínky pro úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.
- Menší počet žáků ve třídách vytvářel dobré podmínky pro individuální přístup pedagogů k nim, což napomáhalo jejich optimálnímu pokroku ve vzdělávání a dosahování velmi dobrých výsledků.
- Škola žákům nabízela množství zájmových činností a kroužků, což jim umožňovalo aktivní trávení volného času a rozvoj individuálních zájmů a nadání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace vzdělávání dětí v mateřské škole byla provázena nedostatečným vyvážením spontánních a řízených činností.
- Pedagogům se v menší míře dařilo diferencovat výuku vzhledem k individuálním schopnostem žáků, zejména nadaným a těm, kteří mají o téma zájem, podpora žáků asistentem pedagoga nebyla vždy efektivní.
- Žáci ve sledované výuce neměli příležitosti k práci s informacemi z různých zdrojů, což nerozvíjelo jejich kritického myšlení, a výuka postrádala cílenou podporu rozvoje digitální kompetence žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit organizaci předškolního vzdělávání s ohledem na optimální psychohygienické podmínky dětí a na plynulost a průběžnost vzdělávání.
- Při hodnocení vzdělávacího procesu v mateřské škole se soustředit na funkčnost užitých forem.
- Promyšlenou diferenciací poskytovat podporu žákům nadaným a těm, kteří mají o téma zájem, nabízet jim informace z různých zdrojů a vést je ke kritickému myšlení.
- Poskytovat intenzivní metodickou podporu nekvalifikovaným pedagogům. Vzájemné hospitace využívat také ke sdílení inspirativních vzdělávacích strategií. Zlepšit kooperaci mezi asistenty pedagoga a učiteli v základní škole.
- Častěji ve výuce zařazovat činnosti, při nichž žáci vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů včetně využívání digitálních technologií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Uhřice, okres Hodonín, příspěvkové organizace č. j. 206/2018/OUUH vydaný 4. 7. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
2. Koncepce rozvoje školy 2018 – 2023 (nedatováno)
3. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, potvrzení o studiu
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ č. j. ŘMŠ/28/2020
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021 včetně podpisových archů zaměstnanců i zákonných zástupců
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 14. 4. 2023
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2022, ze dne 2. 10. 2022
8. Školní matrika mateřské školy
9. Výpis z usnesení zastupitelstva obce Uhřice ze dne 27. 6. 2017 – schválení udělení výjimky z počtu dětí v jedné třídě mateřské školy na 28 dětí na dobu neurčitou
10. Zřizovací listina příspěvkové organizace z 1. 1. 2012 včetně dodatků č. 1 až 3, Dodatek č. 4 zřizovací listiny školy z 28. 6. 2019 vymezující předaný majetek, budovu mateřské školy č. p. 292, Žádost o zápis dalšího místa poskytovaného vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení (budova mateřské školy č. p. 292) z 27. 4. 2023
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy
12. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán hospitační a kontrolní činnosti, Plán pedagogické podpory
13. Hodnocení: Vstupní diagnostika, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Hospitační záznamy, Hodnocení témat, Evaluace vzdělávací nabídky v integrovaných blocích, Evaluace pedagogického stylu, Sebehodnocení učitelky
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
15. Třídní knihy a přehledy docházky mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „S úsměvem jde všechno líp“ platný od 1. 9. 2022
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2022/2023 v papírové podobě, elektronický školní informační systém školy (skolaonline) – školní matrika, třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 (3 ks) a 2022/2023 (4 ks)
18. Plán práce školy 2022/2023, záznamy z hospitací
19. Dokumentace školní družiny: Přehledy výchovně vzdělávací práce, Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023, Plán práce školní družiny 2022/2023, Zápisní lístky (vzorek)
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Uhřice „Družina je náš kamarád!“ platný od 1. 9. 2021
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
22. Písemnosti žáků (vzorek)
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště: aktuální přehled Žáci v péči PPP a SPC, platná doporučení školských poradenských zařízení, Individuální vzdělávací plán (2 ks), Plán práce školního metodika prevence školní roky 2021/2022 a 2022/2023, Vyhodnocení ročního plánu ŠPP, Minimální preventivní program,

Vyhodnocení minimálního preventivního programu, Plán práce výchovného poradce školní roky 2021/2022 a 2022/2023, hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce školní rok 2021/2022, Zázitkový deník, Zprávy asistenta pedagoga za čtvrtletí

24. Aktuální web školy www.skola-uhrice.cz (náhled 28. 4. 2023)
25. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-12/15-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.