



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1230/22-U

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Mateřská škola, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvková organizace |
| Sídlo | Karla IV. 1241, 400 03 Ústí nad Labem |
| E-mail | mskarla4@seznam.cz |
| IČO | 72744898 |
| Identifikátor | 600085201 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Kateřina Nevřivá |
| Zřizovatel | Statutární město Ústí nad Labem |
| Místo inspekční činnosti | Karla IV. 1241, Ústí nad Labem |
| Inspekční činnost na místě | 9. 11. 2022 – 11. 11. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách se vzdělává celkem 48 dětí, jedno dítě je mladší tří let, 20 dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž dvě mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.mskarla4.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci ředitelky druhým rokem, uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci pracovního kolektivu. Koncepční záměry rozvoje školy orientované na podporu tvořivosti dětí a vytváření podnětného vzdělávacího prostředí se daří průběžně naplňovat. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, kterým je poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce. Hospitační činnost však není zcela efektivní, chybí analýza a systematické přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti individualizace.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení do projektů zaměřených na materiální a personální podporu. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, řeší pedagogické problémy. Na počátku školního roku se zabývala incidentem, při kterém učitelky nezareagovaly zcela v souladu s potřebami dítěte. Zvládnutí náročných situací bude zařazeno do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je vhodné další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblasti formativního hodnocení dětí a využívání pedagogické diagnostiky při individualizaci vzdělávání.

Materiální podmínky podporují realizaci stanovených záměrů. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory školy jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dokládajícími účinnou podporu rozvoje tvořivosti a fantazie dětí. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, některé pomůcky učitelky vyrábějí. Děti mají k dispozici pomůcky pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, kognitivních schopností, knihy, tělovýchovné náčiní apod. Velikost židlí a stolů však neodpovídá výšce některých dětí, neumožňuje jejich správné sezení. K hrám a relaxaci dětem slouží herními prvky vybavená školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás – svět ve mně“. Vzdělávací obsah vhodně obohacují doplňkové činnosti (kulturní představení, projektové dny, besedy s městskou policií, výlety aj.). V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou děti vedeny ohleduplnosti, samostatnému rozhodování a tvořivosti. Dvakrát měsíčně probíhá v době pobytu ostatních dětí venku placený kroužek keramiky vedený externím lektorem.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v obou třídách v příjemném pracovním prostředí, z interakcí mezi dětmi a pedagogickými pracovníci byla patrná vzájemná důvěra. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, jen ojediněle však z pedagogické diagnostiky dětí. V souladu s tématem týdne učitelky dětem vytvářely příležitosti pro poznávání vlastního

těla. Připraveným prostředím a promyšlenou vzdělávací nabídkou učitelky podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly činnosti podle svého zájmu a schopností. Učitelky vhodně využívaly rituály v ranním kruhu a metody situačního, smyslového, kooperativního učení. Zařazovaly aktivity zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a pracovních schopností a dovedností, preferovaly práci dětí v malých skupinách. Cíleně podporovaly sociální, předčtenářskou, předmatematickou gramotnost dětí. Asistentka pedagoga poskytovala dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami potřebnou podporu v oblasti řečových schopností a komunikačních dovedností, pomáhala ostatním dětem při vysvětlování postupů, manipulaci s pomůckami. Bezprostředním hodnocením pedagožky podporovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, ale málo vedly děti k sebehodnotícím dovednostem a zpravidla neposkytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování.

Součástí vzdělávacího procesu je environmentální výchova. Přírodovědná gramotnost je podporována přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách a formou praktických činností s přírodním materiálem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se zapojuje do kulturního života ve městě. Výsledky vzdělávání prezentuje na svých webových stránkách a při akcích pro veřejnost (besídky aj.).

Učitelky sledují individuální výsledky vzdělávání a vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí. Závěry z pedagogické diagnostiky však nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. V rámci posuzování školní zralosti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, dle jejich doporučení realizuje podpůrná opatření. Dětem s odlišným mateřským jazykem je však poskytována pouze běžná jazyková podpora.

Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují sociální dovednosti. Starší děti byly v průběhu inspekce zvědavé, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby a přirozeně vyprávěly, co zažily. Vzhledem ke špatné výslovnosti většího počtu dětí je třeba se více zaměřit na poskytování preventivní logopedické péče. Děti v povinném předškolním vzdělávání dokázaly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Při konstruování, kreslení a modelování prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

K úspěšné realizaci koncepčních záměrů přispívají navázaná partnerství. Důležitými partnery jsou zákonní zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání především při denním kontaktu, třídních schůzkách a na webových stránkách školy. V průběhu roku škola organizuje pro rodiče a jejich děti společné akce. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery ve městě (základní umělecká škola, dům dětí a mládeže aj.). Partnerství s blízkou základní školou je však omezeno na sporadické návštěvy dětí v 1. ročníku, funkční systém ověřování výsledků předškolního vzdělávání není nastaven.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k úplné obměně pedagogického sboru. Byly realizovány pozitivní materiální změny. Nebyla přijata účinná opatření k závěrům poslední inspekční činnosti k využívání evaluačních zjištění k individualizaci.

Silné stránky

Příkladná spolupráce a tvořivost pedagogů se pozitivně promítají do vzdělávacího procesu.

Pestrá, nápaditá vzdělávací nabídka a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Metodická podpora poskytovaná pedagogickým pracovním není dostatečně účinná pro zlepšování vzdělávacího procesu.

Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí nejsou cíleně využívány při plánování diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě výsledků pravidelné hospitační činnosti poskytovat pedagogickým pracovním účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a následně přijímat vhodná opatření ke zlepšení.

Daší vzdělávání pedagogických pracovních zaměřit na oblast formativního hodnocení a pedagogické diagnostiky.

Vzdělávací cíle a nabídku systematicky plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Stanovit strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory dětem s odlišným mateřským jazykem.

Pravidelně zařazovat preventivní logopedická cvičení.

Poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, cíleně využívat techniky formativního hodnocení dětí.

Zajistit stoly a židle odpovídající ergonomickým požadavkům a věnovat pozornost správnému sezení dětí.

Nadstandardní aktivity realizovat po ukončení provozu mateřské školy.

Zlepšit spolupráci se základní školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 1. 2004
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2021 na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené ředitelky mateřské školy jmenované na vedoucí pracovní místo s účinností od 1. 9. 2020 (ze dne 14. 7. 2021)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 8. 11. 2022)
4. Výkaz o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2022
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás – svět ve mně“ s účinností od 1. 9. 2018
7. Koncepce rozvoje školy
8. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017 včetně aktualizace
10. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
11. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 (vzorek)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022, 2022/2023
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
17. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-1480/15-U (ze dne 9. 11. 2015)
18. Webové stránky školy: [https:// www.mskarla4.cz](https://www.mskarla4.cz)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.