



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1487/22-E

Název	<b>Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice</b>
Sídlo	<b>Habrmanova 1500, 560 02 Česká Třebová</b>
E-mail	<b>reditel@zs-habrmanova.cz</b>
IČO	<b>708 823 80</b>
Identifikátor	<b>600 104 141</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tomáš Starý</b>
Zřizovatel	<b>město Česká Třebová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Habrmanova 1500, Česká Třebová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. až 12. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 560 žáků (nejvyšší povolený počet je 695). Od minulé inspekční činnosti se počet tříd zvýšil z 20

na 25. Podpůrná opatření škola poskytuje 90 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu se 15 žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Od minulého inspekčního činnosti se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami téměř zdvojnásobil. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v šesti odděleních, organizován je ranní i odpolední provoz. V době inspekčního činnosti bylo do školní družiny zapsáno 150 žáků od prvního do třetího ročníku. Kapacita je tak zcela naplněna. Stravování pro žáky a zaměstnance je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 2016 a splňuje kvalifikační požadavky a předpoklady pro výkon funkce. Po ukončení svého funkčního období byl v srpnu 2022 zřizovatelem dále pověřen vedením školy do doby jmenování ředitele školy na základě konkurzního řízení. Část kompetencí účelně přenesl na obě zástupkyně, vedoucí vychovatelku a další pedagogy. Vzájemná komunikace a řízení školy je založeno na otevřenosti a respektu ke všem účastníkům vzdělávání, což podporuje snahu o společná řešení dlouhodobějších cílů. Častá je hospitační činnost, do které se kromě vedení školy zapojují i učitelé formou vzájemných hospitací (uskutečněno více než sto ve školním roce 2021/2022). Pro další zvyšování kvality vzdělávání je dále vhodné jejich zaměření např. na diferenciaci náročnosti úloh, vzájemnou spolupráci vyučujících s asistenty pedagoga apod.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje a umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích v souladu s jejich odborností i zájmy. Pro další období je vhodný i cílený výběr vzdělávání formou webinářů nebo pro více pedagogů ve škole k dané problematice (např. práce s cílem hodiny, využití podpůrných opatření ve prospěch žáka, formativní hodnocení).

Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří průběžně zlepšovat materiální podmínky, a to ve prospěch žáků, učitelů a dalších zaměstnanců školy. Od minulého inspekčního činnosti se výměnou oken a zateplením budovy snížily tepelné ztráty budovy a tím se zlepšily tepelné poměry vnitřních prostor. Výrazně se rekonstrukcí zlepšilo zázemí pro školní stravování včetně estetické úpravy prostředí jídelny. Nové kabinety pro učitele poskytují lepší pracovní podmínky pro učitele. Postupně je modernizován žákovský nábytek ve třídách, doplňují se další didaktické pomůcky, rozšiřuje se a zkvalitňuje vybavení digitální technikou. Z dotačních zdrojů se podařilo vybudovat multimediální jazykovou učebnu. Herní školní družiny jsou umístěny v suterénu, přízemí, druhém a třetím patře budovy pro první stupeň. Částečně se zlepšilo materiální vybavení, prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků nejsou optimální. Tento nedostatek je kompenzován herními prvky na chodbách v mezipatře a častějším pobytem žáků venku. V organizaci a prostorovém uspořádání ranní družiny byly zaznamenány nedostatky, které nezachytil kontrolní systém školy.

Organizace vzdělávání je s ohledem na velký počet žáků a tříd obtížná. Odborné učebny jsou využity jako kmenové třídy, dělení vyučovacích hodin není vzhledem k možnostem dostatečné. Pro dělené skupiny již nejsou prostorové podmínky pro výuku. V tomto školním roce byl druhý ročník rozdělen na tři třídy. Vedení školy se tak snaží usnadnit vzdělávání vytvořením menších třídních kolektivů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na prvním stupni byla připravená a organizačně promyšlená. V menší části hodin byl žákům sdělen vzdělávací cíl, častěji bylo oznámeno probírané téma. Zkušenější učitelky dokázaly ve třídě sledovat a usměrňovat sezení žáků v lavici, vést žáky k pořádku a vhodné úpravě pracovní plochy pro psaní. Celkově výraznější byla snaha rozvíjet komunikativní dovednosti žáků vhodným zařazováním krátkých básniček nebo vyprávěním. Čtenářská gramotnost byla podporována aktivitami zaměřenými na zlepšování techniky čtení, objasnění méně známých slov i práci s obsahem v textech přiměřeného rozsahu a náročnosti. V hodinách převažovala frontálně vedená výuka doplněná účelnou samostatnou prací, občas měli žáci příležitost pracovat ve skupině nebo ve dvojicích. Méně byly využity problémové úlohy a situace, které by žáky vedly k logickému myšlení, hledání různých řešení a diskuzi. Při déle trvajících činnostech učitelky účelně předcházely ztrátě pozornosti zařazením pohybových aktivit nebo změnou činnosti. Žáci v hodinách dodržovali dohodnutá třídní pravidla. S ohledem na výukové možnosti rychlejších a nadanějších žáků nebyly úkoly diferencovány. Se všemi žáky bylo většinou pracováno stejným tempem na úlohách jednotné obtížnosti. Pro rychlejší žáky většinou chyběly další nebo obtížnější úkoly. Pokud byla ve třídě k dispozici digitální technika, pak s ní většinou krátce pracovaly učitelky. Častější práce s ní ze strany žáků by přispěla ke zlepšování chápání obsahu učiva a, hlavně, k jeho upevnění. Názorné pomůcky byly využity v různé míře. Zapojení asistentek pedagoga do výuky a jejich spolupráce s učitelkou měly různou úroveň. Vzájemná výměna rolí při některých činnostech (komunikace v kruhu, docvičování, pohybové a relaxační činnosti apod.) nebyla zaznamenána. Pozitivní bylo postupné vedení žáků ke zhodnocení vlastní práce. Zatím se v praxi jen občas projevila snaha o průběžnou formativní zpětnou vazbu ze strany učitelky (pokrok žáků i potřeby jejich dalšího rozvoje). Méně času bylo věnováno ověření pochopení učiva. Zatím není zautomatizováno vyhodnocení stanovených učebních cílů na konci vyučovací hodiny.

Většinou dobře připravená byla výuka na druhém stupni. Atmosféra v hodinách byla přátelská a podporující učení. Od minulé inspekční činnosti byl zaznamenán pozitivní posun v práci s cílem výuky. Nicméně nebyl vždy na začátku hodin dobře stanoven, protože vyučující jej zaměňují s tématem hodiny. V hodinách, kde byl cíl dobře konkretizován, byly většinou účelně zvolené metody práce. Pokud žáci dostali příležitost k diskuzi, spolupráci nebo řešení problémové úlohy, dokázali se aktivně zapojit do výuky. Často byla zaznamenána frontální výuka, pedagogové se ale často snažili zařadit párové nebo skupinové činnosti, které podporovaly vzájemné učení a celkově zvyšovaly efektivitu učení. Kooperativní činnosti byly častěji uplatňovány ve výuce českého jazyka i cizích jazyků, což přispívalo k rozvoji komunikačních a jazykových kompetencí žáků. Jako nejméně účelná se jevila samostatná práce žáků, protože se jednalo spíše buď o opisování textů z promítaných prezentací, anebo vyplňování pracovních listů. V některých hodinách byla nefunkční individuální dopomoc žákům s rizikem neúspěchu a diferenciací náročnosti úloh pro nadané žáky nebyla zaznamenána vůbec. Další pokračování ve stejné práci nebylo pro rychlejší žáky přínosné. Tempo výuky bylo často přizpůsobováno pomalejším žákům, což u rychlejších žáků vedlo k prostojům a pasivitě. Častá byla podpora výuky didaktickou technikou pro vizualizaci úloh, prezentací nebo videí. V některých případech ale jejich účelnost málo podporovala motivaci žáků pro další učení, spíše šlo o vyplnění času. Samotní žáci s touto technikou téměř nepracovali.

Ojedinelé bylo v závěru hodin získávání zpětné vazby k průběhu výuky. Někteří učitelé ji získávali ale již v průběhu výuky a tím tak mohli ověřit naplnění stanovených cílů. U části hodin nezbýval vůbec čas na zhodnocení práce, v části zhodnocení provedli sami učitelé.

Využité příležitosti k sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno jen v některých hodinách. Pokud k němu došlo, mělo svůj smysl a většině žáků pomohlo k pochopení vlastního pokroku v učení a učitelům umožňovalo efektivní plánování další výuky.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a hodnotí průběžné i celkové výsledky žáků. Na konci školního roku 2021/2022 připadalo v průměru přibližně 130 zameškaných hodin na žáka; tato absence není malá, ale neprojevila se negativně na hodnocení žáků; absence byly ve velké většině zdůvodněné a omluvené, pouze několik žáků se podílelo na neomluvené absenci (59 hodin). Nebyly zaznamenány výraznější tendence k záškoláctví, preventivní aktivity školy směrem k podezření na rizikové chování spojené s docházkou do školy jsou adekvátně řešeny již v zárodku. Pouze ojediněle bylo chování žáků hodnoceno sníženým stupněm, pozitivem je výrazná převaha pochval nad kázeňskými opatřeními. Téměř dvě třetiny žáků měli na konci školního roku 2021/2022 vyznamenání, která jsou častá i na druhém stupni. O úspěšnosti vzdělávání ve škole svědčí i přijetí 17 žáků na gymnaziální studium.

Školní poradenské pracoviště poskytuje komplexní služby v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Výchovné poradkyně zajišťují oblast kariérového poradenství pro žáky a vedou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a informují učitele o jejich potřebách. Speciální pedagožka ve škole vede předmět speciálně pedagogické péče, provádí hospitační činnost, monitoruje činnosti asistentek pedagoga v hodinách. Podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje 18 asistentek pedagoga. Příležitost ke zlepšení je v účinném metodickém vedení součinnosti asistentek pedagoga s učitelem ve výuce (využití rozdělení rolí). Škola na základě znalosti a vyhodnocení potřeb žáků realizuje systém vlastních podpůrných aktivit, a to zejména doučování a podle potřeby poskytují vyučující i individuální konzultace. Pozitivem je nastavení pravidel pro identifikaci žáků ohrožených školní neúspěšností. Systém je založen na nutné vzájemné komunikaci se zákonnými zástupci a vytvoření vzájemné důvěry. Zveřejněné informace pro tuto oblast jsou srozumitelné a rozdělení kompetencí mezi třídní učitele a výchovnou poradkyni jsou funkční. Minimální preventivní program, odpovídá potřebám školy, je pravidelně vyhodnocován a upravován. Obsahuje strategii předcházení šikaně, kyberšikaně i dalším patologickým jevům.

Škola o své činnosti informuje veřejnost v největší míře prostřednictvím internetových stránek. Zákonní zástupci i žáci získávají nejvíce informací o provozních záležitostech, změnách, ale i výsledcích vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému, do kterého mají všichni účastníci vzdělávání přístup. V tomto systému spolu také nejčastěji komunikují. Systém komunikace v případě vzdělávacích potíží i kázeňských problémů je založen na potřebě vzájemné komunikace s důrazem na pozitivní klima, vzájemnou důvěru a zájem o žáka. Pokud je třeba, škola svolává výchovnou komisi k řešení těchto situací, které se účastní členové školního poradenského pracoviště, zákonní zástupci žáků a pokud je to efektivní, tak i žáci.

Po dvouleté pauze způsobené pandemií nemoci Covid-19 uspořádala škola již 17. ročník soutěže v poznávání přírodnin. O úrovni znalostí a dovedností žáků svědčí umístění v okresních a krajských kolech soutěží v chemii, matematice, angličtině, zeměpise i v recitaci. Úspěchů dosáhli žáci školy i ve sportovních soutěžích (např. minikopaná, přehazovaná).

## Závěry

### Vývoj školy

- Personální změna na pozici ředitele školy a jeho jmenování na dobu určitou,
- obměna a rozšíření pedagogického sboru včetně asistentů pedagoga,
- další zlepšení materiálních podmínek školy.

### Silné stránky

- Otevřená a vstřícná komunikace směrem ke všem účastníkům pedagogického procesu a z toho vyplývající přátelské prostředí, které podporuje vzdělávání,
- vzájemné hospitace pedagogů přispívají ke zlepšování forem a metod práce.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků (absence diferenciací učiva v hodinách, nízká nabídka činností pro nadané a rychleji pracující žáky a také hodnocení některých žáků bez zřetele na jejich vzdělávací potřeby),
- vyhodnocování stanovených učebních cílů na konci vyučovací hodiny není automatizované.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku pro podporu nadání nebo zájmu žáků,
- zaměřit další vzdělávání pedagogů na práci se vzdělávacími cíli, spolupráci pedagoga a asistenta pedagoga a formativní hodnocení,
- vést hospitační a metodickou činnost výchovných poradkyň ve spolupráci se speciální pedagožkou s cílem zlepšit součinnost učitele s asistentem pedagoga ve výuce,
- věnovat více pozornosti ověřování pochopení učiva žáky,
- častěji využívat digitální technologie žáky,
- zlepšit organizaci ranního provozu ve školní družině.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace na dobu určitou od 1. 8. 2022
2. Koncepce rozvoje školy od roku 2022 do roku 2028

3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
4. Školní řád platný ve školním roce 2022/2023
5. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2022/2023
7. Školní vzdělávací program *Škola pro život* platný ve školním roce 2022/2023
8. Dokumenty o realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 (výběr)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Rozvrhy hodin pro školní rok 2022/2023
11. Školní matrika pro školní rok 2022/2023 (výběr)
12. Třídni knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (výběr)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr) Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (výběr)
14. Dokumentace výchovného poradenství a preventivních programů za školní rok 2022/2023
15. Strategie prevence řešení školní neúspěšnosti pro školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Řebíčková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní  
inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

V Pardubicích 7. 11. 2022

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Tomáš Starý, ředitel školy

Mgr. Tomáš Starý v. r.

V České Třebové 10. 11. 2022