



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Biskupice, okres Zlín**

**763 41 Biskupice 120**

**Identifikátor školy: 600 113 906**

**Termín konání orientační inspekce: 5. - 7. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	155 69/03-11106
<b>Signatura:</b>	oo5bw141

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Biskupice, okres Zlín je neúplnou vesnickou školou se třemi ročníky. Škola již delší dobu kooperuje s neúplnou základní školou v sousední obci Ludkovice. Žáci obou obcí střídavě navštěvují tyto školy a po ukončení pátého ročníku odcházejí do spádové školy v Luhačovicích.

V letošním školním roce jsou v základní škole v Biskupicích vzděláváni žáci prvního, čtvrtého a pátého ročníku, celkem 46 žáků. Žáci prvního ročníku jsou umístěni v odloučeném pracovišti, v budově mateřské školy. Škola zaměstnává čtyři pedagogické pracovnice a tři správní zaměstnankyně. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola.

Obec Biskupice je zřizovatelem školy, která je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v matematice a vlastivědě na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy v matematice a vlastivědě na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání v matematice a vlastivědě na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Personální podmínky byly sledovány ve vztahu k předmětu inspekce.

Na 1. stupni vyučují matematiku tři učitelky, dvě z nich současně vyučují vlastivědu ve čtvrtém a pátém ročníku. Pouze jedna učitelka splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelka školy má odborné a pedagogické vzdělání pro 2. stupeň, aprobaci přírodopis a zeměpis, ale s výukou na tomto stupni školy má již mnohaleté zkušenosti. Další učitelka s kvalifikací pro výuku v mateřské škole si požadované vzdělání doplňuje studiem na pedagogické fakultě.

Rozdílné metodické a didaktické dovednosti a zkušenosti měly vliv na kvalitu sledované výuky. Absenci odborného vzdělání kompenzovaly učitelky jak mnohaletými zkušenostmi, tak i nápaditými a pestrými formami výuky.

Metodické sdružení ve škole ustanoveno není. Učitelky školy metodicky spolupracují zejména s místní mateřskou školou, s kooperující i spádovou školou pak zejména v oblasti předávání pedagogické dokumentace žáků, při zápisu dětí do prvního ročníku, konzultují obsah a metodiku výuky, plány učiva v jednotlivých předmětech, domlouvají se na společných kulturních a sportovních akcích.

Vzhledem k velikosti školy a každodenní bezprostřední vzájemné spolupráci všech vyučujících má ředitelka, jako jedna z nich, dokonalý přehled o plnění tematických plánů, které si učitelky

zpracovaly na začátku školního roku v souladu s osnovami sledovaných předmětů. Oběma učitelkám, jak nekvalifikované, tak začínající poskytuje ředitelka školy odborné vedení, radu a pomoc. Společně se domlouvají při výběru učebnic a učebních pomůcek, podílí se na organizaci soutěží a dalších i mimoškolních akcí.

Kontrolní a hospitační činnost vychází ze zpracovaného plánu, který dále konkretizuje cíle hospitační činnosti v jednotlivých měsících. Její frekvence poskytuje ředitelce potřebné informace o práci učitelek i o výsledcích výuky v jednotlivých ročnících. Z uskutečněných hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, obsahují závěrečné hodnocení i případná doporučení pro další práci.

Organizace činnosti školy vychází z podmínek malotřídní vesnické školy. Hlavními nástroji, jimiž je organizována práce školy, jsou rozvrh hodin a vnitřní řád školy, který definuje povinnosti a práva žáků, ale i učitelek. Školní řád reflektuje platnou normu. Režim dne je detailně upřesněn v provozním řádu, zpracovaném dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Povinná dokumentace je vedena řádně na předepsaných tiskopisech. Informační systém školy je zpracován formou vnitřního předpisu. Všechny pracovnice školy získávají potřebné informace o organizaci aktuálních akcí i o provozu školy převážně každodenním osobním kontaktem, na nástěnce ve školní družině a ve vstupním prostoru školy. Další informace (zejména z Krajského úřadu ve Zlíně) jsou k dispozici prostřednictvím zavedeného Internetu. Rodiče žáků jsou zpravováni o prospěchu a chování svých dětí na třídních schůzkách (3x ročně), mohou navštívit školu i při Dni otevřených dveří. Rada školy zřízena není. Spolupráce s rodiči žáků není oficiálně organizována, je založena na individuálním přístupu. Obecní zastupitelstvo získává informace přítomností ředitelky na jednáních, veřejnost prostřednictvím informačních plakátů a místním rozhlasem. Svoji činnost škola prezentuje i formou veřejných vystoupení žáků. Organizační systém je funkční, vyhovuje potřebám zdejší vesnické školy.

***Personální podmínky výuky sledovaných předmětů podporují učení žáků, jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení materiálně technických podmínek výuky bylo sledováno vzhledem k předmětu inspekce.

Budova školy pochází z roku 1894, v roce 1973 proběhla její rekonstrukce, která po roce 1985 průběžně pokračovala. V době inspekce budova školy naplňovala psychohygienické a bezpečnostní podmínky výuky.

Třídy, v nichž je výuka realizována, byly postupně zmodernizovány, vybaveny novými lavicemi a židlemi, novým osvětlením, tabulovými přehledy učiva, magnetickými tabulemi s aktuálním učivem, nástěnkami s výtvarnými pracemi žáků, květinami. K dispozici je televize s videem, zpětný projektor, radiomagnetofony, učitelky mohou využívat i výukové programy na PC. Ve třídách jsou umístěny mapy Evropy a České republiky i mapy místního regionu, glóbus. Ve třídách prvního a čtvrtého ročníku je zřízen relaxační kout s kobercem. Ke znázornění početních výkonů bylo využíváno kuličkové počítadlo, ale i řada drobných pomůcek, krejčovský metr, modely rovinných útvarů, tabulová pravítka, kartičky a dalších texty, často vlastní výroby.

Z jedné místnosti školní družiny byla zbudována počítačová učebna, vybavena třemi původními počítači a v rámci projektu INDOŠ byla doplněna o další čtyři počítače. Žáci mají zajištěn volný přístup do počítačové učebny i v době mimo vyučování.

Vybavení dalšími učebními pomůckami, které jsou uloženy v kabinetě a ve skříni na chodbě, je velmi dobré a přehledné. Pro matematiku jsou to zejména tabule násobků, tabule součtů, různé druhy počítadel, soubory pro geometrické modelování, drátěné modely těles, atd. Pro výuku vlastivědy je škola dostatečně vybavena potřebnými mapami (i plastickými a obrysovými) a fóliemi s vlastivědným učivem. Školní videotéka má dostatek vlastivědných titulů.

Pro výuku matematiky v prvním, čtvrtém a pátém ročníku je používána ucelená řada učebnic. Ve vlastivědě jsou užívány již starší, neaktualizované tituly učebnic. Učebnice jsou sjednoceny i s kooperující školou. Učitelky často obohacují výuku dalšími doplňkovými texty. Návrhy a požadavky na zakoupení nových učebních pomůcek nebo učebnic konzultují s ředitelkou školy. Využívání učebních pomůcek v hodinách sleduje ředitelka i při hospitační činnosti.

***Materiálně technické zázemí je na velmi dobré úrovni, umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE VE SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTECH**

### **Realizace vzdělávacích programů**

V tomto školním roce škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů v rozvrhu hodin jsou v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Učební osnova sledovaných předmětů je plněna.

***Výuka ve sledovaných předmětech je v souladu s učebním plánem a osnovami zvoleného vzdělávacího programu.***

Povinná dokumentace je vedena pečlivě a přehledně, v souladu s platnou normou. Zápisy v třídních knihách zachycují průkazným způsobem průběh vzdělávání.

***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech.***

Ředitelka školy pravidelně hospituje v hodinách obou učitelek, v těchto třídách někdy i zastupuje. Má tak možnost průběžně kontrolovat a porovnávat časově tematické plány s reálnou výukou. Takto získané poznatky i poznatky z prováděných hospitací jsou osobně projednávány, ale v zápisech z pedagogických rad analýzy zjištěných skutečností uváděny nejsou.

***Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov ve sledovaných předmětech je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika**

Matematiku v prvním ročníku vyučuje učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti, vyučující ve čtvrtém ročníku nemá odbornou způsobilost. V pátém ročníku vyučuje učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí, ale svoji pedagogickou dráhu teprve začíná.

Zpracované tematické plány učiva vycházejí z osnov. Ve všech sledovaných hodinách byla každá činnost předem promyšlena a vhodně motivována. Nenásilnou formou, většinou prostřednictvím didaktických her a práce ve skupinách si žáci procvičovali a upevňovali své znalosti a počítačské dovednosti, ve vyšších ročnících i s důrazem na rychlost a přesnost. Ve čtvrtém a pátém ročníku zadané úkoly vycházely ze znalostí a zkušeností žáků z praktického života. Didaktické pomůcky a použité metody vytvářely prostor pro sebehodnocení žáků, vzájemná kontrola a bezprostřední vyhodnocení samostatné práce žáky motivovaly k aktivitě a soutěživosti. Nebyla opomíjena ani psychohygienu výuky formou zařazování relaxačních chviliek. Výchovná složka výuky citlivě prolínala hodinami v prvním a čtvrtém ročníku, důsledné upevňování režimových návyků a vedení k uvědomělé kázni nebyly potřebným způsobem uplatňovány ve sledované výuce v pátém ročníku.

Ve všech sledovaných hodinách byl individuální přístup ke každému žáku samozřejmostí. Hodnocení známkou nebylo pozorováno, avšak průběžné hodnocení výkonu zvyšovalo zájem o probírané učivo. Použité pomůcky - kuličkové počítadlo, množství dvojrozměrných pomůcek, tabulová pravítka, kartičky s příklady - vedly ke splnění cílů jednotlivých hodin, i když s různou efektivitou.

***Průběh a výsledky vzdělávání v matematice byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu vlastivěda**

Vlastivědu vyučují dvě učitelky. Výuka probíhá podle učebního plánu v odpovídajících hodinových dotacích. Obsah učiva, zpracovaný do tematických plánů, vycházel z platných osnov. Sledované hodiny byly připraveny a promyšleny, ale časové rozvržení učiva nebylo vždy dodrženo. Kvalitu sledované výuky ovlivňovala i krátká pedagogická praxe jedné z vyučujících.

Hospitované hodiny měly stanoveny výukové cíle, organizační pokyny byly jednoznačné, žákům srozumitelné. Učitelky používaly rozmanité metody a formy práce, snažily se aktivizovat zejména přirozenou zvědavost žáků. Žáci byli vedeni k vyhledávání informací samostatnou prací, prvky vzájemné kooperace mohli uplatnit při práci ve skupinách. Učitelka s dlouholetou praxí vhodným způsobem využívala mezipředmětové vztahy a výchovnou složku učiva, osvojené poznatky byly průběžně prověřovány.

Nápadité vstupní motivace bylo využito v jedné hodině. Aktivita žáků byla udržována i povzbuzováním a pochvalou. Učitelky poskytovaly žákům dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, se žáky jednaly ohleduplně a s taktem. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře, pouze v jedné sledované hodině byl projev učitelky dominantní.

Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou vzhledem k aktuálnímu počtu žáků dostatečně prostorné, prostředí pro výuku je stimulující a podnětné. Jedna hodina byla realizována v počítačové učebně. Funkčně byly využity rozmanité názorné pomůcky, příruční mapy, nástěnné mapy a obrazy, úryvky doplňkové četby, výukové programy na PC. Pracovní tempo, střídání činností a zařazení i relaxačních prvků respektovalo psychohygienické aspekty.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve vlastivědě byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Výsledky vzdělávací práce školy si ředitelka ověřuje zejména u žáků pátého ročníku, kteří odcházejí do spádové základní školy v Luhačovicích, prostřednictvím zakoupených komerčních testů. Po vykonání přijímacích zkoušek byla jedna žákyně školy přijata do osmiletého gymnázia v Uherském Brodě.

V letošním školním roce se zatím výsledky výuky a výchovy nezjišťovaly. Učitelky průběžně sledují úroveň žákovských písemností, dbají na pečlivost a úpravnost sešitů. Žáci školy se zapojují do různých soutěží (taneční, recitační, pěvecké a výtvarné), úspěšná byla i spolupráce s okolními školami (kulturní akce, sportovní soutěže). Škola prezentuje výsledky vzdělávání a výchovy prostřednictvím dalších činností - tradičním vánočním představením, besídkou ke Dni matek a ke Dni dětí, poznáváním historie regionu aktivní účastí na oslavách 100 let lázní Luhačovic, atd.

*Příprava na výuku byla promyšlená, výukové cíle vycházely z platných osnov a respektovaly aktuální složení žáků ve třídách. Organizace výuky, použité metody a formy práce závisely na metodické zdatnosti a pedagogické zkušenosti jednotlivých učitelek. Motivace, výchovné aspekty i mezipředmětové vztahy byly převážně vhodným způsobem využívány. Didaktická technika ve sledovaných hodinách použita nebyla, v jedné hodině žáci pracovali na počítačích ve zřízené počítačové učebně.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Poslední platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 4. 9. 2002 pod čj. 20 925/02-21 ze dne 9. 9. 2002 není v souladu se Zřizovací listinou, kterou obec Biskupice s účinností od 1. ledna 2003 zřizuje školu jako příspěvkovou organizaci obce. V dosud platném rozhodnutí je uvedena právní forma školy jako organizační složka obce.

Na základě nové Zřizovací listiny ze dne 18. října 2002 obec žádá o nové zařazení do sítě škol.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Podkladová inspekční dokumentace Základní školy Biskupice
2. Dotazník pro ředitelku před inspekcí
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 925/02-21 ze dne 9. 9. 2002
4. Zřizovací listina Základní školy Biskupice ze dne 18. října 2002
5. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
6. Tematické plány pro výuku sledovaných předmětů v Základní škole Biskupice platné pro školní rok 2002/2003
7. Plán činnosti Základní školy Biskupice ve školním roce 2002/2003
8. Informační systém školy ze dne 2. září 2002
9. Provozní řád Základní školy Biskupice platný ve školním roce 2002/2003
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy platné pro školní rok 2002/2003 v Základní škole Biskupice
11. Vnitřní řád školy platný pro sledovanou školu ve školním roce 2002/2003
12. Rozvrh hodin platný pro sledovanou školu ve školním roce 2002/2003
13. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Biskupice za školní rok 2001/2002
14. Zápisy pedagogických rad Základní školy Biskupice

15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících matematiky a vlastivědy v Základní škole Biskupice ve školním roce 2002/2003
16. Zápisy metodických schůzek učitelek kooperujících škol ve školním roce 2002/2003
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
18. Plán hospitační činnosti pro rok 2002/2003 pro Základní školu Biskupice Hospitační záznamy školní inspektorky ve sledovaných předmětech v Základní škole Biskupice
19. Hospitační záznamy ředitelky školy za období školního roku 2001/2002 a 2002/2003
20. Inspekční zpráva čj. 155 122/98-11106
21. Žákovské knížky a sešity vybrané v době inspekce od náhodně zvolených žáků Základní školy Biskupice ve školním roce 2002/2003

## ZÁVĚR

*Personální zabezpečení výuky je v současné době perspektivní, ale z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti zatím nesplňuje požadavky platné vyhlášky. V hodinách začínající učitelky se vyskytovaly menší nedostatky v metodice a didaktice výchovně vzdělávací práce. V oblasti personálního rozvoje jednotlivých pedagogických pracovníků školy jsou akcentovány zejména oblasti výpočetní techniky, školského managementu, logopedické nápravy a dalších akcí souvisejících s netradičními metodami výuky.*

*Budova školy je zřizovatelem průběžně udržována ve velmi dobrém stavu, pracovní prostředí je podnětné nejen pro žáky, ale i pro zaměstnance školy. Je dbáno na vzornou čistotu i na estetickou výzdobu interiéru školy. Materiální vybavení školy je na standardní úrovni, jsou respektovány psychohygienické a bezpečnostní podmínky výuky.*

*Organizace práce v této vesnické škole vychází z místních podmínek, vytváří klidné prostředí pro výuku i pro mimoškolní činnosti. Kvalita přímé práce se žáky je ovlivněna osobnostními předpoklady a délkou pedagogické praxe jednotlivých učitelek. Většina sledovaných hodin byla nápaditě motivována, převažovaly pestré formy práce, které žáky zaujaly. Práce v těchto hodinách byla efektivní.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektorka    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Dratvová

Marie Dratvová v. r.

Ve Zlíně dne 14. března 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Anna Šohajová

Anna Šohajová v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2003-04-04	101/03



Zřizovatel: Obec úřad Biskupice, 763 41 Biskupice 120	2003-04-04	102/03
Rada školy	Není zřízena.	

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

