



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-655/10-L

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Nová Ves nad Popelkou
Sídlo:	512 71 Nová Ves nad Popelkou 250
IČO:	71 003 819
Identifikátor:	600 099 024
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Kateřinou Jandovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Nová Ves nad Popelkou 244
Místo inspekční činnosti:	Nová Ves nad Popelkou 250
Termín inspekční činnosti:	7. – 8. října 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV § 174 odst. 2 písm. a) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 o vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 12 odst. 2 vlastní hodnocení školy, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále MŠ, škola) je součástí Základní a mateřské školy Nová Ves nad Popelkou, která v jedné poschodové budově sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatel má velký zájem o existenci školy jako celku i přes aktuálně nižší počet žáků v základní škole, péče o budovu i školní zahradu je příkladná. Škola se souhlasem zřizovatele požádala MŠMT ČR o povolení pokusného ověřování spojeného provozu MŠ a školní družiny, jedná se o projekt: „Docházka žáků školní družiny do mateřské školy v době před ranním vyučováním a po skončení vyučování.“ V MŠ je v posledních letech zapsáno 21 – 23 dětí. MŠ nevykazuje integrované děti, ze zapsaných 23 dětí jsou dvě s odkladem školní docházky a osm dětí je mladší tří let. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin.

O děti pečují dvě kvalifikované učitelky, jedna je vedoucí učitelkou s odpovědností za pedagogickou úroveň MŠ.

MŠ má zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí postupuje škola v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání. Zápis do mateřské školy vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem prostřednictvím místního tisku a webových stránek obce. Do MŠ jsou přijímány všechny děti, včetně mladších tří let, škola je otevřená i pro děti s handicapem či ze sociálně znevýhodněného prostředí. Školní matrika je vedena v písemné podobě a obsahuje všechny povinné informace.

Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí, jejich úspěšnost při přechodu do ZŠ a následně věnuje pozornost úpravě vzdělávacího programu a individualizaci vzdělávacích postupů. Tento praktický systém umožňuje propojení obou škol a společné ředitelství. Ředitelka školy má jasnou představu o koncepci předškolního vzdělávání v návaznosti na přechod dětí do základní školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.

Samostatnost dětí podporuje promyšlená organizace, kdy se děti zapojují do přípravy při stolování, oblékání i přípravy prostředí při didaktických činnostech. Sociální kontakty se vyvíjejí průběžně; při oslavě narozenin si děti osvojují sociální dovednosti, získávají pozitivní postoje k sobě navzájem. Promyšlené a efektivní jsou aktivity na podporu elementárního povědomí o okolním světě a jeho dění i o vlivu člověka na životní prostředí. Umístění školy a její okolí umožňuje přirozené poznávání rozmanitostí a změn v živé i neživé přírodě. Zachovávání lidových tradic posiluje u dětí jejich sounáležitost s obcí.

Záměrem učitelek je promyšlenou vzdělávací nabídkou přirozeně podporovat rozvoj poznávacích procesů i všech klíčových kompetencí, které jsou základem pro další vzdělávání. Dětem vyžadujícím zvýšenou péči a dětem s odkladem školní docházky je věnována pozornost podle jejich individuálních potřeb, přičemž je využívána zpětná vazba, hodnocení pokroků dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program (ŠVP), podle kterého škola pracuje, je zpracován dle zásad obsažených v Rámcovém vzdělávacím programu č.j.: 32 405/2004-22, integrované bloky jsou podrobně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu. ŠVP respektuje podmínky školy, zaměřuje se na spolupráci ZŠ a MŠ, ekologii a komplexní rozvoj dětí včetně logopedické péče. Vzdělávací obsah je obsažen spíše v třídním programu. Vedoucí učitelka se novou strukturou ŠVP již zabývá.

Významná je výchova ke zdraví, kterou škola zajišťuje všem dětem v oblasti stravování, pohybových aktivit, vede je ke zdravým životním návykům a postojům. Škola věnuje péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, úrazovost je minimální.

Řízení MŠ zajišťuje vedoucí učitelka s písemně stanovenými kompetencemi, ředitelka školy je však s děním v MŠ v neustálém kontaktu. Klima školy je vstřícné, založené na otevřené a kolegiální komunikaci. Zájem a vztah zřizovatele se odráží i na pozitivním obraze MŠ v obci.

MŠ je umístěna v jedné budově se ZŠ a má velmi dobré materiální předpoklady. Děti využívají vybavenou a upravenou školní zahradu, okolí nabízí příležitost k letním i zimním sportům. Z estetické úrovně školy vyplývá evidentní zájem pedagogů; hračky a didaktické pomůcky jsou v dostatečném množství i kvalitě a odpovídají vzdělávacím záměrům školy.

Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu byl v jednotlivých letech 58 % až 68 %. Zřizovatel Obec Nová Ves nad Popelkou se na financování školy podílí mezi 22 až 31 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců, úroky...) tvoří 10 %.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů: v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Poskytnuté účelové dotace byly 100% vyčerpány.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a požadavky školského zákona.

Organizace provozu je funkční, právo na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. Je připravena přijímat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž úzce spolupracuje se základní školou.

Propojením s obcí a dalšími partnery hraje základní a mateřská škola významnou roli v kulturním životě obce.

Škola má velmi dobré podmínky pro vytvoření optimálního prostředí pro rozvoj dětí a jejich další vzdělávání.

Sledovaný průběh vzdělávání, především činnostní učení a individuální přístup přispívají k rozvoji dětí v sociální i interpersonální oblasti, podporují jejich duševní pohodu a rovnoměrný rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírá.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 22. listopadu 2010

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovník

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nové Vsi nad Popelkou dne 2. 12. 2010

(razítko)

Mgr. Kateřina Jandová, ředitelka školy

v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Nová Ves nad Popelkou čj. 597/2009 ze dne 27. 8. 2009 s účinností k 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-050/05-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 10. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 15 588/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 8. 2008
4. Souhlasné KHS se zvýšením kapacity MŠ čj. 9725/18/07/231.3.1 ze dne 15. 8. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2008
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
8. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 23 ks
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 23 ks
10. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
11. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. 11. 2008
15. Souhlas zřizovatele s ověřováním provozu ŠD a MŠ čj. 38 48 008 ze dne 1. 10. 2008
16. Povolení pokusného ověřování spojeného provozu ŠD a MŠ čj. 17 427/2008-22 ze dne 25. 11. 2008, vydané MŠMT
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
18. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
19. Výkaz mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
20. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, 31. 12. 2009
21. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
22. Hlavní účetní kniha rok 2007, 2008, 2009

Zpracovala

V Liberci 22. 11. 2010

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Převzala

V Nové Vsi nad Popelkou 2. 12. 2010

Mgr. Kateřina Jandová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.

