



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-2222/10-T**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola Bohumín-Skřečůň  
1. máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **1. máje 217, 735 31 Bohumín-Skřečůň**

**IČO:** **75 029 138**

**Identifikátor:** **600 136 337**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Marií Valuščíkovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín**

**Místo inspekční činnosti:** **Mateřská škola 1. máje 325, 735 31 Bohumín-Skřečůň  
Mateřská škola 1. máje 436, 735 31 Bohumín-Skřečůň**

**Termín inspekční činnosti:** **23., 24. a 26. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Následná inspekční činnost zaměřená na zjištění a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004-22) podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Následná inspekční činnost zaměřená na zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Následná inspekční činnost zaměřená na kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané v termínech 24. – 25. září a 4. – 6. listopadu 2008.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Bohumín-Skrečeoň se stala od 1. ledna 2010 součástí příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Bohumín-Skrečeoň, 1. máje 217, okres Karviná (dále ZŠ a MŠ). Zřizovatelem školy je Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín.

Následná inspekční činnost byla zaměřena na kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané ve dnech 24. – 25. září a 4. – 6. listopadu 2008 v Soukromé mateřské škole 1. máje s.r.o. Tuto soukromou MŠ zřizovatel k 31. prosinci 2009 zrušil a k 1. lednu 2010 přiřadil (budovu, pozemky a děti řádně zapsané k předškolnímu vzdělávání) k Základní škole Bohumín-Skrečeoň, čímž vznikl nový právní subjekt.

Inspekční tým prováděl šetření v mateřské škole, která má dvě místa poskytovaného vzdělávání - pracoviště 1. máje 325, 735 31 Bohumín-Skrečeoň a 1. máje 436, 735 31 Bohumín-Skrečeoň (dále MŠ).

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená školská právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí, základní školy a školní družiny.

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let.

Pro školní rok 2010/2011 je k pravidelné docházce zapsáno 70 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 300,- Kč/měsíčně.

Ředitelka školy k 1. lednu 2010 uvedla do funkce vedoucí učitelku MŠ s dlouholetou praxí, na kterou přenesla odpovědnost za řízení i kvalitu předškolního vzdělávání. I přes skutečnost, že vedoucí učitelka je ve své funkci teprve krátce a nepocházela z původního pedagogického kolektivu, podařilo se jí velmi rychle zorientovat v problematice dané MŠ, seznámit se s provozními, organizačními i vzdělávacími zvyklostmi školy a prostudovat dostupnou školní i třídní dokumentaci. Ve spolupráci s ředitelkou školy formulovala jasně nové cíle a vize MŠ, nastavila účinný plán stabilizace a rozvoje MŠ a začala urychleně přijímat opatření ke změně původně podprůměrného stavu školy.

Nastavený systém se jeví jako funkční, je založen na každodenním osobním kontaktu vedoucí učitelky se zaměstnanci, pravidelných setkáních s ředitelkou školy, na jednáních pedagogických rad, dílčích operativních i provozních poradách a telefonickém i elektronickém propojení jednotlivých pracovišť.

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje vedoucí učitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a jí systematicky a přehledně vedená školní matrika obsahuje všechny zákonem požadované údaje o jednotlivých dětech.

Protože se k zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání, který probíhal v dubnu 2010, dostavilo velké množství žadatelů, ředitelka školy spolu se zřizovatelem iniciovala vznik další třídy MŠ v prostorách budovy školní družiny. K 1. září 2010 byla upravena, vybavena a otevřena třída pro děti nejstarší věkové kategorie na elokovaném pracovišti na ulici 1. máje 436 v Bohumíně-Skrečoni.

Vedoucí učitelka ve spolupráci s pedagogy zpracovala školní vzdělávací program „Pro radost a pro zdraví, školka plná zábavy“ (dále ŠVP), který poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Dokument, který je zpracován dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro

předškolní vzdělávání (dále RVP PV), vytváří předpoklady pro kvalitní vzdělávání. ŠVP akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku, srozumitelně formuluje cíle pedagogů směřující k podpoře rozvoje dětské osobnosti a poskytuje učitelkám dostatečně široký prostor pro jejich tvořivost a kreativitu. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále TVP) s rozmanitou vzdělávací nabídkou, ve které se prolínají náměty všech vzdělávacích oblastí.

Další povinná školní i rozšiřující dokumentace je vedena přehledně a smysluplně. Ředitelkou školy vykázané údaje v materiálu *Výkaz o MŠ k 30. září 2010* jsou v souladu se skutečností. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že materiály jako Vlastní hodnocení školy, Školní řád a Organizační řády jsou reálnými dokumenty, které vycházejí z potřeb a specifik dané MŠ.

Vzdělávací činnost zajišťuje pět odborně kvalifikovaných učitelek, jejichž průměrný věk je 44 let. Vedení školy věnuje přiměřenou pozornost profesnímu růstu pedagogů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a samostudia. Plán vzdělávání a tematický výběr vzdělávacích akcí je orientován na potřeby školy i dětí a odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP. Vedoucí učitelka vede ostatní zaměstnance k tomu, aby v rámci samostudia využívali odbornou literaturu, periodika a internetové metodické portály z oblasti předškolního školství. Inspekční tým na základě pozorování přímé pedagogické činnosti učitelek a studia dokumentace konstatoval, že personální podmínky MŠ umožňují kvalitně naplňovat cíle vzdělávacího programu školy.

Věcným podmínkám vzdělávání byla a je vzhledem k jeho neuspokojivému stavu věnována velká pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že vedení školy spolu se zřizovatelem zajistilo rekonstrukci dětských sociálních zařízení, postupně vybavuje třídy dětským nábytkem, hračkami a učebními pomůckami, lehátky pro odpočinek dětí a začalo také s nutnou renovací školních zahrad. Je nezbytné v tomto trendu pokračovat a dovybavit vnitřní i vnější prostory obou MŠ.

Prioritami jsou:

- výměna oken, které jsou dle subjektivního posouzení inspekčního týmu i vedení školy v havarijním stavu,
- dovybavení tříd a heren mobilním dětským nábytkem, který by odpovídal antropometrickým požadavkům a podněcoval rozvoj dětské samostatnosti,
- doplnění hraček o multifunkční učební pomůcky s různým stupněm obtížnosti, které podporují aktivní učení, experimentování a rozvoj schopností, dovedností a znalostí dětí všech věkových kategorií,
- nákup dalších lehátek a stojanů na pyžama dětí,
- vytvoření zázemí pro ukládání lehátek tak, aby prostorově neomezovaly činnosti dětí v herně,
- terénní úpravy a dovybavení školních zahrad stabilními prolézačkami a přenosným tělovýchovným náradím, které podporují různorodé pohybové činnosti dětí,
- získání nové herny k realizaci specificky zaměřených činností rekonstrukcí půdních prostor a omezit tak každodenní využívání sborovny určené pro učitelky MŠ a vychovatelky dětmi,
- ve spolupráci se zřizovatelem zajištění opravy přístupové komunikace k MŠ.

Prostředí v obou budovách MŠ je bezpečné, čisté, podnětné a zajímavé. Současné prostorové uspořádání je standardní a lze v něm organizovat skupinové, frontální i individuální činnosti dětí. Pozitivní je, že ředitelka i vedoucí učitelka mají jasnou

a reálnou představu o dalším zkvalitňování materiálně-technického zázemí MŠ, kterou se snaží ve spolupráci se zřizovatelem i zákonnými zástupci postupně realizovat.

V oblasti vedení pedagogického procesu se učitelky snažily o zajištění plynulé organizace vzdělávání v rámci provozní doby MŠ. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a umožňuje operativně reagovat na vzniklé situace.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny. V průběhu dopoledních aktivit respektovaly potřeby a možnosti dětí, podporovaly jejich přirozené reakce a vedly je k aktivitě a tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní a motivační, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. V budoucnu je žádoucí se zaměřit na systematičtější vedení dětí k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení aktivit a činností i k sebehodnocení.

Záměrně organizované vzdělávací činnosti byly samozřejmou součástí celodenních aktivit dětí a byly přizpůsobeny individuálním i specifickým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

*Ve spontánních činnostech* si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností.

V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Inspekční tým ocenil, že v rámci spolupráce se ZŠ mohou děti MŠ pravidelně využívat tělocvičnu školy. Kromě rozvoje jejich fyzické kondice se děti nenásilně seznamují s prostředím základní školy, jejichž žáky se v budoucnu stanou.

*Řízené činnosti* byly smysluplně motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Při vedení pedagogického procesu učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí. Ty také v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí a dovedností.

Atmosféra ve třídách byla vysoce pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že učitelky MŠ i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí všech věkových skupin.

Nadstandardní aktivity (specificky zaměřené činnosti) jsou určeny přednostně pro děti nejstarší věkové kategorie a probíhají 4 x týdně v odpoledních hodinách (2x týdně výuka angličtiny, 2 x týdně hra na flétnu).

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, klade důraz na každodenní osobní kontakt, pravidelné konzultace a společné akce organizovaných školou. Na podnět ředitelky školy se zákonní zástupci dětí z MŠ také mohou aktivně zapojit do *Sdružení rodičů a přátel dětí a školy*. Dle vyjádření učitelek lze vzájemnou spolupráci s rodiči označit jako nadstandardní. Dále se škola systematicky spolupracuje se Základní školou v Bohumíně-Skřečoni, plaveckou školou, zimním stadionem, knihovnou, Policií ČR, hasiči, Kinem Bohumín, Divadlem loutek v Ostravě, dalšími regionálními partnery a zřizovatelem. Ten nad rámec svých povinností poskytl dětem nejstarší věkové kategorie příspěvek ve výši 1000,- Kč, který vedoucí učitelka použila na zaplacení ozdravného pobytu pro děti (školy v přírodě), která proběhla v závěru minulého školního roku.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné a mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je

fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

**Kontrola odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti 24. – 25. září 2008 a 4. – 6. listopadu 2008, které jsou uvedeny v inspekční zprávě čj. ČŠI-400/08-14:**

Riziko:

1. Překročení kapacity soukromé mateřské školy ve školním roce 2008/2009 o 7 dětí, což negativně ovlivnilo podmínky a kvalitu vzdělávání.

***Odstranění zjištěných nedostatků:***

*Od 1. ledna 2010, kdy byla MŠ sloučena se Základní školou Bohumín-Skrečeoň, 1. máje 217, okres Karviná, již nebyla kapacita MŠ překročena. Vedení školy v otázce dodržení kapacity MŠ úzce a úspěšně spolupracovalo se zřizovatelem Městem Bohumín a Krajskou hygienickou stanicí v Ostravě.*

*Škola odstranila zjištěné nedostatky.*

Riziko:

2. Řízení školy, neprůkazné a nesystematické vedení vnitřních dokumentů včetně školního řádu.

***Odstranění zjištěných nedostatků:***

*Širší vedení školy (ředitelka ZŠ a MŠ, vedoucí učitelka MŠ) provedlo důslednou analýzu dokumentace MŠ a od 1. ledna 2010 zpracovává dokumentaci v souladu s platnou legislativou. Řízení školy věnuje ředitelka i vedoucí učitelka MŠ zvýšenou pozornost.*

*Škola odstranila zjištěné nedostatky.*

Riziko:

3. Formálnost a malá efektivita kontrolního systému směrem k pedagogickým i správním zaměstnancům.

***Odstranění zjištěných nedostatků:***

*Vedoucí učitelka MŠ se průběžně zaměřuje na kontrolní činnost směrem k pedagogům (hospitační činnost, kontrola povinné dokumentace, namátkové kontroly) i správním zaměstnancům (kontrola čistoty MŠ, dodržování pracovních povinností atd.). Má vytvořen plán kontrolní činnosti, na který navazují průkazné záznamy z kontrolní činnosti.*

*Škola odstranila zjištěné nedostatky.*

Riziko:

4. Stagnace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Odstranění zjištěných nedostatků:***

***DVPP průběžně probíhá od 1. ledna 2010 dle finančních a organizačních možností MŠ. Pozitivně je hodnocena osobní zainteresovanost a pozitivní přístup k DVPP i samostudiu u vedoucí učitelky i ostatních pedagogických pracovníků.***

***Škola odstranila zjištěné nedostatky.***

Riziko:

5. Podcenění vlastního hodnocení školy.

***Odstranění zjištěných nedostatků:***

***Vedoucí učitelka ve spolupráci se zaměstnanci MŠ i zákonnými zástupci zpracovala Vlastní hodnocení školy a podstatné informace zpracovala společně s ředitelkou ZŠ a MŠ do Výroční zprávy školy.***

***Škola odstranila zjištěné nedostatky.***

Riziko:

6. Nedostatečné zpracování školního vzdělávacího programu, který vykazuje formální i obsahové nedostatky a je pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

***Odstranění zjištěných nedostatků:***

***Vedoucí učitelka ve spolupráci s pedagogy MŠ zpracovala školní vzdělávací program „Pro radost a pro zdraví, školka plná zábavy“, který je v plném souladu s RVP PV.***

***Škola odstranila zjištěné nedostatky.***

Riziko:

7. Zastaralé materiální vybavení tříd nábytkem a učebními pomůckami.

***Odstranění zjištěných nedostatků:***

***Vedení školy společně se zřizovatelem odstranilo nejzávažnější materiálně-technické nedostatky. Na základě analýzy stávajícího stavu zpracovalo plán dalších nutných oprav i dovybavení MŠ a dbá na jeho postupné naplňování.***

***Škola odstranila zjištěné nedostatky.***

## Závěry

*Mateřská škola v daném termínu odstranila všechny nedostatky, které byly popsány v inspekční zprávě čj. ČŠI-400/08-14 a přijala adekvátní opatření ke stabilizaci školy a jejímu dalšímu rozvoji.*

*K řešení všech problémů přistupovalo nové vedení školy, vedoucí učitelka i pedagogové a správní zaměstnanci aktivně a podstatným způsobem se jim podařilo zlepšit podmínky i organizaci vzdělávání.*

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Mateřská škola zajišťuje dětem předškolního věku kvalitní vzdělávání a ve všech sledovaných oblastech je hodnocena jako standardně kvalitní.*

## Přílohy inspekční zprávy

- Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 29. listopadu 2010

*(razítko)*

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bohumíně 10. prosince 2010

*(razítko)*

Mgr. Marie Valuščíková, ředitelka školy

Marie Valuščíková, v. r.



## **Připomínky ředitelky školy**

20. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Bohumín – Skřečeoň 1. Máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace schválena Zastupitelstvem města Bohumína č. 377/22, ze dne 29. června 2005, s účinností od 1. 7. 2005, včetně dodatků 1 - 4
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 28 164/2009-21, ze dne 10. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010 (změna názvu školy)
3. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ, čj. MUBO/ŠKS/30327/2010/Oke, ze dne 11. 6. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační, ze dne 27. 10. 2010
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, S 1-01, ze dne 1. 10. 2010
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 1. 10. 2010
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pro radost a pro zdraví, školka plná zábavy“, ze dne 30. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
8. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd, k termínu inspekce
9. Organizace dne v mateřské škole (1. až 3. třída), k termínu inspekce
10. Analýza výchozího stavu za školní rok 200-2010
11. Plán primární prevence a nežádoucích patologických jevů v MŠ
12. Koncepce výchovně-vzdělávací práce ve specificky zaměřených činnostech (Veselé pískání s flétničkou, Angličtina hrou), pro školní rok 2010/2011
13. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010, ze dne 30. 8. 2010
14. Evaluační zprávy, za školní rok 2009/2010
15. Autoevaluační dotazníky pro učitelky MŠ, za školní rok 2009/2010
16. Dotazníky pro rodiče, za školní rok 2009/2010
17. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekce
18. Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekce
19. Školní matrika, k termínu inspekce
20. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (70 dětí), k termínu inspekce
21. Žádosti o přijetí dětí do mateřské školy (70 dětí), k termínu inspekce
22. Rozhodnutí (67 dětí), k termínu inspekce
23. Opravné rozhodnutí (3 děti), k termínu inspekce
24. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010-2011, ze dne 30. 8. 2010
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty, k termínu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
27. Personální obsazení mateřské školy, k termínu inspekce
28. Individuální úkoly a činnosti jednotlivých pracovníků, k termínu inspekce
29. Plán hospitační činnosti na školní rok 2010-2011
30. Plán kontrolní činnosti MŠ platný od 1. 9. 2010
31. Plán pedagogických rad pro školní rok 2010-2011

32. *Plán provozních porad pro školní rok 2010-2011*
33. *Akce mateřské školy pro školní rok 2010/2011*
34. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bohumín – Skřečeoň ul. 1. Máje 217, s účinností od 1. prosince 1994*
35. *Seznam zaměstnanců mateřské školy, k termínu inspekce*
36. *Školní řád, ze dne 24. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010*
37. *Provozní řád mateřské školy, ze dne 18. 8. 2010*
38. *Organizace školního roku 2010/2011*
39. *Směrnice 2/2010 – kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, s účinností od 1. 1. 2010*
40. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce*
41. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole*
42. *Knihá úrazů, k termínu inspekce*
43. *Hospitace – Záznamový arch pro hospitaci, k termínu inspekce*
44. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2010/2011, k termínu inspekce*
45. *Třídní schůzky, k termínu inspekce*
46. *Kronika školy, k termínu inspekce*
47. *Webové stránky: [www.zs-skrecon.cz](http://www.zs-skrecon.cz)*
48. *Elektronický kontakt: [zs-skrecon@mubo.cz](mailto:zs-skrecon@mubo.cz)*

### **Zpracovala**

V Ostravě 29. listopadu 2010

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

### **Převzala**

V Bohumíně 10. prosince 2010

Mgr. Marie Valuščíková, ředitelka školy

Marie Valuščíková, v. r.