



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kytička, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313

Pod Vodojemem 313, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor zařízení: 600 085 023

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. duben 2001

Čj.	065 205/01-1130
Signatura	of6au116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Kytíčka (dále jen MŠ) je od roku 1995 v postavení právního subjektu. Jejím zřizovatelem je město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem.

Na základě posledního Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, které vydal Školský úřad Ústí nad Labem dne 7. prosince 1999 pod čj. 402/99/MŠ, je plánovaná kapacita 120 dětí. Celodenní provoz (6:00 - 16:30) je zajištěn ve čtyřech homogenně uspořádaných třídách, které v letošním školním roce navštěvuje 112 dětí. Stravování je zajištěno školní jídelnou, která je součástí tohoto zařízení.

Budova školy se nachází v klidném prostředí na okraji města. Na ni bezprostředně navazuje školní zahrada, jejíž vybavení umožňuje dětem realizaci rozmanitých činností v průběhu celého školního roku. MŠ se programově zaměřuje na sportovní a pohybovou průpravu předškolních dětí. Tomuto záměru odpovídá i její vybavení, které se od poslední inspekce (květen 1996) výrazně zkvalitnilo. Např. zahrada je vybavena novými dřevěnými průlezkami a sportovišti, do tříd byl pořízen nový nábytek a sportovní nářadí, keramickému kroužku byla zakoupena pec apod.

Vzdělávací činnosti zajišťují ředitelka a sedm učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka, která byla jmenována do řídicí funkce 27. června 1990, má vysokoškolské vzdělání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky vzdělávací činnosti

Složení pedagogického sboru je z hlediska vzdělávacího programu školy a potřebné kvalifikace velmi příznivé. Ovlivňujícím faktorem vzdělávacího procesu je uplatňování odborných znalostí učitelek získaných sebevzděláváním a osobním vztahem k určitým činnostem (např. výtvarné činnosti, bruslení, lyžování, keramika apod.). Také zapojení asistenta (civilní služba) a spolupráce dvou i více učitelek při realizaci náročnějších aktivit jsou dalšími významnými činiteli vzdělávacího procesu.

Materiálně technické zabezpečení vzdělávacích činností je vynikající. Vybavení tříd je uzpůsobeno potřebám a věkovým zvláštěstím dětí. Programovému zaměření odpovídá vybavení tříd, které se vyznačuje kvalitní nabídkou sportovního nářadí a náčiní. Také dalšího vzdělávacího materiálu (hračky, stavebnice, učební pomůcky) je ve škole dostatek. Nabídka je volně přístupná a děti ji využívají se zájmem. Méně podnětná je nabídka dětských knih, docela zde chybí odborné publikace (encyklopedie, atlasy apod.).

Škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci programu. Výše výjimky z počtu zapsaných dětí (tj. 28 dětí na třídu), kterou ředitelka stanovila v souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, není překračována. Prostředí školy je podnětné, vhodně uspořádané a udržované v naprosté čistotě. Z estetického hlediska je na vysoké úrovni. Stanovený denní režim je variabilní a dostatečně uvolněný, odpovídá psychohygienickým požadavkům a základním dětským potřebám (stravovací zvyklosti, délka vycházek, zohlednění individuální potřeby spánku apod.). V průběhu dne mají děti dostatečný přísun tekutin, pouze užívaná organizační forma (oplachování pohárků) není patřičně ošetřena.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací činnosti se realizují na základě úkolů ročního plánování. Obsah měsíčních tematických okruhů je rozpracován do vzdělávacích činností po týdnech. Při tvorbě plánů, na které se podílí celý tým učitelů, je využíváno nově publikované odborné literatury. Forma plánování je přehledná, pamatuje na zastoupení všech činností a vzdělávacích složek. Na specifické činnosti (řízený kruh a lekci tělesné výchovy) se učitelky písemně připravují.

Při sledovaných spontánních aktivitách bylo vhodně využíváno prostorových možností ke skupinovému a individuálnímu hram. Děti měly dostatek času pro hru, volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybíraly podle zájmu. Nejčastěji využívaly horolezeckou stěnu, pavučiny a míčové hry. Bezprostředně si tak procvičovaly obratnost, postřeh i odvalu. Kromě toho se zapojovaly do standardních her (např. domácnost, kadeřník, stavby z tvarů apod.), při kterých získávaly nové zkušenosti a dovednosti. Učitelky se dětem věnovaly nadprůměrně a kromě jedné třídy využívaly všech dostupných možností pro uspokojení jejich zájmu a potřeb.

Volnou hrou prostupovaly některé didakticky řízené činnosti, při kterých bylo vynikajícím způsobem využito skupinových a individuálních forem práce. Pracovní a výtvarné činnosti probíhaly na bázi dobrovolnosti. Atraktivní nabídkou (zdobení kraslic, výroba skřítek) a kvalitním materiálním zajištěním, se podařilo podchytit zájem dětí. Pozitivně lze hodnotit individuální práci s pracovními listy, kde si děti procvičovaly grafomotorické prvky a správné návyky držení psacího náčiní. Netradičním pojetím organizace vzdělávací činnosti se vyznačuje tzv. komunitní kruh, který se realizuje 1x až 2x týdně pro dvě třídy najednou. Tohoto společného sezení učitelky využily k předávání informací v oblasti rozvíjení poznání a estetického vnímání (lidové tradice, písně, říkadla). Nevýhodou takto pojaté formy učení jsou počty dětí ve skupině a tím vznikající problém s verbální složkou komunikace u méně aktivních dětí. Výbornou úroveň měla lekce tělesné výchovy. Frontálně vedená činnost organizovaná pro děti ze dvou tříd v tělocvičně základní školy byla velmi dobře zajištěna týmem pracovníků (3 učitelky a asistent) a kvalitním materiálním zázemím. Také její struktura byla promyšlená a odpovídala pedagogickým zásadám.

Ve všech třídách probíhala velmi dobrá organizace činností podporující samostatnost dětí při sebeobsluze (stravování, hygiena, pitný režim aj.). Kulturní, společenské a hygienické návyky dětí odpovídají jejich věkovým zvláštnostem a jejich úroveň je velmi dobrá.

Motivace vycházela z daného tématu a většinou prostupovala všemi sledovanými činnostmi. Učitelky využívaly různých prostředků k upoutání pozornosti dětí (hračky, obrázky, maňásky apod.). Motivační charakter mělo i užívané hodnocení dětí.

Ve třídách vládla příjemná atmosféra, učitelky respektovaly individuální dispozice dětí a uplatňovaly k nim vstřícný a velmi pěkný vztah. Rodinným přístupem i způsobem oslovování dospělých, je dětem dáována možnost přirozeného a uvolněného chování a jednání, ale v nejstarší věkové skupině tím nejsou vytvářeny požadované formy komunikace v rámci přípravy na budoucí vzdělávání.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pro realizaci vzdělávacího programu má mateřská škola vynikající podmínky (materiální, psychohygienické a personální). Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je velmi dobrá. Organizace, formy a zvolené metody práce odpovídaly podmínkám tříd a věkovému složení dětí, v celkovém posouzení měly velmi dobrou úroveň. Na velmi dobré úrovni je oblast motivace a vzájemné interakce.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou koncepci pro období tří let. Jsou v ní stanoveny stěžejní cíle, které byly zpracovány na základě analýzy podmínek a podnětů pedagogické i rodičovské veřejnosti. Zmírnit vliv nepříznivých civilizačních faktorů působících na děti je hlavním záměrem pro výchovu dětí k přirozenému pohybu. Sportovně pohybová průprava má konkrétní nabídku v podobě pravidelně se konajících činností - plavání, saunování a cvičení v tělocvičně. Mezi sezónní sporty patří - cyklistika, atletika, bruslení a základy lyžování.

Na základě požadavků koncepce a hodnocení výsledků práce předcházejícího období (výroční zpráva) je pro letošní školní rok sestaven roční plán. Vzdělávací a výchovné úkoly jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti dítěte s akcentem na pokračování v citové a rodinné výchově a rozvoji talentu zejména v pohybové oblasti. Těmto aspektům jsou pak podřízeny výchovné a vzdělávací aktivity školy. Menší zastoupení mají v plánu úkoly pro další oblasti rozvoje dětí (např. poznávacích procesů, řeči, praktických dovedností a návyků a estetického vyjadřování).

Přílohou plánu je roční kalendář, který zahrnuje výčet akcí pro děti včetně zájmových kroužků. V oblasti řízení je v plánu kladen důraz na profesní růst učitelek a také se zabývá postupnými kroky zlepšování materiálně technických podmínek. Plánování je přehledně zpracované, obsahuje termíny i odpovědnost. Pedagogický sbor, rodiče a zřizovatel byli s těmito materiály prokazatelně seznámeni.

Organizování

Činnost mateřské školy se odvíjí od funkční organizační struktury, která souvisí s provozem právního subjektu a odpovídá požadavkům vzdělávacího programu. Struktura je zpracována do organizačního řádu, který byl naposledy inovován k 1. dubnu 2001. Jeho součástí jsou vnitřní směrnice a pracovní schéma jednoznačně určující povinnosti a kompetence jednotlivým zaměstnancům. Kromě toho vymezují rámec povinností podepsané pracovní náplně. Stanoven je funkční rozpis služeb a zastupitelnost je řešena jmenovacím dekretem.

Namátkově kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Evidence dětí a osobní dokumentace zaměstnanců jsou chráněny před zneužitím. Písemná rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ jsou řádně evidována a mají potřebné legislativní náležitosti. Kvalitní administrativní úroveň má i dokumentace související s řízením. Také třídní dokumentace (záznamy o dětech, plány, přehled o plnění akcí) je učitelkami vedena přehledně. Připomínky jsou k záznamům v přehledu výchovně vzdělávací práce. Zápisy často obsahují pouze uvedenou činnost bez upřesnění konkrétní náplně. Ředitelka, která pracuje s dětmi podle harmonogramu, záznam o činnosti do přehledu neprovádí.

Jak učitelky, tak i ostatní pracovnice školy mají zajištěn včasný přístup k potřebným informacím. Jejich předávání je zajišťováno osobním kontaktem nebo formou písemného sdělení. Pravidelně se konají provozní a pedagogické porady, které řeší aktuální či dlouhodobé záležitosti. Veškerá činnost je řádně dokladována.

K informování rodičů je využíváno třídní schůzky, besídky, dne otevřených dveří a osobního jednání. Informace k organizaci vzdělávacích činností a provozu zařízení (vnitřní řád) jsou zveřejněny na informační nástěnce. Spolupráce školy a rodiny je oboustranná a na velmi dobré úrovni. Od roku 1995 pracuje při MŠ Sdružení rodičů a přátel mateřské školy Kytička. Toto sdružení napomáhá plánovat i organizovat některé mimoškolní aktivity (výlety, divadelní představení, koncerty apod.).

Škola využívá všech možností k prezentaci své práce na veřejnosti. Na internetových stránkách propaguje nabídku vzdělávacího programu, vydává vlastní měsíčník Kytíčkový zpravodaj a nabídkový bulletin. Vystupuje na veřejnosti při oslavách významných dnů. Zúčastňuje se výtvarných a sportovních soutěží vyhlašovaných městem nebo jinými institucemi ve městě. Prvenství získala ve výtvarné soutěži Naše město a v Baby olympiádě. Ve spolupráci s pražskou mateřskou školou, která se zabývá obdobným projektem, se realizují výměnné akce v podobě sportovních olympiád.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na demokratických zásadách, které se projevují v týmové práci a vstřícnými a vyrovnanými vztahy na zařízení. Velmi dobře zde funguje zpětná vazba, kdy se ředitelka zajímá o názory učitelek a vhodně reaguje na jejich podněty. Vytvořené podmínky pro uplatňování tvořivosti a iniciativy pracovníků se projevují zejména v estetické výzdobě školy a při její prezentaci na veřejnosti. Nemalá pozornost je věnována profesnímu růstu učitelek. Ty se ve vysoké míře zapojují do vzdělávacích akcí pořádaných vzdělávacími středisky i nad rámec okresu (doloženo přehledem a osvědčeními). Bakalářským studiem si ředitelka rozšiřuje odbornost v oblasti managementu a další učitelka v současné době dokončuje vysokoškolské studium pedagogické fakulty. Nevýhodou je, že studovaný obor (1. stupeň základní školy) nebude moci plně uplatňovat v MŠ. Pro hodnocení zaměstnanců má ředitelka vytvořena objektivní kritéria, která na základě systematického hodnocení využívá pro přiznání nadstandardních složek platu.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost postihuje celou organizační strukturu. Kontrolu hospodaření zajišťuje ředitelka s ekonomkou (vedoucí stravovacího úseku), na kontrole provozu se podílí zástupkyně. Záznamy o provedených kontrolách se evidují. Také se realizuje pravidelná kontrola třídní dokumentace, ale zjištěné dílčí nedostatky poukazují na její nízkou účinnost. Kvalita vzdělávacího procesu je sledována krátkými vstupy do tříd a hospitacemi. Z předložených záznamů vyplynulo, že z 25 provedených hospitací jsou sledovány cíle vztahující se k plnění úkolů vzdělávacího programu. Učitelky jsou se závěry a opatřeními prokazatelně seznamovány.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry školy jsou jasné a v pedagogickém procesu se realizují. Roční plánování je promyšlené a má velmi dobrou úroveň. Funkční a vynikajícím způsobem postavená organizační struktura umožňuje operativní řízení. Vedení a motivování pracovníků je efektivní a lze ho hodnotit jako vynikající. Kontrolní činnost je systematická a funkční, zabezpečuje plynulý chod školy a i velmi dobrou úroveň vzdělávacích činností. Přes drobné nedostatky lze tuto oblast hodnotit jako vynikající.

Vzhledem k celkovému posouzení je kvalita řízení inspekcí hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Další činnosti školy

Mateřská škola ve svém programu nabízí řadu dalších aktivit pro rozvoj zájmu a talentu dětí. Celkem zde pracuje 5 zájmových kroužků - taneční, aerobik, keramika, sportovní hry a flétna. Kroužky se realizují za úplaty a na jejich vedení se podílejí pouze interní pracovníci.

Kulturní a sportovní vyžití dětí je umožněno pořádáním rozmanitých akcí. Pravidelně 1x týdně jsou na programu zábavná dopoledne (např. drakiáda, Mikuláš, karnevaly, dny sportu, svatby apod.), zpravidla měsíčně se realizují „Zábavné noci“ s možností přespání v MŠ. Společně s rodiči se realizují víkendové akce zaměřené na společné výlety, cyklistiku apod. Organizují se poznávací a sportovní výlety, návštěvy divadel, muzeí, exkurze apod. Škola pořádá lyžařské a cyklistické kurzy, každoročně organizuje ozdravné pobyty ve škole v přírodě, které mají ve svém programu sportovní aktivity.

Zapojení do projektů

Škola se přihlásila do mezinárodního projektu Sokrates vyhlášeného Národní agenturou v Praze. Podmínkou tohoto projektu je spolupráce s mateřskými školami v zemích EU (Portugalsko, Španělsko, Francie a Itálie). Na základě přípravné návštěvy mateřské školy v Itálii škola vytvořila program s názvem „Vyrůstat jako občané Evropy a světa“, který by měl být schválen v červnu 2001.

Do malého projektu PHARE se škola zapojila s projektem „Přeshraniční spolupráce aktivit dětí mateřských škol“. Na základě jeho schválení získala příspěvek, který použila na financování výtvarné a sportovní soutěže.

Neformální rozvoj talentu a nabídka odborných a zábavných aktivit pro děti jsou na vynikající úrovni. Rovněž zapojení školy do mezinárodních projektů je zcela mimořádné a na příkladné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT vydané pod čj. 402/99/MŠ s platností od 1. ledna 2000.
- Zřizovací listina z roku 1994.
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2000.
- Zřizovatelem a školským úřadem schválená výjimka pro vyšší počty dětí ve třídách z 20. června 2000.
- Osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky, evidence odkladu školní docházky, písemné rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ.
- Personální dokumentace pedagogů týkající se dosaženého vzdělání, získaná osvědčení z dalšího vzdělávání, rozvrh přímé výchovné povinnosti (služby učitelek), pracovní náplně a osobní úkoly.
- Dlouhodobá koncepce a roční plán školy pro školní rok 2000/2001.
- Vnitřní řád včetně režimu dne s platností od 1. září 2000.
- Organizační řád (1. dubna 2001) a prováděcí směrnice školy.

- Plán a přehled o kontrolní činnosti.
- Zápisy z pedagogických porad za období 2000/2001.
- Třídní dokumentace - plány a přehledy výchovně vzdělávací práce navštívených tříd, záznamy o pozorování dětí, přehled akcí.
- Další dokumentace (vydávané časopisy, fotografie apod.).

ZÁVĚR

Mateřská škola svým vzdělávacím programem a vytvořenými podmínkami nabízí dětem kvalitní činnosti pro jejich celistvý rozvoj. Kvalita výchovy a vzdělávání ve sledovaných činnostech je na velmi dobré úrovni. Řízení školy, které má vynikající úroveň, vychází z uplatňování demokratických zásad a vyznačuje se systematičností a cílevědomostí s realistickým výhledem do budoucna.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní nakládání s finančními prostředky poskytnutými škole ze státního rozpočtu

Činnost mateřské školy je inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

Slávka Macháčková v.r.

V Teplicích dne 23. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. dubna 2001.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Věra Fantová

Věra Fantová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Ústí nad Labem - referát školství	18. 5. 2001	065 268/01-1130
Zřizovatel: Město Ústí nad Labem	18. 5. 2001	065 269/01-1130

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny