



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1135/08-12

Název školy: Odborné učiliště a Praktická škola, Brno,
Lomená 44

Adresa: Lomená 44, 617 00 Brno

Identifikátor: 600025055

IČ: 00567213

Místo inspekce: Lomená 44, 617 00 Brno

Termín inspekce: 25., 26. a 28. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy školou ve vybraných oborech vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Odborné učiliště a Praktická škola, Brno, Lomená 44 (dále škola) je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy. Zřizovatelem je Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno. V souladu s platným *Rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení* (dále jen Rozhodnutí) škola realizuje tyto obory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v denní formě vzdělávání:

Odborné učiliště (OU) - dosažené střední vzdělání s výučním listem:

- 23-64-E/003 Strojně montážní práce - automontážní práce, délka studia 3 roky
- 29-54-E/003 Cukrářské práce, délka studia 3 roky

- 33-56-E/004 Tesařské a truhlářské práce - truhlářské práce ve stavebnictví, délka studia 3 roky
- 34-57-E/001 Knihařské práce, délka studia 3 roky
- 36-57-E/005 Malířské, lakýrnické a natěračské práce - malířské a natěračské práce, délka studia 3 roky
- 36-64-E/002 Tesařské a truhlářské práce - tesařské práce, délka studia 3 roky
- 36-67-E/001 Zednické práce, délka studia 3 roky
- 65-52-E/001 Kuchařské práce, délka studia 3 roky
- 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce, délka studia 3 roky
- 29-53-E/002 Pekařské práce, délka studia 2 roky

Praktická škola (PrŠ) - dosažené střední vzdělání ukončené závěrečnou zkouškou

- 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá, délka studia 2 roky

Ze schválených oborů škola ve školním roce 2007/2008 nevyučuje obor Dlaždičské práce. Střední škola vzdělává své žáky podle platných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Z údajů uvedených ve výkazu *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007* vyplývá, že k uvedenému datu navštěvovalo školu 388 žáků v 32 třídách.

V době konání inspekce navštěvovalo školu 369 žáků ve 32 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v *Rozhodnutí* - 448 žáků, ani nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělávání nebyly ke dni inspekce překročeny. Počet žáků v posledních třech letech zůstává stejný.

II. Ekonomické údaje

Odborné učiliště a Praktická škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze státního rozpočtu činila cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů. V letech 2005 - 2007 škola obdržela kromě přímých nákladů na vzdělávání a příspěvku na provoz také další účelové finanční prostředky. Ve školním roce 2006/2007 to byla účelová finanční podpora z rozpočtových prostředků Jihomoravského kraje na projekt mezinárodní spolupráce *DO SVĚTA*. Dotace ve výši 139 000 Kč, která byla poskytnuta v roce 2006 byla nedočerpána a převedena do roku 2007, v roce 2007 dotace činila 215 000 Kč. Škola využila i dotaci na projekt *Tvorba učebních opor k zajištění klíčových kompetencí pro žáky PrŠ*. Projekt započal v roce 2006 a škola na něj dostala část finančních prostředků, v roce 2007 škola čerpala z dotačního programu 1 295 058 Kč a část převedla do roku 2008, kdy tento projekt bude ukončen. Další dotační programy jsou podpora rómských žáků středních škol a další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v rámci státní informační politiky ve vzdělávání.

Přímé výdaje na vzdělávání byly použity na platy, pojištění, odvody a ostatní neinvestiční výdaje, převážně na nákup učebních pomůcek, ochranných pomůcek, programové vybavení, školení a semináře. Zřizovatel povolil škole doplňkovou činnost, která navazuje na její hlavní činnost. V roce 2007 byla realizována hostinská a ubytovací činnost. Doplňková činnost je účetně vedena odděleně od hlavní činnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu i dalších zdrojů byly školou efektivně využívány ke zkvalitnění vzdělávání a ke zlepšení personálních i materiálních podmínek výuky.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Při inspekční činnosti bylo provedeno hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich soulad s právními předpisy u sedmi realizovaných oborů. Učební plány školy odpovídají učebním dokumentům schváleným MŠMT a jsou závazně zpracované na celou dobu studia. Zájem žáků o vyučované obory a jejich naplněnost je dobrá. Škola spolupracuje s *Národním ústavem odborného vzdělávání (NÚOV)* na tvorbě *Rámcových vzdělávacích programů (RVP)* v oborech Cukrářské práce, Kuchařské práce a Pekařské práce. V návaznosti na schválené RVP pracuje na tvorbě *Školních vzdělávacích programů (ŠVP)* v rámci svých metodických sdružení. Ředitel školy promyšleně pověřil funkci koordinátorů ŠVP pět zkušených pedagogů podle skupin oborů a cíleně podporuje jejich další vzdělávání.

Ředitel školy stanovil strategii a systém plánování v *Koncepci rozvoje školy*. Při zpracování navázal na tradice školy, dlouhodobé záměry státu i kraje a důsledně vycházel z kvalitně provedené analýzy současného stavu. Koncepce je přehledná, s reálně stanovenými konkrétními záměry v oblasti personální, materiální (s důrazem na investice) i vzdělávací, které škola postupně realizuje. K jejich plnění účinně přispívá dobře fungující systém střednědobého i operativního plánování. O záměrech školy i jejich naplňování jsou pravidelně informováni rodiče, žáci, zřizovatel a školská rada. Ke zvýšení kvality vzdělávání vedení školy účelně využívá další zdroje (rozvojové projekty) ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitel přistupuje k řízení školy zodpovědně, mezi zaměstnanci má přirozenou autoritu. Zpracoval funkční organizační strukturu školy, v níž vymezil pravomoci, kompetence a odpovědnost svých zástupců a dalších vedoucích pracovníků školy. Odborně zpracované a pravidelně aktualizované vnitřní dokumenty školy podporují realizaci učebních dokumentů. Zavedený informační systém školy je účelný, odpovídá potřebám školy a podporuje realizaci vzdělávání. V řízení pedagogického procesu vedení školy vhodně využívá podněty z porad vedení i úseků školy, jednání pedagogické rady, oborových metodických sdružení a školské rady.

Vlastní hodnocení škola provádí v souladu s požadavky školského zákona. Tvoří provázaný systém směřující ke zkvalitnění její práce ve všech oblastech. Jeho součástí je promyšleně prováděná kontrolní a hospitační činnost, poskytující zaměstnancům jasnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Zpracovaná zpráva z vlastního hodnocení je objektivní reflexí naplňování koncepčních záměrů i stanovených cílů školy a je dobrým podkladem pro zpracování *Výroční zprávy*. Na základě zjištění a závěrů vedení školy přijímá účinná opatření pro zlepšování poskytovaného vzdělávání i celkového chodu školy.

Oblast vedení školy je celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro naplňování obsahu vzdělávání

Výuka je zabezpečována pedagogickými pracovníky s dlouholetými zkušenostmi. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení kvalifikovanosti, především formou dalšího vzdělávání pedagogů (DPS, studium speciální pedagogiky). Některým pedagogům (14) však stále chybí odborné vzdělání, které na základě písemného upozornění ředitele mají zahájit nejpozději do konce roku 2009. Nedostatečné odborné vzdělání učitelé kompenzují svými zkušenostmi, praxí a pozitivním vztahem k žákům, proto se toto negativum zatím neprojevuje na průběhu ani v dosahovaných výsledcích žáků. Z dlouhodobého hlediska však tato situace zůstává rizikem dalšího rozvoje školy a naplňování vzdělávacích programů. Doplnění vzdělání je součástí zpracovaného *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických*

pracovníků na období 2005 - 2008. Z něj vyplývá, že vedení školy zná, řeší a podporuje profesní rozvoj zaměstnanců školy. Zajišťuje rovněž podporu začínajícím a méně zkušeným učitelům. Zaměření dalšího vzdělávání respektují požadavky kurikulární reformy a jsou v souladu s cíly a zaměřením školy.

Problematicke bezpečnosti, vyhodnocování rizik s ní souvisejících i prevenci sociálně patologických jevů škola věnuje náležitou pozornost v dokumentech i při realizaci vzdělávání. *Školní řád*, se kterým byli žáci seznámeni obsahuje podmínky zajištění bezpečného prostředí požadovaná školským zákonem. O bezpečnosti v rámci výuky předmětů byli žáci prokazatelně poučeni, průběžně jsou seznamováni s aktuálními riziky a předpisy, které se této oblasti týkají. Škola vede evidenci úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin. Počet úrazů v posledních třech letech se snižuje. *Minimální preventivní program* je dobře zpracován, témata pro vzdělávání žáků jsou zařazována do vyučovacích předmětů ve všech oborech vzdělávání.

O vzdělávací nabídce, způsobu přijímání žáků a kritériích pro přijetí škola dostatečně informuje na webových stránkách. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou je přehledná a dokládá naplňování příslušných zákonných ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Žáci mohou v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu a učitelé, zejména výchovný poradce jim při tom poskytuje účinnou pomoc. Oblast přijímání žáků ke vzdělávání je funkční.

Ve škole jsou vytvořeny funkční předpoklady pro naplňování obsahu vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Školská rada jako významný partner vedení školy plní od svého vzniku jednoznačně své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení zákona. Škola spolupracuje s vědeckými pracovišti Pedagogických fakult MU Brno a UP Olomouc a v roce 2005 se stala fakultní školou MU Brno. Podílí se na řadě úspěšných projektů ESF v oblasti speciální pedagogiky. Rodiče žáků jako partneři školy si volí výbor sdružení rodičů, který svou činností přispívá k dobré úrovni komunikace mezi zákonnými zástupci žáků a školou. Logickými partnery školy jsou odborná uskupení jako *Cech malířů a natěračů ČR*, *Společenstvo českých knihařů*, *Asociace kuchařů a cukrářů ČR a další*. Spolupráce s nimi výrazně zkvalitňuje výuku navazujících učebních oborů. Jedná se o zprostředkování nejnovějších profesních poznatků, umožnění exkurzí do provozů, pořádání seminářů a soutěží odborných dovedností žáků. Přínosná je spolupráce školy se spřátelenými školami ze zahraničí. Do projektů jsou zapojeny subjekty veřejné správy Šumadijského okruhu (Srbsko), speciální střední škola „Vukašin Marković“, „Dům bez rodičovské péče Mladost“ ve městě Kragujevac a škola IB Hirschfelde. Vzájemné předávání informací v oblasti speciální pedagogiky, veřejné správy i sociální práce a jejich využívání doplňuje program školy. Významnými jsou i další sociální partneři bez jejichž odborné pomoci a spolupráce by tento typ školy nebyl dostatečně funkční. Jsou to zejména pedagogicko psychologické poradny (dále jen PPP), střediska výchovné péče, centrum sociální prevence, poradenské centrum pro drogové a jiné závislosti, sdružení PODANÉ RUCE, DROM - rómské středisko, IQ Roma servis, Policie ČR a další.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a je na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání

Celkově příznivá atmosféra školy pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání. Přispívají k ní funkční vztahy mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy, jasně daná práva a povinnosti každého pedagoga, míra odpovědnosti vedení školy i dobré pracovní podmínky. Dokladují to pozitivní výsledky z vlastního hodnocení školy. Vztahům žáků k pedagogickým pracovníkům, dalším zaměstnancům i k sobě navzájem škola věnuje systematickou péči. Ze sledované výuky byla zřejmá vzájemná důvěra, žáci se ve škole cítili spokojeně, vcelku ochotně spolupracovali a vzájemně se respektovali.

Výuka ve škole probíhá v několika sousedících budovách. Jejich postupná rekonstrukce a dovybavování realizované od poslední inspekce zajišťují dobré podmínky pro průběh vzdělávání. Prostory jsou účelně uzpůsobeny výchovně vzdělávacímu procesu a jsou v některých oborech (malířské a natěračské práce, knihařské práce, praktická škola) nadprůměrné. Ve třídách i odborných učebnách bylo k dispozici vhodné vybavení a dostatek, někdy zastaralých, ale funkčních učebních pomůcek. Odborné učebny byly vybaveny prostředky výpočetní techniky a trvalým připojením na internet. Většina pedagogů dostupné vybavení využívala ve výuce účelně a efektivně.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se školským zákonem jasně formulována ve *Školním řádu OU a PrŠ*. Zákonní zástupci i žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Způsob hodnocení žáků plní svoji informační a motivační funkci. Škola cíleně sleduje a vyhodnocuje, s jakými vědomostmi žák přichází, jaké má individuální vzdělávací potřeby a jaké jsou jeho vzdělávací pokroky. Při hodnocení vyučující respektují míru postižení žáka, doporučení odborných pracovišť, případně je hodnotí se zřetelem k upravenému vzdělávacímu plánu. Na pedagogické radě, je kromě průběžného hodnocení provedeno i srovnání dosažených výsledků vzdělávání žáků a tříd s uplynulým školním rokem. Na základě zjištění škola přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola vytváří prostředí příznivé pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dodržuje stanovené počty žáků ve třídách a vzdělávání poskytuje podle dokumentů, které odpovídají jejich potřebám a možnostem. Účinnou podporou pro úspěšnost žáků při vzdělávání je *Školní poradenské pracoviště*, které svou činností plynule navázalo na ukončený, dříve školou realizovaný projekt Evropské unie zaměřený na podporu integrace zdravotně postižených na otevřený trh práce. Promyšlené personální obsazení pracoviště, struktura jeho činností a intenzivní vzájemná spolupráce s pedagogy školy tvoří ucelený a příkladně fungující systém cílené podpory žákům v oblasti výuky, rozvoje osobnosti a pomoci při řešení životních situací po celou dobu jejich vzdělávání. Účinně přispívá i k řešení vztahových problémů ve třídách. Zapojením do projektu *Tvorba učebních opor jako alternativního prostředku k zajištění klíčových kompetencí* škola reaguje na vzdělávací problémy žáků praktické školy. Vytvářením moderně pojatých pracovních listů vhodně přispívá k dosažení předpokladů pro jejich úspěšnější absolvování školy. Z průběhu sledované výuky všeobecně vzdělávacích předmětů bylo zřejmé, že pokud pedagogové používali v současné době ověřované pracovní listy, lépe se jim dařila diferenciací nároků a tím i udržení zájmu žáků. Praktická výuka, které škola věnuje velkou pozornost si udržuje dobrou úroveň. Také ostatní vzdělávací obory při výuce žáků zohledňovaly možnosti a potřeby žáků, rozvíjely klíčové kompetence a vytvářely spolehlivý základ k profesnímu, občanskému a osobnímu uplatnění. Ve spolupráci s různými organizacemi škola pomáhá zařadit své absolventy do normálního pracovního procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání realizované školou mají standardní úroveň, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladná.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT.

Finanční prostředky byly účelně využívány ke zkvalitnění vzdělávání.

Strategie i plány školy mají reálné cíle, vedení školy je postupně realizuje a tím naplňuje stanovenou koncepci rozvoje školy. Ředitel účelně delegoval kompetence na vedoucí pracovníky, zavedl funkční kontrolní i informační systém a zajistil kvalitní průběh vlastního hodnocení školy. Od poslední inspekce v roce 2003 došlo k výraznému zlepšení personálních podmínek, přesto je neúplná odborná kvalifikace některých pedagogů z dlouhodobého hlediska rizikem pro zkvalitňování úrovně výuky žáků. Partnerské vztahy a vnitřní prostředí školy jsou na velmi dobré úrovni a přispívají ke zkvalitnění vzdělávání. Postupně dochází ke zlepšování materiálních podmínek výuky. Proces přijímání žáků ke vzdělávání je funkční. Průběh a výsledky jejich vzdělávání jsou na standardní úrovni. Úspěšnost žáků při vzdělávání je pravidelně a kriticky vyhodnocována. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladná.

Celkově je činnost školy hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> standardní stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> nadstandardní, téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, vydaná a schválená Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 261/05/Z dne 16. června 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 35456/2005-21 s účinností od 15. května 2006 ze dne 10. května 2006*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Odborné učiliště a Praktická škola, Brno, Lomená 44 č.j. JMK 157074/2007 s účinností od 1. září 2008 ze dne 17. prosince 2007*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby s názvem Odborné učiliště a Praktická škola, Brno, Lomená 44 ze dne 21. února 2008*
5. *Jmenovací dekret do funkce ředitele Odborné učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 s účinností od 1. července 2005, vydané Radou Jihomoravského kraje dne 26. května 2005 pod č.j. JMK 13522/2005*
6. *Osvědčení vydané řediteli školy o absolvování vzdělávacího programu Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 2. června 2005*

7. *Koncepce rozvoje školy ze dne 6. února 2006*
8. *Plán výchovně-vzdělávací činnosti práce na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
9. *Měsíční plány školy ve školním roce 2007/2008*
10. *Organizační řád školy Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 s účinností od 1. ledna 2007*
11. *Pracovní řád Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 a s datem vydání a účinností ode dne 2. ledna 2008*
12. *Organizace přijímacího řízení do 1. ročníku vzdělávání na střední škole pro školní rok 2007/2008*
13. *Školní řád Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 projednaný na jednání pedagogické rady dne 14. listopadu 2006 a ve Školské radě dne 28. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007*
14. *Provozní řád Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 s datem vydání 1. ledna 2006*
15. *Vnitřní řád internátu Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 s datem vydání 1. ledna 2005*
16. *Vnitřní řád Domova mládeže při Odborném učilišti a Praktické školy, Brno, Lomená 44 vydaný v září 2005*
17. *Vnitřní řád Školní jídelny při Odborném učilišti a Praktické školy, Brno, Lomená 44 s datem vydání 2. ledna 2008*
18. *Vnitřní informační systém Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 vydaný v říjnu 2007*
19. *Řídící a kontrolní systém Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 s platností od 1. ledna 2008*
20. *Protokoly o provedené kontrole a Hospitační záznamy (soubor protokolů o provedených kontrolách a hospitacích vedoucími pracovníky školy) ve školním roce 2007/2008*
21. *Rozvrh hodin Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 ve školním roce 2007/2008*
22. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 10. října 2007*
23. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006*
24. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 19. října 2005*
25. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
26. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006*
27. *S 25-01 Výkaz o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005*
28. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 15. listopadu 2006*
29. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 13. listopadu 2007*
30. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 19. září 2005*
31. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 19. září 2006*
32. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 18. září 2007*
33. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 13. dubna 2004*
34. *Zápisy z jednání pracovních porad vedené od 13. dubna 2004*
35. *Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2007/2008*
36. *Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd ve školním roce 2007/2008*

37. *Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovníků odborného výcviku a vychovatelů v letech 2005- 2008* vydaný v srpnu 2006
38. *Školní preventivní strategie realizovaná školním poradenským pracovištěm ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovišti v souladu s doporučením „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje“ pro školní rok 2006/2007* s datem vydání září 2006
39. *Minimální preventivní program Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44 (MPP) ve školním roce 2007/2008*
40. *Knihy úrazů* vedené pro jednotlivé obory vzdělávání, internát a Domov mládeže zvláště ve školním roce 2007/2008
41. *Záznamy o úrazech žáků a zaměstnanců školy* za rok 2007 a 2008
42. *My a naše škola* časopis odborného učiliště a praktické školy v Brně, Lomená 44
43. *Celoživotní vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky* projekt v kooperaci s ESF EU, zahájení v roce 2005, ukončení v roce 2007
44. *Zápis z voleb do školské rady Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44* ze dne 1. září 2005
45. *Zápisy z jednání školské rady* od 17. října 2005 dosud
46. *Zápisy z výborových schůzí SRPŠ Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44* od školního roku 1988/1989
47. *Vlastní hodnocení školy Rámcová struktura, kritéria, hodnocení a termíny pro období 2006 – 2008* ze srpna 2006
48. *Hodnocení práce za I. Pololetí školního roku 2007/2008* (příloha zápisu z jednání poradního sboru ředitele OU a PrŠ ze dne 23. ledna 2008
49. *Autoevaluace ředitele OU a PrŠ hodnotící tabulky pro zřizovatele* ve školním roce 2007/2008
50. *Výroční zpráva o činnosti Odborného učiliště a Praktické školy, Brno, Lomená 44* za školní rok 2006/2007 ze dne 17. října 2007
51. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005* ze dne 19. prosince 2005
52. *Výsledovka 12/2005* datum tisku dne 25. února 2008
53. *Zpráva o činnosti OU a PrŠ Brno, Lomená 44 za rok 2005* ze dne 17. února 2006
54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* bez datování
55. *Výsledovka 12/2006* tisk ze dne 25. února 2008
56. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006* ze dne 13. ledna 2007
57. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005* ze dne 10. ledna 2006
58. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 22. ledna 2008
59. *Zpráva o činnosti OU a PrŠ Brno, Lomená 44 za rok 2006* ze dne 19. února 2007
60. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007* nedatováno
61. *Výsledovka 12/2007* datum tisku 25. února 2008
62. *Přehled o využití prostředků na DVPP v roce 2006 Zpráva o činnosti OU a PrŠ Brno, Lomená 44 za rok 2007* ze dne 25. února 2008
63. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 25. ledna 2007
64. *Vyúčtování účelové dotace na realizaci projektu P1 – další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2005* ze dne 2. února 2006
65. *Vyúčtování dotace „Podpora romských žáků“* ze dne 21. prosince 2005

66. *Finanční vyúčtování dotace ze dne 14. ledna 2008*
67. *Závěrečná zpráva o realizaci projektu mezinárodní spolupráce „Porozumění, komunikace, orientace“ v rámci 1. kola programu „DO SVĚTA“ schváleného Radou Jihomoravského kraje dne 3. 4. 2007, usnesením č. 6704/07/R 111 z ledna 2008*
68. *Rozhodnutí č. 27 360/2006-22 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2006 ze dne 6. prosince 2006*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Ing. Silvestr Rolek, CSc.

Silvestr Rolek v.r.

Mgr. Pavel Klár

Pavel Klár v.r.

RNDr. Vladislav Milink

Vladislav Milink v.r.

Ing. Miloslava Brachová

Miloslava Brachová v.r.

PaedDr. Hana Sedláčková

Hana Sedláčková v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno dne 10. dubna 2008

(razítko)

Ing. Ladislav Hochman, ředitel školy

Ladislav Hochman v.r.