



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-[B-6/10-B]

Název školy [Střední škola, základní škola a mateřská škola
pro zrakově postižené, Brno, Kamenomlýnská 2]

Adresa: [Kamenomlýnská 2, 603 00 Brno]

Identifikátor: [600 025 047]

IČ: [65 353 650]

Místo inspekce: [Kamenomlýnská 2, 603 00 Brno]

Termín inspekce: [1. – 3. prosinec 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.]

Charakteristika školy

[Právnícká osoba s názvem Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zrakově postižené, Brno, Kamenomlýnská 2 (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy (dále ZŠ), střední školy, školní družiny, školního klubu, internátu, speciálního pedagogického centra, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana.

Další zjištění a informace, uvedené v inspekční zprávě, se týkají pouze činnosti základní školy (inspekce na podnět). V letošním školním roce se vzdělává v ZŠ 136 žáků (kapacita 190 žáků) Vzdělávání je v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Veselá škola - šance pro všechny“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2.*]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola informuje uchazeče i širší veřejnost vhodným způsobem, především prostřednictvím vlastních webových stránek. Při přijímání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Žáci jsou k základnímu vzdělávání přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení. Diagnostikované vzdělávací potřeby je opravňují k zařazení do speciálního školství. Kromě zrakově postižených jsou zde vzděláváni i žáci s jiným typem zdravotního postižení či znevýhodnění, především s poruchami učení. Vedení školy řadou pedagogických i organizačních opatření systematicky vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny žáky.

Povinná dokumentace o průběhu vzdělávání a školní matrika jsou vedeny pečlivě, podrobně, přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona.

Při zjišťování aktuálních vzdělávacích potřeb jednotlivce ZŠ spolupracuje především se zaměstnanci speciálního pedagogického centra, které je součástí školy, ale také s některými pedagogicko-psychologickými poradnami podle místa trvalého bydliště žáků. Systém podpory studijní úspěšnosti žáků má škola propracovaný, na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogové. Třídní učitelé pravidelně konzultují se speciálními pedagogy a psychology případné vzdělávací problémy, kontrolují naplňování individuálních vzdělávacích plánů (dále jen „IVP“), podle kterých je v současné době vzděláváno 30 žáků. Vypracované IVP odpovídají doporučení poradenského pracoviště a jsou zpracovány podrobně, konkrétně a přehledně v souladu s platnou legislativou. Hospitační činností ČŠI nebylo v devátých třídách zjištěno nerespektování doporučení školských poradenských pracovišť.

Výchovná poradkyně vytváří velmi dobré podmínky pro poskytování poradenských služeb zaměřených na pomoc žákům i jejich rodičům v otázkách vzdělávacích problémů i profesní orientace.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Právní povinnosti dané zákonem plní. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, se zřizovatelem a školskou radou. Pro zajištění řádného chodu ZŠ jmenovala zástupkyni a předala jí příslušné kompetence. Vydala školní řád, o jeho vydání a obsahu byli rodiče informováni během třídních schůzek na začátku školního roku 2009/2010.

V souvislosti s nedodržením některých zásad školního řádu ze strany žáků ZŠ hledá vedení školy účinná opatření k nápravě. Přistoupilo k zavedení bodového hodnocení chování a návrhu na konání klasifikačních zkoušek při absenci větší než 25% za čtvrtletí. Se zásadami bodového hodnocení byli žáci podrobně seznámeni, rodiče pak měli možnost se k němu vyjádřit na třídních schůzkách. Během prvního pololetí je systém ověřován a zdokonalován. Používané bodové hodnocení mělo zamezit negativním jevům a zároveň žáky motivovat k žádoucímu chování a jednání. Nedostatkem obou výše uvedených opatření je skutečnost, že nejsou včleněna do aktuálního školního řádu a ne všichni rodiče o nich byli informováni.

Dále vydala ZŠ písemné prohlášení o doplnění ustanovení školního řádu, týkající se používání mobilních telefonů. Citace uvedená v prohlášení, podepsaném rodiči, není shodná s citací, uvedenou ve školním řádu.

Pravidla pro omlouvání žáků a předávání písemných omluvenek jsou ve školním řádu jasně stanovena. Ne vždy jsou dodržována.

Aplikace výše uvedených opatření je plně v kompetenci vedení ZŠ. Vhodnost jejich plošného zavedení je zvažována.

Vedení ZŠ věnuje značnou pozornost hospitační činnosti. Má přehled o způsobu výuky i o některých nedostatcích při vedení hodin a cíleně směřuje k jejich nápravě. Systém kontroly průběhu vzdělávání je nastaven tak, aby vedl ke zdokonalení práce jednotlivého pedagoga i školy jako celku a tím i k zlepšení studijních výsledků žáků. Do hospitační činnosti jsou zapojeni i vedoucí předmětových komisí. Ze zjištění jsou vyvozovány odpovídající závěry a zobecněné poznatky projednává pedagogická rada. Výsledky, vyplývající z hospitačních záznamů 9. ročníku, se shodují se zjištěními ČŠI. Lze konstatovat, že kontrolní a hospitační činnost v oblasti vzdělávání je prováděna pravidelně a na základě účinných nástrojů postupně vede ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Organizace školy je promyšlená a funkční. Personální zabezpečení umožňuje realizaci příslušných vzdělávacích programů. Na druhém stupni ZŠ působí osm vyučujících, z nich tři nesplňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jeden z nich si vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem speciální pedagogiky. Ředitelka věnuje nadstandardní péči a podporu dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) především v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a v rozšíření odborné kvalifikace.

ZŠ je velmi dobře vybavena pomůckami pro výuku i pomůckami kompenzačními. Pro vzdělávání žáků a jejich zdravý psychický i fyzický vývoj vytváří bezpečné prostředí. Ve sledované výuce byl patrný vstřícný přístup pedagogů k žákům, respekt k jejich individuálním potřebám i podpora při řešení vzdělávacích problémů. Výrazně k tomu napomáhá i nízký počet žáků ve třídách. Nevhodné chování vyučujících k žákům nebylo v průběhu inspekce pozorováno. Minimální preventivní strategie školy (propracovaná a systematicky rozvíjená) umožňuje okamžité a účinné řešení případných sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti v devátých ročnících bylo zjištěno, že ve výuce byla všem žákům poskytována podpora odpovídající jejich momentálním vzdělávacím potřebám, o kterých byli pedagogové dostatečně informováni. Učitelé volili odpovídající metody a formy práce, které žáky dostatečně motivovaly k aktivnímu zapojení do vzdělávacích činností. Úkoly jim byly zadávány většinou diferencovaně dle jejich potřeb, možností a schopností. V některých sledovaných hodinách byly využity vhodné pomůcky. Žáci během výuky projeví schopnost efektivně komunikovat s učiteli i vzájemně mezi sebou, formulovat vlastní názory, řešit problémy samostatně i ve skupině. Škola má ve vnitřních dokumentech stanovena konkrétní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení v průběhu výuky bylo především motivační, z dokumentace školy i z inspekčních hospitací je zřejmé, že průběžná klasifikace probíhá v souladu s pravidly. Zápisy z pedagogických rad, třídních schůzek a konzultací s rodiči však svědčí o tom, že třídní učitelé neposkytují zákonným zástupcům žáků vždy veškeré informace, stanovené danými pravidly.

V případě větších absencí ve výuce či při plnění některých úkolů nabízí ZŠ žákům různé formy individuální podpory, které umožňují zvládnutí učiva a doplnění klasifikace v souladu s požadavky vzdělávacích programů.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Ve škole je vsříčná atmosféra, vyučující přistupují k žákům a jejich problémům individuálně.

Systém podpory úspěšnosti žáků je propracovaný a účinný.

V aktuálním školním řádu nejsou obsažena všechna pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků, které škola v praxi využívá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina MŠMT ČR Č.j. 28 185/97-61 s dodatky
2. Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 2. prosince 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. července 2000
4. Potvrzení ve funkci vydané MŠMT ze dne 19. června 2006, č.j. 15 807/2006-25
5. Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010
6. Třídní výkaz IX. A a IX. B ve školním roce 2009/2010
7. Katalogové listy žáků IX. A a IX. B ve školním roce 2009/2010 (18ks)
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy
10. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
11. Zápis z provozních porad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
12. Školní řád ZŠ s platností od 1. září 2008
13. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků základní školy ze dne 29. srpna 2008
14. Zásady pro hodnocení chování (bodový systém)
15. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem a pravidly pro hodnocení žáků ze dne 1. září 2009
16. Prohlášení o doplnění školního řádu s návratkou ze dne 20. října 2009
17. Plán práce SŠ, ZŠ a MŠ pro zrakově postižené na školní rok 2009/2010 (součástí je učební plán, plán DVPP a plán výchovného poradenství pro ZŠ)
18. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
19. Třídní knihy IX. A a IX. B ve školním roce 2009/2010
20. Doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ – 8 ks
21. Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2007/2008
22. Osvědčení – studium pro ředitele škol a školských zařízení (FSI) ze dne 28. 11 2006
23. Zápis z třídnické hodiny konané dne 19. května 2009 a 16. června 2009 (třídy VIII. A a VIII. B ve školním roce 2008/2009)
24. Souhlas s poskytnutím osobních dat ze dne 11. prosince 2009
25. Porada 7. 10. 2009
26. Rozhodnutí o přestupu žáka ze dne 21. května 2007 – 1 ks
27. Návrh na zařazení do speciální školy – 18 ks
28. Podpůrná opatření k výuce žáků 9. tříd ve školním roce 2009/2010
29. Zápis z třídních schůzek 9. tříd ze dne 20. listopadu 2009
30. Zápis z třídních schůzek a konzultací s rodiči ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
31. Hospitační záznamy z hospitací v ZŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010

32. *Chyby, kterých se dopouštíme „Poznátky z hospitací“* ze dne 8. srpna 2008 (vnitřní materiál školy)
33. *Zásady pro běžnou vyučovací hodinu* (vnitřní metodický materiál školy)
34. *Stavba běžné vyučovací hodiny* (vnitřní metodický materiál školy)
35. *Individuální vzdělávací plán* platný pro školní rok 2009/2010 (30ks)
36. Vzorek žákovských knížek žáků 9. ročníků]

[]

[

[]

[

]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Eva Šefránková

...E. Šefránková, v.r.....

Mgr. Ivana Přichystalová

...I. Přichystalová, v.r.....

[V Brně] dne [5. ledna 2010]

Podpis [ředitelky školy] stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Brně] dne [...22. ledna 2009.....]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Dagmar Sýsová]

.....Dagmar Sýsová, v.r.....

Připomínky [ředitele/ky školy/školského zařízení]

Datum	Text
20. 1. 2010	Připomínky nebyly podány