



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2153/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola SLUNÍČKO Dolany
Sídlo:	278 01 Dolany 227
IČ:	70 998 582
Identifikátor:	600 052 681
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Klimentovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Dolany
Místo inspekční činnosti:	278 01 Dolany 227
Termín inspekční činnosti:	19. a 21. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013.

Aktuální stav školy

Mateřská škola SLUNÍČKO Dolany (dále „MŠ“ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací proces pro nejvyšší povolený počet 26 dětí v době od 6:00 do 16:00 hodin dlouhodobě zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky. Od inspekční činnosti v roce 2006 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu o jedno dítě. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem JARO, LÉTO, PODZIM, ZIMA – to je celý rok. Škola je umístěna v samostatné budově se zahradou vybavenou staršími i novými herními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Průběh vzdělávání se ve dnech inspekční činnosti vyznačoval správně vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit. Pedagogické pracovnice vhodně vytvářely podmínky pro frontální a skupinové činnosti. Děti prokázaly odpovídající úroveň sociální gramotnosti, kdy se aktivně věnovaly činnostem dle svého zájmu, komunikovaly s vrstevníky, s důvěrou se obracely na učitelky, vzájemně si pomáhaly. Pedagogickými pracovníci využívaná poutavá motivace pomocí zajímavých pomůcek, přírodnin a maňásků přispívala k aktivitě dětí. Záměrné kladení problémových otázek a zařazování pohybových her s pravidly vedlo k rozvoji matematické gramotnosti. Čtenářská gramotnost byla podporována cíleným rozšiřováním slovní zásoby při didakticky zacílené řízené činnosti. Děti prokázaly znalost textů říkadél, básní, písní a pohybových her. V rámci aktuálně realizovaného tematického celku byla rozvíjena přírodovědná gramotnost. Ze zápisů v třídní knize vyplývá podpora seznamování dětí s anglickým jazykem, které je vedeno externí lektorkou za úplatu pro přihlášené děti v době provozu mateřské školy.

Škola podporuje děti a jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu. Nově příchozím dětem je individuálně umožněna adaptace na prostředí MŠ za přítomnosti zákonných zástupců. Při vzdělávání dětí vycházejí pedagogické pracovnice ze závěrů vyplývajících z hodnocení skupiny dětí i jednotlivců, která jsou zaznamenávána denně i týdně. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky o jeden rok škola vypracovala vzdělávací plán na základě závěrů vyšetření odborníkem. V průběhu dní učitelky vlídně podporovaly jednotlivce při činnostech, konkrétní hodnocení poskytovalo dětem zpětnou vazbu. Ze zápisů v třídní knize pro aktuální školní rok je znatelný pokrok v zařazování diferencovaných aktivit pro mladší a starší děti, což ve školním roce 2011/2012 nebylo zapisováno. Od minulé inspekční činnosti (duben 2006) však stále přetrvává chybějící nabídka více činností.

V oblasti seznamování dětí se zdravým životním stylem byla při inspekční činnosti zjištěna pozitiva i negativa. MŠ při své činnosti vhodně vychází z dokumentu Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2012-2013. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá pravidelné realizování pobytu venku, všechny děti jsou seznamovány s dentální hygienou, nejstarší se zúčastňují plaveckého výcviku. Prostředí školy umožňuje dětem relaxaci i spontánní pohybové činnosti, kterým se děti ve dnech inspekce aktivně věnovaly. Správně byly vedeny k získávání návyků osobní hygieny. V zápisech v třídní knize není uvedeno denní zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových činností, ty však byly ve dnech inspekce realizovány. Děti dostávaly nápoje pouze při společném podávání jídla a před vycházkou. Neměly tedy tekutiny ve třídě stále k dispozici.

Výsledky vzdělávání škola představuje vhodnými způsoby prostřednictvím vystoupení dětí na akcích pro rodiče i v rámci obce, což přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Společné různorodé aktivity dětí MŠ a žáků základní školy přispívají k bezproblémovému vstupu do základní školy a k získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí při zahájení povinné školní docházky. Škola prezentuje svou činnost prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách MŠ, příspěvků do místních novin, internetových stránek obce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka vydala školní vzdělávací program, který správně zveřejnila na přístupném místě ve škole. Na základě hodnocení souladu ŠVP s RVP PV Českou školní inspekci (dále „ČŠI“ říjen 2010) ředitelka školní vzdělávací program upravila. Aktuálně platný ŠVP však i přes úpravy nesplňuje požadavky na soulad s RVP PV (zejména údaje o podmínkách vzdělávání a vzdělávacím obsahu).

Personální podmínky jsou optimální vzhledem k odborné kvalifikaci obou pedagogických pracovníků, které mají dlouholetou praxi. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je v souladu s právním předpisem, je stanoveno s ohledem na zajištění provozu školy. Z předložených hospitačních záznamů ředitelky vyplývá pravidelné metodické vedení učitelky včetně doporučení pro další pedagogickou činnost. Jednání pedagogické rady jsou funkční, vedené záznamy dokladují správné projednávání pedagogických dokumentů i otázek týkajících se vzdělávání dětí. Přehledně nastavená organizační struktura podporuje spolupráci všech zaměstnanců a jejich účast na zajištění plynulého provozu mateřské školy. Týmová součinnost přispívá k vytváření klidného a příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání dětí. Navázaná spolupráce s ostatními institucemi je přínosem vzhledem k naplňování ŠVP.

Vydaný a zveřejněný školní řád byl v době inspekce doplněn o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a upravena doba pobytu venku. Třídní kniha, školní matrika a kniha úrazů obsahují všechny údaje a splňují formální požadavky dle platné normy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 bylo zohledněno přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, škola měla k dispozici doklad o očkování dětí dle požadavku školského zákona.

Materiální prostředí školy je postupně obnovováno. Vybavení interiéru tvoří starší i nové prvky. Všechny prostory jsou zařízeny dle účelu, ke kterému slouží, což podporuje děti v jejich aktivitě a usnadňuje plynulost činností během dne.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2009 až 2012 k datu inspekce byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a na posílení platové úrovně pedagogů s VŠ), prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné). Zřizovatel přispíval kromě zajištění veškerých provozních výdajů na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek, hraček a každoročně přispěl na výuku plavání dětí. Ze svého rozpočtu (nebylo předmětem účetnictví školy) hradil v uvedeném období opravu komínů, rekonstrukci osvětlení ve třídách, nákup lednice a myčky do školní kuchyně a nákup dětských stolů a židlí do herny. V roce 2011 organizace hospodařila se ztrátou, která byla způsobena zvýšením výdajů za energie a byla pokrytá z rozpočtu zřizovatele. Ředitelce školy se v malé míře daří získávat od rodičů dary nefinanční povahy (výtvarný materiál a hračky).

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV, pro přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku stanoví ČŠI lhůtu. Průběh vzdělávání ve vstřícném sociálním prostředí účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávací proces vede k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Příležitost k rozvoji má škola v rozšíření nabídky aktivit vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Povinná dokumentace školy je vedena, zjištěné dílčí nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekce. Materiální prostředí je postupně obnovováno. Organizace využila finanční prostředky státního rozpočtu k realizaci vzdělávacího programu. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku

- zajištění doplnění a přepracování ŠVP (údaje u okruhů podmínky vzdělávání a vzdělávací obsah) dle požadavků § 5 odst. 1 školského zákona.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Ladislava Halvová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolany dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Protokol Krajského úřadu Středočeského kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 131781/2009/KUSK ze dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009 (nejvyšší povolený počet dětí 26)
3. Potvrzení do funkce ředitele vydané Obcí Dolany dne 17. prosince 2002 čj.: 366/02
4. Potvrzení o pokračování ředitelky MŠ ve funkci vydané Obcí Dolany dne 20. června 2012 čj.: 189/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem JARO, LÉTO, PODZIM, ZIMA-to je celý rok, platný od 3. září 2012
6. Školní řád platný od 3. září 2012
7. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky a pro provozní pracovníky školy s účinností od 1. září 2005
8. Inspekční zpráva ze dne 7. dubna 2006 čj.: ČŠI 365/06-02
9. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti
10. Plán pedagogických rad 2010/2011 – 2012/2013
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011 – 2012/2013
12. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
13. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
14. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/ 2011- 2012/2013
15. Zápis z jednání s pedagogickými a provozními zaměstnanci 2010/ 2011- 2012/2013
16. Záznamové archy pro hospitaci za školní roky 2010/2011 - 2012/2013
17. Kniha úrazů založena dne 4. května 2010
18. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pro školní rok 2012/2013

19. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2012/2013
20. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2012/2013
22. Přehled docházky dětí za školní rok 2012/2013
23. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy stanovená dne 3. září 2012
24. Rozhodnutí o přijetí x nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 (v celkovém počtu 11)
25. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
26. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012
27. Revizní zpráva herních prvků ze dne 11. března 2009
28. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze územní pracoviště Mělník ze dne 28. února 2012
29. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. září 2012
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 30. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolanech dne 7. 12. 2012

(razítko)

Alena Klimentová, ředitelka školy

Alena Klimentová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

7. ledna 2013

Připomínky nebyly podány.