



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-71/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Vojkovice, okres Brno - venkov
Sídlo:	Nádražní 169, 667 01 Vojkovice
IČO:	71010009
Identifikátor:	600111211
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Libuší Matyášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Vojkovice
Místo inspekční činnosti:	Nádražní 169, Vojkovice
Termín inspekční činnosti:	22. - 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Vojkovice, okres Brno – venkov vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 85 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků, školní jídelny s kapacitou 100 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 50 strážníků. Ke dni 30. září 2012 bylo v MŠ zapsáno 46 dětí, ZŠ vzdělávala celkem 48 žáků ve 3 třídách.

Z celkového počtu přijatých dětí je 1 s omezenou délkou docházky na 4 hodiny denně a 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich mají její odklad. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné ze zákona přijmout pouze 15 dětí z 24

přihlášených. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Kdo si hraje, ten je zdravý, toho život neunaví.*“ MŠ dětem zajišťuje v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity, které vedou externí pracovnice za úplaty (seznamování s angličtinou, taneční kroužek).

MŠ má dvě věkově smíšené třídy. Pedagogickou činnost zajišťovaly 4 učitelky, jednu z nich pověřila ředitelka vedením. MŠ má stanovený provoz v době od 7:00 do 16:30 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč. MŠ sídlí v samostatné jednopodlažní budově, umístěné mimo hlavní komunikaci, nedaleko ZŠ.

Žáci prvního až pátého ročníku byli vzděláváni ve třech třídách. V jedné třídě se společně vzdělávali žáci 2. a 4. ročníku a 3. a 5. ročníku. Školu navštěvuje celkem sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dvěma z nich učitelky zpracovaly individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Ve škole je zabezpečeno vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Jeho realizaci zajišťovaly 4 učitelky a od 1. ledna 2013 asistentka pedagoga. Vzdělávání žáků probíhá v obecní budově, jejíž prostory jsou efektivně využity.

Škola se zaměřuje na budování dobrých mezilidských vztahů mezi žáky, ale i jejich rodiči a pedagogy. Prioritou ve vzdělávání je rovněž vytváření vztahu žáků a dětí k přírodě a ekologii. Za pomoci sponzorů a rodičů pro ně škola vybudovala v posledních letech přírodní učebnu, tzv. babiččinu zahradu a lesní školku, biotopy a nové žákovské záhony. V rámci výchovy k ekologii je zapojena do celostátní soutěže *Recyklohraní*, které se v minulém školním roce umístila na druhém místě v Jihomoravském kraji. V posledních třech letech byla počítačová učebna vybavena novými počítači a do jedné třídy byla umístěna interaktivní tabule. V MŠ byla od roku 2009 znovu uvedena do provozu druhá třída, která byla z důvodu malého počtu žáků po určitou dobu uzavřena. V roce 2010 proběhla celková rekonstrukce její budovy (zateplení, výměna oken a vstupních dveří, barevná fasáda, střecha).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávání podle ŠVP PV v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. ŠVP PV je velmi dobře a přehledně zpracovaný. Vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu a z podrobného hodnocení školy. Podkladem pro zpracování byl alternativní program *Kurikulum podpory zdraví*. V ŠVP PV byly jen drobné formální nepřesnosti. Dokument je základem pro tvorbu třídních programů a vzdělávání dětí v obou třídách. Vzdělávací obsah podporuje integrované vzdělávání a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. V ŠVP PV je podrobně zpracovaný evaluační systém a podle něj škola celkové výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocuje. Dlouhodobým záměrem je podporovat duševní pohodu dětí a vést je ke zdravému životnímu stylu. Pro oblast prevence sociálně patologických jevů u dětí MŠ zpracovala dokument *Program prevence patologických jevů*. Jeho cílem je vytvoření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům v chování dětí.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Děti se k sobě chovaly přátelsky, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Stanovená organizace vzdělávání poskytovala dostatečný časový prostor pro spontánní hru. K různým činnostem přecházely děti většinou samostatně. Vzdělávací nabídka jim byla tematicky blízká, zpravidla vycházela z jejich zájmů a potřeb, nebyla však dostatečně pestrá a diferencovaná s ohledem na jejich individuální schopnosti. Zvolené metody dávaly dětem prostor pro řešení problémů

a samostatné rozhodování, avšak menší možnost ke spolupráci. Učitelky občas děti a jejich činnosti řídily, a to na úkor rozvoje jejich samostatnosti a tvůrčích aktivit. Během dne nastaly okamžiky, které učitelky velmi dobře využily pro situační a sociální učení. Pravidla soužití vytvořená dětmi byla srozumitelná a ty je většinou respektovaly. Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo většinou konkrétní, ale k sebehodnocení je nevedlo. K jejich zdravému vývoji přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, individuální potřeba spánku a odpočinku. Pitný režim s možností výběru vody nebo čaje byl zavedený, ale nabídka jen několika kelímků nezaručovala dodržování potřebné hygieny. Kulturu stolování narušovalo vydávání hlavního jídla přímo v kuchyňce, kde děti obou tříd vytvářely zbytečný zástup. Průběh vzdělávání odpovídal cílům v ŠVP PV, směřoval k naplňování klíčových kompetencí.

Vzdělávací výsledky dětí MŠ zaznamenává a využívá pro cílené vyrovnání případných odchylek v jejich vývoji. Děti dosahovaly dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí komunikativních a kompetencí k učení. Zajímaly se o knížky, didaktické hry, dobře se orientovaly v prostoru, společně si hrály a hračky uklízely. Byly zručné, zvědavé, uplatňovaly vlastní nápady, nebály se vyjadřovat své pocity. Při činnostech prokazovaly úroveň poznatků a dovedností, která odpovídala jejich věku. Díky důslednému vedení měly všechny děti upevněné zdvořilostní a hygienické návyky, používaly příbor a byly vedeny k jeho správnému držení. Příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byla cílená. Spočívala v rozvíjení základních matematických, předčtenářských a komunikačních dovedností. Při rozvíjení grafomotorických dovedností byly vedeny ke správnému držení kreslicích potřeb a nůžek. Dosahovaly odpovídající úrovně ve znalostech a dovednostech potřebných pro úspěšný přechod do ZŠ. Příznivé klima založené na přátelských a otevřených vztazích poskytovalo dětem pocit jistoty, spokojenosti a bezpečí.

Pro naplňování ŠVP PV je přínosný přátelský vztah MŠ k rodičům a soustavná komunikace s nimi. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí informováni při každodenním kontaktu s učitelkami a v rámci individuálních konzultací. Mateřská škola poskytuje rodičům také obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí je pravidelné vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností prostřednictvím kvalifikované pracovnice. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) provádí diagnostiku školní zralosti. MŠ čerpá od rodičů názory z dotazníků. Získané informace analyzuje, vyhodnocuje a reaguje na případné připomínky. Partnerství s rodiči se rozvíjí také formou společných akcí v průběhu školního roku. Některé akce rodiče sami organizují. MŠ podporují finančně i materiálně. Úspěšný přechod dětí do 1. třídy usnadňuje úzká spolupráce se ZŠ. Vzájemná komunikace je posílena pořádáním společných akcí a vzájemných návštěv. Pro úspěšný vstup do ZŠ kolektivně organizují pro děti s rodiči tzv. *Edukativně stimulační skupiny*. Na organizaci se podílí učitelky MŠ i ZŠ v prostředí MŠ i ZŠ. Realizaci ŠVP PV podporuje spolupráce s místní knihovnou, občanským sdružením *TAZÍK* (připravují akce pro děti) a zřizovatelem. Sounáležitost s obcí posiluje MŠ zejména svými vystoupeními (vítání občánků a další).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání dětí a žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje kromě tradičních způsobů prostřednictvím každoročně vydávaného Zpravodaje, který obdrží rodiče každého žáka a dítěte školy.

Prevenici sociálně rizikového chování žáků ZŠ zajišťuje ředitelka školy. Touto problematikou se zabývá dlouhodobě, zpracovala na ni velmi dobře hodnocenou závěrečnou práci v rámci kvalifikačního studia pro ředitele škol. Vypracovala oblasti, v rámci kterých se žáci prvního stupně nenásilnou formou s oblastmi prevence sociálně rizikového chování seznamují. V průběhu roku naplňuje obecně nastavený minimální preventivní program. Díky její úzké spolupráci s ostatními pedagogy se škole daří nejen organizovat různé aktivity pro předcházení projevů nežádoucího chování, ale i řešit případný výskyt nevhodného chování žáků. Z vyhodnocení oblasti prevence za školní rok 2011/2012 je zřejmé, že s výjimkou jednoho řešeného případu vyloučení jednotlivce spolužáky z kolektivu se závažné projevy rizikového chování žáků nevyskytly. Oblast prevence je kvalitně nastavena a školou realizována.

Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která nemá pro tuto činnost potřebné vzdělání. Vzhledem k nízkému počtu žáků a malému kolektivu jsou informace o speciálních vzdělávacích potřebách předávány mezi vyučujícími spíše neformálně. Diagnostiku žáků a potřebnou agendu s tím spojenou včetně zpracování IVP zajišťují třídní učitelé. Ředitelka školy shromažďuje zprávy ŠPZ. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zřídila čtyři dyslektické kroužky. Hlavními úkoly výchovné poradkyně je kontrola platnosti doporučení ŠPZ, evidence absence žáků a v případě výskytu podezření na neopodstatněnou absenci žáků účast při jednáních s rodiči. Zpracovaný plán, jeho naplňování a činnosti výchovné poradkyně jsou formální.

Vzdělávání žáků je realizováno podle učebního plánu platného ŠVP ZV, který naplňuje požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Disponibilní hodiny byly vhodně využity pro navýšení časové dotace vzdělávacích oblastí jazyk a jazyková komunikace, matematika a člověk a jeho svět. Výchovně vzdělávací činnost vhodně obohacují různorodé mimoškolní aktivity (besedy, kroužky, akce za účasti rodičů apod.). Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu odpovídala příslušným ustanovením platných právních předpisů a zohledňovala psychohygienické potřeby žáků. Zkrácené přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 35 minut ředitelka školy zdůvodnila odpoledními aktivitami žáků, na které často přejíždějí mimo obec (např. do Brna).

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v příznivé pracovní atmosféře a v souladu s obsahem ŠVP ZV. Ve třídách, kde bylo více ročníků, byly činnosti promyšleně rozvrženy tak, aby se učitelé mohli věnovat všem žákům. Převažující frontální činnosti byly vhodně doplňovány samostatnou prací žáků. Zařazená práce ve dvojicích či ve skupinách byla převážně efektivní. Vzhledem k voleným metodám a formám práce se vyučujícím dařilo vzbuzovat zájem žáků a jejich aktivitu. Ti měli vytvořen prostor k vyjádření názorů na dané téma. Pozitivem bylo účelné využívání názorných pomůcek a pracovních listů. Žáci byli převážně důsledně vedeni k naplňování předem stanovených pravidel práce. Jejich písemnosti nebyly všemi vyučujícími důsledně kontrolovány. Za nepřilíš vhodné se jeví samostatné a nejednotné provádění zápisů do sešitu žáky pátého ročníku. Činnosti žáků byly vyučujícími průběžně hodnoceny. Závěrečné hodnocení bylo méně zařazováno a bylo poněkud neadresné. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ve výuce zařazeno jen ojediněle. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl ve výuce pozorován pouze výjimečně. Při vzdělávání škola věnovala odpovídající pozornost čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. U žáků tak byly cíleně rozvíjeny jednotlivé kompetence, zejména pak sociální a občanské.

Ředitelka školy sleduje celkovou úspěšnost jednotlivých žáků a jejich výsledky ve vzdělávání, a to při hospitační činnosti a neformálně při každodenním kontaktu

s vyučujícími. V případě zjištěné neúspěšnosti některého z žáků škola analyzuje příčinu a přijímá opatření vedoucí k nápravě. K ověření znalostí žáků vyučující využívají zejména vlastní písemné práce, testy a kontrolní diktáty. Pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání a úspěšnost žáků 5. ročníku pravidelně provádějí externí testování. Významné poznatky získávají z výsledků žáků v soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV má škola velmi dobré. V době inspekce zajišťovalo vzdělávání osm učitelek (4 v MŠ a 4 v ZŠ), šest z nich splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci a jedna učitelka ZŠ si potřebné vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor od ledna tohoto roku posílila kvalifikovaná asistentka pedagoga, která se podílí šesti hodinami týdně na vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy stanovila v MŠ vedoucí učitelku, která má v náplni práce řídicí a kontrolní kompetence, pro plnění těchto povinností však nemá vytvořen žádný časový prostor. Vyučující se průběžně vzdělávají v oblastech, které jsou ředitelkou stanoveny jako prioritní v plánu dalšího vzdělávání. Ten je zpracován na základě aktuálních potřeb školy.

Ředitelka školy plní povinnosti související s výkonem této funkce. Přehledně a úplně vede dokumentaci školy. Vytvořila soubor dokumentů, které jsou provázány a obsahují aktuální údaje o škole a jejím provozu. Formální nedostatky v dokumentech byly v průběhu inspekce odstraněny. Cíle a priority školy jsou formulovány v plánu činnosti a vycházejí z potřeb školy. Ředitelka školy projednává zásadní dokumenty a provozní záležitosti školy s pedagogickou radou, která se schází pravidelně, avšak odděleně od MŠ. Ze zápisů z jednání pedagogické rady ZŠ není zřejmé, zda projednává i výsledky vzdělávání žáků a zda zadané úkoly z předchozího jednání byly splněny. Na základě vytvořeného plánu ředitelka realizuje kontrolní činnost jednotlivých oblastí, při zjištěných nedostatcích přijímá opatření. Součástí kontrolní činnosti je pravidelná hospitační činnost prováděná kromě ředitelky školy v ZŠ i vedoucí učitelkou v MŠ. V menší míře pak pracují s příležitostmi ke zlepšení vzdělávání žáků.

MŠ poskytuje dětem bezpečné prostředí ve škole i na zahradě. Nadstandardní materiální vybavení mateřské školy a vynikající prostorové podmínky umožňují mateřské škole naplňovat ŠVP PV v plném rozsahu. Prostorné třídy poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro hru i spontánní pohyb. Byly světlé, barevné, vybavené nábytkem zohledňujícím výšku dětí. Výtvarné dětské práce vytvářely příjemné, estetické prostředí. Promyšlené členění tříd do různorodých herních koutů jim poskytovalo dětem potřebné soukromí a vytvářelo podnětné prostředí k jejich individuálním a skupinovým činnostem. V obou třídách měly možnost si vybírat z pestré nabídky různorodých hraček, stavebnic, tělovýchovného náčiní, didaktických pomůcek a výtvarného i přírodního materiálu. Umístěny jsou tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát. Součástí MŠ je zahrada, která dětem poskytuje prostor pro pohybové činnosti, relaxaci, hru i potřebné soukromí. Je vybavená dvěma krytými pískovišti a nejrůznějšími herními prvky.

Materiální předpoklady ZŠ nejsou pro naplňování ŠVP ZV zcela optimální. Stará netěsnící okna stěžují vytápění školy. Třídy jsou vybaveny starým, výškově nenastavitelným nábytkem. Jako nevhodné se jeví sezení žáků u počítačů v počítačové učebně na nízkých židlích. Rovněž jídelna je vybavena jednou velikostí stolů a židlí, což neodpovídá vzrůstovým odlišnostem žáků. Kromě kmenových tříd využívají žáci

při výuce keramickou dílnu a tzv. tělocvičnu. Vybavení názornými pomůckami, učebnicemi a didaktickou technikou bylo z hlediska potřeb pro výuku na standardní úrovni. Za příznivého počasí je pro výuku a relaxaci žáků využívána školní zahrada. Interiér školy působil příjemně, byl esteticky vyzdoben velmi zdařilými dětskými výtvarnými pracemi. Škola má snahu o zlepšování materiálního vybavení, priority ředitelka školy promyšleně určuje dle aktuálních finančních možností školy.

Analýzou dokumentů s bezpečnostní tematikou bylo zjištěno, že škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Přijímá včasná opatření k odstranění reálných nebezpečí. Možným zdrojem úrazovosti se jeví nářadí umístěné po okrajích tělocvičny. Ve sledovaném období tří let došlo ve škole k minimálnímu počtu úrazů.

Otevřená spolupráce s rodiči přispívá k sjednocování přístupů při vzdělávání. Rodiče se aktivně podílejí na budování příjemného prostředí pro žáky na školní zahradě. O průběhu a výsledcích vzdělávání nejsou vždy dostatečně informováni (v žákovských knížkách učitelé nezapisují známky v míře stanovené pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro práci školské rady, plní formálně své povinnosti. Školská rada se do dění školy aktivně nezapojuje. Významná je spolupráce se zájmovou organizací pro děti - občanským sdružením *Tazík*. V rámci naplňování preventivního programu škola spolupracuje s Policií ČR, Linkou důvěry, hasiči apod. Při vzdělávání žaku se SVP spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Škola ve sledovaném období hospodařila s prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a vlastními zdroji, které získala hospodářskou činností a z úplaty za předškolní vzdělávání a pobyt žáků ve ŠD. Obdržené finanční prostředky byly použity v souladu s účelem jejich přidělení. Škola zpracovala projekt na *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* známý pod názvem *EU peníze školám*. Pro svoji činnost má dostatek finančních prostředků.

Závěry

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém prevence sociálně patologických jevů, funkce výchovného poradenství je spíše formální.

Vzdělávání žáků probíhá dle schváleného ŠVP ZV, který je zpracován v souladu se stanovenými požadavky. Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP PV, jehož obsah je motivuje k dalšímu poznávání a učení. Rozvoj osobnosti dětí a žáků příznivě ovlivňují velmi dobré vzájemné vztahy, estetické prostředí, součinnost MŠ a ZŠ a spolupráce s rodiči a dalšími partnery.

Pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý vývoj škola vytváří bezpečné prostředí s výjimkou umístění nářadí v tzv. tělocvičně ZŠ. Materiální podmínky v MŠ jsou na velmi dobré úrovni. Příležitost ke zlepšení se jeví ve výměně oken a vybavení tříd ZŠ novým nábytkem.

Personální podmínky skýtají dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v tzv. tělocvičně (§ 29 odst. 2 školského zákona, viz text)***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce – Základní školy a Mateřské školy, Vojkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 29. září*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2013*
3. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012*
4. *Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. října 2007*
5. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
6. *Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007 – 2010 ze dne 27. srpna 2010*
7. *Pokyn ve věci vlastního hodnocení školy vydaný dne 29. srpna 2012*
8. *Rizika a systém řízení rizik – dokument vydaný dne 12. prosince 2010*
9. *Vnitřní řád školy vydaný dne 30. srpna 2007*
10. *Provozní řád Základní školy Vojkovice ze dne 28. ledna 2013*
11. *Vnitřní směrnice pro hodnocení a klasifikaci žáků na Základní škole Vojkovice - nedatováno*
12. *Řád školní družiny, řád tělocvičny, řád školní jídelny*
13. *Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011 – 2012/2013*
14. *Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 6. září 2012*
15. *Organizační řád Základní školy a Mateřské školy, Vojkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace účinný od 1. září 2012, včetně příloh*
16. *Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013*
17. *Rozvrh hodin podle tříd platný pro školní rok 2012/2013*
18. *Režim školy – nedatováno*
19. *Plán práce – školní rok 2012/2013*
20. *Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013*
21. *Plán činnosti školy 2012/2013*
22. *Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 29. srpna 2012*
23. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j. 52/VIII-2007*
24. *Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
25. *Minimální preventivní program vydaný 1. října 2007*
26. *Realizace minimálního preventivního programu na 1. stupni ZŠ formou projektového vyučování – zpracováno jako závěrečná práce kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení v roce 2009*
27. *Výchovně vzdělávací působení na 1. stupni (šk. rok 2012/2013)*
28. *Dotazník pro školní metodiky prevence zpracovaný 2. října 2012*
29. *Hodnocení Minimálního preventivního programu – školní rok 2011/2012*
30. *Plán výchovného poradce – školní rok 2012/2013 ze dne 29. srpna 2012*
31. *Hodnotící zpráva výchovného poradce za školní rok 2011/2012*
32. *Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2012/2013*

33. Notýsky a žákovské knížky žáků ve školním roce 2012/2013 - vzorek
34. Žádost o odklad povinné školní docházky v kalendářním roce 2012 (2 kusy)
35. *Rozhodnutí* ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2012 (2 kusy)
36. *Rozhodnutí* ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání vydané v roce 2012 (13 kusů)
37. *Rozhodnutí* ředitelky školy o přestupu žáka vydané v roce 2012 (1 kus)
38. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (dyslektický kroužek, sportovní hry, stolní hry, keramika) ve školním roce 2012/2013
39. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2007/2008
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o jejich DVPP – ke dni konání inspekce
41. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (elektronická a listinná forma) – vzorek
42. Třídní výkazy tříd vedené ve školním roce 2012/2013
43. *Školní vzdělávací program mateřské školy* č. j. 25/VIII 2009 platný na školní roky 2012/2013 až 2014/2015
44. *Školní řád Mateřské školy* s platností od 1. září 2012, příloha *Režim dne*
45. *Program prevence patologických jevů MŠ Vojkovice*
46. *Roční plán na školní rok 2012/2013*
47. *Pracovní náplň učitelky pověřené vedením mateřské školy* ze dne 23. ledna 2003
48. *Směrnice o přijímání dětí do mateřské školy Vojkovice* s účinností od 28. dubna 2008 včetně kritérií
49. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (46 ks)
50. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (46 ks)
51. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (46 ks)
52. *Přehled docházky školní rok 2012/2013* (2 ks)
53. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2012/2013 (2 ks)
54. Třídní vzdělávací program na školní rok 2012/2013 (2 ks) včetně evaluace
55. *Pololetní hodnocení třídního kurikula* školní rok 2011/2012 (4 ks)
56. Záznamy o dítěti včetně portfolia dětí (46 ks)
57. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2012/2013
58. *Záznamový arch pro hospitaci* od školního roku 2011/2012
59. *Zápis z pedagogické porady MŠ* od školního roku 2011/2012
60. *Směrnice o výši příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy* s účinností od 1. září 2011
61. *Provozní řád dětského hřiště* s účinností od 1. dubna 2006
62. *Provozní řád MŠ* ze dne 31. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009
63. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 12. října 2012
64. *Zpravodaj Základní školy a Mateřské školy Vojkovice 2010/2011*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* k 31. prosinci 2011
66. *Výkaz zisku a ztráty* ze dne 20. února 2012
67. Zkrácená hlavní kniha za rok 2011

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 8. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. února 2013

(razítko)

Mgr. Libuše Matyášová, ředitelka školy

Libuše Matyášová, v.r.